

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**“УТВЕРЖДАЮ”**

**Первый проректор В.В. Янпольский**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
31.08.2023

Владелец: Янпольский Василий Васильевич  
Срок действия: не ограничен

Адрес хранения электронного документа:  
[https://ciu.nstu.ru/documents\\_res/download?id=575C46124AA48ED3DA9541F3BB7E07E0](https://ciu.nstu.ru/documents_res/download?id=575C46124AA48ED3DA9541F3BB7E07E0)

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА  
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Бизнес-управление производственными системами

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по образовательной программе: 2023

Новосибирск 2023

Основная профессиональная образовательная программа 38.03.02 Менеджмент, Бизнес-управление производственными системами разработана кафедрой менеджмента

Заведующий кафедрой:

д.э.н., доцент А.А. Борисова

Образовательная программа утверждена на ученом совете факультета бизнеса, протокол №8 от 31.08.2023 г.

Ответственный за образовательную программу

д.э.н., доцент А.А. Борисова

декан ФБ:

д.э.н., доцент Ю.С. Эзрох

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3. Требования к результатам освоения программы	17
4. Структура и содержание образовательной программы	210
5. Условия реализации образовательной программы	212
6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	213
7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	214
Приложение	216

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1 Перечень сокращений**

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

### **1.2 Нормативные документы**

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее - бакалавриат) программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль): Бизнес-управление производственными системами разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, утверждённым Приказом Министерства образования и науки России от 12.08.20 №970 (зарегистрирован Минюстом России 25.08.20, регистрационный №59449).
- Профессиональным(и) стандартом(и):
  - А3 Аналитическая записка,
  - 07.007 Специалист по процессному управлению, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.04.2018 N 248н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 мая 2018 г. N 51030)
  - 08.018 Специалист по управлению рисками , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 № 564н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17.09.2018 № 52177)
  - 28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 № 595н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23.09.2015 № 38979)

### **1.3 Цель (миссия) образовательной программы**

Миссия образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Бизнес-управление производственными системами состоит в подготовке бакалавров, обладающих знаниями и умениями в области теории организации и управления производством, способных профессионально ставить и эффективно решать задачи по организационно-экономическому проектированию бизнес-процессов реализации производственных систем промышленных комплексов и предприятий Республики Казахстан и Российской Федерации в условиях ограниченных ресурсов и волатильности факторов внешней среды. Специалисты по организации и управлению производственными системами способны обосновывать управленческие решения о целесообразности ведения хозяйственной деятельности с учетом действующих национальных регуляторов Республики Казахстан и Российской Федерации.

### **1.4 Язык реализации образовательной программы**

Образовательная программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

### **1.5 Сроки освоения образовательной программы**

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, (за исключением ускоренного обучения).

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е.; при ускоренном обучении (в сетевой форме) – не более 80 з.е.

### **1.6 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.**

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

### **1.7 Сетевая форма реализации образовательной программы.**

Образовательная программа осуществляется организацией в сетевой форме.

### **1.8 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующего комплекта документов:

- общей характеристики основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочих программ практик;
- формы аттестации включающие оценочные материалы в форме фондов оценочных средств по дисциплинам и практикам; программы и оценочные материалы в форме фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- методических материалов;
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте НГТУ в сети «Интернет» <http://www.nstu.ru/sveden/education>.

Комплект документов по образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.8.1 В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- код и наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- форма получения образования;
- язык реализации образовательной программы;
- срок освоения образовательной программы;
- область(и) профессиональной деятельности;
- сфера(ы) профессиональной деятельности;
- тип(ы) задач профессиональной деятельности;

- задачи профессиональной деятельности;
- объект(ы) профессиональной деятельности или область (области) знания;
- планируемые результаты освоения образовательной программы, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:
  - универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО;
  - профессиональные компетенции, установленные организацией на основе профессиональных стандартов и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике и соотнесённые с ними индикаторы, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП;
- условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

В качестве приложения к характеристике основной профессиональной образовательной программы приводится: таблица соответствия между характеристиками этапов освоения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками).

1.8.2 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указываются формы текущей аттестации (контроля) и промежуточной аттестации обучающихся.

1.8.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

1.8.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- указание формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- перечень учебно-методического обеспечения для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы в форме фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- комплект контролирующих материалов;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень методического и программного обеспечения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

#### 1.8.5 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание формы промежуточной аттестации по практике;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.8.6 Оценочные материалы в форме фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций и соотнесённых с ними индикаторов на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формирования компетенций и соотнесённых с ними индикаторов в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания, характеризующих этапы формирования компетенций и соотнесённых с ними индикаторов.

#### 1.8.7 Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- обобщенную структуру государственной итоговой аттестации;
- содержание и порядок организации государственного экзамена;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- список источников для подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.8.8 Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций и соотнесённых с ними индикаторов, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций и соотнесённых с ними индикаторов, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### 1.9 Отличительные особенности образовательной программы

Отличительными особенностями образовательной программы Бизнес-управление производственными системами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент являются:

- учет региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- ориентация на область ПД 08 «Финансы и экономика», в которой выпускники в дальнейшем смогут осуществлять свою профессиональную деятельность в сферах управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга;
- организационно-управленческий тип задач;
- совокупность объектов ПД, дающих возможность системной организации функционирования производственно-хозяйственных компаний, ведущих предпринимательскую деятельность (в том числе, совместную) на территории Республики Казахстан и Российской Федерации;
- сочетание нескольких видов задач (организационно-управленческих, проектно-производственных, координационно-интегрирующих и сопровождающих), что позволит выпускникам получить всестороннее представление об организации и реализации производственно-хозяйственной деятельности; системное видение организационно-управленческого механизма ведения предпринимательской деятельности в условиях волатильности внешней среды и в условиях нормативно-правовых ограничений (в том числе, учитывающих национальные особенности Республики Казахстан и Российской Федерации)

### 1.10 Востребованность выпускников

Выпускники образовательной программы востребованы на предприятиях и в организациях: ООО «Экспертная лаборатория по охране труда», ООО «Альвента», ООО «АВЭК», ООО «СИБИРСКИЙ ЗАВОД «ЭКОЛОС», ООО «Новосибирский электровозоремонтный завод», АО «ПО «Север», ООО «Байт-Транзит-Континент», ООО «Котельное Оборудование Теплодар», ООО «Континент Окон», ООО «КПД-Газстрой», ООО «РЫБНЫЙ ХИТ», АО КБ «Ситибанк» и другими предприятиями г. Новосибирска, Новосибирской области и Республики Казахстан.

## 2.

## ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1 Области, сферы, типы задач, задачи и объекты ПД выпускников

Для образовательной программы Бизнес-управление производственными системами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент определены следующие области, сферы и типы задач ПД (таблица 2.1.1).

Таблица 2.1.1

Область(и) ПД (в соответствии с Реестром областей и видов ПД)	Сфера(ы) ПД	Тип(ы) задач ПД	Задачи ПД	Объект(ы) ПД (область(и) знания)
07	-	организационно-управленческий	Анализ операционной производственно-хозяйственной деятельности и особенностей управления производственными системами предприятий, работающих на рынках Российской Федерации и Республики Казахстан; оценка	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации



			влияния факторов внешней среды на способы организации и реализации производственной деятельности.	
07	-	организационно-управленческий	Анализ операционной производственно-хозяйственной деятельности и особенностей управления производственными системами предприятий, работающих на рынках Российской Федерации и Республики Казахстан; оценка влияния факторов внешней среды на способы организации и реализации производственной деятельности.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
07	-	организационно-управленческий	Координация и интеграция проектных решений совершенствования оперативной деятельности в единый план с обоснованием распределения и движения ресурсного потока.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
07	-	организационно-управленческий	Координация и интеграция проектных решений совершенствования оперативной деятельности в единый план с обоснованием распределения и движения ресурсного потока.	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации
07	-	организационно-управленческий	Обоснование, экономическая оценка ресурсного обеспечения и последствий реализации различных вариантов мероприятий по предотвращению рисков по отдельным управленческим функциям.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
07	-	организационно-	Обоснование,	предприятия,

		управленческий	экономическая оценка ресурсного обеспечения и последствий реализации различных вариантов мероприятий по предотвращению рисков по отдельным управленческим функциям.	осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации
07	-	организационно-управленческий	Проектирование производственных систем и экономико-управленческое обоснование вариантов совершенствования реализации оперативных процессов управления производственными системами с учетом нормативно-правовых особенностей ведения бизнеса на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации
07	-	организационно-управленческий	Проектирование производственных систем и экономико-управленческое обоснование вариантов совершенствования реализации оперативных процессов управления производственными системами с учетом нормативно-правовых особенностей ведения бизнеса на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
07	-	организационно-управленческий	Сопровождение процессов изменений в оперативной деятельности хозяйствующего субъекта и методическое оснащение системы управления по	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел

			предотвращению рисков.	контроля качества)
07	-	организационно-управленческий	Сопровождение процессов изменений в оперативной деятельности хозяйствующего субъекта и методическое оснащение системы управления по предотвращению рисков.	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Анализ операционной производственно-хозяйственной деятельности и особенностей управления производственными системами предприятий, работающих на рынках Российской Федерации и Республики Казахстан; оценка влияния факторов внешней среды на способы организации и реализации производственной деятельности.	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Анализ операционной производственно-хозяйственной деятельности и особенностей управления производственными системами предприятий, работающих на рынках Российской Федерации и Республики Казахстан; оценка влияния факторов внешней среды на способы организации и реализации производственной деятельности.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Координация и интеграция проектных решений совершенствования оперативной деятельности в единый план с	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики

			обоснованием распределения и движения ресурсного потока.	Казахстан и Российской Федерации
08	в сфере управления рисками	организационно- управленческий	Координация и интеграция проектных решений совершенствования оперативной деятельности в единый план с обоснованием распределения и движения ресурсного потока.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
08	в сфере управления рисками	организационно- управленческий	Обоснование, экономическая оценка ресурсного обеспечения и последствий реализации различных вариантов мероприятий по предотвращению рисков по отдельным управленческим функциям.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
08	в сфере управления рисками	организационно- управленческий	Обоснование, экономическая оценка ресурсного обеспечения и последствий реализации различных вариантов мероприятий по предотвращению рисков по отдельным управленческим функциям.	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации
08	в сфере управления рисками	организационно- управленческий	Проектирование производственных систем и экономико- управленческое обоснование вариантов совершенствования реализации оперативных процессов управления производственными системами с учетом нормативно- правовых особенностей ведения бизнеса на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
08	в сфере управления рисками	организационно- управленческий	Проектирование производственных	предприятия, осуществляющие

			систем и экономико-управленческое обоснование вариантов совершенствования реализации оперативных процессов управления производственными системами с учетом нормативно-правовых особенностей ведения бизнеса на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Сопровождение процессов изменений в оперативной деятельности хозяйствующего субъекта и методическое оснащение системы управления по предотвращению рисков.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
08	в сфере управления рисками	организационно-управленческий	Сопровождение процессов изменений в оперативной деятельности хозяйствующего субъекта и методическое оснащение системы управления по предотвращению рисков.	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации
28	-	организационно-управленческий	Анализ операционной производственно-хозяйственной деятельности и особенностей управления производственными системами предприятий, работающих на рынках Российской Федерации и Республики Казахстан; оценка влияния факторов внешней среды на способы организации и реализации производственной деятельности.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)

28	-	организационно-управленческий	Анализ операционной производственно-хозяйственной деятельности и особенностей управления производственными системами предприятий, работающих на рынках Российской Федерации и Республики Казахстан; оценка влияния факторов внешней среды на способы организации и реализации производственной деятельности.	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации
28	-	организационно-управленческий	Координация и интеграция проектных решений совершенствования оперативной деятельности в единый план с обоснованием распределения и движения ресурсного потока.	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации
28	-	организационно-управленческий	Координация и интеграция проектных решений совершенствования оперативной деятельности в единый план с обоснованием распределения и движения ресурсного потока.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
28	-	организационно-управленческий	Обоснование, экономическая оценка ресурсного обеспечения и последствий реализации различных вариантов мероприятий по предотвращению рисков по отдельным управленческим функциям.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
28	-	организационно-управленческий	Обоснование, экономическая оценка ресурсного обеспечения и последствий реализации различных вариантов	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и

			мероприятий по предотвращению рисков по отдельным управленческим функциям.	Российской Федерации
28	-	организационно-управленческий	Проектирование производственных систем и экономико-управленческое обоснование вариантов совершенствования реализации оперативных процессов управления производственными системами с учетом нормативно-правовых особенностей ведения бизнеса на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
28	-	организационно-управленческий	Проектирование производственных систем и экономико-управленческое обоснование вариантов совершенствования реализации оперативных процессов управления производственными системами с учетом нормативно-правовых особенностей ведения бизнеса на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации
28	-	организационно-управленческий	Сопровождение процессов изменений в оперативной деятельности хозяйствующего субъекта и методическое оснащение системы управления по предотвращению рисков.	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)
28	-	организационно-управленческий	Сопровождение процессов изменений в оперативной	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную

			деятельности хозяйствующего субъекта и методическое оснащение системы управления по предотвращению рисков.	деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации
--	--	--	--	--

## 2.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОПОП

Перечень ПС, соотнесенных с ОПОП в соответствии с реестром профессиональных стандартов (перечнем видов профессиональной деятельности), размещенном на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), соответствует области(ям) профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 2.2.1

Код и наименование ПС	ОТФ			ТФ		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А3 Аналитическая записка	Б	Аналитическая записка	6	Аналитическая записка	Б	6
07.007 Специалист по процессному управлению	А	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	6	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного о регламента подразделения организации	А/01.6	6
				Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного о регламента подразделения организации	А/02.6	6
				Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного о регламента подразделения организации	А/03.6	6
08.018 Специалист по управлению рисками	В	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	В/01.6	6
				Оказание	В/03.6	6



				методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска		
28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций	А	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	6	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	А/01.6	6
				Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	А/02.6	6

*Возможные наименования должностей, профессий из профессиональных стандартов (см. таблицу 2.2.1), ОТФ, ТФ которых выделены НГТУ для самостоятельно формируемых ПК:*

1. 08.018 Специалист по управлению рисками:
  - Координатор по рискам
  - Эксперт по рискам
2. 28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций
  - Специалист по контроллингу
3. 07.007 Специалист по процессному управлению:
  - Специалист по регламентации бизнес-процессов

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

**3.1** Оценка сформированности компетенций включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Формы промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются учебным планом. Правила аттестации по дисциплинам определяются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям к результатам освоения образовательной программы создаются оценочные материалы в форме фондов оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить сформированность приобретенных компетенций. Оценочные материалы разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по образовательной программе.

**3.2** ОПОП включает в себя самостоятельно определенные НГТУ одну или несколько ПК, сформированные исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных

стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, указанных в таблице 2.2.1.

**3.3** Профессиональные компетенции, а также индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций сформулированы на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

**3.4** Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций:

- универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (таблица 3.1.1).
- профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (таблица 3.1.2).
- этапы формирования компетенций выпускника (таблица 3.1.3)

**3.5** Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются программой государственной итоговой аттестации.

### **Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения**

Таблица 3.1.1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы компетенций
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
		УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
		УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-2.3 Способен принимать оптимальные

		экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
		УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
		УК-3.2 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
		УК-3.3 Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
		УК-4.1 Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2 Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
		УК-4.3 Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
		УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, проявляет уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
		УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий.
		УК-5.3 Имеет практический опыт анализа философских, исторических фактов, развития культуры, государственности и социально-политических явлений, сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
		УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
		УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	

числе здоровьесбережение)		
		УК-7.1 Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
		УК-7.2 Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
		УК-7.3 Имеет практический опыт занятий физической культурой.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
		УК-8.1 Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
		УК-8.2 Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
		УК-8.3 Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
		УК-9.1 Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2 Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
		УК-10.1 Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	
		УК-11.1 Знает сущность коррупции, экстремизма и терроризма, их вред для личности, общества и государства; российскую политику и законодательство по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму; осознает ответственность за террористические, экстремистские действия и коррупционные правонарушения
		УК-11.2 Выражает нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма и терроризма и противодействует им в

		профессиональной деятельности
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	
		ОПК-1.1 Знает современные концепции, методики экономической, организационной и управленческой теории и инструменты управленческой деятельности.
		ОПК-1.2 Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
		ОПК-1.3 Умеет находить, анализировать управленческие практики ведущих компаний, критически оценивать опыт и обосновывать возможность адаптации.
	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	
		ОПК-2.1 Владеет инструментарием моделирования и реализации проектной, инновационной деятельности организации, а также средствами сбора и обработки данных.
		ОПК-2.2 Умеет использовать программное обеспечение для сбора, обработки, анализа данных с целью обоснования и представления управленческих решений.
	ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	
		ОПК-3.1 Знает способы разработки и обоснования организационно-управленческих решений.
		ОПК-3.2 Умеет оценивать социально-экономический эффект реализации управленческих решений.
	ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	
		ОПК-4.1 Знает актуальные подходы и инструменты анализа рынка, внешней среды, новых рыночных ниш.
		ОПК-4.2 Умеет разрабатывать бизнес-планы развития новых направлений деятельности компании, создания новых организаций.
	ОПК-5 Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	
		ОПК-5.1 Знает сущность и роль современных информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера.
		ОПК-5.2 Знает основные тенденции развития цифровой экономики и их преломление в управленческой деятельности.
		ОПК-5.3 Владеет навыками использования программных средств управления базами данных, инструментов поиска, моделирования, анализа и визуализации информации, структурирования документов.
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	
		ОПК-6.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства
		ОПК-6.2 Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и

		программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности
--	--	---

## Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.2

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	ОТФ	ТФ	Основание
Анализ операционной производственно-хозяйственной деятельности и особенностей управления производственными системами предприятий, работающих на рынках Российской Федерации и Республики Казахстан; оценка влияния факторов внешней среды на способы организации и реализации производственной деятельности.	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

			и продажи товаров.			
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка



			поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.			
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать	Регламентация процессов	Сбор информации о процессе	07.007 Специалист по процессному

			превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-10 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	ПК-10.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-10.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		ПК-11 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-11.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.			
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			регуляторов, оценивать затраты и эффективность.			
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать	Регламентация процессов	Ввод в действие регламента процесса	07.007 Специалист по процессному

			эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	подразделения организации или административного регламента подразделения организации	управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	подразделений организации	подразделения организации	
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать	ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка



		рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия быстро изменяющихся условиях.				
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.			
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			предупреждения отдельных видов рисков.			
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			(планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.		их экономическая оценка	
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и	Разработка отдельных	Оказание методической	08.018 Специалист по управлению рисками ,

			программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	функциональных направлений управления рисками	помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

				организации	организации	
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку	Разработка отдельных	Оказание методической	08.018 Специалист по управлению рисками ,

			эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.	функциональных направлений управления рисками	помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования производственных процессов.	ПК-8.1 Знает способы проверки достоверности исходных данных при разработке планов и календарно-плановых нормативов.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка

			<p>документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.</p>	<p>структурным подразделениям, продуктам, проектам</p>		
		<p>ПК-9 Способен интегрировать отдельные планы материальных, финансовых и информационных потоков в единый оперативный план функционирования и развития производственных предприятий Российской Федерации и Республики Казахстан.</p>	<p>ПК-9.3 Умеет определять условия выполнения графика разработки и реализации интеграционного плана.</p>	<p>Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам</p>	<p>Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков</p>	<p>28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка</p>
			<p>ПК-9.2 Умеет определять границы значений показателей при составлении альтернативных планов с учетом нормативно-правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации и</p>	<p>Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам</p>	<p>Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков</p>	<p>28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка</p>



			Республики Казахстан.			
			ПК-9.1 Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			организации.			
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает	Разработка	Выработка	08.018 Специалист по

			инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	отдельных функциональных направлений управления рисками	мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы	Регламентация	Сбор информации о	07.007 Специалист по

			планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-10 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	ПК-10.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-10.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			своего региона.			
		ПК-11 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-11.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского	ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		движения.				
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.			
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ПК-3.7 Умеет формировать отчеты, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких	Регламентация процессов подразделений организации или разработка	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка



			технологий управления проектами.	административных регламентов подразделений организации	регламента подразделения организации	
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			процессов.			
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности	ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		деятельности предприятия быстро изменяющихся условиях.	в				
				ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка Аналитическая записка
				ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка Аналитическая записка
				ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка Аналитическая записка
				ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка Аналитическая записка
				ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка Аналитическая записка

			значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.			
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен	ПК-5.1 Знает способы	Аналитическая	Аналитическая	A3 Аналитическая

		руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	записка	записка	записка , Аналитическая записка
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.			
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			компаний в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.		за риск сотрудников организации - владельцев риска	
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	состояния предприятия.			
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка



			предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.		за риск сотрудников организации - владельцев риска	
		ПК-8 Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования производственных процессов.	ПК-8.3 Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Знает способы проверки достоверности исходных данных при	Организация, координация и контроль процессов планирования	Формирование комплекса исходных данных для оперативного	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций ,

			разработке планов и календарно-плановых нормативов.	производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	планирования	Аналитическая записка
		ПК-9 Способен интегрировать отдельные планы материальных, финансовых и информационных потоков в единый оперативный план функционирования и развития производственных предприятий Российской Федерации и Республики Казахстан.	ПК-9.1 Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Умеет определять границы значений показателей при составлении альтернативных планов с учетом нормативно-правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Умеет определять условия	Организация, координация и	Координация и интеграция	28.002 Специалист по контроллингу

			выполнения графика разработки и реализации интеграционного плана.	контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	машиностроительных организаций , Аналитическая записка
Координация и интеграция проектных решений совершенствования оперативной деятельности в единый план с обоснованием распределения и движения ресурсного потока.	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			совершенствования деятельности организации.			
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			отдачу его использования и анализировать возможные риски.			
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	подразделений организации	административного регламента подразделения организации	
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-10 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	ПК-10.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-10.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-11 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного	ПК-11.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		цикла проекта				
			ПК-11.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.			
			ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка



			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты	Разработка отдельных	Выработка мероприятий по	08.018 Специалист по управлению рисками ,

			контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	функциональных направлений управления рисками	воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			проектами.	подразделений организации	организации	
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы	Регламентация	Разработка и	07.007 Специалист по

			анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в	ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		быстро изменяющихся условиях.				
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка ,

		подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.			Аналитическая записка
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.			
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать их способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка



			информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.		организации - владельцев риска	
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	предприятия.			
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия,	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.		организации - владельцев риска	
		ПК-8 Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования производственных процессов.	ПК-8.1 Знает способы проверки достоверности исходных данных при разработке планов и календарно-плановых нормативов.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка

			оперативные планы функционирования производственных систем.			
		ПК-9 Способен интегрировать отдельные планы материальных, финансовых и информационных потоков в единый оперативный план функционирования и развития производственных предприятий Российской Федерации и Республики Казахстан.	ПК-9.3 Умеет определять условия выполнения графика разработки и реализации интеграционного плана.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Умеет определять границы значений показателей при составлении альтернативных планов с учетом нормативно-правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Умеет разрабатывать схемы взаимодействия	Организация, координация и контроль процессов	Координация и интеграция отдельных планов в	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных

			подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.	планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	единый план материальных, финансовых и информационных потоков	организаций , Аналитическая записка
	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.			
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.		оценка	
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			предприятия, закупки и продажи товаров.	регламентов подразделений организации	процесса или административного регламента подразделения организации	
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-10 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	ПК-10.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-10.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-11 Способность осуществлять проектную деятельность на всех	ПК-11.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка



		этапах жизненного цикла проекта				
			ПК-11.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результато-	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.			
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			некоммерческих организаций.			
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.		их экономическая оценка	
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет	Регламентация	Разработка и	07.007 Специалист по

			оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных	Регламентация процессов подразделений организации или	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			об экономических процессах и явлениях.	разработка административных регламентов подразделений организации	организации или административного регламента подразделения организации	
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			подразделения, организации.			
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка



		организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.			
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			корпоративной культуры.			
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать их способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			обеспечению сохранения коммерческой тайны.			
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями,	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		учитывающие ситуации неопределенности и рисков.				
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			возникновения отдельных видов риска.			
		ПК-8 Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования производственных процессов.	ПК-8.3 Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Знает способы проверки достоверности исходных данных при разработке планов и календарно-плановых нормативов.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка

		ПК-9 Способен интегрировать отдельные планы материальных, финансовых и информационных потоков в единый оперативный план функционирования и развития производственных предприятий Российской Федерации и Республики Казахстан.	ПК-9.1 Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Умеет определять границы значений показателей при составлении альтернативных планов с учетом нормативно-правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Умеет определять условия выполнения графика разработки и реализации интеграционного плана.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям,	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка

				продуктам, проектам	потоков	
Обоснование, экономическая оценка ресурсного обеспечения и последствий реализации различных вариантов мероприятий по предотвращению рисков по отдельным управленческим функциям.	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-	Разработка отдельных	Выработка мероприятий по	08.018 Специалист по управлению рисками ,

			экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	функциональных направлений управления рисками	воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает	Разработка	Оказание	08.018 Специалист по



			принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	отдельных функциональных направлений управления рисками	методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			организации.			
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-10 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	ПК-10.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-10.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-11 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-11.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			проектных задач			
			ПК-11.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результат-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результат-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			сотрудников в разных условиях труда.			
			ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			организациями.			
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			сотрудника, подразделения, организации.			
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых	Регламентация процессов подразделений	Разработка и усовершенствование регламента процесса	07.007 Специалист по процессному управлению ,

			показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	организации или разработка административных регламентов подразделений организации	подразделения организации или административного регламента подразделения организации	Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			явлениях.	регламентов подразделений организации	регламента подразделения организации	
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка ,



			критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.			Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			системы менеджмента организации.			
			ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	сотрудников в условиях динамичных изменений.			
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			культуры.			
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			сохранения коммерческой тайны.			
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка

		ситуации неопределенности и рисков.				
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			отдельных видов риска.			
		ПК-8 Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования производственных процессов.	ПК-8.1 Знает способы проверки достоверности исходных данных при разработке планов и календарно-плановых нормативов.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен	ПК-9.3 Умеет	Организация,	Координация и	28.002 Специалист по

		интегрировать отдельные планы материальных, финансовых и информационных потоков в единый оперативный план функционирования и развития производственных предприятий Российской Федерации и Республики Казахстан.	определять условия выполнения графика разработки и реализации интеграционного плана.	координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	контроллинг машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Умеет определять границы значений показателей при составлении альтернативных планов с учетом нормативно-правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам,	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка



			материальных, информационных и финансовых потоков.	проектам		
	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-	Разработка отдельных	Выработка мероприятий по	08.018 Специалист по управлению рисками ,

			экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	функциональных направлений управления рисками	воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает	Разработка	Оказание	08.018 Специалист по

			принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	отдельных функциональных направлений управления рисками	методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет	Регламентация	Сбор информации о	07.007 Специалист по

			разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-10 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	ПК-10.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-10.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-11 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-11.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.2 Уметь организовывать и координировать работу участников	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			проекта			
			ПК-11.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			сотрудников в разных условиях труда.			
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей,	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.			
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка



			проектами.	подразделений организации	подразделения организации	
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы	Регламентация	Сбор информации о	07.007 Специалист по

			анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.9 Умеет	Аналитическая	Аналитическая	А3 Аналитическая

			применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	записка	записка	записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.			
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		операционной производственно- хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.				
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.			
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес- идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компаний в рамках информационно- коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владелец риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения	Регламентация процессов подразделений	Ввод в действие регламента процесса подразделения	07.007 Специалист по процессному управлению ,

			операционной эффективности.	организации или разработка административных регламентов подразделений организации	организации или административного регламента подразделения организации	Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.4 Умеет определять основные	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка ,

			источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.			Аналитическая записка
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать комплекс исходных	ПК-8.3 Умеет рассчитывать значения показателей	Организация, координация и контроль процессов	Формирование комплекса исходных данных для	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных



		данных для оперативного планирования производственных процессов.	оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.	планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	оперативного планирования	организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Знает способы проверки достоверности исходных данных при разработке планов и календарно-плановых нормативов.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен интегрировать отдельные планы материальных, финансовых и информационных	ПК-9.1 Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности,	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка

		потоков в единый оперативный план функционирования и развития производственных предприятий Российской Федерации и Республики Казахстан.	обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.	подразделениям, продуктам, проектам	информационных потоков	
			ПК-9.2 Умеет определять границы значений показателей при составлении альтернативных планов с учетом нормативно-правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Умеет определять условия выполнения графика разработки и реализации интеграционного плана.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
Проектирование производственных систем и экономико-управленческое	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и	ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

обоснование вариантов совершенствования реализации оперативных процессов управления производственными системами с учетом нормативно-правовых особенностей ведения бизнеса на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	деятельность на территории Республики Казахстан и Российской Федерации	совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	обеспечения качества организации.			
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.		их экономическая оценка	
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки	Разработка отдельных функциональных направлений	Оказание методической помощи и поддержка процесса	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	управления рисками	управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и	Регламентация процессов	Сбор информации о процессе	07.007 Специалист по процессному

			организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	управлению , Аналитическая записка
		ПК-10 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	ПК-10.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-10.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-11 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-11.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.2 Уметь организовывать и	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка ,

			координировать работу участников проекта			Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результат-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результат-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Умеет	Аналитическая	Аналитическая	A3 Аналитическая

			выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	записка	записка	записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему	ПК-3.8 Умеет проводить анализ	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка ,



		ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.			Аналитическая записка
			ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	регламентов подразделений организации	регламента подразделения организации	
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			интегрированной системы менеджмента.			
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.	изменений.			
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен реализовывать	ПК-6.4 Умеет регулировать	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка ,

		инновационную деятельность.	оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.			Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает	Регламентация	Ввод в действие	07.007 Специалист по



			направления повышения операционной эффективности.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен	ПК-8.1 Знает способы	Организация,	Формирование	28.002 Специалист по

		формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования производственных процессов.	проверки достоверности исходных данных при разработке планов и календарно-плановых нормативов.	координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	комплекса исходных данных для оперативного планирования	контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен интегрировать отдельные планы материальных,	ПК-9.3 Умеет определять условия выполнения графика разработки и	Организация, координация и контроль процессов планирования	Координация и интеграция отдельных планов в единый план	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций ,

		финансовых и информационных потоков в единый оперативный план функционирования и развития производственных предприятий Российской Федерации и Республики Казахстан.	реализации интеграционного плана.	производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	материальных, финансовых и информационных потоков	Аналитическая записка
			ПК-9.2 Умеет определять границы значений показателей при составлении альтернативных планов с учетом нормативно-правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка

	структурные подразделения производственных предприятий различных форм собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные	Разработка отдельных функциональных направлений	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			к требования ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально- экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	управления рисками	отдельных видов и их экономическая оценка	
			ПК-1.1 Знает методы технико- экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки,	Разработка отдельных функциональных	Оказание методической помощи и	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.	направлений управления рисками	поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и	Регламентация процессов подразделений	Сбор информации о процессе подразделения	07.007 Специалист по процессному управлению ,

			корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	организации или разработка административных регламентов подразделений организации	организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Аналитическая записка
		ПК-10 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	ПК-10.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-10.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-11 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-11.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.3 Уметь	Аналитическая	Аналитическая	А3 Аналитическая



			определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	записка	записка	записка Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес- процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результато- ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес- процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результато- ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка Аналитическая записка

			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов,	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	оценивать затраты и эффективность.			
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты	Разработка отдельных	Выработка мероприятий по	08.018 Специалист по управлению рисками ,

			контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	функциональных направлений управления рисками	воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	Аналитическая записка
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и	Регламентация процессов подразделений	Сбор информации о процессе подразделения	07.007 Специалист по процессному управлению ,

			качественных данных об экономических процессах и явлениях.	организации или разработка административных регламентов подразделений организации	организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	Аналитическая записка
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.			
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			описывающих реальные процессы.			
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка



		хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.				
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.			
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

				административных регламентов подразделений организации	регламента подразделения организации	
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.			
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного	ПК-8.3 Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка

		планирования производственных процессов.	документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.	структурным подразделениям, продуктам, проектам		
			ПК-8.2 Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Знает способы проверки достоверности исходных данных при разработке планов и календарно-плановых нормативов.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен интегрировать отдельные планы материальных, финансовых и информационных поток в единый оперативный план	ПК-9.1 Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам,	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных поток	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка

		функционирования и развития производственных предприятий Российской Федерации Республики Казахстан.	материальных, информационных и финансовых потоков.	проектам		
			ПК-9.2 Умеет определять границы значений показателей при составлении альтернативных планов с учетом нормативно-правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации Республики Казахстан.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Умеет определять условия выполнения графика разработки и реализации интеграционного плана.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
Сопровождение процессов изменений в оперативной деятельности хозяйствующего	предприятия, осуществляющие совместную хозяйственную деятельность на территории	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования производственно-	ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

субъекта и методическое оснащение системы управления по предотвращению рисков.	Республики Казахстан и Российской Федерации	хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.				
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает	Разработка	Выработка	08.018 Специалист по

			инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	отдельных функциональных направлений управления рисками	мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка



			локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.			
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			и продажи товаров.	подразделений организации	административного регламента подразделения организации	
		ПК-10 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	ПК-10.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-10.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-11 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-11.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен организовывать	ПК-2.1 Знает методы ведения	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка ,

		эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результат-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.			Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результат-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.			
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности	ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.	эконометрических методов.			
			ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.		их экономическая оценка	
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.			
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических	Регламентация процессов подразделений организации или разработка	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			процессах и явлениях.	административных регламентов подразделений организации	регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка ,



			контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.			Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.			
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и риска.				
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			числе, используя технологии бережливого производства.			
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

				регламентов подразделений организации	подразделения организации	
			ПК-6.5 Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей,	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			используемых при принятии управленческих решений.			
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования	ПК-8.1 Знает способы проверки достоверности исходных данных при разработке планов и календарно-плановых	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка

		производственных процессов.	нормативов.	подразделениям, продуктам, проектам		
			ПК-8.2 Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен интегрировать отдельные планы материальных, финансовых и информационных потоков в единый оперативный план функционирования и	ПК-9.3 Умеет определять условия выполнения графика разработки и реализации интеграционного плана.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка

		развития производственных предприятий Российской Федерации и Республики Казахстан.				
			ПК-9.2 Умеет определять границы значений показателей при составлении альтернативных планов с учетом нормативно- правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных поток	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, и информационных поток	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
	структурные подразделения производственных предприятий различных форм	ПК-1 Способен разрабатывать тактические планы развития и совершенствования	ПК-1.4 Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка



	собственности (в том числе, отделы главного технолога, инженера, отдел сбыта, отдел контроля качества)	производственно-хозяйственной деятельности предприятия и его структурных подразделений, основываясь на данных анализа рыночных возможностей, внутренних резервов роста и оценках возможных рисков реализации.	организации.			
			ПК-1.6 Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-1.8 Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.			
			ПК-1.1 Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-1.3 Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации -	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.		владельцев риска	
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.5 Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-1.7 Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

			результативности интегрированной системы менеджмента организации.	организации	регламента подразделения организации	
		ПК-10 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей.	ПК-10.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-10.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-11 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-11.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-11.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-2 Способен	ПК-2.3 Умеет	Аналитическая	Аналитическая	A3 Аналитическая

		организовывать эффективное взаимодействие участников бизнес-процессов в условиях неопределенности и рисков, выстраивать коммуникации с коллегами и руководством, командную работу и осуществлять мотивацию участников к результативно-ориентированной деятельности, а также содействовать развитию волонтерского движения.	выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.	записка	записка	записка , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.			
			ПК-2.4 Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.6 Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-2.5 Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен формировать систему ключевых показателей, описывающих результативность деятельности организации в условиях неопределенности и риска, выстраивать	ПК-3.5 Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		систему контроля и оценки достижения значений плановых показателей, обосновывать варианты необходимых управленческих решений с учетом предупреждения возможных рисков.				
			ПК-3.8 Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	АЗ Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-3.7 Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка

			сотрудника, подразделения, организации.			
			ПК-3.4 Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.9 Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных,	Регламентация процессов подразделений организации или разработка	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка



			сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.	административных регламентов подразделений организации	административного регламента подразделения организации	
			ПК-3.6 Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений	Сбор информации о процессе подразделения организации с целью разработки регламента данного процесса или административного	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка

				организации	регламента подразделения организации	
		ПК-4 Способен проводить анализ показателей деятельности структурных подразделений организации, действующих методов управления при решении менеджерских задач; выявлять возможности и обосновывать рекомендации по повышению эффективности деятельности предприятия в быстро изменяющихся условиях.	ПК-4.1 Знает инструменты разработки системы KPI, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.9 Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ПК-4.8 Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.7 Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.5 Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.4 Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает методы классификации объектов и субъектов	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.			
			ПК-4.6 Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен руководить подготовкой проектов текущих планов структурных подразделений организации по всем видам деятельности, координировать разработку проектных решений по совершенствованию операционной производственно-хозяйственной деятельности, реализуемых в условиях неопределенности и	ПК-5.1 Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

		риска.				
			ПК-5.3 Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен реализовывать инновационную деятельность.	ПК-6.4 Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			ПК-6.3 Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-6.6 Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Ввод в действие регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.5 Умеет	Регламентация	Разработка и	07.007 Специалист по

			применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.	процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	процессному управлению , Аналитическая записка
			ПК-6.1 Знает направления повышения операционной эффективности.	Регламентация процессов подразделений организации или разработка административных регламентов подразделений организации	Разработка и усовершенствование регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации	07.007 Специалист по процессному управлению , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен использовать современные методы экономического анализа, управления корпоративными финансами и инвестициями, учитывающие ситуации неопределенности и рисков.	ПК-7.1 Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.4 Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной	Аналитическая записка	Аналитическая записка	А3 Аналитическая записка , Аналитическая записка

			структуры капитала.			
			ПК-7.5 Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.3 Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.	Аналитическая записка	Аналитическая записка	A3 Аналитическая записка , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.	Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	08.018 Специалист по управлению рисками , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать комплекс исходных данных для оперативного планирования производственных процессов.	ПК-8.3 Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка



			оперативные планы функционирования производственных систем.			
			ПК-8.2 Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Знает способы проверки достоверности исходных данных при разработке планов и календарно-плановых нормативов.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Формирование комплекса исходных данных для оперативного планирования	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен интегрировать отдельные планы материальных, финансовых и информационных потоков в единый оперативный план функционирования и развития производственных предприятий Российской	ПК-9.1 Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка

		Федерации Республики Казахстан.				
			ПК-9.2 Умеет определять границы значений показателей при составлении альтернативных планов с учетом нормативно-правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Умеет определять условия выполнения графика разработки и реализации интеграционного плана.	Организация, координация и контроль процессов планирования производства по структурным подразделениям, продуктам, проектам	Координация и интеграция отдельных планов в единый план материальных, финансовых и информационных потоков	28.002 Специалист по контроллингу машиностроительных организаций , Аналитическая записка

Области, сферы, типы задач, объекты ПД и профессиональные компетенции по образовательной программе Бизнес-управление производственными системами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент соответствуют:

- направлению подготовки и профилю образовательной программы;
- требованиям к образованию, предъявляемым ПС в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО), введенным в действие 01.07.2017 приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2007-ст.;

- требованиям к опыту практической работы, предъявляемым ПС.

Опыт практической деятельности студент приобретает в ходе прохождения производственной практики: технологической (проектно-технологической) практики (6 семестр) и производственной практики: преддипломной практики (8 семестр); участия в выполнении проектов по заказу предприятий в рамках дисциплины «Проектная деятельность» (5, 6 и 7 семестр). Подтверждением практического опыта деятельности в течение одного года является запись в резюме и/или запись в трудовой книжке студента.

.

## Этапы формирования компетенций выпускника

Таблица 3.1.3

Код компетенции	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
<b>УК-1</b>	Введение в направление; Иностранный язык; Информационные технологии и основы программирования; Математический анализ; Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль); Основы теории управления; Основы экономических знаний	Иностранный язык; Информационные технологии и основы программирования; Математические основы управленческой деятельности. Теория вероятностей и математическая статистика; Математический анализ; Основы экономических знаний	Линейная алгебра; Маркетинг; Основы проектной деятельности; Статистика	Иностранный язык (для продолжающих обучение); Методы принятия управленческих решений; Налогообложение, учет и отчетность; Основы проектной деятельности; Основы российской государственности; Учебная практика: ознакомительная практика; Философия	Взаимозаменяемость, метрология, сертификация; Иностранный язык (для продолжающих обучение); Управление человеческими ресурсами; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Экономический анализ	Автоматизация производственных процессов в машиностроении; Гибкие методологии управления проектами; Иностранный язык (для продолжающих обучение); Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Бизнес-планирование; Иностранный язык (для продолжающих обучение); Планирование цепей поставок; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управление в условиях неопределенности; Управление запасами в цепях поставок; Управление рисками; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	Интегрированные системы менеджмента; Основы оценочного менеджмента; Оценка бизнеса; Производственная практика: преддипломная практика; Управление продажами; Экологический менеджмент
<b>УК-2</b>	Основы теории управления		Документационное обеспечение управленческой деятельности; Основы проектной деятельности	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Методы принятия управленческих решений; Налогообложение, учет и отчетность; Основы проектной деятельности; Правоведение; Учебная практика: ознакомительная практика	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Управление человеческими ресурсами	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Финансовый менеджмент	Бизнес-планирование; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управление в условиях неопределенности; Управление рисками	
<b>УК-3</b>	Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль); Основы теории управления		Основы проектной деятельности; Теория менеджмента (модуль)	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Основы проектной деятельности; Учебная практика: ознакомительная практика	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Управление человеческими ресурсами; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Бизнес-планирование	Интегрированные системы менеджмента; Производственная практика: преддипломная практика; Управление продажами; Экологический менеджмент

<b>УК-4</b>	Иностранный язык; Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль)	Второй иностранный язык (Казахский язык); Иностранный язык; Русский язык (продвинутый уровень)	Документационное обеспечение управленческой деятельности	Иностранный язык (для продолжающих обучение); Учебная практика: ознакомительная практика	Иностранный язык (для продолжающих обучение)	Иностранный язык (для продолжающих обучение); Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Иностранный язык (для продолжающих обучение)	
<b>УК-5</b>	Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль); Современная история региона специализации		История России	Основы российской государственности; Философия	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
<b>УК-6</b>	Введение в направление; Основы теории управления		Основы проектной деятельности; Теория менеджмента (модуль)	Основы проектной деятельности				
<b>УК-7</b>	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)						
<b>УК-8</b>			Безопасность жизнедеятельности					
<b>УК-9</b>			Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности				
<b>УК-10</b>	Основы экономических знаний	Основы экономических знаний	Основы проектной деятельности	Основы проектной деятельности		Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования	Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования	
<b>УК-11</b>				Правоведение				
<b>ОПК-1</b>	Математический анализ; Основы теории управления; Основы экономических знаний	Математический анализ; Основы экономических знаний	Маркетинг; Теория менеджмента (модуль)	Методы принятия управленческих решений	Управление человеческими ресурсами		Теория менеджмента (модуль)	
<b>ОПК-2</b>	Математический анализ	Математический анализ	Маркетинг	Учебная практика: ознакомительная практика		Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Бизнес-планирование	
<b>ОПК-3</b>				Методы принятия управленческих решений	Управление человеческими ресурсами		Бизнес-планирование; Теория менеджмента (модуль)	
<b>ОПК-4</b>			Маркетинг				Бизнес-планирование	
<b>ОПК-5</b>			Маркетинг	Учебная практика: ознакомительная практика		Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	Бизнес-планирование	
<b>ОПК-6</b>	Информационные	Информационные технологии и основы						

	технологии и основы программирования	программирования						
<b>ПК-1.В/ОР</b>		Математические основы управленческой деятельности. Теория вероятностей и математическая статистика	Статистика; Экономика отрасли и предприятия	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Налогообложение, учет и отчетность	Анализ и моделирование бизнес-процессов; Взаимозаменяемость, метрология, сертификация; Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Проектирование и организация производственных систем; Современные технологии в машиностроении; Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Экономический анализ	Автоматизация производственных процессов в машиностроении; Гибкие методологии управления проектами; Производственная логистика; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Планирование цепей поставок; Повышение операционной эффективности компании на основе бережливого производства; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управление в условиях неопределенности; Управление запасами в цепях поставок; Управление предприятием в конкурентной среде; Управление рисками; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	Интегрированные системы менеджмента; Основы оценочного менеджмента; Оценка бизнеса; Производственная практика: преддипломная практика; Рейнжиниринг бизнес-процессов; Управление продажами; Экологический менеджмент
<b>ПК-2.В/ОР</b>		Второй иностранный язык (Казахский язык); Русский язык (продвинутый уровень)	Статистика	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности	Анализ и моделирование бизнес-процессов; Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Современные технологии в машиностроении; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Автоматизация производственных процессов в машиностроении; Гибкие методологии управления проектами; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	Интегрированные системы менеджмента; Производственная практика: преддипломная практика; Управление продажами; Экологический менеджмент
<b>ПК-3.В/ОР</b>			Статистика; Экономика отрасли и предприятия	Инновационный менеджмент и организация	Анализ и моделирование бизнес-процессов;	Автоматизация производственных	Планирование цепей поставок; Стратегический	Производственная практика: преддипломная

				предпринимательской деятельности; Налогообложение, учет и отчетность; Эконометрика	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Современные технологии в машиностроении; Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	процессов в машиностроении; Гибкие методологии управления проектами; Производственная логистика; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	менеджмент и инструменты инвестирования; Управление в условиях неопределенности; Управление запасами в цепях поставок; Управление предприятием в конкурентной среде; Управление рисками; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	практика; Реинжиниринг бизнес-процессов
<b>ПК-4.В/ОР</b>	Введение в направление		Документационное обеспечение управленческой деятельности; Статистика; Экономика отрасли и предприятия	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Налогообложение, учет и отчетность; Эконометрика	Анализ и моделирование бизнес-процессов; Взаимозаменяемость, метрология, сертификация; Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Современные технологии в машиностроении; Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Автоматизация производственных процессов в машиностроении; Гибкие методологии управления проектами; Производственная логистика; Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	Интегрированные системы менеджмента; Производственная практика: преддипломная практика; Реинжиниринг бизнес-процессов; Управление продажами; Экологический менеджмент
<b>ПК-5.В/ОР</b>	Введение в направление		Документационное обеспечение управленческой деятельности; Экономика отрасли и предприятия	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Проектная деятельность; Управленческие технологии: практики внедрения и	Проектная деятельность; Производственная логистика; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика:	Проектная деятельность; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	Интегрированные системы менеджмента; Производственная практика: преддипломная практика; Управление продажами; Экологический менеджмент

					совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
<b>ПК-6.В/ОР</b>				Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности	Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности; Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Операционный менеджмент; Повышение эффективности компании на основе бережливого производства; Теория ограничений систем для производства; Управление предприятием в конкурентной среде; Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия	Производственная практика: преддипломная практика
<b>ПК-7.В/ОР</b>				Налогообложение, учет и отчетность	Взаимозаменяемость, метрология, сертификация; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Экономический анализ	Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования	Основы оценочного менеджмента; Оценка бизнеса; Производственная практика: преддипломная практика
<b>ПК-8.В/ОР</b>					Взаимозаменяемость, метрология, сертификация; Проектирование и организация производственных систем; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Операционный менеджмент; Теория ограничений систем для производства	Производственная практика: преддипломная практика; Стратегическое развитие производственных систем; Теория и практика управления корпоративными структурами
<b>ПК-9.В/ОР</b>					Проектирование и организация производственных систем; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Операционный менеджмент; Теория ограничений систем для производства	Производственная практика: преддипломная практика; Стратегическое развитие производственных систем; Теория и практика управления корпоративными структурами
<b>ПК-10.В/ОР</b>	Введение в направление;		Статистика; Экономика	Налогообложение, учет и	Учебная практика:	Автоматизация	Планирование цепей	Основы оценочного



	Современная история региона специализации		отрасли и предприятия	отчетность	практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	производственных процессов в машиностроении; Гибкие методологии управления проектами; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	поставок; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Управление запасами в цепях поставок	менеджмента; Оценка бизнеса; Производственная практика: преддипломная практика
<b>ПК-11.В/ОР</b>	Введение в направление				Проектная деятельность; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Проектная деятельность; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Повышение операционной эффективности компании на основе бережливого производства; Проектная деятельность; Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования	Производственная практика: преддипломная практика

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы приведена в таблице 4.1.1, включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Таблица 4.1.1

Структура образовательной программы		Объем программы, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	207
Блок 2	Практики	27
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
Объем образовательной программы		240

### 4.2. Обязательная часть программы бакалавриата

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 30% общего объема программы.

### 4.3. Контактная работа

Образовательная деятельность по программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками.

Минимальный объем контактной работы при проведении учебных занятий по программе установлен локальным актом НГТУ.

### 4.4. Элективные дисциплины и факультативы

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом НГТУ.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Избранные обучающимся факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

### 4.5. Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (индикаторами) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками) приведено в Приложении.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств в соответствии с универсальными компетенциями УК-1, УК-2, УК-3, УК-4. Их формирование осуществляется на междисциплинарной основе, включающей в себя модульные курсы «Основы личностной и коммуникативной культуры» и др.

### 4.6. Применяемые образовательные технологии

Для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой, реализуются лекционные, практические занятия и лабораторные работы.

При организации образовательного процесса применяются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Конкретные виды образовательных технологий определены в рабочих программах дисциплин.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

#### 4.7. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся организована:

- путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные и профессиональные компетенции у обучающихся;
- при проведении практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы Бизнес-управление производственными системами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

#### 4.8. Организация практик

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы предусматриваются следующие практики:

- Учебная: Учебная практика: ознакомительная практика ,
- Производственная: Производственная практика: преддипломная практика ,
- Производственная: Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика ,
- Производственная: Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков ,

#### Типы, виды, способы и формы проведения практик

Таблица 4.7.1

	Виды и типы практики	Способы проведения практики	Форма проведения практики
1	Учебная практика: ознакомительная практика	стационарная,	дискретная
2	Производственная практика: преддипломная практика	стационарная, выездная	непрерывная
3	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	стационарная, выездная	непрерывная
4	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	стационарная,	дискретная

Типы и виды практик, а также места их проведения соответствуют областям, сфере, типу задач, задачам и объектам ПД, указанным в табл. 2.1.1.

В виде исключения практика может проводиться в структурных подразделениях НГТУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

#### **4.9. Воспитание обучающихся**

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы Бизнес-управление производственными системами по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется в соответствии с утвержденной в НГТУ рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и иными учебно-методическими материалами.

### **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

#### **5.1. Общесистемные требования к реализации программы**

НГТУ на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), соответствующим действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории НГТУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы, в том числе, с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда НГТУ (<http://www.nstu.ru/sveden/eos>) соответствует требованиям Раздела IV ФГОС ВО.

Сетевая форма реализации ОПОП обеспечивается совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы бакалавриата в сетевой форме.

#### **5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

Образовательная программа реализуется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

НГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Для использования в образовательном процессе печатных изданий Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

### **5.3. Кадровые условия реализации программы**

Реализация программы бакалавриата обеспечена педагогическими работниками НГТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в НГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

### **5.4. Финансовые условия реализации программы**

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

## **6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

### **6.2 Система внутренней оценки качества**

Система внутренней оценки качества включает в себя:

- регулярную внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата с привлечением работодателей и

(или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГТУ;

- ежегодное анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, результаты которого рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры, Ученого Совета факультета и являются одним из оснований для внесения изменений в ОПОП в рамках ее ежегодного обновления с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

### **6.3 Система внешней оценки качества**

Система внешней оценки качества включает в себя:

- государственную аккредитацию образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль): Бизнес-управление производственными системами с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП;

## **7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 70 з.е.

НГТУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

**Индивидуальная программа** сопровождения образовательной деятельности студента может включать

- сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, в

соответствии с установленным в НГТУ Порядком проведения и объемом подготовки по физической культуре по программам бакалавриата и программам специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении ОП инвалидами и ЛОВЗ.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### Соответствие между индикаторами достижения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками)

Код компетенции	Код знания/умения	Наименование дисциплин, знания и умения
<i>Дисциплины (модули) обязательной части</i>		
<b>История России</b>		
УК-5	1	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, проявляет уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5	3	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских, исторических фактов, развития культуры, государственности и социально-политических явлений, сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию.
<b>Основы теории управления</b>		
УК-1	3	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2	2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	1	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-6	1	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
ОПК-1	2	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
<b>Математический анализ</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ОПК-1	2	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
ОПК-2	2	ОПК-2.2. Умеет использовать программное обеспечение для сбора, обработки, анализа данных с целью обоснования и представления управленческих решений.
<b>Иностранный язык</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-4	1	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	2	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	3	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на



		государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
<b>Линейная алгебра</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
<b>Основы экономических знаний</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-10	1	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	2	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-1	1	ОПК-1.1. Знает современные концепции, методики экономической, организационной и управленческой теории и инструменты управленческой деятельности.
ОПК-1	2	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
<b>Информационные технологии и основы программирования</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	3	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
ОПК-6	1	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства
ОПК-6	2	ОПК-6.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности
<b>Безопасность жизнедеятельности</b>		
УК-8	1	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	2	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	3	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
<b>Основы проектной деятельности</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-2	2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную

		деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	1	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	2	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-6	1	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-6	2	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
УК-9	1	УК-9.1. Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
УК-9	2	УК-9.2. Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
УК-10	2	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
<b>Маркетинг</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ОПК-1	2	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
ОПК-2	2	ОПК-2.2. Умеет использовать программное обеспечение для сбора, обработки, анализа данных с целью обоснования и представления управленческих решений.
ОПК-4	1	ОПК-4.1. Знает актуальные подходы и инструменты анализа рынка, внешней среды, новых рыночных ниш.
ОПК-5	1	ОПК-5.1. Знает сущность и роль современных информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера.
ОПК-5	2	ОПК-5.2. Знает основные тенденции развития цифровой экономики и их преломление в управленческой деятельности.
<b>Правоведение</b>		
УК-2	1	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-11	1	УК-11.1. Знает сущность коррупции, экстремизма и терроризма, их вред для личности, общества и государства; российскую политику и законодательство по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму; осознает ответственность за террористические, экстремистские действия и коррупционные правонарушения

УК-11	2	УК-11.2. Выражает нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма и терроризма и противодействует им в профессиональной деятельности
<b>Методы принятия управленческих решений</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-2	2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-1	1	ОПК-1.1. Знает современные концепции, методики экономической, организационной и управленческой теории и инструменты управленческой деятельности.
ОПК-1	2	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
ОПК-3	1	ОПК-3.1. Знает способы разработки и обоснования организационно-управленческих решений.
ОПК-3	2	ОПК-3.2. Умеет оценивать социально-экономический эффект реализации управленческих решений.
<b>Основы российской государственности</b>		
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-5	1	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, проявляет уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5	2	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий.
УК-5	3	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских, исторических фактов, развития культуры, государственности и социально-политических явлений, сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию.
<b>Философия</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-5	1	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, проявляет уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5	3	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских, исторических фактов, развития культуры, государственности и социально-политических явлений, сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию.
<b>Управление человеческими ресурсами</b>		
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и

		систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	1	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-3	1	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	2	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
ОПК-1	2	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
ОПК-1	3	ОПК-1.3. Умеет находить, анализировать управленческие практики ведущих компаний, критически оценивать опыт и обосновывать возможность адаптации.
ОПК-3	2	ОПК-3.2. Умеет оценивать социально-экономический эффект реализации управленческих решений.
<b>Бизнес-планирование</b>		
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	1	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-3	1	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
ОПК-2	1	ОПК-2.1. Владеет инструментарием моделирования и реализации проектной, инновационной деятельности организации, а также средствами сбора и обработки данных.
ОПК-3	1	ОПК-3.1. Знает способы разработки и обоснования организационно-управленческих решений.
ОПК-4	1	ОПК-4.1. Знает актуальные подходы и инструменты анализа рынка, внешней среды, новых рыночных ниш.
ОПК-4	2	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать бизнес-планы развития новых направлений деятельности компании, создания новых организаций.
ОПК-5	1	ОПК-5.1. Знает сущность и роль современных информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера.
ОПК-5	3	ОПК-5.3. Владеет навыками использования программных средств управления базами данных, инструментов поиска, моделирования, анализа и визуализации информации, структурирования документов.
<b>Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль): Культура научной и деловой речи</b>		
УК-1	3	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-4	1	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).

УК-4	2	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	3	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
УК-5	2	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий.
<b>Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль): Культура и личность</b>		
УК-3	1	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-5	1	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, проявляет уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5	2	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий.
УК-5	3	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских, исторических фактов, развития культуры, государственности и социально-политических явлений, сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений</i>		
<b>Введение в направление</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-6	1	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-6	2	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
ПК-4.В/ОР	6	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-5.В/ОР	1	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
ПК-5.В/ОР	2	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.

ПК-11.В/ОР	1	ПК-11.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-11.В/ОР	2	ПК-11.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-11.В/ОР	3	ПК-11.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
<b>Документационное обеспечение управленческой деятельности</b>		
УК-2	1	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-4	1	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	2	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
ПК-4.В/ОР	5	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-5.В/ОР	3	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
<b>Современная история региона специализации</b>		
УК-5	1	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, проявляет уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5	3	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских, исторических фактов, развития культуры, государственности и социально-политических явлений, сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию.
ПК-10.В/ОР	1	ПК-10.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
<b>Статистика</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-2.В/ОР	3	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-3.В/ОР	6	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-4.В/ОР	6	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных

		видов рисков.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
<b>Налогообложение, учет и отчетность</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	1	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-3.В/ОР	6	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-4.В/ОР	5	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-7.В/ОР	5	ПК-7.В/ОР.5. Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
<b>Финансовый менеджмент</b>		
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	1	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-2.В/ОР	3	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-3.В/ОР	6	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-4.В/ОР	1	ПК-4.В/ОР.1. Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.
ПК-4.В/ОР	5	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-7.В/ОР	1	ПК-7.В/ОР.1. Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.
ПК-	2	ПК-7.В/ОР.2. Умеет проводить проверку эффективности,

7.В/ОР		диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.
ПК-7.В/ОР	3	ПК-7.В/ОР.3. Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.
ПК-7.В/ОР	4	ПК-7.В/ОР.4. Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.
ПК-7.В/ОР	5	ПК-7.В/ОР.5. Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
<b>Стратегический менеджмент и инструменты инвестирования</b>		
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	1	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-10	1	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	2	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ПК-1.В/ОР	2	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
ПК-1.В/ОР	8	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-2.В/ОР	1	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.
ПК-2.В/ОР	3	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-3.В/ОР	5	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-7.В/ОР	2	ПК-7.В/ОР.2. Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.
ПК-	3	ПК-7.В/ОР.3. Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-



7.В/ОР		планов.
ПК-7.В/ОР	4	ПК-7.В/ОР.4. Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.
ПК-7.В/ОР	5	ПК-7.В/ОР.5. Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.
ПК-10.В/ОР	1	ПК-10.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-11.В/ОР	1	ПК-11.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-11.В/ОР	2	ПК-11.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-11.В/ОР	3	ПК-11.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
<b>Математические основы управленческой деятельности. Теория вероятностей и математическая статистика</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-1.В/ОР	2	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
<b>Эконометрика</b>		
ПК-3.В/ОР	2	ПК-3.В/ОР.2. Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.
ПК-3.В/ОР	8	ПК-3.В/ОР.8. Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.
ПК-4.В/ОР	3	ПК-4.В/ОР.3. Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.
ПК-4.В/ОР	4	ПК-4.В/ОР.4. Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.
ПК-4.В/ОР	9	ПК-4.В/ОР.9. Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.
<b>Экономика отрасли и предприятия</b>		
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-1.В/ОР	2	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
ПК-1.В/ОР	8	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.

ПК-3.В/ОР	5	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-4.В/ОР	6	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-5.В/ОР	1	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
ПК-5.В/ОР	3	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
ПК-10.В/ОР	1	ПК-10.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
<b>Инновационный менеджмент и организация предпринимательской деятельности</b>		
УК-2	2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	2	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-1.В/ОР	2	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
ПК-2.В/ОР	1	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.
ПК-2.В/ОР	2	ПК-2.В/ОР.2. Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.
ПК-2.В/ОР	3	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-3.В/ОР	5	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-4.В/ОР	6	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-5.В/ОР	2	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы,

		норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
ПК-5.В/ОР	3	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
ПК-6.В/ОР	2	ПК-6.В/ОР.2. Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.
ПК-6.В/ОР	3	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
ПК-6.В/ОР	4	ПК-6.В/ОР.4. Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.
ПК-6.В/ОР	5	ПК-6.В/ОР.5. Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.
<b>Взаимозаменяемость, метрология, сертификация</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ПК-1.В/ОР	3	ПК-1.В/ОР.3. Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.
ПК-4.В/ОР	2	ПК-4.В/ОР.2. Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.
ПК-4.В/ОР	6	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-4.В/ОР	8	ПК-4.В/ОР.8. Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.
ПК-7.В/ОР	5	ПК-7.В/ОР.5. Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.
ПК-8.В/ОР	2	ПК-8.В/ОР.2. Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.
<b>Экономический анализ</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-1.В/ОР	2	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
ПК-	8	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные

1.В/ОР		требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-7.В/ОР	1	ПК-7.В/ОР.1. Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.
ПК-7.В/ОР	2	ПК-7.В/ОР.2. Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.
ПК-7.В/ОР	5	ПК-7.В/ОР.5. Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.
<b>Проектирование и организация производственных систем</b>		
ПК-1.В/ОР	3	ПК-1.В/ОР.3. Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.
ПК-8.В/ОР	2	ПК-8.В/ОР.2. Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.
ПК-8.В/ОР	3	ПК-8.В/ОР.3. Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.
ПК-9.В/ОР	1	ПК-9.В/ОР.1. Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.
<b>Повышение операционной эффективности компании на основе бережливого производства</b>		
ПК-1.В/ОР	3	ПК-1.В/ОР.3. Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.
ПК-1.В/ОР	8	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-6.В/ОР	1	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-6.В/ОР	3	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
ПК-6.В/ОР	4	ПК-6.В/ОР.4. Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.
ПК-6.В/ОР	6	ПК-6.В/ОР.6. Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках

		информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
ПК-11.В/ОР	1	ПК-11.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-11.В/ОР	2	ПК-11.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
<b>Производственная логистика</b>		
ПК-1.В/ОР	5	ПК-1.В/ОР.5. Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.
ПК-1.В/ОР	8	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-3.В/ОР	3	ПК-3.В/ОР.3. Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.
ПК-4.В/ОР	4	ПК-4.В/ОР.4. Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.
ПК-5.В/ОР	3	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
<b>Реинжиниринг бизнес-процессов</b>		
ПК-1.В/ОР	8	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-3.В/ОР	1	ПК-3.В/ОР.1. Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.
ПК-3.В/ОР	5	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-3.В/ОР	6	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-4.В/ОР	6	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
<b>Управленческие технологии: практики внедрения и совершенствования деятельности предприятия</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	3	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного

		поиска, создания научных текстов
ПК-1.В/ОР	7	ПК-1.В/ОР.7. Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.
ПК-1.В/ОР	8	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-2.В/ОР	3	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-2.В/ОР	4	ПК-2.В/ОР.4. Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.
ПК-2.В/ОР	5	ПК-2.В/ОР.5. Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.
ПК-2.В/ОР	6	ПК-2.В/ОР.6. Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.
ПК-3.В/ОР	4	ПК-3.В/ОР.4. Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.
ПК-3.В/ОР	5	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-4.В/ОР	1	ПК-4.В/ОР.1. Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.
ПК-4.В/ОР	6	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-5.В/ОР	1	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
ПК-6.В/ОР	3	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений, по выбору студента</i>		
<b>Теория ограничений систем для производства</b>		
ПК-6.В/ОР	1	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-8.В/ОР	1	ПК-8.В/ОР.1. Знает способы проверки достоверности исходных данных при разработке планов и календарно-плановых нормативов.
ПК-8.В/ОР	2	ПК-8.В/ОР.2. Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.
ПК-	2	ПК-9.В/ОР.2. Умеет определять границы значений показателей при

9.В/ОР		составлении альтернативных планов с учетом нормативно-правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.
<b>Операционный менеджмент</b>		
ПК-6.В/ОР	1	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-8.В/ОР	2	ПК-8.В/ОР.2. Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.
ПК-8.В/ОР	3	ПК-8.В/ОР.3. Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.
ПК-9.В/ОР	1	ПК-9.В/ОР.1. Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.
<b>Автоматизация производственных процессов в машиностроении</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-1.В/ОР	6	ПК-1.В/ОР.6. Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.
ПК-2.В/ОР	3	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-3.В/ОР	2	ПК-3.В/ОР.2. Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.
ПК-3.В/ОР	8	ПК-3.В/ОР.8. Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.
ПК-4.В/ОР	4	ПК-4.В/ОР.4. Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
<b>Гибкие методологии управления проектами</b>		
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ПК-1.В/ОР	6	ПК-1.В/ОР.6. Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.
ПК-2.В/ОР	2	ПК-2.В/ОР.2. Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.
ПК-3.В/ОР	5	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-3.В/ОР	9	ПК-3.В/ОР.9. Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.
ПК-	6	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих

4.В/ОР		управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-10.В/ОР	1	ПК-10.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
<b>Управление рисками</b>		
УК-1	3	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2	3	УК-2.3. Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-3.В/ОР	7	ПК-3.В/ОР.7. Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.
<b>Управление в условиях неопределенности</b>		
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	1	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
ПК-1.В/ОР	2	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
ПК-3.В/ОР	7	ПК-3.В/ОР.7. Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.
<b>Оценка бизнеса</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-7.В/ОР	1	ПК-7.В/ОР.1. Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
<b>Основы оценочного менеджмента</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	3	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.



ПК-7.В/ОР	1	ПК-7.В/ОР.1. Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
<b>Стратегическое развитие производственных систем</b>		
ПК-8.В/ОР	1	ПК-8.В/ОР.1. Знает способы проверки достоверности исходных данных при разработке планов и календарно-плановых нормативов.
ПК-9.В/ОР	3	ПК-9.В/ОР.3. Умеет определять условия выполнения графика разработки и реализации интеграционного плана.
<b>Теория и практика управления корпоративными структурами</b>		
ПК-8.В/ОР	3	ПК-8.В/ОР.3. Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.
ПК-9.В/ОР	1	ПК-9.В/ОР.1. Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.
<b>Современные технологии в машиностроении</b>		
ПК-1.В/ОР	4	ПК-1.В/ОР.4. Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.
ПК-1.В/ОР	6	ПК-1.В/ОР.6. Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.
ПК-2.В/ОР	1	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.
ПК-3.В/ОР	3	ПК-3.В/ОР.3. Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.
ПК-4.В/ОР	2	ПК-4.В/ОР.2. Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.
<b>Анализ и моделирование бизнес-процессов</b>		
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-1.В/ОР	8	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-2.В/ОР	3	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-3.В/ОР	6	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-4.В/ОР	1	ПК-4.В/ОР.1. Знает инструменты разработки системы KPI, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.

<b>Управление продажами</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-3	1	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
ПК-1.В/ОР	5	ПК-1.В/ОР.5. Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.
ПК-2.В/ОР	1	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.
ПК-2.В/ОР	3	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-4.В/ОР	9	ПК-4.В/ОР.9. Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.
ПК-5.В/ОР	2	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
<b>Экологический менеджмент</b>		
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-2.В/ОР	4	ПК-2.В/ОР.4. Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.
ПК-2.В/ОР	6	ПК-2.В/ОР.6. Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.
ПК-4.В/ОР	7	ПК-4.В/ОР.7. Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.
ПК-5.В/ОР	2	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
<b>Интегрированные системы менеджмента</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-3	2	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ПК-1.В/ОР	7	ПК-1.В/ОР.7. Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы

		менеджмента организации.
ПК-2.В/ОР	2	ПК-2.В/ОР.2. Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.
ПК-2.В/ОР	3	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении KPI; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-4.В/ОР	7	ПК-4.В/ОР.7. Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.
ПК-5.В/ОР	1	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
<b>Управление запасами в цепях поставок</b>		
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ПК-1.В/ОР	5	ПК-1.В/ОР.5. Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.
ПК-3.В/ОР	3	ПК-3.В/ОР.3. Знает методы формирования, оценки и оптимизации материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
<b>Планирование цепей поставок</b>		
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ПК-1.В/ОР	5	ПК-1.В/ОР.5. Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.
ПК-3.В/ОР	6	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
<b>Русский язык (продвинутый уровень)</b>		
УК-4	2	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	3	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
ПК-2.В/ОР	1	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.

<b>Второй иностранный язык (Казахский язык)</b>		
УК-4	2	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	3	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
ПК-2.В/ОР	1	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.
<i>Дисциплины (модули) обязательной части</i>		
<b>Теория менеджмента (модуль): Теория менеджмента. Организационное поведение</b>		
УК-3	2	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-6	2	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
ОПК-1	1	ОПК-1.1. Знает современные концепции, методики экономической, организационной и управленческой теории и инструменты управленческой деятельности.
<b>Теория менеджмента (модуль): Теория менеджмента. Теория организации</b>		
ОПК-1	1	ОПК-1.1. Знает современные концепции, методики экономической, организационной и управленческой теории и инструменты управленческой деятельности.
ОПК-1	3	ОПК-1.3. Умеет находить, анализировать управленческие практики ведущих компаний, критически оценивать опыт и обосновывать возможность адаптации.
ОПК-3	2	ОПК-3.2. Умеет оценивать социально-экономический эффект реализации управленческих решений.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений</i>		
<b>Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура и спорт</b>		
УК-7	1	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	2	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	3	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<i>Дисциплины (модули) обязательной части</i>		
<b>Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура</b>		
УК-7	1	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	2	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	3	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<i>Практики</i>		
<b>Учебная практика: ознакомительная практика</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-2	2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов

		профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	1	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-4	2	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
ОПК-2	1	ОПК-2.1. Владеет инструментарием моделирования и реализации проектной, инновационной деятельности организации, а также средствами сбора и обработки данных.
ОПК-5	1	ОПК-5.1. Знает сущность и роль современных информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера.
<b>Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</b>		
УК-2	1	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-3	2	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-4	2	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
ОПК-2	1	ОПК-2.1. Владеет инструментарием моделирования и реализации проектной, инновационной деятельности организации, а также средствами сбора и обработки данных.
ОПК-5	3	ОПК-5.3. Владеет навыками использования программных средств управления базами данных, инструментов поиска, моделирования, анализа и визуализации информации, структурирования документов.
<b>Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков</b>		
УК-1	3	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-3	3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-5	2	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий.
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-2.В/ОР	2	ПК-2.В/ОР.2. Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.
ПК-3.В/ОР	6	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-	5	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения

4.В/ОР		нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-5.В/ОР	2	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
ПК-6.В/ОР	3	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
ПК-7.В/ОР	2	ПК-7.В/ОР.2. Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.
ПК-8.В/ОР	2	ПК-8.В/ОР.2. Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.
ПК-9.В/ОР	1	ПК-9.В/ОР.1. Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.
ПК-10.В/ОР	1	ПК-10.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-11.В/ОР	1	ПК-11.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
<b>Производственная практика: преддипломная практика</b>		
УК-1	3	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-3	2	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-2.В/ОР	2	ПК-2.В/ОР.2. Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.
ПК-3.В/ОР	8	ПК-3.В/ОР.8. Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.
ПК-4.В/ОР	6	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-	1	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов

5.B/OP		организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
ПК-6.B/OP	1	ПК-6.B/OP.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-7.B/OP	1	ПК-7.B/OP.1. Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.
ПК-8.B/OP	3	ПК-8.B/OP.3. Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.
ПК-9.B/OP	1	ПК-9.B/OP.1. Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.
ПК-9.B/OP	2	ПК-9.B/OP.2. Умеет определять границы значений показателей при составлении альтернативных планов с учетом нормативно-правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.
ПК-10.B/OP	2	ПК-10.B/OP.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-11.B/OP	1	ПК-11.B/OP.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
<i>Государственная итоговая аттестация</i>		
<b>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	2	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	3	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2	1	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-2	2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	3	УК-2.3. Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	1	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	2	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-4	1	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых)

		языке(ах).
УК-4	2	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	3	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
УК-5	1	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации, проявляет уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям.
УК-5	2	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм, демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий.
УК-5	3	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских, исторических фактов, развития культуры, государственности и социально-политических явлений, сознательно выбирает ценностные ориентиры и гражданскую позицию.
УК-6	1	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-6	2	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
УК-7	1	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	2	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	3	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
УК-8	1	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	2	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	3	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
УК-9	1	УК-9.1. Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
УК-9	2	УК-9.2. Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
УК-10	1	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности



УК-10	2	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	1	УК-11.1. Знает сущность коррупции, экстремизма и терроризма, их вред для личности, общества и государства; российскую политику и законодательство по противодействию коррупции, экстремизму и терроризму; осознает ответственность за террористические, экстремистские действия и коррупционные правонарушения
УК-11	2	УК-11.2. Выражает нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма и терроризма и противодействует им в профессиональной деятельности
ОПК-1	1	ОПК-1.1. Знает современные концепции, методики экономической, организационной и управленческой теории и инструменты управленческой деятельности.
ОПК-1	2	ОПК-1.2. Умеет агрегировать и обобщать информацию, выполнять группировку процессов и объектов, выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса.
ОПК-1	3	ОПК-1.3. Умеет находить, анализировать управленческие практики ведущих компаний, критически оценивать опыт и обосновывать возможность адаптации.
ОПК-2	1	ОПК-2.1. Владеет инструментарием моделирования и реализации проектной, инновационной деятельности организации, а также средствами сбора и обработки данных.
ОПК-2	2	ОПК-2.2. Умеет использовать программное обеспечение для сбора, обработки, анализа данных с целью обоснования и представления управленческих решений.
ОПК-3	1	ОПК-3.1. Знает способы разработки и обоснования организационно-управленческих решений.
ОПК-3	2	ОПК-3.2. Умеет оценивать социально-экономический эффект реализации управленческих решений.
ОПК-4	1	ОПК-4.1. Знает актуальные подходы и инструменты анализа рынка, внешней среды, новых рыночных ниш.
ОПК-4	2	ОПК-4.2. Умеет разрабатывать бизнес-планы развития новых направлений деятельности компании, создания новых организаций.
ОПК-5	1	ОПК-5.1. Знает сущность и роль современных информационных технологий в профессиональной деятельности менеджера.
ОПК-5	2	ОПК-5.2. Знает основные тенденции развития цифровой экономики и их преломление в управленческой деятельности.
ОПК-5	3	ОПК-5.3. Владеет навыками использования программных средств управления базами данных, инструментов поиска, моделирования, анализа и визуализации информации, структурирования документов.
ОПК-6	1	ОПК-6.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства
ОПК-6	2	ОПК-6.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением

		норм информационной безопасности
ПК-1.В/ОР	1	ПК-1.В/ОР.1. Знает методы технико-экономического анализа показателей работы организации и критерии обоснования, предупреждения возможных рисков.
ПК-1.В/ОР	2	ПК-1.В/ОР.2. Знает инструменты разработки и анализа перспективных и годовых планов деятельности организации, учитывающие обоснование возможных рисков реализации.
ПК-1.В/ОР	3	ПК-1.В/ОР.3. Знает принципы разработки, внедрения и оценки систем менеджмента качества с учетом требований заинтересованных сторон, положений локальных нормативных актов и отраслевых стандартов по управлению рисками.
ПК-1.В/ОР	4	ПК-1.В/ОР.4. Знает подходы к разработке политики в области качества и планов обеспечения качества организации.
ПК-1.В/ОР	5	ПК-1.В/ОР.5. Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.
ПК-1.В/ОР	6	ПК-1.В/ОР.6. Знает гибкие методологии управления проектами и совершенствования деятельности организации.
ПК-1.В/ОР	7	ПК-1.В/ОР.7. Умеет разрабатывать превентивные и корректирующие действия на основе результатов внутренних аудитов и оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.
ПК-1.В/ОР	8	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-2.В/ОР	1	ПК-2.В/ОР.1. Знает методы ведения управленческих переговоров, методы организации командного взаимодействия сотрудников разных мотивационных типов.
ПК-2.В/ОР	2	ПК-2.В/ОР.2. Владеет инструментами стимулирования к результативно-ориентированной деятельности и средствами поддержания устойчивой работоспособности сотрудников в разных условиях труда.
ПК-2.В/ОР	3	ПК-2.В/ОР.3. Умеет выявлять взаимосвязь между этапами реализации бизнес-процессов; определять роль и функционал участников в достижении КРІ; обосновывать влияние предлагаемых решений на систему управления предприятием.
ПК-2.В/ОР	4	ПК-2.В/ОР.4. Знает многообразие форм добровольческой (волонтерской) деятельности.
ПК-2.В/ОР	5	ПК-2.В/ОР.5. Умеет применять методы и способы содействия формированию инфраструктуры развития волонтерства и социально-ориентированных некоммерческих организаций.
ПК-2.В/ОР	6	ПК-2.В/ОР.6. Умеет разрабатывать стратегию работы с волонтерскими группами и организациями.
ПК-3.В/ОР	1	ПК-3.В/ОР.1. Знает инструменты контроля и оценки выполнения нормативных значений показателей деятельности сотрудника, подразделения, организации.
ПК-3.В/ОР	2	ПК-3.В/ОР.2. Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.
ПК-	3	ПК-3.В/ОР.3. Знает методы формирования, оценки и оптимизации

3.В/ОР		материальных, сервисных и информационных потоков на предприятии и при взаимодействии с внешней средой.
ПК-3.В/ОР	4	ПК-3.В/ОР.4. Умеет выстраивать коммуникации на основе соблюдения норм профессиональной этики, принципов корпоративного управления и требований корпоративной культуры.
ПК-3.В/ОР	5	ПК-3.В/ОР.5. Умеет проектировать варианты ввода в оперативную деятельность регуляторов, оценивать затраты и эффективность.
ПК-3.В/ОР	6	ПК-3.В/ОР.6. Умеет разрабатывать систему ключевых показателей результативности функционирования организации, руководствуясь причинно-следственной обусловленностью результатов и взаимосвязью реализации бизнес-процессов.
ПК-3.В/ОР	7	ПК-3.В/ОР.7. Умеет формировать формы отчетности, дорожные карты мониторинга реализации мероприятий достижения результата и предупреждения риска.
ПК-3.В/ОР	8	ПК-3.В/ОР.8. Умеет проводить анализ экономических процессов на предприятии на основе статистических и эконометрических методов.
ПК-3.В/ОР	9	ПК-3.В/ОР.9. Умеет оценивать эффективность мероприятий по вводу гибких технологий управления проектами.
ПК-4.В/ОР	1	ПК-4.В/ОР.1. Знает инструменты разработки системы КРІ, оценок эффективности функционирования бизнес-процессов и работы подразделений.
ПК-4.В/ОР	2	ПК-4.В/ОР.2. Знает инструменты и методы управления качеством продукции и услуг организации.
ПК-4.В/ОР	3	ПК-4.В/ОР.3. Знает методы классификации объектов и субъектов экономических процессов и явлений на основе анализа статистических характеристик.
ПК-4.В/ОР	4	ПК-4.В/ОР.4. Знает способы построения математических, статистических и эконометрических моделей, корректно описывающих реальные процессы.
ПК-4.В/ОР	5	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-4.В/ОР	6	ПК-4.В/ОР.6. Умеет обосновывать доводы по вводу регулирующих управленческих решений в оперативную деятельность организации на основе оценки подходящих методов предупреждения отдельных видов рисков.
ПК-4.В/ОР	7	ПК-4.В/ОР.7. Умеет разрабатывать критерии оценки результативности процессов интегрированной системы менеджмента.
ПК-4.В/ОР	8	ПК-4.В/ОР.8. Умеет применять методы оценки результативности интегрированной системы менеджмента организации.
ПК-4.В/ОР	9	ПК-4.В/ОР.9. Умеет применять методы моделирования для прогнозирования экономических процессов на предприятии и во внешней среде.
ПК-5.В/ОР	1	ПК-5.В/ОР.1. Знает способы разработки текущих планов организации, структурных подразделений, индивидуальных планов развития сотрудников в условиях динамичных изменений.
ПК-5.В/ОР	2	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы,

		норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.
ПК-5.В/ОР	3	ПК-5.В/ОР.3. Умеет распределять и координировать работы, ограниченные ресурсы, в том числе, на основе применения информационных технологий.
ПК-6.В/ОР	1	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
ПК-6.В/ОР	2	ПК-6.В/ОР.2. Умеет генерировать идеи и обосновывать способы их коммерциализации на рынке.
ПК-6.В/ОР	3	ПК-6.В/ОР.3. Умеет осуществлять подбор членов команды, выстраивая эффективные взаимодействия по реализации бизнес-идей.
ПК-6.В/ОР	4	ПК-6.В/ОР.4. Умеет регулировать оперативную деятельность под требования изменяющейся бизнес-среды, в том числе, используя технологии бережливого производства.
ПК-6.В/ОР	5	ПК-6.В/ОР.5. Умеет применять технологии ведения предпринимательской деятельности в онлайн пространстве.
ПК-6.В/ОР	6	ПК-6.В/ОР.6. Знает интернет-ресурсы и программное обеспечение для реализации основных бизнес-процессов компании в рамках информационно-коммуникационной политики компании и требований к обеспечению сохранения коммерческой тайны.
ПК-7.В/ОР	1	ПК-7.В/ОР.1. Знает способы диагностики финансового состояния предприятия.
ПК-7.В/ОР	2	ПК-7.В/ОР.2. Умеет проводить проверку эффективности, диагностировать финансовые проблемы предприятия, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению возникновения отдельных видов риска.
ПК-7.В/ОР	3	ПК-7.В/ОР.3. Умеет разрабатывать финансовую часть бизнес-планов.
ПК-7.В/ОР	4	ПК-7.В/ОР.4. Умеет определять основные источники финансирования деятельности компании и принципы формирования оптимальной структуры капитала.
ПК-7.В/ОР	5	ПК-7.В/ОР.5. Владеет методами применения основных количественных показателей, используемых при принятии управленческих решений.
ПК-8.В/ОР	1	ПК-8.В/ОР.1. Знает способы проверки достоверности исходных данных при разработке планов и календарно-плановых нормативов.
ПК-8.В/ОР	2	ПК-8.В/ОР.2. Умеет ставить и решать оптимизационные задачи планирования хода и реализации производственного процесса; обосновывать критерии оптимальности при выборе инструментов планирования.
ПК-8.В/ОР	3	ПК-8.В/ОР.3. Умеет рассчитывать значения показателей оперативного планирования, вести документооборот между структурными подразделениями, представлять итоговые оперативные планы функционирования производственных систем.
ПК-9.В/ОР	1	ПК-9.В/ОР.1. Умеет разрабатывать схемы взаимодействия подразделений в процессе реализации деятельности, обеспечивая непрерывность материальных, информационных и финансовых потоков.
ПК-9.В/ОР	2	ПК-9.В/ОР.2. Умеет определять границы значений показателей при составлении альтернативных планов с учетом нормативно-

		правового регулирования, действующего на территории Российской Федерации и Республики Казахстан.
ПК-9.В/ОР	3	ПК-9.В/ОР.3. Умеет определять условия выполнения графика разработки и реализации интеграционного плана.
ПК-10.В/ОР	1	ПК-10.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-10.В/ОР	2	ПК-10.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-11.В/ОР	1	ПК-11.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-11.В/ОР	2	ПК-11.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-11.В/ОР	3	ПК-11.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
<i>Факультативные дисциплины</i>		
<b>Иностранный язык (для продолжающих обучение)</b>		
УК-1	1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-4	1	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	2	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	3	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
<b>Управление предприятием в конкурентной среде</b>		
ПК-1.В/ОР	5	ПК-1.В/ОР.5. Знает способы планирования и организации материально-технического обеспечения предприятия, закупки и продажи товаров.
ПК-1.В/ОР	8	ПК-1.В/ОР.8. Умеет обосновывать количественные и качественные требования к ресурсному обеспечению организации, необходимому для решения поставленных задач развития организации, оценивать социально-экономическую отдачу его использования и анализировать возможные риски.
ПК-3.В/ОР	2	ПК-3.В/ОР.2. Знает методы анализа количественных и качественных данных об экономических процессах и явлениях.
ПК-4.В/ОР	5	ПК-4.В/ОР.5. Умеет применять методы контроля выполнения нормативных значений показателей результативности деятельности сотрудника, структурного подразделения, организации.
ПК-6.В/ОР	1	ПК-6.В/ОР.1. Знает направления повышения операционной эффективности.
<b>Проектная деятельность</b>		
ПК-5.В/ОР	2	ПК-5.В/ОР.2. Умеет организовывать взаимодействие участников по разработке проектов (планов) с учетом групповой динамики командой работы, принципов организации эффективной работы, норм профессиональной этики и принципов корпоративной культуры.

ПК-11.В/ОР	1	ПК-11.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-11.В/ОР	2	ПК-11.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-11.В/ОР	3	ПК-11.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач