

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»**

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор НГТУ,
проф. Расторгуев Г.И.

« ___ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

Методика расчета показателей международной активности кафедр

Общие положения

1. Деятельность кафедры является международной, если обладает хотя бы одним из следующих признаков:
 - а) заказчиками, исполнителями, партнерами, участниками или бенефициарами (выгодополучателями) деятельности являются иностранные физические или юридические лица;
 - б) деятельность частично или полностью финансируется иностранными физическими или юридическими лицами;
 - в) деятельность проводится за рубежом при наличии официального документа, подтверждающего вовлеченность НГТУ (например, при наличии приказа о проведении конференции, командировании, партнерского договора и т.д.);
 - г) деятельность направлена на развитие международной активности (например, получение сотрудниками подразделения (кафедры) сертификата об уровне знания иностранного языка, перевод во время международных мероприятий).
2. Данные о международной деятельности вносятся в систему кафедрой (ученым секретарем, ответственным за сайт кафедры или ответственным за соответствующий раздел). Затем внесенные данные проверяются Международной службой.
3. Введению подлежит информация о деятельности, фактически проведенной на момент ввода.
4. Оценкой активности в рамках международной деятельности подразделений (кафедр) является общий объем работ международной тематики, измеряемый в баллах, получаемых за работы:
 - 1) финансируемые внешними по отношению к НГТУ источниками (как российскими, так и зарубежными, что фактически является ДОХОДОМ кафедры или университета));
 - 2) выполненные на средства подразделения (кафедры) или университета (что фактически является РАСХОДОМ).
5. Количество баллов за международную деятельность (МД) определяется как количество средств, заработанных подразделением (кафедрой) за счет выполнения международной деятельности (ДОХОД) и количество средств подразделения, потраченных на выполнение работ в рамках международной деятельности (РАСХОД):

МД (баллы) = ДОХОД (тыс.руб) + РАСХОД (тыс. руб).

6. Денежные средства не должны учитываться дважды (т.е. не должны вводиться одновременно как расход и как доход).
Например, грант на командировку должен указываться в показателе 1 (грант (доход)), и не должен указываться в показателе 9 (командирование за рубеж (расход)).
7. В показателях по усмотрению международной службы могут не засчитываться средства, полученные из бюджета университета (программа стратегического развития, централизованный фонд), а также средства приглашающей стороны, если кафедра не принимала активного участия в организации и проведении события или мероприятия (например, участники программы «гостевой профессор» в Харбинском университете науки и технологии», визита в рамках договора с Корейским политехническим университетом, не могут засчитываться в отчет кафедры, т.к. организатор проекта – международная служба).
8. В показателях по усмотрению международной службы может уменьшаться количество присваиваемых баллов, если средства, потраченные на реализацию деятельности, несовместимы с трудозатратами на её организацию. Например, зарубежная практика большой группы студентов, которая осуществляется за счет собственных средств направляемых, будет засчитываться с понижающим коэффициентом.
9. В показателях не засчитываются средства дважды, например, учитывается весь полученный грант, а не расходы на командировки и мероприятия, организованные в рамках гранта.
10. Средства, потраченные одной кафедрой и заработанные другой (например, организация перевода кафедрой ИЯ ТФ конференции, организованной технической кафедрой), засчитывается обеим кафедрам (одной – как заработанные, другой – как потраченные средства).
11. В случае если расход или доход – в иностранной валюте, указывается или фактически поступившая в университет (уплаченная университетом) сумма в рублях, или сумма в рублях по курсу на момент оплаты. При этом в пояснении к параметру следует дать исходную сумму в иностранной валюте.
12. При вводе данных обязательно должны быть даны уточняющие пояснения и комментарии, облегчающие их проверку. В случае отсутствия комментариев международная служба имеет право отклонить введенные данные.
13. Отклонение поданных данных производится только с указанием причины.
14. Если в выполнении любого вида международной деятельности (кроме показателя «Организация международных мероприятий в НГТУ») вовлечены представители нескольких кафедр, каждая кафедра вносит его отдельно, указывая только своих преподавателей (причем записи в системе об одном и том же мероприятии, внесенные разными кафедрами, не будут связаны между собой).
15. Данные на конец года считаются нарастающим итогом.
16. При оценке международной деятельности применяется следующая классификация:

№ п/п	Тип (доход/расход)	Наименование показателя	Комментарий или пример
1	Доход	Полученные гранты на осуществление международной	

		образовательной/научной/общественной деятельности¹	
	Доход	1.1. Российский грант (с международным участием) по заявке, поданной преподавателем лично	Гранты РФФИ, РГНФ, «Русский мир», гранты и стипендии российских фирм и компаний, спонсорские средства и т.д.
	Доход	1.2. Российский грант (с международным участием) по заявке, поданной от НГТУ	Гранты РФФИ, РГНФ, РФФИ, «Русский мир», гранты и стипендии российских фирм и компаний, спонсорские средства и т.д.
	Доход	1.3. Международный грант по заявке, поданной преподавателем лично	Гранты DAAD, гранты и стипендии иностранных вузов, фирм и их российских отделений, спонсорские средства и т.д.
	Доход	1.4. Международный грант по заявке, поданной от НГТУ	Гранты Erasmus, Tempus, гранты и стипендии иностранных фирм и их российских отделений, спонсорские средства и т.д.
2	Доход, расход	Организация международных мероприятий в НГТУ²	Пример статей дохода: оргвзнос от иностранных участников, продажа трудов за рубеж. В качестве расхода: все средства по смете мероприятия, исключая доходную часть
	Доход, расход	2.1. Конференция	
	Доход, расход	2.2. Летняя школа	
	Доход, расход	2.3. Стажировка сотрудников и студентов НГТУ за рубежом	
	Доход, расход	2.4. Конкурс	
	Доход, расход	2.5. Культурное мероприятие	
3	Расход	Участие в международных мероприятиях	

	Расход	3.1. Стажировка	
	Расход	3.2. Участие в конференции, летней школе	
4	Доход, расход	Организация образовательной деятельности для иностранных обучающихся	
	Доход	4.1. Переподготовка кадров краткосрочная (длительностью до 1 месяца)	
	Расход	4.2. Организация внеаудиторной работы (в т.ч. социально-культурной) с иностранными студентами (дальнего зарубежья)	
	Доход	4.3. Руководство иностранными аспирантами/магистрантами/стажерами (дальнее зарубежье, кол-во человек)	
	Доход	4.4. Руководство иностранными аспирантами/ стажерами (ближнее зарубежье, кол-во человек)	
5	Расход, доход	Разработка курсов на иностранных языках и чтение лекций за рубежом	
	Расход	5.1. Разработка курсов на иностранных языках	
	Доход	5.2. Чтение лекций за рубежом	
6	Расход	Разработка совместных образовательных программ (кол-во программ)	
	Расход	6.1. Разработка совместной образовательной программы с зарубежным партнером	
	Расход	6.2. Разработка программы двойных дипломов с зарубежным партнером	
7	Расход	Языковая подготовка	

	Расход	7.1. Сдача сертификационного экзамена очередного уровня.	
8	Расход	Рекрутинг	
	Расход	8.1 Рекрутинг стажеров / студентов / магистрантов / аспирантов / слушателей курсов РЯ/ слушателей ПО/	
9	Расход	Командирование за рубеж	
10	Доход/Расход	Прочие виды международной деятельности	

¹ Полученные студенческие гранты учитываются Центром НТРС, полученные научные гранты учитывается отделом научных исследований (ОНИ). Руководство грантами студентов и аспирантов не рассматривается в данном Приложении, т.к. этот вид деятельности учитывается в разделе «НИР студентов и аспирантов».

Для многолетнего гранта вносится сумма гранта, полученная за отчетный год.

Для многостороннего гранта вносится сумма, полученная на счет НГТУ.

Спонсорские средства, не получаемые в явном виде (например, предоставление авиабилетов, проживания, освобождение от оргвзноса и т.д.) могут быть засчитаны в качестве гранта. В случае невозможности определить сумму спонсорских средств считать: авиабилет: 22000 руб, гостиница 2000 руб/сутки, суточные 100% в стране пребывания, виза, страховка: 3000 руб.

² Если в Оргкомитете мероприятия есть представители нескольких кафедр НГТУ, данные о проведенном мероприятии в систему вводит кафедра, на которой работает ответственный за проведение, при этом вводится весь состав Оргкомитета, включая и сотрудников других кафедр.

Общая сумма баллов за мероприятие делится между кафедрами-участниками пропорционально количеству членов Оргкомитета с каждой кафедры (включая ответственного за проведение). При этом кафедры-участники определяются по месту работы членов Оргкомитета (если член Оргкомитета работает на двух кафедрах, то он засчитывается обеим кафедрам). Другие кафедры, на которых работают члены Оргкомитета, тоже видят это мероприятие в своем списке, но только в режиме просмотра. Редактировать мероприятие может только та кафедра, которая его ввела.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по международным связям



Цой Е.Б.

Директор ЦМО



Некрасов В.В.

16.09.14