

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра Специальной педагогики

“УТВЕРЖДАЮ”

Первый проректор

Г.И. Расторгуев

2017 г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

39.02.01 Социальная работа

Квалификация: Специалист по социальной работе

Факультет: Институт социальных технологий и реабилитации

Курс 4 семестр 8

Всего: 6 нед.

|        |  |        |
|--------|--|--------|
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация          | 6 нед. |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы     | 2 нед. |

Новосибирск 2017

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 мая 2014 г. N 506 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа". Зарегистрировано в Министерстве Юстиции РФ 02 июля 2014г, №32937.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Специальной педагогики», протокол № 6 от 20.06.2017 г.

Программу разработал

|  |                  |
|--|------------------|
| Заведующий кафедрой  | Нигматулина А.А. |
| Заведующий кафедрой  | Нигматулина А.А. |
| Ответственный за основную образовательную программу<br>Заведующий кафедрой | Нигматулина А.А. |

## Пояснительная записка

### 1.1. Нормативные документы

Программа Государственной итоговой аттестации по специальности 39.02.01 Социальная работа (далее - Программа ГИА) разработана на основании нормативных документов:

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержден приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. №968;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 39.02.01 Социальная работа, утвержден приказом Минобрнауки России от 12 мая 2014 г. N 506 (Зарегистрирован Министерством Юстиции 01 июля 2014, №32937);
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования выпускников Новосибирского государственного технического университета, принято Ученым советом ФГБОУ ВО «НГТУ» 30 июня 2016 г., протокол №7.

### 1.2. Цель ГИА

Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа является обязательной процедурой для студентов, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.

### 1.3. Виды ГИА

ГИА выпускников по специальности 39.02.01 Социальная работа состоит из одного аттестационного испытания – выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

### 1.4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

Результатом освоения образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа является готовность к профессиональной деятельности, выраженная сформированностью общих и профессиональных компетенций:

| Код   | компетенция  |
|-------|--|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |

|         |  |
|---------|--|
| ОК 2.   | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                      |
| ОК 3.   | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4.   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.             |
| ОК 5.   | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.  |
| ОК 6.   | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7.   | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий |
| ОК 8.   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации               |
| ОК 9.   | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.   |
| ОК 10.  | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.                                  |
| ОК 11.  | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку.  |
| ОК 12.  | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.                       |
| ОК 13.  | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей                       |
| ПК 1.1. | Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.   |
| ПК 1.2. | Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента   |
| ПК 1.3. | Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.   |
| ПК 1.4. | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.   |
| ПК 1.5. | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов   |
| ПК 2.1. | Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи.   |
| ПК 2.2. | Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.   |
| ПК 2.3. | Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС   |

|         |   |
|---------|---|
|         | (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж)   |
| ПК 2.4. | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.                               |
| ПК 2.5. | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей  |
| ПК 3.1. | Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска.   |
| ПК 3.2. | Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска  |
| ПК 3.3. | Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекуновство, попечительство, патронаж).   |
| ПК 3.4. | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.   |
| ПК 3.5. | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска   |
| ПК 4.1. | Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.                                   |
| ПК 4.2. | Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.  |
| ПК 4.3. | Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту. |
| ПК 4.4. | Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).  |
| ПК 5.1. | Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности (организации и учреждения).                                      |
| ПК 5.2. | Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.   |
| ПК 5.3. | Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.  |
| ПК 5.4. | Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту.   |
| ПК 5.5. | Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности.                       |

1.5.Проверяемые на ГИА результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП

В ходе ГИА проводится готовность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности:

Социальная работа с лицами пожилого возраста и инвалидами.

Социальная работа с семьей и детьми.

Социальная работа с лицами из групп риска, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.

Организация социальной работы в различных сферах профессиональной деятельности (здравоохранении, образовании, социальной защите и др.).

Проектирование социальной работы с различными категориями граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Перечень проверяемых в ходе ГИА результатов обучения включает общие и профессиональные компетенции. На итоговой государственной аттестации выпускник должен представить умения:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;
- взаимодействовать с операционной системой персонального компьютера;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с профессиональными ценностями социальной работы;
- обосновать необходимость взаимодействия учреждений социальной сферы с учреждениями и организациями иных систем;
- осуществлять профессиональное общение с соблюдением норм и правил делового этикета;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи;
- принимать решения и аргументированно отстаивать свою точку зрения в корректной форме;
- поддерживать деловую репутацию;
- создавать и соблюдать имидж делового человека;
- организовывать деловое общение подчиненных;
- работать с информационными источниками, в том числе с изданиями, сайтами; - оформлять и защищать учебно-исследовательские студенческие работы (реферат, ВКР);
- планировать и осуществлять социально-педагогическую деятельность;
- осуществлять первичную психологическую поддержку клиента;
- оказывать психологическую самопомощь;
- осуществлять социальный патронаж;
- анализировать медико-социальные условия жизни лиц пожилого и старческого возраста;
- координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента;

-создавать необходимые условия для адаптации лиц пожилого возраста и инвалидов к существующим условиям жизни и их реабилитации;

Знания:

- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры;
  - о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий;
  - о механизмах взаимопонимания в общении;
  - о техниках и приемах общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
  - об этических принципах общения;
  - о роли и ролевых ожиданиях в общении;
  - об основных понятиях компьютерных сетей
  - об осуществлении анализа ситуации клиента при оказании социальных услуг и адресной помощи;
  - об общих и частных технологиях, методах социальной работы;
  - о правилах делового общения;
  - об основных подходах, применяющихся в социальной работе (субъект-субъектный, личностно-ориентированный, системно-деятельностный и иные);
  - о принципах деятельности социального работника;
  - о понятии ценностей социальной работы и традиционных духовных ценностей;
  - об особенностях деятельности органов социальной защиты региона;
  - об этических нормах взаимоотношений с коллегами, партнерами, клиентами
  - об основных техниках и приемах общения: правила слушания, ведения беседы, убеждения, консультирования, инструктирования;
  - о формах обращения, изложения просьб, выражения признательности, способах аргументации в производственных ситуациях;
  - о составляющих внешнего облика делового человека: костюм, прическа, макияж, аксессуары и иное;
  - о правилах организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения;
  - о требованиях, предъявляемые к защите реферата, выпускной квалификационной работы
- сущность, содержание, принципы и методы воспитания и обучения в социальной работе;
- об основах социально-педагогической работы по различным направлениям;
  - об основах психологии и методах психологического познания человека;
- иметь практический опыт: диагностики трудной жизненной ситуации и профилактики возникновения новых ТЖС;

## **1.6.Формы, критерии и системы оценивания, порядок и условия проведения ГИА.**

1.6.1. К итоговым аттестационным испытаниям, входящим в состав ГИА, допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение

основной профессиональной образовательной программы по специальности 39.02.01 Социальная работа.

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.6.2. ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), состав которых утверждается ректором на один календарный год. Общая численность ГЭК составляет не менее 5 человек.

Основные функции ГЭК:

определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

- оценка уровня подготовки выпускника;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка на основании результатов работы ГЭК рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки специалистов.

1.6.3. Секретарь ГЭК определяет и реализует очередность защит выпускных квалификационных работ в пределах одного заседания ГЭК, заблаговременно (за 2 - 3 дня) обеспечивает извещение членов ГЭК о дне и месте проведения заседания комиссии, темах выпускных квалификационных работ, составе руководителей и рецензентов, в те же сроки вывешивает объявления о предстоящих защитах, экзаменах. Секретарь ГЭК ведет протоколы заседаний комиссии, содействует председателю ГЭК в подготовке отчета. Следит за неукоснительной сдачей защищенных работ на хранение.

1.6.4. Критерии оценки изложены в ФОС.

## **2. Выпускная квалификационная работа (ВКР)**

### **2.1. Сроки подготовки и защиты ВКР**

Объем времени на подготовку и проведение ГИА в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом:

|        |  |        |
|--------|--|--------|
| ГИА.00 | Государственная итоговая аттестация          | 6 нед. |
| ГИА.01 | Подготовка выпускной квалификационной работы | 4 нед. |
| ГИА.02 | Защита выпускной квалификационной работы     | 2 нед. |

### **2.2. Критерии и системы оценивания, порядок и условия проведения защиты ВКР**

### 2.2.1. Рецензирование выпускных квалификационных работ

Выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников учреждений, организаций, предприятий, преподавателей кафедры специальной педагогики и специалистов ИСТР, владеющих вопросами, связанными с тематикой ВКР.

Выполненные ВКР направляются на рецензирование. Письменная рецензия представляется на кафедру не позднее, чем за 4 дня до защиты; с её содержанием знакомятся студент и его научный руководитель.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме; актуальность темы, степень и качество её разработки;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- полноту и логичность изложения, ясность языка, актуальность и тщательность выполнения;
- достоинства и недостатки работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

### 2.2.2. Защита выпускных квалификационных работ

#### *Организация допуска к защите ВКР*

К защите допускаются ВКР:

- содержащие пояснительную записку с графическим материалом и приложениями, выполненными в соответствии с утвержденной темой и заданием;
- имеющие подпись руководителя;
- имеющие отзывы руководителя, рецензию.

Проверка готовности ВКР осуществляется на предварительной защите ВКР, проводимой выпускающей кафедрой с обязательным присутствием всех руководителей ВКР и студентов.

Процедура предварительной защиты аналогична процедуре защиты. В отдельных случаях допускается большее время для ответов на вопросы.

#### *Организация процедуры защиты ВКР*

В целом на защиту одной ВКР отводится 20-25 минут. Процедура защиты включает:

- доклад студента (не более 10 - 15 минут). Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента;
- чтение отзыва и рецензии;
- ответы студента по замечаниям рецензента.

Кроме этого допускается выступление руководителя выпускной

квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

### 2.2.3. Принятие решений ГЭК

Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций.

Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

## 2.3. Примерная тематика ВКР

Перечень тем выпускных квалификационных работ (дипломных проектов) разрабатывается преподавателями выпускающей кафедры. Обучающийся имеет право выбора темы ВКР (дипломного проекта), а также предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу

1. Патронат как одна из форм социальной работы с девиантными детьми.
2. Роль социальных служб в решении проблем неблагополучных семей.
3. Социальная адаптация старшеклассников к профильному обучению.
4. Профилактика девиантного поведения детей и подростков.
5. Направления работы отделений профилактики безнадзорности детей и подростков в структуре социальных служб.
6. Работа социальных служб по реабилитации детей с ограниченными возможностями здоровья.
7. Особенности психолого-педагогической работы с девиантными детьми и подростками.
8. Технологии социальной реабилитации детей-инвалидов.
9. Роль медико-социальной работы в реабилитации детей с ограниченными возможностями.

10. Особенности социальной реабилитации пожилых людей.
11. Особенности социального обслуживания на дому лиц пожилого возраста.
12. Особенности социально-психологической адаптации лиц пожилого возраста.
13. Социальная работа с неполной семьей.
14. Социальная реабилитация лиц без определенного места жительства.
15. Социальная реабилитация детей-сирот.
16. Особенности реабилитации инвалидов по слуху.
17. Социальная защита детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
18. Социальная работа в пенитенциарных учреждениях.
19. Социализация безнадзорных детей и подростков.
20. Социальная работа с инвалидами в образовательных учреждениях.
21. Работа Центров социального обслуживания населения по оказанию срочной помощи нуждающимся гражданам.
22. Особенности адаптации детей-сирот с ограниченными возможностями здоровья.
23. Социально-психологическая работа с подростками в центрах психолого-педагогической и социально-медицинской помощи.
24. Социализация детей и подростков с девиантным поведением.
25. Социальная работа в женских общественных организациях.
26. Социальная работа с женщинами, оказавшимися в кризисной ситуации.
27. Профессиональная реабилитация и возможности профессионального обучения инвалидов по слуху.
28. Особенности реабилитационной работы с инвалидами в учреждениях социального обслуживания.
29. Особенности социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста.
30. Работа центров социального обслуживания населения по оказанию срочной помощи нуждающимся гражданам.
31. Социальная работа с детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
32. Социальная реабилитация лиц с ограниченными возможностями здоровья.
33. Особенности социальной работы в общеобразовательных учреждениях.

#### 2.4. Требования к докладу на защите ВКР

|                           |  |
|---------------------------|--|
| Продолжительность доклада | 7-15 минут, оптимальный доклад- 8-10 минут<br>При подготовке доклад необходимо распечатать, его объем должен быть не более 4-5 страниц печатного текста (шрифт – TimesNewRoman, кегль – 14). |
| Структура доклада         | Доклад должен содержать обязательные элементы:<br>- вступление, в котором студент приветствует членов комиссии, называет тему диплома и имя руководителя.                                    |

|   |   |
|---|---|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обоснование актуальности проблемы</li> <li>- описание предмета и объекта исследования, а также поставленных целей и задач</li> <li>- краткое изложение каждой главы</li> <li>- заключительная часть доклада - предложения и рекомендации по решению проблемы, ожидаемые результаты внедрения ваших разработок на производство, перспективы развития и прогноз на будущее. Выводы о научной и практической значимости исследования, достижении целей и задач диплома.</li> </ul> <p>В конце выступления необходимо поблагодарить членов экзаменационной комиссии за внимание.</p> <p>Предлагаемая структура доклада является достаточно общей и может конкретизироваться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представляемых демонстрационных материалов</p> |
| Темп речи                                 | <p>Темп речи- нормальный. В докладе должны быть логические паузы, чтобы мысли слушающих могли следовать за Вашими, ударения на наиболее значимых моментах (прорепетируйте, на каких).</p>   |
| Стиль истическое оформмлени е             | <p>Стиль речи- научный, официально-деловой.</p> <p>Говоря о себе, в докладе принято употреблять множественное число: «Мы провели исследование, мы получили данные и т.д.». Этим подчеркивается Ваша скромность, а также то, что Вы цените оказываемую Вам помощь.</p> <p>В большинстве случаев предпочтительнее использовать третье лицо: Вам «необходимо изучить», вы «рассмотрите», «решите» проблему, «представляется необходимым/возможным...», «следует отметить/рассмотреть...» и т.п.</p>  |
| Испо льзование иллюстрат ивного материала | <p>В ходе доклада необходимо использовать иллюстративный материал: чертежи, таблицы, графики, схемы, диаграммы, представленные в виде плакатов, либо в виде слайдов с применением для их изображения технических средств обучения.</p> <p>При демонстрации данных материалов необходимо использовать указку.</p>  |
| Элек тронная презентац ия                 | <p>При использовании электронной презентации на защите ВКР необходимо соблюдать следующие требования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Шрифт презентации крупный, без засечек.</li> <li>2. Текста не должно быть много на одном слайде.</li> <li>3. Только русские слова.</li> <li>4. Спецэффектов быть не должно. За исключением, возможно, одного варианта смены слайдов, простого и быстрого.</li> <li>5. Под каждой картинкой, таблицей, графиком - подпись, что они обозначают.</li> </ol>  |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>6. Оси графика должны быть подписаны, график должны быть понятным. Аналогично для таблиц.</p> <p>7. Заголовок слайда должен быть "говорящим". Его не надо дублировать в тексте слайда.</p> |
|--|---|

## 2.6. Перечень информационных технологий и иного оборудования, используемых при защите ВКР

При защите ВКР можно использовать стойки для крепления чертежей и других наглядных материалов (графиков, фотографий, карт, схем, диаграмм и др.).

В случае использования электронной презентации помещения для проведения ГИА оборудуются мультимедийной и компьютерной техникой.

Перечень технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья представлен в таблице

| Для студентов с нарушением зрения |   |
|-----------------------------------|---|
| № п/п                             | Наименование  |
| 1                                 | Программа экранного доступа для людей с нарушением зрения   |
| 2                                 | Портативный электронный ручной видео-увеличитель для инвалидов по зрению  |
| 3                                 | Универсальный электронный видео-увеличитель   |
| 4                                 | Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей   |
| 5                                 | Брайлевский принтер   |
| 6                                 | Тактильный дисплей Брайля   |
| 7                                 | Устройство создания тактильной графики  |
| 8                                 | Стационарный видео-увеличитель  |
| 9                                 | Программа для конвертирования и создания электронных документов для печати на Брайле и формате для читающих устройств DAIZY.  |
| Для студентов с нарушением слуха  |   |
| № п/п                             | Наименование  |
| 1                                 | Акустическая система (специальные колонки) для обеспечения пространственного звука с вертикальной и горизонтальной направленностью, для охвата помещения от 50 до 100 кв.м                        |
| 2                                 | Микрофон, предназначенный для работы (сопряжения) с акустической системой.  |
| 3                                 | Акустическая система (специальные колонки) расширенного действия для обеспечения пространственного звука с вертикальной и горизонтальной направленностью, для охвата помещения от 100 до 300 кв.м |

|   |  |
|---|--|
| 4 | Специальное устройство для подключения внешних аудио и мультимедийных устройств для передачи звукового сигнала на акустическую систему (имеющую возможность беспроводной передачи сигнала на акуст. систему и FM-приемники).   |
| 5 | Динамическая адаптивная FM система состоящая из приемника и передатчика с динамическим выделением речи, автоматическим подавлением низких частот, совместимая с внутриушными и заушными слуховыми аппаратами для слабослышащих |
| 6 | Индукционная переносная система для слабослышащих в условиях повышенного уровня окружающего шума (в общ. местах, в зонах обслуживания).  |

**Для студентов нарушением опорно-двигательного аппарата**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование</b>   |
|--------------|---|
| 1            | Архитектурная доступность помещений учебного корпуса.                   |
| 2            | Ноутбук// ПК, настроенный для использования студентами с нарушением ОДА |
| 3            | Библиотечная станция самообслуживания RFIT имеет регулировку высоты.    |
| 4            | Коляска.  |

**Для студентов нарушением центральной нервной системы**

| <b>№ п/п</b> | <b>Наименование</b>  |
|--------------|--|
| 1            | Сенсорная комната для снижения уровня агрессии, тревожности, напряжения. |

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра \_\_\_\_\_ специальной педагогики \_\_\_\_\_

**Утверждаю**

*Зав. кафедрой* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ  
НА ТЕМУ**

.....  
.....  
Автор дипломного проекта \_\_\_\_\_

(подпись студента, выполнившего дипломный проект)

..... Группа \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы студента) (в которой обучался студент)

.....  
(факультет)

Специальность \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности)

Руководитель дипломного проекта \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

Новосибирск, 201\_\_ г.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

---

Кафедра ..... специальной педагогики .....

**Утверждаю**

**Зав. кафедрой** .....

(подпись, фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » ..... 201\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ  
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

студенту(ке) ..... группы .....  
(фамилия, инициалы) ..... (обучения) .....

1. Тема .....

Утверждена приказом по НГТУ № ..... от « \_\_\_\_ » ..... 201\_\_ г.

2. Дата представления проекта к защите « \_\_\_\_ » ..... 201\_\_ г.

3. Цели проекта (исходные данные) .....

4. Содержание пояснительной записки .....

4.1

4.2

4.3

4.4

4.5

4.6

5. Перечень графического и (или) иллюстрационного материала

**Руководитель проекта**

(подпись, дата)(фамилия, инициалы)

**Задание принял к исполнению**

(подпись студента, дата)

(фамилия, инициалы студента)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»  
Институт социальных технологий и реабилитации  
Кафедра специальной педагогики



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность: 39.02.01 Социальная работа

Квалификация: специалист по социальной работе

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по образовательной программе: 2016

Новосибирск 2017

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра специальной педагогики

## **Паспорт выпускной квалификационной работы**

По специальности  
39.02.01 Социальная работа

### **Содержание выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную студентом письменную работу, демонстрирующую уровень подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности. Руководство ВКР осуществляет научный руководитель, в обязанности которого входит:

- помощь студенту в формулировке темы, целей и задач, объекта и предмета исследования, разработке структуры и содержания работы;
- разработка задания на подготовку ВКР;
- контроль своевременного выполнения графика написания ВКР и качества её исполнения;
- проведение систематических консультаций со студентом по проблематике работы, предоставление квалифицированных рекомендаций по содержанию ВКР, консультирование по другим вопросам написания ВКР;
- консультирование студента при подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
- написание отзыва на ВКР по установленной форме с заключением о соответствии (несоответствии) предъявляемым требованиям.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается выпускающей кафедрой СП с учетом вида профессиональной деятельности, на которую ориентирована образовательная программа, структуры формируемых компетенций, а также дисциплин учебного плана (перечень примерных тем выпускных квалификационных работ дан в приложении). Студент имеет право самостоятельно выбрать любую тему для написания ВКР из примерного перечня или предложить свою тему, обосновав ее целесообразность и согласовав с руководителем ВКР. Первоначальная формулировка темы может быть скорректирована заведующим кафедрой по согласованию с руководителем и студентом. При окончательном утверждении темы ВКР учитывается следующее:

- актуальность рассматриваемой проблемы и заинтересованность студента в данном направлении исследований;
- потребности (проблемы) организации, на материалах которой предполагается выполнение работы;
- выполненные ранее студентом курсовые или научные работы, которые могут стать основой ВКР, обеспечивая тем самым преемственность научных и прикладных исследований и высокий уровень работы.

Основными требованиями к работе являются: четкость и логическая последовательность изложения материала; краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного их толкования; конкретность изложения полученных результатов, их анализа и теоретических положений; обоснованность выводов,

рекомендаций и предложений. Содержание ВКР должно способствовать раскрытию темы исследования, т.е. отражать основные теоретические вопросы, анализ нормативного регулирования и собранного практического материала, что позволит обосновать предложения, направленные на совершенствование деятельности объекта наблюдения. Работа считается выполненной в полном объеме в том случае, если в ней нашли отражение все проблемы и вопросы, предусмотренные заданием на выполнение выпускной квалификационной работы.

Автор выпускной квалификационной работы несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Объем выпускной квалификационной работы, не считая приложений, должен составлять 50 - 65 стр.

По структуре ВКР должна содержать:

- титульный лист;
- задание на ВКР;
- содержание;
- основную часть,
- заключение, содержащее выводы и предложения (рекомендации);
- список использованной литературы;
- приложения.

### **Содержание**

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников, приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

### **Первая глава ВКР**

В первой главе ВКР отражаются теоретические положения, которые характеризуют уровень теоретической подготовки студента за весь период обучения. В ней на основе обзора литературы отечественных и зарубежных авторов, нормативно-правовых и статистических материалов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению, излагается собственные взгляды студента.

### **Вторая глава ВКР**

Во второй главе приводятся основные выводы по результатам теоретических исследований, предлагается методика (процедуры, алгоритмы, методы и т. д.) и/или программа решения поставленных в работе задач на основе внедрения новых методов, инструментов, моделей, информационных технологий, программирования, экспертных оценок и т.д.

В конце каждой главы делается обобщающий вывод. Он должен быть кратким, содержать важные конечные результаты, полученные в данной главе.

### **Заключение**

Заключение – последовательное и логически стройное изложение выводов и их соотношение с целью и задачами работы, сформулированными во введении. В заключении отражаются основные итоги и выводы по теме работы, характеризуется степень ее раскрытия, формулируются предложения по использованию полученных результатов. Здесь могут приводиться сведения об апробации основных результатов работы (доклады, статьи и пр.), их практическом внедрении (справки, протоколы, результаты участия в хозяйственных НИР, грантах и пр.).

Выпускная квалификационная работа оформляется в соответствии с существующими требованиями, предъявляемыми к квалификационным работам научного содержания и должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001 и Изменениями №1 к ГОСТ 7.32 - 2001.

### **Порядок защиты выпускной квалификационной работы**

Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Кроме членов экзаменационной

комиссии, с разрешения председателя ГЭК, на защите могут присутствовать: студенты, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители ВКР, консультанты, преподаватели. Председатель ГЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими регламента защиты ВКР.

Процедура защиты ВКР включает этапы:

1) объявление ФИО студента и названия темы ВКР председателем или секретарем ГЭК;

2) доклад студента по теме исследования;

3) ответы студента на вопросы членов комиссии и присутствующих;

4) заслушивание отзыва научного руководителя, ответов студента на содержащиеся в нем замечания (при наличии).

Общее время защиты ВКР студентом с учетом дополнительных вопросов членов ГЭК составляет, как правило, не более 30 минут.

### Критерии оценки ВКР

Критерии оценки выпускной квалификационной работы приведены в таблице 1. На основании приведенных критериев при оценке ВКР делается вывод о сформированности соответствующих компетенций на разных уровнях.

Таблица 1

| Критерии оценки ВКР   | Уровень сформированности компетенций |
|---|--------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• структура и оформление ВКР полностью соответствует всем предъявляемым требованиям</li> <li>• исследование проведено глубоко и полно, тема раскрыта</li> <li>• в работе отражены и обоснованы положения, выводы, подтверждены актуальность и значимость работы, аргументация полученных выводов достаточная</li> <li>• отзыв руководителя не содержит замечаний</li> <li>• представление работы в устном докладе полностью отражает полученные результаты, иллюстративный материал отличается наглядностью</li> <li>• ответы на вопросы комиссии сформулированы четко, с достаточной аргументацией и свидетельствуют о полном владении материалом исследования</li> </ul> | Продвинутый                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• структура и оформление ВКР отвечает большинству предъявляемых требований</li> <li>• исследование проведено в полном объеме, тема раскрыта</li> <li>• в работе отражены и обоснованы положения, выводы, подтверждены актуальность и значимость работы, но аргументация полученных выводов не достаточно полная</li> <li>• отзыв руководителя не содержит принципиальных замечаний</li> <li>• представление работы в устном докладе отражает основные полученные результаты, иллюстративный материал отличается наглядностью</li> <li>• ответы на вопросы комиссии сформулированы четко, но с недостаточной аргументацией</li> </ul>                                       | Базовый                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• структура и оформление ВКР отвечает большинству предъявляемых требований</li> <li>• тема исследования раскрыта не достаточно полно</li> <li>• выводы и положения в работе недостаточно обоснованы,</li> </ul>  | Пороговый                            |

|  |                 |
|--|-----------------|
| <p>не подтверждены актуальность и значимость работы</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• отзыв руководителя содержит не более двух принципиальных замечаний</li> <li>• в устном докладе представлены основные полученные результаты, но есть недочеты в иллюстративном материале</li> <li>• ответы на вопросы комиссии свидетельствуют о недостаточно полном владении материалом исследования</li> </ul>   |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• структура и оформление ВКР не отвечает большинству предъявляемых требований</li> <li>• тема исследования не раскрыта</li> <li>• выводы и положения в работе недостаточно обоснованы, не подтверждены актуальность и значимость работы</li> <li>• отзыв руководителя содержит более двух принципиальных замечаний</li> <li>• представление работы в устном докладе не отражает основные полученные результаты, есть существенные недочеты в иллюстративном материале</li> <li>• ответы на вопросы комиссии свидетельствуют о недостаточном владении материалом исследования</li> </ul> | Ниже порогового |

### Критерии оценки выпускных квалификационных работ

| критерии  | показатели   |  |  |           |
|---|--|--|--|-----------|
|   | Оценки «2 - 5»   |  |  |           |
|   | «неудовлетворительно»  | «удовлетворительно»  | «хорошо»   | «отлично» |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальность исследования специально автором не обосновывается.</li> <li>• Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка).</li> <li>• Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе.</li> </ul> |           |

|   |   |   |   |   |
|---|---|---|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.</li> <li>•</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Содержани е, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки).</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Работа сдана в срок</li> </ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самостоятель ные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчатые, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с автором научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ВКР</li> </ul> |

|                 |   |   |   |   |
|-----------------|---|---|---|---|
| <p>работы</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Представленная ВКР имеет отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</li> </ul>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок.</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Соблюдены все правила оформления работы.</li> </ul>  |
|                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Количество источников более 20. Все они использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</li> </ul> |
| <p>рецензия</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• В отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа</li> </ul>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имеет положительный отзыв руководителя и рецензента</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Имеет положительный отзыв руководителя и рецензента</li> </ul>   |

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автор совсем не ориентируется в терминологии работы. При защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автор достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Автор уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</li> </ul> |
|--|---|---|--|---|

|  |   |   |  |   |
|--|---|---|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ВКР не выполнена.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть ВКР выполнена некачественно.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ВКР выполнена качественно и на высоком уровне.</li> </ul> |
|--|---|---|--|---|

## Обобщенная структура фонда оценочных средств

| Шифр компетенции | Вопросы (задания) ВКР | Признак сформированности  |
|------------------|-----------------------|---|
| ОК.1             | Глава 1, защита       | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.  |
| ОК.2             | Глава 1,2 защита      | Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                       |
| ОК.3             | защита                | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.   |
| ОК.4             | Глава 1,2 защита      | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития               |
| ОК.5             | Глава 1,2 защита      | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.   |
| ОК.6             | Глава 1,2 защита      | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.  |
| ОК.7             | Глава 1,2 защита      | Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий. |
| ОК.8             | Глава 1,2 защита      | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.               |
| ОК.9             | Глава 1,2 защита      | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.  |
| ОК.10            | защита                | Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.                                   |
| ОК.11            | Глава 1,2 защита      | Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу, человеку  |
| ОК.12            | Глава 1,2 защита      | Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности                         |
| ОК.13            | Глава 1,2 защита      | Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.                       |
| ПК1.1            | Глава ,2 защита       | . Диагностировать ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов с определением видов необходимой помощи.  |

|         |                 |  |
|---------|-----------------|--|
| ПК 1.2  | защита          | . Координировать работу по социально-бытовому обслуживанию клиента.  |
| ПК 1.3  | защита          | . Осуществлять социальный патронаж клиента, в том числе содействовать в оказании медико-социального патронажа.                                       |
| ПК 1.4  | защита          | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лицам пожилого возраста и инвалидам.   |
| ПК 1.5  | защита          | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц пожилого возраста и инвалидов.  |
| ПК 2.1  | Глава 2 защита  | Диагностировать ТЖС семьи и детей с определением видов необходимой помощи  |
| ПК 2.2  | Глава 2, защита | Координировать работу по преобразованию ТЖС в семье и у детей.   |
| ПК 2.3  | защита          | . Осуществлять патронаж семей и детей, находящихся в ТЖС (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж)   |
| ПК 2.4  | защита          | . Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации различных типов семей и детей, находящихся в ТЖС.                            |
| ПК 2.5  | защита          | . Проводить профилактику возникновения новых ТЖС в различных типах семей и у детей.  |
| ПК 3.1. | Глава 2, защита | Диагностировать ТЖС у лиц из групп риска   |
| ПК 3.2. | Глава 2, защита | Координировать работу по преобразованию ТЖС у лиц из групп риска.  |
| ПК 3.3. | защита          | Осуществлять патронаж лиц из групп риска (сопровождение, опекунов, попечительство, патронаж).  |
| ПК 3.4. | защита          | Создавать необходимые условия для адаптации и социальной реабилитации лиц из групп риска.  |
| ПК 3.5. | защита          | Проводить профилактику возникновения новых ТЖС у лиц из групп риска.   |
| ПК 4.1. | Глава 2, защита | Осуществлять организационно-управленческую деятельность в соответствии со спецификой направления социальной работы.                                  |
| ПК 4.2. | Глава 2, защита | Использовать различные формы, методы и технологии социальной работы в профессиональной деятельности.   |
| ПК 4.3. | защита          | Определять специфику и объем деятельности, а также круг необходимых специалистов для решения конкретных задач по оказанию помощи и поддержки клиенту |
| ПК 4.4. | защита          | Осуществлять взаимодействие со специалистами и учреждениями иных систем (межведомственное взаимодействие).   |
| ПК 5.1. | Глава 2, защита | Осуществлять исследование и анализ ТЖС клиента с определением субъектов деятельности   |

|         |                |   |
|---------|----------------|---|
|         |                | (организации и учреждения).   |
| ПК 5.2. | Глава 2,защита | Определять наиболее значимые цели профессиональной деятельности и пути решения ТЖС клиента.                                     |
| ПК 5.3. | защита         | Осуществлять прогнозирование и моделирование вариантов решения проблемы клиента с учетом имеющихся ресурсов.                    |
| ПК 5.4. | защита         | Применять инновационные технологии и творческий подход в деятельности по оказанию помощи и поддержки клиенту                    |
| ПК 5.5. | защита         | Осуществлять планирование деятельности и контроль достигнутых результатов с последующей коррекцией и анализом ее эффективности. |