Уважаемый руководитель проекта Программы стратегического развития (ПСР) университета!

Прошу ознакомиться с присланными файлами:

***shablon\_smety\_po\_proektu.xls*** содержит форму **по субсидии**, которую нужно срочно заполнить. Заполнять нужно только желтые поля и только те, которые действительно нужны для выполнения проекта. Если по проекту предусматривается зарплата из средств субсидии, то ее нужно согласовать с курирующим проректором. В любом случае, следует иметь в виду, что **10% ФОТ из субсидии нужно резервировать для обслуживания проекта**. Для ФОТ из субсидии нужно написать тех задание (файл **teh\_zadanie.doc**), календарный план (файл **kal\_plan.doc**), а перед выплатой ФОТ заполнить и подписать заключение (файл **zakljuchenie.doc**).

***rabochie\_proekty\_PSR.xlsx*** содержит исходные проекты, по которым мы будем работать и показатели результативности. Обратите внимание на 2012 год: **иные средства** – это софин, **С** – субсидия. Вы как руководитель отвечаете за закрытие проекта в конце 2012 года (обе суммы должны быть закрыты и эффективно потрачены). Поэтому в части расходов по софину предполагается показывать свои текущие расходы подразделения (зарплата, оборудование за счет грантов и т.д.). Начинать нужно с мая. В приказе на текущую зарплату для выполнения софина нужно внебюджет выплачивать с формулировкой по утвержденному образцу.

***utv\_proekt\_so\_svjazju\_s\_ishodnym.xls*** содержит укрупненные проекты, по которым нам нужно будет отчитываться по итогам года. В левом столбце указаны номера исходных проектов и фамилии ответственных. Здесь же приведены показатели результативности, которые мы должны достигнуть к концу каждого года.

С уважением, Г.И. Расторгуев