

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АДАПТИРОВАННАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

нозологическая группа:
незрячие и слабовидящие обучающиеся
глухие, слабослышащие обучающиеся
обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Основной вид деятельности: Организационно-управленческая

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очно-заочная

Год начала подготовки по образовательной программе: 2013

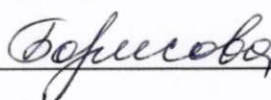
Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент обсуждена на заседании кафедры Менеджмента, протокол заседания кафедры № 6 от 20.06.2017 г.

Заведующий кафедрой:

д.э.н., доцент А.А. Борисова 

Образовательная программа утверждена на ученом совете факультета бизнеса, протокол №6 от 21.06.2017 г.

Ответственный за образовательную программу

д.э.н., доцент А.А. Борисова 

декан ФБ:

д.э.н., профессор М.В. Хайруллина 

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Квалификационная характеристика выпускника	9
3. Содержание образовательной программы	26
4. Условия реализации образовательной программы подготовки	27
5. Оценка качества подготовки студентов и выпускников	29
6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	30
Приложение	31

1. Общие положения

1.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Образовательная программа, реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующего комплекта документов:

- общей характеристики образовательной программы высшего образования;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик;
- фондов оценочных средств по дисциплинам и государственной итоговой аттестации;
- методических материалов.

Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте НГТУ в сети «Интернет» <http://www.nstu.ru/sveden/education>.

Комплект документов по образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.1.1 В общей характеристике образовательной программы указываются:

- код и наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции, которыми должны обладать выпускники:
 - установленные образовательным стандартом;
 - установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В качестве приложения к основной характеристике образовательной программы приводится таблица соответствия между характеристиками этапов освоения компетенций (знаниями, умениями и опытом деятельности выпускника) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками).

1.1.2 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.1.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

1.1.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень методического и программного обеспечения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.1.5 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.1.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1.1.7 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал и процедур оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.2 Цель (миссия) образовательной программы

Миссия образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент организации (основной вид деятельности Организационно-управленческая) состоит в подготовке компетентных специалистов, обладающих знаниями и умениями в области теории организации и управления, способных профессионально ставить и эффективно решать задачи по управлению ресурсами, материальными и финансовыми потоками, персоналом организации, информацией и другими аспектами деятельности предприятия. Специалисты в сфере менеджмента организации способны на основе проектного подхода разрабатывать и принимать обоснованные решения с целью эффективного решения организационно-управленческих задач.

1.3 Сроки освоения образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е.

1.4 Язык реализации образовательной программы

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5 Нормативная база

Требования и условия реализации основной образовательной программы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.16 №7 (зарегистрирован Минюстом России 09.02.16, регистрационный №41028), а также государственными нормативными актами и локальными актами образовательной организации.

1.6 Особенности образовательной программы

При разработке образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (профиль: Менеджмент организации) учтены требования регионального рынка труда, состояние и перспективы развития таких областей как материальное производство, сфера услуг, коммерческая и иные отрасли экономической деятельности.

Компетенции, приобретаемые выпускниками, сформулированы также с учетом профессиональных стандартов: Специалист по управлению рисками (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2015 г. N 591н), Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н) и Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н).

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС ВО трудовым функциям, сформулированным в профессиональном стандарте, приведено в таблице 1.6.1.

Таблица 1.6.1

Профессиональные компетенции ФГОС ВО в соответствии с профилем образовательной программы	Трудовые функции и квалификационные требования, сформулированные в профессиональном стандарте и/или по предложению работодателей
--	--

– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК.7); – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК.8); – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК.9); – владение навыками количественного и качественного	Специалист по управлению рисками, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 7 сентября 2015 г. N 591н. Обобщенная трудовая функция: Разработка отдельных направлений риск-менеджмента Трудовые функции: – Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск – Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений – Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации – Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений. Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н. Обобщенная трудовая функция: Деятельность по оценке и аттестации персонала Трудовые функции: – Организация и проведение оценки персонала. – Организация и проведение аттестации персонала. Обобщенная трудовая функция: Деятельность по развитию персонала. Трудовые функции: – Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. – Организация обучения персонала. Обобщенная трудовая функция: Деятельность по организации корпоративной социальной политики. Трудовые функции: – Разработка корпоративной социальной политики. – Реализация корпоративной
--	---

анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК.10); – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК.11); – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК.13); – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК.14); – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК.15); – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК.16); – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК.17); – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов (ПК.18); – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК.20).	социальной политики. Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н. Обобщенная трудовая функция: Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации. Трудовые функции: – Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя. – Составление и оформление управленческой документации. Обеспечение руководителя информацией. Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации.
--	--

При реализации образовательной программы предусмотрено сопровождение обучающихся академическим консультантом, оказывающим содействие в формировании индивидуальных образовательных траекторий, выборе дисциплин, обеспечивающих профессиональное развитие студента.

1.7 Востребованность выпускников

Выпускники образовательной программы востребованы в организациях: Банк Левобережный (ПАО), АО «ОТП Банк», Аудиторская компания Ernst&Young, ООО «Экспертная лаборатория по охране труда», АО КБ «Ситибанк», ООО «Альвента», ООО «Проктер энд Гэмбл Дистрибьюторская Компания», Международная компания Mars (ООО Марс), ООО "ДСК КПД-Газстрой", ООО "АВЭК" и другими предприятиями г. Новосибирска и Новосибирской области.

2. Квалификационная характеристика выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

2.3 Основным видом профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник образовательной программы, является: **Организационно-управленческая.**

2.4 Обучающийся готовится к решению следующих **профессиональных задач** в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и основным видом профессиональной деятельности.

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2.5 Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции).

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 2.5.1).

Таблица 2.5.1

Коды	Компетенции, знания/умения
<i>Общекультурные компетенции (ОК)</i>	
ОК.1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
y1	уметь употреблять базовые философские категории и понятия
y2	уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного
y3	уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем
ОК.2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
z2	знать общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества
z3	знать историю общественно-политической мысли, взаимоотношений власти и общества
y1	уметь формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-

	политического развития
у2	уметь анализировать тенденции современного общественно-политического и социокультурного развития
ОК.3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
з1	знать категории и модели институциональной теории
з2	знать методы определения вероятностей событий
з3	знать основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне
з4	знать механизм функционирования и регулирования отраслевых рынков
з5	знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
з6	знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений
у1	уметь проводить экономический анализ, используя базовые институциональные модели
у2	уметь применять основные модели и методы макро- и микроэкономического анализа в профессиональной деятельности
у3	уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования
у4	уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели
у5	уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему
у6	уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
ОК.4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
з1	знать иностранный язык для межличностного общения с иностранными партнерами
з2	знать особенности делового общения на русском и иностранном языках
у1	уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке
у2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
у3	владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
у4	уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
у5	уметь осуществлять деловую переписку на русском языке
ОК.5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
з1	знать закономерности формирования и развития коллективов
з2	знать социальные основы партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере и методы управления конфликтом в организации
з3	знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности
у1	уметь подбирать партнеров для эффективной работы в команде
у2	владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия
у3	уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
у4	уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере
ОК.6	способность к самоорганизации и самообразованию
з2	знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни

з3	знать основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности
з4	знать особенности профессионального развития личности
у2	умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
у3	уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру
у4	уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг
ОК.7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
з1	знать основы здорового образа жизни
з2	знать последствия отклонения от здорового образа жизни
у1	уметь поддерживать здоровый образ жизни
ОК.8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций
з1	знать экономические принципы рационального природопользования, проблемы использования возобновляемых и невозобновляемых ресурсов
з2	знать основы природопользования, понятийно-терминологический аппарат
з3	знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики
з4	знать понятийно-терминологический аппарат в области безопасности
з5	знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
у1	уметь планировать природоохранные мероприятия и меры стимулирования рационального природопользования
у2	уметь понимать, критически анализировать и излагать базовую информацию в области экологии и природопользования
у3	уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации
у4	уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
у5	владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
у6	владеть навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>	
ОПК.1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
з1	знать систему нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей образовательный процесс в вузах и в НГТУ
з2	знать основополагающие правовые категории, сущность и социальную ценность права
у1	уметь использовать электронную систему НГТУ в образовательном процессе
у2	уметь использовать справочно-правовые системы и электронные библиотечные каталоги для поиска информации
у3	уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК.2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений
з1	знать цели, задачи и принципы экологического аудита, основные нормативные и правовые документы экоаудита в Российской Федерации
з2	знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии

з3	знать законы и принципы теории организации
з4	знать принципы построения интегрированных систем менеджмента на предприятии
з5	знать виды управленческих решений и методы их принятия
з6	знать основные аспекты корпоративной социальной ответственности и инструменты их практического использования
з7	знать концепцию всеобщего управления качеством, международные стандарты и системы качества продукции серии ISO
з8	знать основы экологического менеджмента, показатели состояния окружающей среды и критерии оценивания экологической эффективности
у1	уметь применять методику и порядок проведения экологического аудита
у2	уметь моделировать процессы, протоколировать наблюдения, внедрять организационные изменения
у3	уметь применять стандарты серии ИСО
у4	уметь осуществлять постановку задачи выбора оптимального и принятия наиболее рационального решения в терминах исследования операций, математического программирования, пользоваться специальной литературой
у5	уметь оценивать экологическую эффективность управления и функционирования организации/предприятия
у6	уметь проектировать элементы системы экологического менеджмента предприятия (EMS) в соответствии с требованиями новых версий международных стандартов, интегрировать экологические аспекты в ключевые бизнес-процессы организации
ОПК.3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
з1	знать сущность, функции и основные принципы организации банковского менеджмента, его информационное обеспечение
з2	знать принципы проектирования организационных и производственных структур
з3	знать основные понятия, содержание современных теорий лидерства
з4	знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами
з5	знать типы организационных структур, их основные характеристики
з6	знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
у1	уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
у2	уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
у3	уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК.4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации
у1	уметь организовывать совещательный и переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации
у2	владеть навыками публичных выступлений
у3	уметь вести деловую переписку, в том числе с использованием средств электронной коммуникации
ОПК.5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

з1	знать понятие и виды корпоративных информационных систем
з2	знать назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации/предприятия
з3	знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
у1	уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.6	владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций
з1	знать общие принципы планирования и размещения мощностей и оборудования; методы планирования и организации рабочего процесса
з3	знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
з4	знать основные понятия и категории логистики, классификацию логистических систем и методы управления ими, специфику формирования и методы модификации цепей поставок
з5	знать инструменты информационного обеспечения логистики, методы управления логистическими операциями
з6	знать специфику ведения международной логистической деятельности
з7	знать принципы организации и управления материальными потоками в пространстве и во времени на производстве, каналы распределения товаров, системы складирования
з9	знать концепцию и инструменты бережливого производства
з11	знать процессы создания потребительской ценности, непрерывного совершенствования, методы и инструменты повышения эффективности производства и отдельных процессов, технологии их применения
з12	знать системы оперативно-производственного планирования
у2	уметь применять инструменты бережливого производства для решения конкретных управленческих и производственных вопросов
у3	уметь разрабатывать карты производственных и бизнес-процессов, потоков создания потребительской ценности
у4	владеть общими навыками организации рабочих мест и визуального менеджмента
у5	уметь организовать техническую подготовку производства
у7	уметь разрабатывать логистическую структуру и логистические системы организации/предприятия
у9	уметь составлять маршруты внутренних и международных перевозок, оценивать и проводить выбор логистических посредников
ОПК.7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
з2	знать основные понятия и инструменты статистики, методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы
з3	уметь формировать и исследовать математические модели системы планирования в среде Microsoft Excel
з4	знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
з5	знать базовые положения фундаментальных разделов математики для обработки информации и анализа данных в сфере профессиональной деятельности
з6	знать природу возникновения погрешностей при применении математических моделей и методы оценки погрешностей
з7	знать правовые основы информационной безопасности и принципы защиты авторского права на программные продукты

з8	знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе
з9	знать универсальность математических методов в познании окружающего мира
у3	владеть современными методами сбора, обработки анализа экономических и социальных данных
у4	уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы
у5	уметь анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
у6	уметь применять естественнонаучные понятия и концепции в профессиональной и исследовательской парктике, понимать тексты естественнонаучного содержания
у7	уметь оценивать деятельность организации/предприятия и его подразделений по комплексу экономических показателей
у9	уметь применять математический аппарат в математических моделях объектов и процессов
у10	уметь применять статистический подход к исследованию процессов и решению профессиональных задач
у11	уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях
у12	уметь пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ
у13	уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
у14	владеть персональным компьютером как средством управления информацией
у15	уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач
у16	уметь использовать элементарные навыки алгоритмизации и программирования на одном из языков высокого уровня как средство программного моделирования изучаемых объектов и процессов
у17	уметь оценивать состояние и тенденции развития информационных технологий и информатики в современном обществе
у18	уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
<i>Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС, относящиеся к основному виду деятельности</i>	
ПК.1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
з1	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
з2	знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
з3	знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации
з4	знать основы аудита человеческих ресурсов, методы оценки и аттестации персонала организации/предприятия
з5	знать основы организации и нормирования труда, требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
з6	знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов

	труда, использования рабочего времени
y1	уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
y2	уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
y3	уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
ПК.2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
z1	знать основные теории управления конфликтами
z2	знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
z3	знать современные технологии управления персоналом, закономерности формирования и развития коллективов
y1	уметь диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений
y2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров
ПК.3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
z2	знать корпоративные структуры в российской и зарубежной экономике
z3	знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
z4	знать основные принципы, концепции и модели корпоративного управления
z5	знать принципы организации деятельности международных компаний, факторы их конкурентоспособности, стратегии поведения на глобальном рынке
z6	знать основные принципы, технологии и методы стратегического анализа
z7	знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги
z8	знать содержание кооперации и аутсорсинга и их роль в обеспечении конкурентоспособности организации/предприятия
z9	уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
y1	уметь разрабатывать корпоративные (портфельные) и функциональные стратегии развития организации/предприятия
y2	уметь проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность организации/предприятия, эффективность стратегии
ПК.4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
z1	знать принципы, способы и методы анализа финансовой отчетности, оценки активов, инвестиционных проектов и решений
z2	знать фундаментальные концепции финансового менеджмента, основные теории корпоративных финансов
z3	знать основные принципы и стратегии инвестиционной деятельности на международных финансовых (глобальных) рынках
y1	уметь оценивать финансовые и инвестиционные решения с точки зрения их влияния на ценность (стоимость) организации
y2	владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
y3	уметь обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
ПК.5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями

	компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений
з1	знать основные теории стратегического менеджмента
з2	знать виды стратегий организации, основные этапы разработки корпоративных (портфельных) и функциональных стратегий
у1	уметь разрабатывать систему сбалансированных показателей деятельности организации/предприятия
у2	уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации/предприятия
ПК.6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
з2	знать сущность, виды и источники инноваций, основные этапы и модели инновационного процесса, их характеристики
з3	знать методы анализа инновационного климата и инновационного потенциала организации/предприятия, основы управления инновационной деятельностью
з4	знать основные элементы программы организационных изменений, основные подходы к управлению изменениями при реализации технологических и продуктовых инноваций
з5	знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
з6	знать экономико-правовые основы охраны интеллектуальной собственности
з7	знать методы оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
у2	уметь разрабатывать модель инновационного процесса организации/предприятия
у3	уметь организовывать процесс генерации инновационных идей и обосновывать выбор инновационной стратегии организации/предприятия
у4	уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
у6	уметь выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
ПК.7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
з2	знать методику бизнес-планирования, инструменты контроля достижения планируемых целей и задач
у2	уметь применять методы реализации управленческих решений, включая расстановку кадров и постановку задач
у4	уметь осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации/предприятия
ПК.8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений
з1	знать общие принципы и содержание документооборота в процессе операционной/производственной деятельности
з2	знать особенности процесса внедрения технологических, продуктовых инноваций, их документального оформления
з3	знать основы управления изменениями
у1	уметь организовать документооборот в процессе внедрения технологических/продуктовых инноваций или организационных изменений
у2	уметь разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-

	экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
<i>Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС, дополнительные к компетенциям основного вида деятельности</i>	
ПК.9	способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли
з1	знать основные виды спроса, их характеристики, методы формирования спроса
з2	знать методологию маркетинговых исследований, методики и методы анализа рынка и поведения потребителей
з3	знать механизм воздействия макроэкономической среды на деятельность организации/предприятия, органов государственного и муниципального управления
з4	знать концепции жизненного цикла продукта/товара, подходы к разработке концепции нового товара и бренда
з5	знать стратегии и методы позиционирования и продвижения товаров/услуг, принципы организации и разработки комплекса маркетинга организации/предприятия
з6	владеть методами разработки и реализации программ маркетинга, позиционирования и продвижения продукции
у2	уметь проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты
ПК.10	владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
з1	знать подходы и методы оценки стоимости бизнеса
з2	знать принципы, содержание и методы количественного и качественного анализа управленческой информации, методику экспертного оценивания
з3	знать виды экономических ресурсов предприятия, их характеристики, способы количественной и качественной оценки
з4	знать основные финансовые и экономические показатели организации/предприятия, методики их расчета
з6	знать основы бухгалтерского учета, основные формы отчетности, специфику международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
з7	знать модели портфельного анализа; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
у2	уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, анализировать и оценивать информацию, использовать ее для принятия решений
у4	уметь строить и квалифицировать экономические, финансовые, математические оптимизационные модели, использовать их для получения вариантов управленческих решений, подбирать типовые модели исследования и математического программирования
у5	уметь определять оптимальный объем ресурсов организации/предприятия
у6	уметь организовать сбор и обмен информацией в целях развития коммуникаций и деятельности организации/предприятия
у7	владеть современными программными средствами ведения учета и анализа финансово-экономической информации
ПК.11	владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
з1	знать общие принципы и содержание документооборота в организации
з2	знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты

	формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
y1	уметь анализировать и оценивать качество системы внутреннего документооборота организации/предприятия
y2	уметь формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
ПК.13	умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций
z1	знать основные производственные и бизнес-процессы в организации
z2	знать основы организации обслуживающего и вспомогательного производств
z3	знать современное программное обеспечение по моделированию и реорганизации бизнес-процессов
z4	знать основы реинжиниринга бизнес-процессов
y1	уметь строить схему процессов организации/предприятия, анализировать производственный и бизнес-процесс и находить пути повышения эффективности отдельных операций
y2	уметь оценивать эффективность производственных и бизнес-процессов, находить решения по их реорганизации
ПК.14	умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета
z1	знать основные системы бухгалтерского, управленческого и финансового учета
z2	знать особенности и порядок разработки учетной политики организации/предприятия
z3	знать основные концепции управления затратами организации/предприятия
y1	уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия
ПК.15	умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
z4	знать основные подходы к управлению рисками
y3	уметь выявлять риск, проводить оценку его вероятности и масштабов последствий при реализации инвестиционных и финансовых решений
ПК.16	владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов
z1	знать основные направления деятельности банка в области управления активами, пассивами и капиталом, практику организации и регулирования денежных потоков, эффективного использования финансового механизма и различных финансовых инструментов
z7	знать задачи, принципы и методы экономического обоснования и оценки эффективности инвестиций
y1	уметь анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния коммерческого банка, используя современные методы и показатели, оценивать эффективность банковских операций, осуществлять финансовое планирование и прогнозирование бюджетирования текущей деятельности
y4	уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита для решения профессиональных задач
y5	уметь применять основные методы финансового менеджмента при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК.17	способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

з1	знать источники финансирования деятельности организации/предприятия
з2	знать основные условия осуществления предпринимательской деятельности, основные этапы организации нового бизнеса (создания компании)
з4	знать основные бизнес-модели, их эволюцию, современные тенденции развития
у1	уметь оценивать альтернативные решения с экономической точки зрения (выбор оптимальной партии закупки, оборудования, методов обеспечения качества, маркетинговых инструментов)
у2	уметь синхронизировать работу / выстраивать взаимосвязи структурных подразделений (маркетинг, производство, продажи, поставки)
у3	уметь анализировать конкурентов и обосновывать выбор стратегии развития организации/предприятия
у4	уметь формировать, осуществлять выбор бизнес-модели в зависимости от типа рынка и специфики отрасли
у5	уметь вести поиск новых рыночных возможностей для организации/предприятия в определенных социально-экономических условиях и глобальных вызовов
ПК.18	владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
з1	знать принципы, содержание, технологии организации предпринимательской деятельности
з2	знать принципы целеполагания, методологию проектирования новых направлений деятельности и продуктов, виды и методы планирования
у1	уметь разрабатывать основные разделы бизнес-плана создания новых организаций/предприятий, направлений деятельности и продуктов
у3	владеть навыками организаторской работы, планирования деятельности коллектива для достижения целей и задач организации
ПК.20	владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
з1	знать перечень и порядок разработки документов при создании нового бизнеса в соответствии с действующей нормативно-правовой базой
з2	знать стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
у1	уметь построить документооборот во вновь создаваемой организации/предприятия, включая распорядительные документы

Этапы формирования компетенций выпускника приведены в таблице 2.5.2.

Этапы формирования компетенций выпускника

Таблица 2.5.2

Код компетенции	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
ОК.1		Философия	Концепции современного естествознания					
ОК.2	История		Институциональная экономика; Основы социального государства		Социология			
ОК.3		Экономическая теория	Институциональная экономика; Методы принятия управленческих решений	Экономика и социология труда; Экономика отрасли и предприятия	Теория вероятностей	Региональный менеджмент		Основы конкурентоспособности; Основы предпринимательства
ОК.4	Иностранный язык; Русский язык и культура делового общения	Иностранный язык	Деловой иностранный язык; Иностранный язык; Риторика и основы ораторского искусства	Иностранный язык	Коммуникационная культура Интернета			
ОК.5	Русский язык и культура делового общения			Экономика и социология труда	Социология		Теория менеджмента. Организационное поведение	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОК.6	Введение в направление "Менеджмент"; Русский язык и культура делового общения							
ОК.7	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль); Экология	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)
ОК.8		Безопасность жизнедеятельности			Природопользование; Экология			Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК.1		Правоведение; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков						
ОПК.2	Менеджмент организации	Теория менеджмента. Теория организации	Методы принятия управленческих решений; Основы социального государства; Теория менеджмента. История управленческой мысли		Математическое программирование; Экология	Учебная практика: практика по получению навыков нахождения организационно-управленческих решений	Экологический аудит; Экологический менеджмент	
ОПК.3	Менеджмент организации	Теория менеджмента. Теория организации		Учебная практика: практика по получению навыков проектирования организационных структур		Банковский менеджмент	Теория менеджмента. Организационное поведение	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений

								и опыта профессиональной деятельности
ОПК.4	Русский язык и культура делового общения		Деловой иностранный язык; Риторика и основы ораторского искусства					
ОПК.5			Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)		Инвестиционный анализ		Менеджмент организации в непроизводственной сфере (модуль)	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Финансовый менеджмент
ОПК.6				Операционный менеджмент; Экономика и социология труда	Организация производства	Логистика		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК.7	Введение в направление "Менеджмент"; Математика. Линейная алгебра и аналитическая геометрия; Математика. Математический анализ	Математика. Математический анализ; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информатика; Концепции современного естествознания		Коммуникационная культура Интернета; Математическое программирование; Социология; Теория вероятностей		Статистика; Экономический анализ	Основы предпринимательства; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК.1	Менеджмент организации	Теория менеджмента. Теория организации; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Экономика и социология труда		Инновационный менеджмент	Менеджмент организации в непроизводственной сфере (модуль); Теория менеджмента. Организационное поведение	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК.2	Менеджмент организации; Русский язык и культура делового общения		Деловой иностранный язык; Методы принятия управленческих решений; Риторика и основы ораторского искусства	Кросс-культурный менеджмент			Теория менеджмента. Организационное поведение	
ПК.3				Кросс-культурный менеджмент; Учебная практика: практика по получению навыков проектирования организационных структур; Экономика отрасли и предприятия				Основы конкурентоспособности; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК.4			Методы принятия управленческих решений		Инвестиционный анализ	Региональный менеджмент		Основы оценочного менеджмента; Финансовый менеджмент
ПК.5								
ПК.6						Инновационный менеджмент		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление

								изменениями
ПК.7			Методы принятия управленческих решений	Операционный менеджмент	Природопользование; Экология	Бизнес-планирование; Учебная практика: практика по получению навыков нахождения организационно-управленческих решений	Экологический аудит; Экологический менеджмент	
ПК.8				Документационное обеспечение управленческой деятельности; Операционный менеджмент		Инновационный менеджмент		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление изменениями
ПК.9		Экономическая теория	Институциональная экономика		Маркетинг	Маркетинговые исследования		
ПК.10			Концепции современного естествознания; Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Экономика отрасли и предприятия	Маркетинг; Математическое программирование		Менеджмент организации в непроизводственной сфере (модуль)	Основы оценочного менеджмента; Основы предпринимательства; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК.11				Документационное обеспечение управленческой деятельности				
ПК.13		Теория менеджмента. Теория организации		Операционный менеджмент	Организация производства			
ПК.14			Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)	Экономика отрасли и предприятия	Инвестиционный анализ	Логистика	Экономический анализ	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Финансовый менеджмент
ПК.15					Теория вероятностей	Инновационный менеджмент; Финансирование инноваций		
ПК.16	Математика. Линейная алгебра и аналитическая геометрия					Банковский менеджмент; Инновационный менеджмент		Финансовый менеджмент
ПК.17			Основы социального государства			Инновационный менеджмент; Маркетинговые исследования; Управление предприятием в конкурентной среде; Финансирование инноваций	Управление предприятием в конкурентной среде	Основы конкурентоспособности; Основы предпринимательства; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление

								предприятием в конкурентной среде; Финансовый менеджмент
ПК.18		Теория менеджмента. Теория организации				Бизнес-планирование		Основы предпринимательства; Управление изменениями
ПК.20	Введение в направление "Менеджмент"			Документационное обеспечение управленческой деятельности				

Таблица 2.5.2 (продолжение)

Код компетенции	Семестр 9	Семестр 10	Семестр 11	Семестр 12	Семестр 13
ОК.1					
ОК.2					
ОК.3		Стратегический менеджмент			
ОК.4					
ОК.5					
ОК.6	Управление человеческими ресурсами				
ОК.7					
ОК.8					
ОПК.1					
ОПК.2	Корпоративное управление; Управление качеством	Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ОПК.3	Управление человеческими ресурсами	Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ОПК.4	Управление человеческими ресурсами				
ОПК.5	Корпоративное управление; Учебная практика: практика по получению навыков применения информационно-коммуникационных	Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			

	технологий; Учебная практика: практика по получению навыков формирования информационного обеспечения участников организационных проектов				
ОПК.6		Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ОПК.7	Учебная практика: практика по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий; Учебная практика: практика по получению навыков формирования информационного обеспечения участников организационных проектов				
ПК.1	Управление человеческими ресурсами	Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК.2	Управление человеческими ресурсами				
ПК.3	Корпоративное управление	Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Стратегический менеджмент			
ПК.4		Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			

ПК.5		Стратегический менеджмент			
ПК.6		Стратегический менеджмент			
ПК.7					
ПК.8					
ПК.9					
ПК.10	Учебная практика: практика по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий; Учебная практика: практика по получению навыков формирования информационного обеспечения участников организационных проектов	Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК.11	Управление качеством; Учебная практика: практика по получению навыков формирования информационного обеспечения участников организационных проектов				
ПК.13	Реинжиниринг и управление бизнес-процессами				
ПК.14					
ПК.15					
ПК.16					
ПК.17		Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК.18					
ПК.20					

3. Содержание образовательной программы

3.1 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы приведена в таблице 3.1.1, включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Таблица 3.1.1

Структура образовательной программы		Объем программы, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	177
	Базовая часть	87
	Вариативная часть	90
Блок 2	Практики	54
	Базовая часть	0
	Вариативная часть	54
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	9
Объем образовательной программы		240

3.2 Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (знаниями, умениями и опытом деятельности выпускника) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками) приведено в Приложении.

3.3 Применяемые образовательные технологии

Для формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций, реализуются лекционные, практические занятия и лабораторные работы.

При организации образовательного процесса применяются активные, в том числе, интерактивные формы проведения занятий.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в ЭБС и информационно-образовательной среде вуза.

3.4 Организация практик

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы предусматриваются следующие практики:

- Учебная практика: практика по получению навыков проектирования организационных структур,
- Учебная практика: практика по получению навыков формирования информационного обеспечения участников организационных проектов,
- Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
- Учебная практика: практика по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий,
- Учебная практика: практика по получению навыков нахождения организационно-управленческих решений,

- Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
- Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебная практика: практика по получению навыков проектирования организационных структур проводится в ФГБОУ ВО НГТУ. Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика: практика по получению навыков формирования информационного обеспечения участников организационных проектов проводится в ФГБОУ ВО НГТУ. Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в ФГБОУ ВО НГТУ. Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика: практика по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий проводится в ФГБОУ ВО НГТУ. Способ проведения практики – стационарная.

Учебная практика: практика по получению навыков нахождения организационно-управленческих решений проводится в ФГБОУ ВО НГТУ. Способ проведения практики – стационарная.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в ООО Пром-Арсенал НСК, ООО Либерал Вэльюз, ООО ЦПК Производство сэндвич-панелей, ОАО «МДМ Банк», ООО НЭВЗ-Н, ООО Эрнст энд Янг, ООО Горстройпроект, АО Эффект, Детский оздоровительный лагерь Синяя птица, ООО АВЭК, ООО СибБизнесКонсалтинг, ООО Техноэкспорт, ООО «Аэропорт Толмачево», ООО Новосибирскпрофстрой-ПАТП 2, ЗАО ОФ Распадская, ООО «Промышленно-строительная монтажная компания», Новосибирский территориальный участок Западно-Сибирской дирекции по теплоснабжению – структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД», МБУК ПКиО «Бугринская роща» и др. Способ проведения практик – стационарная и выездная.

Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в ООО Пром-Арсенал НСК, ООО Либерал Вэльюз, ООО ЦПК Производство сэндвич-панелей, ОАО «МДМ Банк», ООО НЭВЗ-Н, ООО Эрнст энд Янг, ООО Горстройпроект, АО Эффект, Детский оздоровительный лагерь Синяя птица, ООО АВЭК, ООО СибБизнесКонсалтинг, ООО Техноэкспорт, ООО «Аэропорт Толмачево», ООО Новосибирскпрофстрой-ПАТП 2, ЗАО ОФ Распадская, ООО «Промышленно-строительная монтажная компания», Новосибирский территориальный участок Западно-Сибирской дирекции по теплоснабжению – структурное подразделение Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД», МБУК ПКиО «Бугринская роща» и др. Способ проведения практик – стационарная и выездная.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Условия реализации образовательной программы подготовки

4.1. Общесистемные требования к реализации программы

Реализация образовательной программы полностью обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде НГТУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная

среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации (<http://www.nstu.ru/sveden/eos>) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

4.2. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу

бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Образовательная программа реализуется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Образовательная программа полностью обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5. Оценка качества подготовки студентов и выпускников

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются учебным планом. Текущая аттестация по дисциплинам проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Правила аттестации по дисциплинам определяются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по дисциплинам образовательной программы.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей), практик учитываются связи между включенными в них знаниями, умениями, навыками, что позволяет установить уровень сформированности компетенций у обучающихся.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственному экзамену определяются программой ГИА.

6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

Индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента может включать

- сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (знаниями, умениями и опытом деятельности выпускника) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками)

Код компетенции	Код знания/умения	Наименование дисциплин, знания и умения
<i>Дисциплины (модули), базовые</i>		
История		
ОК.2	з2	знать общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества
ОК.2	з3	знать историю общественно-политической мысли, взаимоотношений власти и общества
ОК.2	у1	уметь формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития
ОК.2	у2	уметь анализировать тенденции современного общественно-политического и социокультурного развития
Философия		
ОК.1	у1	уметь употреблять базовые философские категории и понятия
ОК.1	у2	уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного
ОК.1	у3	уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем
Иностранный язык		
ОК.4	з1	знать иностранный язык для межличностного общения с иностранными партнерами
ОК.4	у2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
ОК.4	у4	уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
Правоведение		
ОПК.1	з2	знать основополагающие правовые категории, сущность и социальную ценность права
Социология		
ОК.2	у2	уметь анализировать тенденции современного общественно-политического и социокультурного развития
ОК.5	з1	знать закономерности формирования и развития коллективов
ОК.5	з2	знать социальные основы партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере и методы управления конфликтом в организации
ОПК.7	у3	владеть современными методами сбора, обработки анализа экономических и социальных данных
ОПК.7	у5	уметь анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Математика. Математический анализ		
ОПК.7	з5	знать базовые положения фундаментальных разделов математики для обработки информации и анализа данных в сфере профессиональной

		деятельности
ОПК.7	з6	знать природу возникновения погрешностей при применении математических моделей и методы оценки погрешностей
ОПК.7	у9	уметь применять математический аппарат в математических моделях объектов и процессов
Статистика		
ОПК.7	з2	знать основные понятия и инструменты статистики, методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы
ОПК.7	у3	владеть современными методами сбора, обработки анализа экономических и социальных данных
ОПК.7	у4	уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы
ОПК.7	у5	уметь анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Методы принятия управленческих решений		
ОК.3	з6	знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений
ОПК.2	з5	знать виды управленческих решений и методы их принятия
ОПК.2	у4	уметь осуществлять постановку задачи выбора оптимального и принятия наиболее рационального решения в терминах исследования операций, математического программирования, пользоваться специальной литературой
ПК.2	у1	уметь диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений
ПК.4	у3	уметь обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
ПК.7	у2	уметь применять методы реализации управленческих решений, включая расстановку кадров и постановку задач
Информатика		
ОПК.7	з7	знать правовые основы информационной безопасности и принципы защиты авторского права на программные продукты
ОПК.7	з8	знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе
ОПК.7	у11	уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях
ОПК.7	у12	уметь пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ
ОПК.7	у13	уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
ОПК.7	у14	владеть персональным компьютером как средством управления информацией
ОПК.7	у15	уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач
ОПК.7	у16	уметь использовать элементарные навыки алгоритмизации и программирования на одном из языков высокого уровня как средство программного моделирования изучаемых объектов и процессов
ОПК.7	у17	уметь оценивать состояние и тенденции развития информационных технологий и информатики в современном обществе

ОПК.7	y18	уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
Безопасность жизнедеятельности		
ОК.8	з3	знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики
ОК.8	з4	знать понятийно-терминологический аппарат в области безопасности
ОК.8	з5	знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
ОК.8	y3	уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации
ОК.8	y4	уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
ОК.8	y5	владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
ОК.8	y6	владеть навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
Теория менеджмента. История управленческой мысли		
ОПК.2	з2	знать основные этапы развития менеджмента как науки и профессии
Теория менеджмента. Теория организации		
ОПК.2	з3	знать законы и принципы теории организации
ОПК.3	з5	знать типы организационных структур, их основные характеристики
ОПК.3	з6	знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
ОПК.3	y2	уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ПК.1	y2	уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
ПК.13	з1	знать основные производственные и бизнес-процессы в организации
ПК.18	з2	знать принципы целеполагания, методологию проектирования новых направлений деятельности и продуктов, виды и методы планирования
Теория менеджмента. Организационное поведение		
ОК.5	з3	знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности
ОПК.3	з3	знать основные понятия, содержание современных теорий лидерства
ПК.1	з1	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
ПК.1	y1	уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
ПК.1	y2	уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
ПК.2	з1	знать основные теории управления конфликтами
ПК.2	y1	уметь диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений
Маркетинг		
ПК.9	з1	знать основные виды спроса, их характеристики, методы формирования спроса
ПК.9	з2	знать методологию маркетинговых исследований, методики и методы

		анализа рынка и поведения потребителей
ПК.9	34	знать концепции жизненного цикла продукта/товара, подходы к разработке концепции нового товара и бренда
ПК.9	35	знать стратегии и методы позиционирования и продвижения товаров/услуг, принципы организации и разработки комплекса маркетинга организации/предприятия
ПК.9	36	владеть методами разработки и реализации программ маркетинга, позиционирования и продвижения продукции
ПК.10	37	знать модели портфельного анализа; методы технико-экономического анализа показателей работы организации и ее подразделений
Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ)		
ОПК.5	y1	уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ПК.10	36	знать основы бухгалтерского учета, основные формы отчетности, специфику международных стандартов финансовой отчетности (МСФО)
ПК.14	31	знать основные системы бухгалтерского, управленческого и финансового учета
ПК.14	32	знать особенности и порядок разработки учетной политики организации/предприятия
ПК.14	y1	уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия
Управление человеческими ресурсами		
ОК.6	33	знать основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности
ОПК.3	34	знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами
ОПК.3	36	знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
ОПК.3	y1	уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
ОПК.3	y3	уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК.4	y1	уметь организовывать совещательный и переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации
ОПК.4	y2	владеть навыками публичных выступлений
ПК.1	32	знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
ПК.1	33	знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации
ПК.1	34	знать основы аудита человеческих ресурсов, методы оценки и аттестации персонала организации/предприятия
ПК.2	33	знать современные технологии управления персоналом, закономерности формирования и развития коллективов
Стратегический менеджмент		
ОК.3	y6	уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
ПК.3	33	знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
ПК.3	34	знать основные принципы, концепции и модели корпоративного управления
ПК.3	36	знать основные принципы, технологии и методы стратегического анализа
ПК.3	39	уметь проводить исследования внешней и внутренней среды

		организации/предприятия
ПК.3	y1	уметь разрабатывать корпоративные (портфельные) и функциональные стратегии развития организации/предприятия
ПК.3	y2	уметь проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность организации/предприятия, эффективность стратегии
ПК.5	z1	знать основные теории стратегического менеджмента
ПК.5	z2	знать виды стратегий организации, основные этапы разработки корпоративных (портфельных) и функциональных стратегий
ПК.5	y1	уметь разрабатывать систему сбалансированных показателей деятельности организации/предприятия
ПК.5	y2	уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации/предприятия
ПК.6	y3	уметь организовывать процесс генерации инновационных идей и обосновывать выбор инновационной стратегии организации/предприятия
Управление качеством		
ОПК.2	z4	знать принципы построения интегрированных систем менеджмента на предприятии
ОПК.2	z7	знать концепцию всеобщего управления качеством, международные стандарты и системы качества продукции серии ISO
ОПК.2	y2	уметь моделировать процессы, протоколировать наблюдения, внедрять организационные изменения
ОПК.2	y3	уметь применять стандарты серии ИСО
ПК.11	y1	уметь анализировать и оценивать качество системы внутреннего документооборота организации/предприятия
Экономическая теория		
ОК.3	z3	знать основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне
ОК.3	z4	знать механизм функционирования и регулирования отраслевых рынков
ОК.3	y2	уметь применять основные модели и методы макро- и микроэкономического анализа в профессиональной деятельности
ОК.3	y4	уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели
ПК.9	z3	знать механизм воздействия макроэкономической среды на деятельность организации/предприятия, органов государственного и муниципального управления
Введение в направление "Менеджмент"		
ОК.6	z2	знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОК.6	z4	знать особенности профессионального развития личности
ОК.6	y3	уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру
ОК.6	y4	уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг
ОПК.7	y18	уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
ПК.20	z1	знать перечень и порядок разработки документов при создании нового бизнеса в соответствии с действующей нормативно-правовой базой
Инновационный менеджмент		
ПК.1	y3	уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
ПК.6	z2	знать сущность, виды и источники инноваций, основные этапы и модели

		инновационного процесса, их характеристики
ПК.6	з3	знать методы анализа инновационного климата и инновационного потенциала организации/предприятия, основы управления инновационной деятельностью
ПК.6	з6	знать экономико-правовые основы охраны интеллектуальной собственности
ПК.6	з7	знать методы оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
ПК.6	у2	уметь разрабатывать модель инновационного процесса организации/предприятия
ПК.6	у3	уметь организовывать процесс генерации инновационных идей и обосновывать выбор инновационной стратегии организации/предприятия
ПК.6	у4	уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
ПК.6	у6	уметь выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
ПК.8	з2	знать особенности процесса внедрения технологических, продуктовых инноваций, их документального оформления
ПК.15	з4	знать основные подходы к управлению рисками
ПК.15	у3	уметь выявлять риск, проводить оценку его вероятности и масштабов последствий при реализации инвестиционных и финансовых решений
ПК.16	з7	знать задачи, принципы и методы экономического обоснования и оценки эффективности инвестиций
ПК.17	з4	знать основные бизнес-модели, их эволюцию, современные тенденции развития
ПК.17	у4	уметь формировать, осуществлять выбор бизнес-модели в зависимости от типа рынка и специфики отрасли
<i>Дисциплины (модули), вариативные</i>		
Менеджмент организации		
ОПК.2	з3	знать законы и принципы теории организации
ОПК.3	з3	знать основные понятия, содержание современных теорий лидерства
ОПК.3	з5	знать типы организационных структур, их основные характеристики
ОПК.3	з6	знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
ОПК.3	у2	уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ПК.1	з1	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
ПК.1	у2	уметь анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности
ПК.2	у1	уметь диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений
Управление изменениями		
ПК.6	з4	знать основные элементы программы организационных изменений, основные подходы к управлению изменениями при реализации технологических и продуктовых инноваций
ПК.8	з3	знать основы управления изменениями
ПК.8	у1	уметь организовать документооборот в процессе внедрения технологических/продуктовых инноваций или организационных изменений

ПК.18	у3	владеть навыками организаторской работы, планирования деятельности коллектива для достижения целей и задач организации
Инвестиционный анализ		
ОПК.5	у1	уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ПК.4	з1	знать принципы, способы и методы анализа финансовой отчетности, оценки активов, инвестиционных проектов и решений
ПК.4	з3	знать основные принципы и стратегии инвестиционной деятельности на международных финансовых (глобальных) рынках
ПК.14	у1	уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия
Экономический анализ		
ОПК.7	з4	знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	у7	уметь оценивать деятельность организации/предприятия и его подразделений по комплексу экономических показателей
ПК.14	у1	уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия
Концепции современного естествознания		
ОК.1	у2	уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного
ОПК.7	у6	уметь применять естественнонаучные понятия и концепции в профессиональной и исследовательской практике, понимать тексты естественнонаучного содержания
ПК.10	з3	знать виды экономических ресурсов предприятия, их характеристики, способы количественной и качественной оценки
Экономика отрасли и предприятия		
ОК.3	з4	знать механизм функционирования и регулирования отраслевых рынков
ОК.3	з5	знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
ОК.3	у3	уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования
ПК.3	з7	знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги
ПК.10	з3	знать виды экономических ресурсов предприятия, их характеристики, способы количественной и качественной оценки
ПК.10	з4	знать основные финансовые и экономические показатели организации/предприятия, методики их расчета
ПК.10	у5	уметь определять оптимальный объем ресурсов организации/предприятия
ПК.14	з3	знать основные концепции управления затратами организации/предприятия
Русский язык и культура делового общения		
ОК.4	у1	уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке
ОК.4	у2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
ОК.4	у5	уметь осуществлять деловую переписку на русском языке
ОК.5	у2	владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия
ОК.6	у2	умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
ОПК.4	у2	владеть навыками публичных выступлений
ПК.2	з2	знать основы делового общения, принципы и методы организации

		деловых коммуникаций
Экономика и социология труда		
ОК.3	у5	уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему
ОК.5	у1	уметь подбирать партнеров для эффективной работы в команде
ОПК.6	з3	знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
ОПК.6	у4	владеть общими навыками организации рабочих мест и визуального менеджмента
ПК.1	з5	знать основы организации и нормирования труда, требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
ПК.1	з6	знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
ПК.1	у3	уметь организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач
Математика. Линейная алгебра и аналитическая геометрия		
ОПК.7	з9	знать универсальность математических методов в познании окружающего мира
ПК.16	у2	уметь применять методы сбора, анализа и обработки данных для подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета в области международных валютно-кредитных и финансовых отношений
Финансовый менеджмент		
ОПК.5	з2	знать назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации/предприятия
ОПК.5	з3	знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
ПК.4	з2	знать фундаментальные концепции финансового менеджмента, основные теории корпоративных финансов
ПК.4	у2	владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
ПК.4	у3	уметь обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
ПК.14	у1	уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия
ПК.16	у4	уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита для решения профессиональных задач
ПК.16	у5	уметь применять основные методы финансового менеджмента при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК.17	з1	знать источники финансирования деятельности организации/предприятия
Бизнес-планирование		
ПК.7	з2	знать методику бизнес-планирования, инструменты контроля достижения планируемых целей и задач
ПК.18	у1	уметь разрабатывать основные разделы бизнес-плана создания новых организаций/предприятий, направлений деятельности и продуктов
Организация производства		
ОПК.6	з7	знать принципы организации и управления материальными потоками в пространстве и во времени на производстве, каналы распределения

		товаров, системы складирования
ОПК.6	з12	знать системы оперативно-производственного планирования
ОПК.6	у2	уметь применять инструменты бережливого производства для решения конкретных управленческих и производственных вопросов
ОПК.6	у5	уметь организовать техническую подготовку производства
ПК.13	з1	знать основные производственные и бизнес-процессы в организации
ПК.13	з2	знать основы организации обслуживающего и вспомогательного производств
Реинжиниринг и управление бизнес-процессами		
ПК.13	з1	знать основные производственные и бизнес-процессы в организации
ПК.13	з3	знать современное программное обеспечение по моделированию и реорганизации бизнес-процессов
ПК.13	з4	знать основы реинжиниринга бизнес-процессов
ПК.13	у2	уметь оценивать эффективность производственных и бизнес-процессов, находить решения по их реорганизации
Документационное обеспечение управленческой деятельности		
ПК.8	у2	уметь разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
ПК.11	з1	знать общие принципы и содержание документооборота в организации
ПК.11	з2	знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
ПК.11	у2	уметь формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
ПК.20	з1	знать перечень и порядок разработки документов при создании нового бизнеса в соответствии с действующей нормативно-правовой базой
ПК.20	з2	знать стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
ПК.20	у1	уметь построить документооборот во вновь создаваемой организации/предприятия, включая распорядительные документы
Корпоративное управление		
ОПК.2	з6	знать основные аспекты корпоративной социальной ответственности и инструменты их практического использования
ОПК.5	з1	знать понятие и виды корпоративных информационных систем
ПК.3	з2	знать корпоративные структуры в российской и зарубежной экономике
ПК.3	з4	знать основные принципы, концепции и модели корпоративного управления
Основы оценочного менеджмента		
ПК.4	з2	знать фундаментальные концепции финансового менеджмента, основные теории корпоративных финансов
ПК.4	у1	уметь оценивать финансовые и инвестиционные решения с точки зрения их влияния на ценность (стоимость) организации
ПК.10	з1	знать подходы и методы оценки стоимости бизнеса
Логистика		
ОПК.6	з4	знать основные понятия и категории логистики, классификацию

		логистических систем и методы управления ими, специфику формирования и методы модификации цепей поставок
ОПК.6	з5	знать инструменты информационного обеспечения логистики, методы управления логистическими операциями
ОПК.6	з6	знать специфику ведения международной логистической деятельности
ОПК.6	у9	уметь составлять маршруты внутренних и международных перевозок, оценивать и проводить выбор логистических посредников
ПК.14	з3	знать основные концепции управления затратами организации/предприятия
<i>Дисциплины (модули), вариативные, по выбору студента</i>		
Деловой иностранный язык		
ОК.4	з1	знать иностранный язык для межличностного общения с иностранными партнерами
ОК.4	у3	владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
ОК.4	у5	уметь осуществлять деловую переписку на русском языке
ОПК.4	у3	уметь вести деловую переписку, в том числе с использованием средств электронной коммуникации
ПК.2	з2	знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
Риторика и основы ораторского искусства		
ОК.4	з2	знать особенности делового общения на русском и иностранном языках
ОПК.4	у1	уметь организовывать совещательный и переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации
ОПК.4	у2	владеть навыками публичных выступлений
ПК.2	з2	знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
ПК.2	у2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров
Региональный менеджмент		
ОК.3	з4	знать механизм функционирования и регулирования отраслевых рынков
ПК.4	з3	знать основные принципы и стратегии инвестиционной деятельности на международных финансовых (глобальных) рынках
Маркетинговые исследования		
ПК.9	з2	знать методологию маркетинговых исследований, методики и методы анализа рынка и поведения потребителей
ПК.9	у2	уметь проводить маркетинговые исследования и анализировать их результаты
ПК.17	у4	уметь формировать, осуществлять выбор бизнес-модели в зависимости от типа рынка и специфики отрасли
Математическое программирование		
ОПК.2	у4	уметь осуществлять постановку задачи выбора оптимального и принятия наиболее рационального решения в терминах исследования операций, математического программирования, пользоваться специальной литературой
ОПК.7	з5	знать базовые положения фундаментальных разделов математики для обработки информации и анализа данных в сфере профессиональной деятельности
ПК.10	у4	уметь строить и квалифицировать экономические, финансовые,

		математические оптимизационные модели, использовать их для получения вариантов управленческих решений, подбирать типовые модели исследования и математического программирования
Теория вероятностей		
ОК.3	з2	знать методы определения вероятностей событий
ОПК.7	з6	знать природу возникновения погрешностей при применении математических моделей и методы оценки погрешностей
ПК.15	у3	уметь выявлять риск, проводить оценку его вероятности и масштабов последствий при реализации инвестиционных и финансовых решений
Кросс-культурный менеджмент		
ПК.2	з2	знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
ПК.2	у2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров
ПК.3	з5	знать принципы организации деятельности международных компаний, факторы их конкурентоспособности, стратегии поведения на глобальном рынке
Операционный менеджмент		
ОПК.6	з9	знать концепцию и инструменты бережливого производства
ОПК.6	з12	знать системы оперативно-производственного планирования
ОПК.6	у3	уметь разрабатывать карты производственных и бизнес-процессов, потоков создания потребительской ценности
ПК.7	у4	уметь осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию планов производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) организации/предприятия
ПК.8	з1	знать общие принципы и содержание документооборота в процессе операционной/производственной деятельности
ПК.13	у1	уметь строить схему процессов организации/предприятия, анализировать производственный и бизнес-процесс и находить пути повышения эффективности отдельных операций
Банковский менеджмент		
ОПК.3	з1	знать сущность, функции и основные принципы организации банковского менеджмента, его информационное обеспечение
ПК.16	з1	знать основные направления деятельности банка в области управления активами, пассивами и капиталом, практику организации и регулирования денежных потоков, эффективного использования финансового механизма и различных финансовых инструментов
ПК.16	у1	уметь анализировать информационные и статистические материалы по оценке финансового состояния коммерческого банка, используя современные методы и показатели, оценивать эффективность банковских операций, осуществлять финансовое планирование и прогнозирование бюджетирования текущей деятельности
Финансирование инноваций		
ПК.15	у3	уметь выявлять риск, проводить оценку его вероятности и масштабов последствий при реализации инвестиционных и финансовых решений
ПК.17	з1	знать источники финансирования деятельности организации/предприятия
Экология		
ОК.7	з1	знать основы здорового образа жизни
ОК.8	з3	знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики

ОК.8	з4	знать понятийно-терминологический аппарат в области безопасности
ОК.8	з5	знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
ОПК.2	у5	уметь оценивать экологическую эффективность управления и функционирования организации/предприятия
ПК.7	у1	уметь проектировать организацию системы корпоративного контроля, выстраивать его процедуры и процессы, выявлять и формулировать актуальные проблемы
Природопользование		
ОК.8	з1	знать экономические принципы рационального природопользования, проблемы использования возобновляемых и невозобновляемых ресурсов
ОК.8	з2	знать основы природопользования, понятийно-терминологический аппарат
ОК.8	у1	уметь планировать природоохранные мероприятия и меры стимулирования рационального природопользования
ОК.8	у2	уметь понимать, критически анализировать и излагать базовую информацию в области экологии и природопользования
ПК.7	у1	уметь проектировать организацию системы корпоративного контроля, выстраивать его процедуры и процессы, выявлять и формулировать актуальные проблемы
Основы конкурентоспособности		
ОК.3	у6	уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
ПК.3	з8	знать содержание кооперации и аутсорсинга и их роль в обеспечении конкурентоспособности организации/предприятия
ПК.3	з9	уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
ПК.3	у2	уметь проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность организации/предприятия, эффективность стратегии
ПК.17	у5	уметь вести поиск новых рыночных возможностей для организации/предприятия в определенных социально-экономических условиях и глобальных вызовах
Основы предпринимательства		
ОК.3	у6	уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
ОПК.7	у7	уметь оценивать деятельность организации/предприятия и его подразделений по комплексу экономических показателей
ПК.10	у6	уметь организовать сбор и обмен информацией в целях развития коммуникаций и деятельности организации/предприятия
ПК.17	з2	знать основные условия осуществления предпринимательской деятельности, основные этапы организации нового бизнеса (создания компании)
ПК.18	з1	знать принципы, содержание, технологии организации предпринимательской деятельности
Экологический менеджмент		
ОПК.2	з8	знать основы экологического менеджмента, показатели состояния окружающей среды и критерии оценивания экологической эффективности
ОПК.2	у5	уметь оценивать экологическую эффективность управления и функционирования организации/предприятия
ОПК.2	у6	уметь проектировать элементы системы экологического менеджмента

		предприятия (EMS) в соответствии с требованиями новых версий международных стандартов, интегрировать экологические аспекты в ключевые бизнес-процессы организации
ПК.7	y1	уметь проектировать организацию системы корпоративного контроля, выстраивать его процедуры и процессы, выявлять и формулировать актуальные проблемы
Экологический аудит		
ОПК.2	z1	знать цели, задачи и принципы экологического аудита, основные нормативные и правовые документы экоаудита в Российской Федерации
ОПК.2	y1	уметь применять методику и порядок проведения экологического аудита
ПК.7	y1	уметь проектировать организацию системы корпоративного контроля, выстраивать его процедуры и процессы, выявлять и формулировать актуальные проблемы
Основы социального государства		
ОК.2	z2	знать общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества
ОПК.2	z6	знать основные аспекты корпоративной социальной ответственности и инструменты их практического использования
ПК.17	y5	уметь вести поиск новых рыночных возможностей для организации/предприятия в определенных социально-экономических условиях и глобальных вызовов
Институциональная экономика		
ОК.2	y2	уметь анализировать тенденции современного общественно-политического и социокультурного развития
ОК.3	z1	знать категории и модели институциональной теории
ОК.3	y1	уметь проводить экономический анализ, используя базовые институциональные модели
ПК.9	z3	знать механизм воздействия макроэкономической среды на деятельность организации/предприятия, органов государственного и муниципального управления
<i>Дисциплины (модули), вариативные</i>		
Менеджмент организации в непроизводственной сфере (модуль): Менеджмент организации в непроизводственной сфере		
ОПК.3	z5	знать типы организационных структур, их основные характеристики
ОПК.3	z6	знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
ОПК.3	y2	уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ПК.11	z2	знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
ПК.18	y3	владеть навыками организаторской работы, планирования деятельности коллектива для достижения целей и задач организации
Менеджмент организации в непроизводственной сфере (модуль): Управленческий анализ в непроизводственной сфере		
ОПК.5	y1	уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ПК.10	z2	знать принципы, содержание и методы количественного и качественного анализа управленческой информации, методику экспертного оценивания
ПК.10	z4	знать основные финансовые и экономические показатели организации/предприятия, методики их расчета

Менеджмент организации в непроизводственной сфере (модуль): Организация трудовой деятельности		
ПК.1	з3	знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации
ПК.1	з6	знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
<i>Дисциплины (модули), базовые</i>		
Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура		
ОК.7	з1	знать основы здорового образа жизни
ОК.7	з2	знать последствия отклонения от здорового образа жизни
<i>Дисциплины (модули), вариативные</i>		
Физическая культура и спорт (модуль): Прикладная физическая культура (элективные дисциплины)		
ОК.7	у1	уметь поддерживать здоровый образ жизни
<i>Практики</i>		
Учебная практика: практика по получению навыков формирования информационного обеспечения участников организационных проектов		
ОПК.5	з1	знать понятие и виды корпоративных информационных систем
ОПК.7	у15	уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач
ПК.10	з2	знать принципы, содержание и методы количественного и качественного анализа управленческой информации, методику экспертного оценивания
ПК.11	з2	знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
Учебная практика: практика по получению навыков нахождения организационно-управленческих решений		
ОПК.2	з6	знать основные аспекты корпоративной социальной ответственности и инструменты их практического использования
ПК.7	у2	уметь применять методы реализации управленческих решений, включая расстановку кадров и постановку задач
Учебная практика: практика по получению навыков применения информационно-коммуникационных технологий		
ОПК.5	з1	знать понятие и виды корпоративных информационных систем
ОПК.7	у15	уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач
ПК.10	у6	уметь организовать сбор и обмен информацией в целях развития коммуникаций и деятельности организации/предприятия
Учебная практика: практика по получению навыков проектирования организационных структур		
ОПК.3	з2	знать принципы проектирования организационных и производственных структур
ПК.3	з2	знать корпоративные структуры в российской и зарубежной экономике
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ОПК.1	з1	знать систему нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей образовательный процесс в вузах и в НГТУ
ОПК.1	у1	уметь использовать электронную систему НГТУ в образовательном процессе
ОПК.1	у2	уметь использовать справочно-правовые системы и электронные

		библиотечные каталоги для поиска информации
ОПК.7	у18	уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
ПК.1	з1	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ОК.5	у3	уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
ОК.5	у4	уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере
ОК.8	з3	знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики
ОК.8	з5	знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
ОК.8	у4	уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
ОК.8	у5	владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
ОПК.3	у2	уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ОПК.5	з1	знать понятие и виды корпоративных информационных систем
ОПК.5	у1	уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.6	з1	знать общие принципы планирования и размещения мощностей и оборудования; методы планирования и организации рабочего процесса
ОПК.6	з12	знать системы оперативно-производственного планирования
ОПК.6	у3	уметь разрабатывать карты производственных и бизнес-процессов, потоков создания потребительской ценности
ОПК.7	з4	знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ПК.1	з6	знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
ПК.3	з7	знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги
ПК.3	з9	уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
ПК.6	з3	знать методы анализа инновационного климата и инновационного потенциала организации/предприятия, основы управления инновационной деятельностью
ПК.6	з5	знать современные методы организации наукоемкого производства и характеристики передовых производственных технологий
ПК.6	з7	знать методы оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
ПК.6	у4	уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
ПК.8	з2	знать особенности процесса внедрения технологических, продуктовых инноваций, их документального оформления
ПК.10	з4	знать основные финансовые и экономические показатели

		организации/предприятия, методики их расчета
ПК.14	y1	уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия
ПК.17	y1	уметь оценивать альтернативные решения с экономической точки зрения (выбор оптимальной партии закупки, оборудования, методов обеспечения качества, маркетинговых инструментов)
Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ОПК.2	з7	знать концепцию всеобщего управления качеством, международные стандарты и системы качества продукции серии ISO
ОПК.3	з2	знать принципы проектирования организационных и производственных структур
ОПК.3	з5	знать типы организационных структур, их основные характеристики
ОПК.3	з6	знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
ОПК.3	y2	уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ОПК.3	y3	уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК.5	з3	знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
ОПК.5	y1	уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.6	з4	знать основные понятия и категории логистики, классификацию логистических систем и методы управления ими, специфику формирования и методы модификации цепей поставок
ОПК.6	y7	уметь разрабатывать логистическую структуру и логистические системы организации/предприятия
ПК.1	y1	уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
ПК.3	з6	знать основные принципы, технологии и методы стратегического анализа
ПК.3	y2	уметь проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность организации/предприятия, эффективность стратегии
ПК.4	з1	знать принципы, способы и методы анализа финансовой отчетности, оценки активов, инвестиционных проектов и решений
ПК.10	y7	владеть современными программными средствами ведения учета и анализа финансово-экономической информации
ПК.17	y3	уметь анализировать конкурентов и обосновывать выбор стратегии развития организации/предприятия
<i>Государственная итоговая аттестация</i>		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		
ОК.3	з5	знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
ОК.3	y3	уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования
ОК.3	y6	уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
ОК.5	з3	знает особенности психологических и поведенческих характеристик

		личности
ОК.7	з1	знать основы здорового образа жизни
ОК.8	з4	знать понятийно-терминологический аппарат в области безопасности
ОПК.2	з3	знать законы и принципы теории организации
ОПК.2	з5	знать виды управленческих решений и методы их принятия
ОПК.3	з4	знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами
ОПК.3	з5	знать типы организационных структур, их основные характеристики
ОПК.3	у3	уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК.6	з3	знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
ОПК.6	з11	знать процессы создания потребительской ценности, непрерывного совершенствования, методы и инструменты повышения эффективности производства и отдельных процессов, технологии их применения
ОПК.6	у4	владеть общими навыками организации рабочих мест и визуального менеджмента
ПК.1	у1	уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
ПК.2	з1	знать основные теории управления конфликтами
ПК.3	з9	уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
ПК.3	у2	уметь проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность организации/предприятия, эффективность стратегии
ПК.4	з3	знать основные принципы и стратегии инвестиционной деятельности на международных финансовых (глобальных) рынках
ПК.5	з2	знать виды стратегий организации, основные этапы разработки корпоративных (портфельных) и функциональных стратегий
ПК.6	з2	знать сущность, виды и источники инноваций, основные этапы и модели инновационного процесса, их характеристики
ПК.7	з2	знать методику бизнес-планирования, инструменты контроля достижения планируемых целей и задач
ПК.8	з2	знать особенности процесса внедрения технологических, продуктовых инноваций, их документального оформления
ПК.9	з2	знать методологию маркетинговых исследований, методики и методы анализа рынка и поведения потребителей
ПК.11	з2	знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
ПК.13	з1	знать основные производственные и бизнес-процессы в организации
ПК.14	з3	знать основные концепции управления затратами организации/предприятия
ПК.15	з4	знать основные подходы к управлению рисками
ПК.16	у4	уметь использовать знания по теории финансов, денег, кредита для решения профессиональных задач
ПК.18	з1	знать принципы, содержание, технологии организации предпринимательской деятельности
ПК.18	у1	уметь разрабатывать основные разделы бизнес-плана создания новых организаций/предприятий, направлений деятельности и продуктов

ПК.20	з1	знать перечень и порядок разработки документов при создании нового бизнеса в соответствии с действующей нормативно-правовой базой
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОК.1	у2	уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного
ОК.1	у3	уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем
ОК.2	у1	уметь формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития
ОК.4	у5	уметь осуществлять деловую переписку на русском языке
ОК.6	у2	умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
ОПК.1	у3	уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК.4	у2	владеть навыками публичных выступлений
ОПК.4	у3	уметь вести деловую переписку, в том числе с использованием средств электронной коммуникации
ОПК.5	з2	знать назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации/предприятия
ОПК.5	у1	уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	з2	знать основные понятия и инструменты статистики, методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы
ОПК.7	з3	уметь формировать и исследовать математические модели системы планирования в среде Microsoft Excel
ОПК.7	з4	знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	у3	владеть современными методами сбора, обработки анализа экономических и социальных данных
ОПК.7	у4	уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы
ОПК.7	у5	уметь анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ОПК.7	у9	уметь применять математический аппарат в математических моделях объектов и процессов
ОПК.7	у10	уметь применять статистический подход к исследованию процессов и решению профессиональных задач
ОПК.7	у11	уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях
ОПК.7	у12	уметь пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ
ОПК.7	у13	уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
ОПК.7	у14	владеть персональным компьютером как средством управления информацией
ОПК.7	у18	уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных

		задач и оформлении научных трудов
ПК.3	з9	уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
ПК.10	з2	знать принципы, содержание и методы количественного и качественного анализа управленческой информации, методику экспертного оценивания
ПК.10	у2	уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, анализировать и оценивать информацию, использовать ее для принятия решений
ПК.10	у4	уметь строить и квалифицировать экономические, финансовые, математические оптимизационные модели, использовать их для получения вариантов управленческих решений, подбирать типовые модели исследования и математического программирования
ПК.17	у5	уметь вести поиск новых рыночных возможностей для организации/предприятия в определенных социально-экономических условиях и глобальных вызовов
<i>Факультативные дисциплины</i>		
Коммуникационная культура Интернета		
ОК.4	з2	знать особенности делового общения на русском и иностранном языках
ОПК.7	з8	знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе
ОПК.7	у18	уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
Управление предприятием в конкурентной среде		
ПК.17	у1	уметь оценивать альтернативные решения с экономической точки зрения (выбор оптимальной партии закупки, оборудования, методов обеспечения качества, маркетинговых инструментов)
ПК.17	у2	уметь синхронизировать работу / выстраивать взаимосвязи структурных подразделений (маркетинг, производство, продажи, поставки)
ПК.17	у3	уметь анализировать конкурентов и обосновывать выбор стратегии развития организации/предприятия

**Отличие структуры адаптированной образовательной программы АОП ВО
«Менеджмент, профиль: Менеджмент организации» от ОП ВО «Менеджмент, профиль:
Менеджмент организации»**

Сравнение адаптированной образовательной программы АОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент организации» с ОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент организации» по составляющим структуры приведено в таблице.

Позиция сравнения структуры АОП ВО с ОП ВО	Структура программ «Менеджмент, профиль: Менеджмент организации»	
	АОП ВО	ОП ВО
Блок 1 Дисциплины (модули)	в вариативную часть введены адаптационные дисциплины	адаптационные дисциплины отсутствуют
Блок 2 Практики	Совпадает	
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	Совпадает	
<i>Общая трудоемкость</i>	240 ЗЕ	240 ЗЕ
Факультативы: Общие для АОП ВО и ОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент организации»	Совпадают в профессиональной части	
Адаптационные дисциплины вариативной части	введены	отсутствуют
Календарный учебный график	Совпадает	

Особенности структуры и состава АОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент организации» представлены специфическими дисциплинами, описанными ниже.

Введение адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин («Основы психологического здоровья», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», «Коммуникативный практикум») в вариативную часть образовательной программы решает адаптационную задачу для обучающихся-лиц с ОВЗ.

Содержание адаптационных дисциплин и технологии их реализации определяется с учетом нозологической группы, к которой относится обучающийся (незрячие и слабовидящие обучающиеся; глухие, слабослышащие обучающиеся; обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Адаптационные дисциплины направлены на обеспечение вопросов практической работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по освоению АОП ВО. Структура адаптационных дисциплин представлена ниже.

Индекс	Наименование	Форма контроля , семестр	Общая трудоемкость		Контактная работа	Самостоятельная работа
			ЗЕ	Часов		
Б1.В1.А 1	Основы психологического здоровья»	Зачет, 1 семестр	1	36	20	16
Б1.В1.А	Адаптивные	Зачет,	1	36	20	16

2	информационные и коммуникационные технологии	2 семестр				
Б1.В1.А 3	Коммуникативный практикум	Зачет, 1 семестр	1	36	20	16

Особый порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту в соответствии с локальными нормативными актами НГТУ, определяющими порядок освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы и фонд оценочных средств учебных дисциплин (модулей) АОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент организации», за исключением дисциплин, относящихся к адаптационному модулю, идентичны рабочим программам и фондам оценочных средств дисциплин (модулей) ОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент организации», реализуемой в обычном режиме.

Исключение составляют: адаптационный модуль и методические указания преподавателям и обучающимся-лицам с ОВЗ по реализации или по изучению модуля (дисциплин) – они выполняются с учетом специфики нозологической группы.

Организация практик по АОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент организации» проводится в особом порядке: индивидуальные задания обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на производственную практику учитывают специфику нозологии, состояние здоровья, требования по доступности. Выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Государственная итоговая аттестация по АОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент организации» для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,
допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Специализированное программное обеспечение

1. Jaws for Windows 14.0 Pro - Программное обеспечение экранного доступа
2. Easy Reader - Программное обеспечение для чтения книг в формате DAISY
3. MAGic 11.0 Pro - Программа экранного увеличения для универсального электронного видео увеличителя
4. Dolphin Daisy Software(дистрибутив) для Брайлевского принтера Everest –DV4) - Программное обеспечение для принтера системы Брайля
5. По DBT 11.0 Duxbur Braille Translation Software (для Брайлевского принтера Everest –DV4) - Программное обеспечение для принтера системы Брайля.

Специальное ассистивное оборудование для обеспечения образовательного процесса для студентов с нарушением зрения

1. Универсальный электронный видео-увеличитель ONYX Swingarm PC Edition (2 шт)
2. Портативный ручной видео-увеличитель (ЭРВУ) «RUBY XLHD» (4 шт)
3. Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей Sara CE (2 шт)
4. Универсальный электронный видео-увеличитель ONYX Swingarm PC Edition (1 шт)
5. Стационарный видео –увеличитель TOPAZ XL HD 22(1 шт)
6. Тактильный дисплей Брайля Focus – 80 Blue (1 шт)
7. Устройство тактильной графики PIAF (1 шт)
8. Брайлевский принтер Everest –DV4 (1 шт)
9. Портативный ручной видео-увеличитель (1 шт)

Обучающиеся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение лиц с нарушениями слуха осуществляется с использованием информационных систем (интерактивные системы, бегущая строка, тематические порталы, электронные библиотеки и т.д.). В учебных помещениях присутствуют информирующие знаки и таблички, свето- звуковые оповещатели.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.