

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

“УТВЕРЖДАЮ”

Первый проректор В.В. Янпольский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
31.08.2023

Владелец: Янпольский Василий Васильевич
Срок действия: не ограничен

Адрес хранения электронного документа:

https://ciu.nstu.ru/documents_res/download?id=AD2E584191559A42C0A3AA6120122A3A

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: 37.03.02 Конфликтология

Направленность (профиль): Конфликтменеджмент

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по образовательной программе: 2020

Новосибирск 2023

Основная профессиональная образовательная программа 37.03.02 Конфликтология, Конфликтменеджмент разработана кафедрой социальной работы и социальной антропологии

Заведующий кафедрой:

д.соц.н., профессор Л.А. Осьмук

Образовательная программа утверждена на ученом совете института социальных технологий, протокол №6 от 31.08.2023 г.

Ответственный за образовательную программу

к.ф.н., И.В. Жданова

директор ИСТ:

д.соц.н., профессор Л.А. Осьмук

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	8
3. Требования к результатам освоения программы	15
4. Структура и содержание образовательной программы	100
5. Условия реализации образовательной программы	102
6. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся	103
7. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья	104
Приложение	105

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Перечень сокращений

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПС	– профессиональный стандарт;
УК	– универсальная компетенция;
ФГОС ВО	– федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

1.2 Нормативные документы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата (далее - бакалавриат) программа по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология направленность (профиль): Конфликтменеджмент разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 37.03.02 Конфликтология, утверждённым Приказом Министерства образования и науки России от 29.07.20 №840 (зарегистрирован Минюстом России 21.08.20, регистрационный №59371).
- Профессиональным(и) стандартом(и):
 - 07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2014 № 1041н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29.12.2014 № 35478)
 - 07.003 Специалист по управлению персоналом , утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 06.10.2015 № 691н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19.10.2015 № 39362).

1.3 Цель (миссия) образовательной программы

Миссия образовательной программы 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль): Конфликтменеджмент состоит в подготовке бакалавров, способных осуществлять профессиональную деятельность в области административно-управленческой и офисной деятельности в сферах: альтернативного урегулирования споров с участием посредника и управления персоналом), направленную на ведение процедуры медиации (без специализации) с целью урегулирования споров с помощью процедуры медиации с участием в качестве посредника независимого лица – медиатора, а также на деятельность по развитию персонала и деятельность по организации корпоративной социальной политики с целью обеспечения эффективного функционирования системы управления персоналом для достижения целей организации.

1.4 Язык реализации образовательной программы

Образовательная программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

1.5 Сроки освоения образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, (за исключением ускоренного обучения).

Срок получения образования по образовательной программе в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 4 года.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 75 з.е

1.6 Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При реализации образовательной программы применяется электронное обучение и дистанционные образовательные технологии с использованием электронной информационно-образовательной среды НГТУ.

1.7 Сетевая форма реализации образовательной программы.

Образовательная программа осуществляется организацией самостоятельно.

1.8 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующего комплекта документов:

- общей характеристики основной профессиональной образовательной программы высшего образования;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- рабочих программ практик;
- формы аттестации включающие оценочные материалы в форме фондов оценочных средств по дисциплинам и практикам; программы и оценочные материалы в форме фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации;
- методических материалов;
- рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте НГТУ в сети «Интернет» <http://www.nstu.ru/sveden/education>.

Комплект документов по образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.8.1 В общей характеристике основной профессиональной образовательной программы указываются:

- код и наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- форма получения образования;
- язык реализации образовательной программы;
- срок освоения образовательной программы;
- область(и) профессиональной деятельности;
- сфера(ы) профессиональной деятельности;
- тип(ы) задач профессиональной деятельности;
- задачи профессиональной деятельности;
- объект(ы) профессиональной деятельности или область (области) знания;
- планируемые результаты освоения образовательной программы, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:
 - универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные ФГОС ВО;
 - профессиональные компетенции, установленные организацией на основе профессиональных стандартов и анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими

работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники;

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике и соотнесённые с ними индикаторы, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП;
- условия реализации основной профессиональной образовательной программы.

В качестве приложения к характеристике основной профессиональной образовательной программы приводится: таблица соответствия между характеристиками этапов освоения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками).

1.8.2 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указываются формы текущей аттестации (контроля) и промежуточной аттестации обучающихся.

1.8.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

1.8.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- указание формы промежуточной аттестации по дисциплине (модулю);
- перечень учебно-методического обеспечения для организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- оценочные материалы в форме фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- комплект контролирующих материалов;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень методического и программного обеспечения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.8.5 Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения прохождения практики, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;

- содержание практики;
- указание формы промежуточной аттестации по практике;
- указание форм отчетности по практике;
- оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.8.6 Оценочные материалы в форме фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или рабочей программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций и соотнесённых с ними индикаторов на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки формирования компетенций и соотнесённых с ними индикаторов в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания, характеризующих этапы формирования компетенций и соотнесённых с ними индикаторов.

1.8.7 Программа государственной итоговой аттестации включает в себя:

- обобщенную структуру государственной итоговой аттестации;
- содержание и порядок организации государственного экзамена;
- содержание выпускной квалификационной работы;
- порядок защиты выпускной квалификационной работы;
- список источников для подготовки к государственной итоговой аттестации.

1.8.8 Оценочные материалы в форме фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций и соотнесённых с ними индикаторов, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций и соотнесённых с ними индикаторов, а также шкал и процедур оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.9 Отличительные особенности образовательной программы

Отличительными особенностями образовательной программы Конфликтменеджмент по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология являются:

- учет региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей;
- ориентация на области профессиональной деятельности в сфере административно-управленческой и офисной деятельности, в которых выпускники в дальнейшем смогут осуществлять свою профессиональную деятельность в организациях и учреждениях различных форм собственности и организационно-правовых форм, являющихся субъектами управления конфликтами, с целью урегулирования споров и конфликтов, а также обеспечения эффективного функционирования системы конфликтменеджмента для достижения целей организации.

- сочетание типов организационно-управленческих и переговорно-медиационных задач, что позволит выпускникам получить всестороннее представление о порядке и условиях процедур по управлению конфликтами в различных сферах жизни общества.
- совокупность объектов ПД, дающих возможность реализовывать организационно-управленческую деятельность в сфере корпоративной социальной политики, конфликтной компетентности персонала организаций, управления социальными и организационными конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации.

1.10 Востребованность выпускников

Выпускники образовательной программы востребованы на предприятиях и в организациях: Общество с ограниченной ответственностью "М-КОНСАЛТИНГ"; Государственное бюджетное учреждение Новосибирской области "Центр развития семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей"; Межрегиональная общественная организация "Социальное партнерство"; Региональная общественная приемная Председателя партии Единая Россия Д.А. Медведева; Акционерное общество "Агентство инвестиционного развития Новосибирской области"; Министерство труда и социального развития Новосибирской области.

2.

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

2.1 Области, сферы, типы задач, задачи и объекты ПД выпускников

Для образовательной программы Конфликтменеджмент по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология определены следующие области, сферы и типы задач ПД (таблица 2.1.1).

Таблица 2.1.1

Область(и) ПД (в соответствии с Реестром областей и видов ПД)	Сфера(ы) ПД	Тип(ы) задач ПД	Задачи ПД	Объект(ы) ПД (область(и) знания)
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно-управленческий	Организация обучающих мероприятий, направленных на формирование конфликтной компетентности персонала организации	Корпоративная социальная политика
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно-управленческий	Организация обучающих мероприятий, направленных на формирование конфликтной компетентности персонала организации	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно-управленческий	Организация переговоров с участием работников, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций и органов власти в процессе	Конфликтная компетентность персонала организации

			урегулирования организационных и трудовых конфликтов	
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно- управленческий	Организация переговоров с участием работников, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов	Корпоративная социальная политика
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно- управленческий	Разработка, реализация и обеспечение корпоративной социальной политики	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно- управленческий	Разработка, реализация и обеспечение корпоративной социальной политики	Корпоративная социальная политика
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно- управленческий	Разработка целей, структуры, направлений кадровой политики, в том числе, в части управления организационными конфликтами	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно- управленческий	Разработка целей, структуры, направлений кадровой политики, в том числе, в части управления организационными конфликтами	Корпоративная социальная политика
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно- управленческий	Формирование конфликтной компетентности у персонала организации	Корпоративная социальная политика
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	организационно- управленческий	Формирование конфликтной компетентности у персонала организации	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Диагностика и анализ социальных конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере	переговорный и	Диагностика и	Социальные

	альтернативного урегулирования споров с участием посредника	медиационный	анализ социальных конфликтов	конфликты
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Организация урегулирования и разрешения конфликтов, в том числе с применением переговоров и медиации	Социальные конфликты
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Организация урегулирования и разрешения конфликтов, в том числе с применением переговоров и медиации	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Применение правовых норм, стандартов, традиций, обычаев при разрешении конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Применение правовых норм, стандартов, традиций, обычаев при разрешении конфликтов	Социальные конфликты
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Применение различных техник и технологий социального взаимодействия при подготовке и реализации процедур разрешения конфликтов, в том числе, переговоров и медиации	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Применение различных техник и технологий социального взаимодействия при подготовке и реализации процедур разрешения конфликтов, в том числе, переговоров и медиации	Социальные конфликты
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Работа с информацией и информационными технологиями в процессе урегулирования разрешения конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере	переговорный и	Работа с	Социальные

	альтернативного урегулирования споров с участием посредника	медиационный	информацией и информационными технологиями в процессе урегулирования разрешения конфликтов	конфликты
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Составление, оформление и применение документов при разрешении конфликтов, в том числе с использованием переговоров и медиации	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере альтернативного урегулирования споров с участием посредника	переговорный и медиационный	Составление, оформление и применение документов при разрешении конфликтов, в том числе с использованием переговоров и медиации	Социальные конфликты
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Организация обучающих мероприятий, направленных на формирование конфликтной компетентности персонала организации	Корпоративная социальная политика
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Организация обучающих мероприятий, направленных на формирование конфликтной компетентности персонала организации	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Организация переговоров с участием работников, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Организация переговоров с участием работников,	Корпоративная социальная политика

			работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов	
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Разработка, реализация и обеспечение корпоративной социальной политики	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Разработка, реализация и обеспечение корпоративной социальной политики	Корпоративная социальная политика
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Разработка целей, структуры, направлений кадровой политики, в том числе, в части управления организационными конфликтами	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Разработка целей, структуры, направлений кадровой политики, в том числе, в части управления организационными конфликтами	Корпоративная социальная политика
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Формирование конфликтной компетентности персонала организации у	Конфликтная компетентность персонала организации
07	в сфере управления персоналом	организационно-управленческий	Формирование конфликтной компетентности персонала организации у	Корпоративная социальная политика
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Диагностика и анализ социальных конфликтов	Социальные конфликты
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Диагностика и анализ социальных конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Организация урегулирования и разрешения конфликтов, в том числе с применением	Социальные конфликты

			переговоров и медиации	
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Организация урегулирования разрешений конфликтов, в том числе с применением переговоров и медиации	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Применение правовых норм, стандартов, традиций, обычаев при разрешении конфликтов	Социальные конфликты
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Применение правовых норм, стандартов, традиций, обычаев при разрешении конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Применение различных техник и технологий социального взаимодействия при подготовке и реализации процедур разрешения конфликтов, в том числе, переговоров и медиации	Социальные конфликты
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Применение различных техник и технологий социального взаимодействия при подготовке и реализации процедур разрешения конфликтов, в том числе, переговоров и медиации	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Работа с информацией и информационными технологиями в процессе урегулирования разрешений конфликтов	Социальные конфликты
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Работа с информацией и информационными технологиями в процессе урегулирования разрешений конфликтов	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Составление, оформление и применение	Социальные конфликты

			документов при разрешении конфликтов, в том числе с использованием переговоров и медиации	
07	в сфере управления персоналом	переговорный и медиационный	Составление, оформление и применение документов при разрешении конфликтов, в том числе с использованием переговоров и медиации	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации

2.2.Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ОПОП

Перечень ПС, соотнесенных с ОПОП в соответствии с реестром профессиональных стандартов (перечнем видов профессиональной деятельности), размещенном на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации «Профессиональные стандарты» (<http://profstandart.rosmintrud.ru>), соответствует области(ям) профессиональной деятельности выпускников.

Таблица 2.2.1

Код и наименование ПС	ОТФ			ТФ		
	код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	A	Ведение процедуры медиации (без специализации)	6	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	A/01.6	6
				Подготовка к процедуре медиации	A/02.6	6
				Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	A/03.6	6
07.003 Специалист по управлению персоналом	D	Деятельность по развитию персонала	6	Организация обучения персонала	D/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	D/04.6	6
	F	Деятельность по организации	6	Разработка корпоративной	F/01/6	6

		корпоративной социальной политики		социальной политики		
				Реализация корпоративной социальной политики	F/02.6	6
				Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	F/03/6	6

Возможные наименования должностей, профессий из профессиональных стандартов (см. таблицу 2.2.1), ОТФ, ТФ которых выделены НГТУ для самостоятельно формируемых ПК:

1. 07.001 Специалист в области медиации (медиатор):
 - Медиатор общего профиля (не имеющий специализации)
2. 07.003 Специалист по управлению персоналом:
 - Специалист по развитию и обучению персонала;
 - Специалист по развитию карьеры персонала;
 - Специалист по персоналу;
 - Менеджер по персоналу;
 - Специалист по социальным программам;
 - Специалист по работе с представительными органами работников;
 - Специалист по корпоративной социальной политике;
 - Специалист по персоналу;
 - Менеджер по персоналу.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

3.1 Оценка сформированности компетенций включает в себя:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию обучающихся;
- государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль и промежуточная аттестация по дисциплинам и практикам проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Формы промежуточной аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются учебным планом. Правила аттестации по дисциплинам определяются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям к результатам освоения образовательной программы создаются оценочные материалы в форме фондов оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и другие методы контроля, позволяющие оценить сформированность приобретенных компетенций. Оценочные материалы разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по образовательной программе.

3.2 ОПОП включает в себя самостоятельно определенные НГТУ одну или несколько ПК, сформированные исходя из направленности (профиля) программы, на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, указанных в таблице 2.2.1.

3.3 Профессиональные компетенции, а также индикаторы универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций сформулированы на основе анализа требований, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

3.4 Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе бакалавриата индикаторами достижения компетенций:

- универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (таблица 3.1.1).
- профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (таблица 3.1.2).
- этапы формирования компетенций выпускника (таблица 3.1.3)

3.5 Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата.

Государственная итоговая аттестация включает в себя:

- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы, и государственному экзамену определяются программой государственной итоговой аттестации.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.1

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Индикаторы компетенций
<i>Универсальные компетенции (УК)</i>		
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
		УК-1.1 Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
		УК-1.2 Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-1.3 Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
		УК-2.1 Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
		УК-2.2 Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
		УК-2.3 Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
		УК-3.1 Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
		УК-3.2 Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
		УК-3.3 Имеет практический опыт участия в

		командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
Коммуникация	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
		УК-4.1 Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
		УК-4.2 Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
		УК-4.3 Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	
		УК-5.1 Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
		УК-5.2 Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
		УК-5.3 Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
		УК-6.1 Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
		УК-6.2 Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	
		УК-7.1 Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
		УК-7.2 Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
		УК-7.3 Имеет практический опыт занятий физической культурой.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	
		УК-8.1 Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий,

		обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
		УК-8.2 Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
		УК-8.3 Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
Инклюзивная компетентность	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	
		УК-9.1 Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
		УК-9.2 Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
		УК-10.1 Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
		УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	
		УК-11.1 Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
		УК-11.2 Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях
<i>Общепрофессиональные компетенции (ОПК)</i>		
Научное исследование и оценка	ОПК-1 Способен осуществлять научное исследование на основе современной методологии изучения конфликтов, реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности, применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов исследований	
		ОПК-1.1 Умеет применять методы сбора, анализа, интерпретации эмпирических данных, оценивать их достоверность и обосновывать результаты исследований.
		ОПК-1.2 Умеет реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности
		ОПК-1.3 Знает научные основы и современную методологию изучения конфликтов
Диагностика и экспертиза	ОПК-2 Способен анализировать конфликтные ситуации, применять основные методы, способы и средства получения информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия, готовить материалы для экспертных заключений о конфликтогенном потенциале ситуации и субъектов взаимодействия	
		ОПК-2.1 Умеет осуществлять экспертизу

		конфликтогенного потенциала социальных отношений и конфликтов.
		ОПК-2.2 Владеет способами, методами и средствами сбора информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия.
Профилактика	ОПК-3 Способен разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах, укрепляющие систему безопасности и мирные способы взаимодействия	
		ОПК-3.1 Владеет мирными способами организации взаимодействия, направленными на снижение уровня конфликтогенности в сообществах
		ОПК-3.2 Знает способы и методы профилактики конфликтов, укрепления мира и безопасности в обществе.
		ОПК-3.3 Умеет разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах.
Разрешение конфликтов	ОПК-4 Способен реализовывать технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений	
		ОПК-4.1 Умеет применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений
		ОПК-4.2 Знает технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений.
Разрешение конфликтов	ОПК-5 Способен вести эффективные переговоры и процесс медиации между конфликтующими сторонами	
		ОПК-5.1 Владеет технологиями и способами ведения эффективных переговоров и процесса медиации между конфликтующими сторонами
		ОПК-5.2 Знает подходы к ведению эффективных переговоров и процесса медиации между конфликтующими сторонами.
Супервизия	ОПК-6 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	
		ОПК-6.1 Владеет способами поддержания профессиональной компетенции, в том числе супервизией.
		ОПК-6.2 Знает способы поддержания уровня профессиональной компетенции, в том числе супервизии.
Администрирование (организация и управление)	ОПК-7 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры	
		ОПК-7.1 Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры.
		ОПК-7.2 Знает особенности своей профессиональной деятельности в организациях разного типа, этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры.
		ОПК-7.3 Знает основы организации и управления в организациях разного типа.
Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности	ОПК-8 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	

		ОПК-8.1 Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства
		ОПК-8.2 Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.1.2

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	ОТФ	ТФ	Основание
Диагностика и анализ социальных конфликтов	Социальные конфликты	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			том числе, с применением переговоров и медиации.			
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

		числе, с целью определения возможности применения переговоров медиации	различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.		процедуры медиации	
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно- техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно- техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно- техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			переговоров и медиации.			
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия,	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.			
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
Организация обучающихся мероприятий, направленных на формирование конфликтной компетентности персонала организации	Конфликтная компетентность персонала организации	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Умеет анализировать	Деятельность по организации	Администрирование процессов и	07.003 Специалист по управлению

			деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	корпоративной социальной политики	документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	персоналом , Аналитическая записка
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает	Деятельность по	Администрирование	07.003 Специалист по

			теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	организации корпоративной социальной политики	е процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей,	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.		соглашения и завершения процедуры медиации	
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			организации.		стажировке персонала	
			ПК-8.2 Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в	ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

		организации	организации.			
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
	Корпоративная социальная политика	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-1.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка

			профильной отрасли своего региона.		социальной политики	
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные	Деятельность по организации корпоративной социальной	Администрирование процессов и документооборота по вопросам	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	политики	корпоративной социальной политики	
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.		медиации	
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет	Деятельность по	Администрировании	07.003 Специалист по

			применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	развитию персонала	е процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти	Деятельность по организации	Администрирование процессов и	07.003 Специалист по управлению

			и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	корпоративной социальной политики	документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
Организация переговоров с участием работников, работодателей, представителей профессиональных союзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов	Конфликтная компетентность персонала организации	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Умеет	Деятельность по	Администрирование	07.003 Специалист по

			анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	организации корпоративной социальной политики	е процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников,	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

			работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.		медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала	ПК-8.2 Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению,	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

		организации.	компетентности персонала организации.		адаптации и стажировке персонала	
			ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование	ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

		конфликтов в организации	конфликтов в организации.			
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
	Корпоративная социальная политика	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-1.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и	Деятельность по организации корпоративной социальной	Администрирование процессов и документооборота по вопросам	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка

			организаций профильной отрасли своего региона.	политики	корпоративной социальной политики	
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях	Деятельность по организации корпоративной	Администрирование процессов и документооборота	07.003 Специалист по управлению персоналом ,

			и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	социальной политики	по вопросам корпоративной социальной политики	Аналитическая записка
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

			процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.			
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет применять	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и	07.003 Специалист по управлению

			супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.		документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки	Деятельность по организации корпоративной	Администрирование процессов и документооборота	07.003 Специалист по управлению персоналом ,

			управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	социальной политики	по вопросам корпоративной социальной политики	Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
Организация урегулирования и разрешения конфликтов, в том числе с применением переговоров и медиации	Социальные конфликты	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка
			ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор), Аналитическая записка

			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно- техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику,	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			урегулирование и разрешение конфликтов.			
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.1 Знает особенности организации проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и	Ведение процедуры медиации (без	Организационно-техническое и	07.001 Специалист в области медиации

			обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	специализации)	документарное обеспечение процедуры медиации	(медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			конфликтами в организации.			
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
Применение правовых норм, стандартов, традиций, обычаев	Социальные конфликты	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по	ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

при разрешении конфликтов		урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	переговоров и медиации в различных сферах.		процедуры медиации	
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			конфликтов.			
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			определения возможности применения переговоров и медиации.			
	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно- техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно- техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно- техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

		переговоров и медиации	применения переговоров и медиации.			
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
Применение различных техник и технологий социального взаимодействия при подготовке и реализации процедур разрешения конфликтов, в том числе, переговоров и медиации	Социальные конфликты	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает	Ведение процедуры	Организационно-	07.001 Специалист в

			способы и технологии урегулирования разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	медиации (без специализации)	техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			разрешение конфликтов.			
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) ,

			деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.		обеспечение процедуры медиации	Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			организации.			
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
Работа с информацией и информационными технологиями в процессе	Социальные конфликты	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и	ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

урегулирования и разрешения конфликтов		разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	медиации в различных сферах.		медиации	
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			возможности применения переговоров и медиации.			
	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен	ПК-5.2 Знает	Ведение процедуры	Ведение процесса	07.001 Специалист в

		применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	медиации (без специализации)	выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

		медиации	переговоров и медиации.			
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
Разработка, реализация и обеспечение корпоративной социальной политики	Конфликтная компетентность персонала организации	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и	Деятельность по организации	Администрирование процессов и	07.003 Специалист по управлению

			координировать работу участников проекта	корпоративной социальной политики	документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.		политики	
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями,	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.			
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.2 Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота	07.003 Специалист по управлению персоналом ,

			развития конфликтной компетентности персонала организации.		по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния,	Деятельность по организации корпоративной	Администрирование процессов и документооборота	07.003 Специалист по управлению персоналом ,

			применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	социальной политики	по вопросам корпоративной социальной политики	Аналитическая записка
	Корпоративная социальная политика	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			проектных задач		социальной политики	
			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			социальной политики.			
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			органами власти в процессе управления конфликтами.			
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению,	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			компетентности персонала организации.		адаптации и стажировке персонала	
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.		политики	
Разработка целей, структуры, направлений кадровой политики, в том числе, в части управления организационными конфликтами	Конфликтная компетентность персонала организации	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь	Деятельность по	Администрирование	07.003 Специалист по

			определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	организации корпоративной социальной политики	е процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей,	ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями,	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

		профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.		соглашения и завершения процедуры медиации	
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками,	Деятельность по организации корпоративной социальной	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	политики		
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.2 Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			развития конфликтной компетентности персонала организации.			
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

	Корпоративная социальная политика	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен	ПК-3.1 Имеет	Деятельность по	Администрирование	07.003 Специалист по

		разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	организации корпоративной социальной политики	е процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и	ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

		органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	органами власти в процессе управления конфликтами.		медиации	
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.			
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.2 Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			персонала организации.			
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом, Аналитическая записка
Составление, оформление и применение	Социальные конфликты	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать	ПК-4.1 Знает особенности организации и	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное	07.001 Специалист в области медиации (медиатор),

документов при разрешении конфликтов, в том числе с использованием переговоров и медиации		деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	проведения переговоров и медиации в различных сферах.		обеспечение процедуры медиации	Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

		конфликтов.	разрешение конфликтов.		медиации	
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно- техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно- техническое и документарное обеспечение процедуры	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.		медиации	
	Управление конфликтами, в том числе, с применением переговоров и медиации	ПК-4 Способен организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации	ПК-4.1 Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.2 Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-4.3 Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

			медиации.			
		ПК-5 Способен применять различные техники и технологии социального взаимодействия в целях профилактики, урегулирования и разрешения конфликтов.	ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.1 Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-5.2 Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Подготовка к процедуре медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
		ПК-6 Способен осуществлять диагностику и анализ конфликтов, в том числе, с целью определения возможности	ПК-6.1 Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка

		применения переговоров и медиации	возможности применения переговоров и медиации.			
			ПК-6.2 Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Организационно-техническое и документарное обеспечение процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
Формирование конфликтной компетентности у персонала организации	Конфликтная компетентность персонала организации	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-1.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			корпоративной социальной политики.		политики	
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.			
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			конфликтной компетентности персонала организации.		карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.		социальной политики	
	Корпоративная социальная политика	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом региональных особенностей и потребностей работодателей	ПК-1.2 Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-1.1 Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-2 Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-2.2 Уметь организовывать и координировать работу участников проекта	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-2.1 Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

					политики	
			ПК-2.3 Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-3 Способен разрабатывать и реализовывать корпоративную социальную политику, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов	ПК-3.1 Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.2 Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-3.3 Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			политики.			
		ПК-7 Способен организовывать взаимодействие работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-7.2 Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.	Ведение процедуры медиации (без специализации)	Ведение процесса выработки, согласования условий медиативного соглашения и завершения процедуры медиации	07.001 Специалист в области медиации (медиатор) , Аналитическая записка
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Разработка корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			процессе управления конфликтами.			
			ПК-7.1 Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Реализация корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-8 Способен формировать и развивать конфликтную компетентность персонала организации.	ПК-8.1 Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.2 Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и стажировке персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности	Деятельность по развитию персонала	Администрирование процессов и документооборота по развитию и профессиональной карьере, обучению, адаптации и	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			персонала организации.		стажировке персонала	
			ПК-8.3 Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.	Деятельность по развитию персонала	Организация обучения персонала	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
		ПК-9 Способен осуществлять административно-управленческую деятельность, в том числе, направленную на профилактику и урегулирование конфликтов в организации	ПК-9.3 Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.1 Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	Деятельность по организации корпоративной социальной политики	Администрирование процессов и документооборота по вопросам корпоративной социальной политики	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка
			ПК-9.2 Знает теории и технологии разработки управленческих	Деятельность по организации корпоративной социальной	Администрирование процессов и документооборота по вопросам	07.003 Специалист по управлению персоналом , Аналитическая записка

			решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.	политики	корпоративной социальной политики	
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------	----------	-----------------------------------	--

Области, сферы, типы задач, объекты ПД и профессиональные компетенции по образовательной программе Конфликтменеджмент по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология соответствуют:

- направлению подготовки и профилю образовательной программы;
- требованиям к образованию, предъявляемым ПС в соответствии с Общероссийским классификатором специальностей по образованию (ОКСО), введенным в действие 01.07.2017 приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 декабря 2016 г. N 2007-ст.

Этапы формирования компетенций выпускника

Таблица 3.1.3

Код компетенции	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
УК.1	Иностранный язык; История конфликтологии; Концепции современного естествознания	Иностранный язык; Информатика; История конфликтологии	Общая конфликтология; Философия	Институты и механизмы конфликторазрешения и поддержания мира; Учебная практика: учебно-ознакомительная практика	Институты и механизмы конфликторазрешения и поддержания мира; Количественный и качественный анализ в конфликтологии; Коммуникационная культура Интернета; Методы исследования в конфликтологии; Программные средства профессиональной деятельности	Демография; Математика; Методы исследования в конфликтологии; Производственная практика: технологическая практика	Конфликтологическая экспертиза социальных процессов; Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика; Системы искусственного интеллекта и машинное обучение	Производственная практика: преддипломная практика; Разработка управленческих решений; Теории и технологии власти и влияния
УК.2		Правоведение; Экономика	Управление персоналом	Технологии управления конфликтами	Технологии управления конфликтами	Документационное обеспечение конфликтологической деятельности	Управление конфликтами в организациях	Управление конфликтами в организациях
УК.3	Русский язык и культура речи; Социология	Общая и социальная психология; Профессионально-коммуникативный практикум	Общая и социальная психология	Психосоциальная работа с конфликтами; Технологии управления конфликтами; Учебная практика: учебно-ознакомительная практика	Технологии управления конфликтами	Технологии организации и ведения конфликтологического тренинга		Коучинг; Методика преподавания конфликтологии; Супервизия в конфликтологии
УК.4	Иностранный язык; Русский язык и культура	Иностранный язык; Риторика и эристика		Лингвистическая конфликтология; Учебная практика: учебно-ознакомительная практика		Документационное обеспечение конфликтологической деятельности		

	речи							
УК.5	История (история России, всеобщая история); История конфликтологии; Религиоведение; Социология	История конфликтологии	Философия		Межнациональные конфликты; Технологии переговорного процесса; Этноконфликтология	Конфликтологическое консультирование	Конфликты в молодежных сообществах; Субкультурная конфликтология	
УК.6						Технологии организации и ведения конфликтологического тренинга		Методика преподавания конфликтологии
УК.7	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	
УК.8		Безопасность жизнедеятельности	Психология безопасности					
УК.9	Введение в направление							
УК.10		Экономика					Управление конфликтами в организациях	Управление конфликтами в организациях
УК.11		Правоведение	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления				
ОПК.1	Концепции современного естествознания		Общая конфликтология		Методы исследования в конфликтологии	Методы исследования в конфликтологии	Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика	
ОПК.2	История конфликтологии	История конфликтологии	Общая конфликтология	Учебная практика: учебно-ознакомительная практика		Документационное обеспечение конфликтологической деятельности	Конфликтологическая экспертиза социальных процессов; Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика	
ОПК.3		Общая и социальная психология	Общая и социальная психология	Институты и механизмы конфликто разрешения и поддержания мира; Психосоциальная работа с конфликтами; Технологии управления конфликтами	Институты и механизмы конфликто разрешения и поддержания мира; Технологии переговорного процесса; Технологии управления конфликтами			
ОПК.4				Психосоциальная работа с конфликтами; Технологии управления конфликтами	Технологии переговорного процесса; Технологии управления конфликтами			
ОПК.5					Технологии переговорного процесса			

ОПК.6						Технологии организации и ведения конфликтологического тренинга		Методика преподавания конфликтологии
ОПК.7		Профессионально-коммуникативный практикум	Управление персоналом	Институты и механизмы конфликто разрешения и поддержания мира	Институты и механизмы конфликто разрешения и поддержания мира		Управление конфликтами в организациях	Управление конфликтами в организациях
ОПК.8		Информатика		Учебная практика: учебно-ознакомительная практика				
ПК-1.В/ОР			Корпоративная социальная ответственность; Социальная политика	Учебная практика: учебно-ознакомительная практика		Демография; Производственная практика: технологическая практика		Производственная практика: преддипломная практика
ПК-2.В/ОР			Проектная деятельность	Проектная деятельность	Проектная деятельность	Проектная деятельность; Производственная практика: технологическая практика	Проектная деятельность; Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование	Производственная практика: преддипломная практика; Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование
ПК-3.В/ОР			Корпоративная социальная ответственность; Социальная политика	Профсоюзная деятельность; Трудовые конфликты		Производственная практика: технологическая практика	Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование	Производственная практика: преддипломная практика; Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование
ПК-4.В/ПЕ			Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Межнациональные конфликты; Политическая конфликтология; Этноконфликтология	Медиация. Базовый курс; Производственная практика: технологическая практика	Медиация. Особенности применения медиации	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-5.В/ПЕ	Социология	Риторика и эристика	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления; Лингвистическая конфликтология	Коммуникационная культура Интернета; Межнациональные конфликты; Политическая конфликтология; Этноконфликтология	Конфликтологическое консультирование; Производственная практика: технологическая практика	Конфликты в молодежных сообществах; Связи с общественностью в сфере управления конфликтами; Субкультурная конфликтология	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-6.В/ПЕ	Религиоведение		Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Межнациональные конфликты; Политическая конфликтология; Этноконфликтология	Медиация. Базовый курс; Производственная практика: технологическая практика	Конфликты в молодежных сообществах; Субкультурная конфликтология	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-7.В/ОР			Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	Конфликты в сфере государственного и муниципального управления; Профсоюзная деятельность; Трудовые конфликты		Производственная практика: технологическая практика	Связи с общественностью в сфере управления конфликтами	Производственная практика: преддипломная практика
ПК-8.В/ОР						Производственная практика: технологическая практика		Коучинг; Производственная практика: преддипломная практика; Супервизия в конфликтологии

ПК-9.В/ОР				Профсоюзная деятельность; Трудовые конфликты	Количественный и качественный анализ в конфликтологии; Политическая конфликтология; Программные средства профессиональной деятельности	Математика; Производственная практика: технологическая практика	Системы искусственного интеллекта и машинное обучение	Производственная практика: преддипломная практика; Разработка управленческих решений; Теории и технологии власти и влияния
-----------	--	--	--	----------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы приведена в таблице 3.1.1, включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Таблица 4.1.1

Структура образовательной программы		Объем программы, з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	211
Блок 2	Практики	20
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
Объем образовательной программы		240

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет не менее 50 % общего объема программы.

4.2. Контактная работа

Образовательная деятельность по программе проводится в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками.

Объем контактной работы при проведении учебных занятий по программе составляет в очной форме обучения - не менее 60 %, общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей).

4.3. Элективные дисциплины и факультативы

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом НГТУ.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Избранные обучающимся факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.4. Элективные дисциплины и факультативы

Обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин в порядке, установленном локальным нормативным актом НГТУ.

Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Избранные обучающимся факультативные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

4.5. Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (индикаторами) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками) приведено в Приложении.

При проведении учебных занятий обеспечивается развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств

в соответствии с универсальными компетенциями УК-1, УК-2, УК-3, УК-4. Их формирование осуществляется на междисциплинарной основе, включающей в себя модульные курсы «Основы личностной и коммуникативной культуры», «Психология и технологии социального взаимодействия» и др.

4.6. Применяемые образовательные технологии

Для формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной образовательной программой, реализуются лекционные, практические занятия и лабораторные работы.

При организации образовательного процесса применяются активные и интерактивные формы проведения занятий.

Конкретные виды образовательных технологий определены в рабочих программах дисциплин.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в электронной информационно-образовательной среде НГТУ.

4.7. Практическая подготовка обучающихся

Практическая подготовка обучающихся организована:

- путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, по дисциплинам, формирующим общепрофессиональные и профессиональные компетенции у обучающихся;
- при проведении практик, предусмотренных учебным планом образовательной программы Конфликтменеджмент по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

4.8. Организация практик

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы предусматриваются следующие практики:

- Производственная: Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика,
- Производственная: Производственная практика: преддипломная практика,
- Производственная: Производственная практика: технологическая практика,
- Производственная: Учебная практика: учебно-ознакомительная практика.

Типы, виды, способы и формы проведения практик

Таблица 4.7.1

	Виды и типы практики	Способы проведения практики	Форма проведения практики
1	Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика	стационарная	дискретная
2	Производственная практика: преддипломная практика	стационарная	непрерывная
3	Производственная практика: технологическая практика	стационарная	непрерывная
4	Учебная практика: учебно-ознакомительная практика	стационарная	дискретная

Типы и виды практик, а также места их проведения соответствуют областям, сфера), типам задач, задачам и объектам ПД, указанным в табл. 2.1.1.

В виде исключения практика может проводиться в структурных подразделениях НГТУ.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4.9. Воспитание обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы образовательной программы Конфликтменеджмент по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология осуществляется в соответствии с утвержденной в НГТУ рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы и иными учебно-методическими материалами.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования к реализации программы

НГТУ на законном основании располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием), соответствующим действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, для реализации образовательной программы в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории НГТУ, так и вне ее. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы, в том числе, с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда НГТУ (<http://www.nstu.ru/sveden/eos>) соответствует требованиям Раздела IV ФГОС ВО.

5.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы

Образовательная программа реализуется в учебных аудиториях для проведения учебных занятий, оснащенных оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НГТУ. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

НГТУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

Для использования в образовательном процессе печатных изданий Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется (при необходимости).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечена педагогическими работниками НГТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников НГТУ, участвующих в реализации программы, и лиц, привлекаемых НГТУ к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников НГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности в НГТУ на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4. Финансовые условия реализации программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1 Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе определяется в рамках:

- системы внутренней оценки;
- системы внешней оценки.

6.2 Система внутренней оценки качества

Система внутренней оценки качества включает в себя:

- регулярную внутреннюю оценку качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата с привлечением работодателей и (или) их объединений, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников НГТУ;

- ежегодное анкетирование обучающихся с целью оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, результаты которого рассматриваются на заседаниях выпускающей кафедры, Ученого Совета факультета и являются одним из оснований для

внесения изменений в ОПОП в рамках ее ежегодного обновления с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

6.3 Система внешней оценки качества

Система внешней оценки качества включает в себя:

- государственную аккредитацию образовательной программы 37.03.02 Конфликтология, направленность (профиль): Конфликтменеджмент с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП.

7. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 60 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 75 з.е.

НГТУ предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и, при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

Индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента может включать

- сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья, в соответствии с установленным в НГТУ Порядком проведения и объемом подготовки по физической культуре по программам бакалавриата и программам специалитета при очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при освоении ОП инвалидами и ЛОВЗ.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Соответствие между индикаторами достижения компетенций и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками)

Код компетенции	Индикатор
<i>Дисциплины (модули) обязательной части</i>	
Иностранный язык	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
История (история России, всеобщая история)	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
Философия	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
Введение в направление	
УК-9	УК-9.1. Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
УК-9	УК-9.2. Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
Профессионально-коммуникативный практикум	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
ОПК-7	ОПК-7.1. Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры.
Управление персоналом	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-7	ОПК-7.3. Знает основы организации и управления в организациях разного типа.
Концепции современного естествознания	
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает научные основы и современную методологию изучения конфликтов
Общая и социальная психология	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального

	взаимодействия.
ОПК-3	ОПК-3.1. Владеет мирными способами организации взаимодействия, направленными на снижение уровня конфликтности в сообществах
История конфликтологии	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
ОПК-2	ОПК-2.2. Владеет способами, методами и средствами сбора информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия.
Институты и механизмы конфликто разрешения и поддержания мира	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ОПК-3	ОПК-3.2. Знает способы и методы профилактики конфликтов, укрепления мира и безопасности в обществе.
ОПК-7	ОПК-7.3. Знает основы организации и управления в организациях разного типа.
Психология безопасности	
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
Технологии управления конфликтами	
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ОПК-3	ОПК-3.1. Владеет мирными способами организации взаимодействия, направленными на снижение уровня конфликтности в сообществах
ОПК-3	ОПК-3.2. Знает способы и методы профилактики конфликтов, укрепления мира и безопасности в обществе.
ОПК-3	ОПК-3.3. Умеет разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений
Общая конфликтология	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает научные основы и современную методологию изучения конфликтов
ОПК-2	ОПК-2.2. Владеет способами, методами и средствами сбора информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия.
Методы исследования в конфликтологии	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
ОПК-1	ОПК-1.1. Умеет применять методы сбора, анализа, интерпретации эмпирических данных, оценивать их достоверность и обосновывать результаты исследований.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает научные основы и современную методологию изучения конфликтов
Психосоциальная работа с конфликтами	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ОПК-3	ОПК-3.1. Владеет мирными способами организации взаимодействия, направленными на снижение уровня конфликтности в сообществах

ОПК-4	ОПК-4.2. Знает технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений.
Методика преподавания конфликтологии	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
ОПК-6	ОПК-6.1. Владеет способами поддержания профессиональной компетенции, в том числе супервизией.
ОПК-6	ОПК-6.2. Знает способы поддержания уровня профессиональной компетенции, в том числе супервизии.
Безопасность жизнедеятельности	
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
Технологии организации и ведения конфликтологического тренинга	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
ОПК-6	ОПК-6.2. Знает способы поддержания уровня профессиональной компетенции, в том числе супервизии.
Технологии переговорного процесса	
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
ОПК-3	ОПК-3.1. Владеет мирными способами организации взаимодействия, направленными на снижение уровня конфликтности в сообществах
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений
ОПК-5	ОПК-5.1. Владеет технологиями и способами ведения эффективных переговоров и процесса медиации между конфликтующими сторонами
ОПК-5	ОПК-5.2. Знает подходы к ведению эффективных переговоров и процесса медиации между конфликтующими сторонами.
Управление конфликтами в организациях	
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.3. Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
ОПК-7	ОПК-7.1. Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры.
ОПК-7	ОПК-7.2. Знает особенности своей профессиональной деятельности в организациях разного типа, этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры.
ОПК-7	ОПК-7.3. Знает основы организации и управления в организациях разного типа.
Русский язык и культура речи	
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского)

	языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
Правоведение	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-11	УК-11.1. Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
УК-11	УК-11.2. Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях
Экономика	
УК-2	УК-2.3. Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-10	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Информатика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
ОПК-8	ОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства
ОПК-8	ОПК-8.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности
Конфликтологическая экспертиза социальных процессов	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ОПК-2	ОПК-2.1. Умеет осуществлять экспертизу конфликтогенного потенциала социальных отношений и конфликтов.
Документационное обеспечение конфликтологической деятельности	
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
ОПК-2	ОПК-2.2. Владеет способами, методами и средствами сбора информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	
Конфликтологическое консультирование	
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
Лингвистическая конфликтология	
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.

Социология	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
Конфликты в сфере государственного и муниципального управления	
УК-11	УК-11.1. Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.3. Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
Религиоведение	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Риторика и эристика	
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
Связи с общественностью в сфере управления конфликтами	
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.
Медиация. Особенности применения медиации	
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.1. Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.2. Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.3. Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.
Социальное проектирование, прогнозирование и моделирование	
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
Медиация. Базовый курс	

ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.1. Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.2. Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.3. Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Системы искусственного интеллекта и машинное обучение	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Политическая конфликтология	
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.3. Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений, по выбору студента</i>	
Количественный и качественный анализ в конфликтологии	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Программные средства профессиональной деятельности	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Теории и технологии власти и влияния	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Разработка управленческих решений	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.2. Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Субкультурная конфликтология	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Конфликты в молодежных сообществах	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Этноконфликтология	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.

УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.1. Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Межнациональные конфликты	
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.1. Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
Социальная политика	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.
Корпоративная социальная ответственность	
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.
Трудовые конфликты	
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Профсоюзная деятельность	
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.

ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Супервизия в конфликтологии	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.3. Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
Коучинг	
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.1. Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.3. Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
<i>Дисциплины (модули) части, формируемой участниками образовательных отношений</i>	
Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура и спорт	
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<i>Дисциплины (модули) обязательной части</i>	
Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура	
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
<i>Практики</i>	
Учебная практика: учебно-ознакомительная практика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
ОПК-2	ОПК-2.2. Владеет способами, методами и средствами сбора информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия.
ОПК-8	ОПК-8.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
Производственная практика: научно-исследовательская (квалификационная) практика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
ОПК-1	ОПК-1.1. Умеет применять методы сбора, анализа, интерпретации эмпирических данных, оценивать их достоверность и обосновывать результаты исследований.
ОПК-2	ОПК-2.2. Владеет способами, методами и средствами сбора информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия.

Производственная практика: технологическая практика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.1. Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.2. Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.3. Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Производственная практика: преддипломная практика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.2. Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.3. Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
<i>Государственная итоговая аттестация</i>	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.3. Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского)

	языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
УК-9	УК-9.1. Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
УК-9	УК-9.2. Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью с учетом нозологии
УК-10	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	УК-11.1. Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
УК-11	УК-11.2. Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях
ОПК-1	ОПК-1.1. Умеет применять методы сбора, анализа, интерпретации эмпирических данных, оценивать их достоверность и обосновывать результаты исследований.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает научные основы и современную методологию изучения конфликтов
ОПК-2	ОПК-2.1. Умеет осуществлять экспертизу конфликтного потенциала социальных отношений и конфликтов.
ОПК-2	ОПК-2.2. Владеет способами, методами и средствами сбора информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия.
ОПК-3	ОПК-3.1. Владеет мирными способами организации взаимодействия, направленными на снижение уровня конфликтности в сообществах
ОПК-3	ОПК-3.2. Знает способы и методы профилактики конфликтов, укрепления мира и безопасности в обществе.
ОПК-3	ОПК-3.3. Умеет разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и

	социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений
ОПК-4	ОПК-4.2. Знает технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений.
ОПК-5	ОПК-5.1. Владеет технологиями и способами ведения эффективных переговоров и процесса медиации между конфликтующими сторонами
ОПК-5	ОПК-5.2. Знает подходы к ведению эффективных переговоров и процесса медиации между конфликтующими сторонами.
ОПК-6	ОПК-6.1. Владеет способами поддержания профессиональной компетенции, в том числе супервизией.
ОПК-6	ОПК-6.2. Знает способы поддержания уровня профессиональной компетенции, в том числе супервизии.
ОПК-7	ОПК-7.1. Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры.
ОПК-7	ОПК-7.2. Знает особенности своей профессиональной деятельности в организациях разного типа, этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры.
ОПК-7	ОПК-7.3. Знает основы организации и управления в организациях разного типа.
ОПК-8	ОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства
ОПК-8	ОПК-8.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.1. Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе, направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.1. Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.2. Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.3. Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.1. Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.3. Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной

	компетентности персонала организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.2. Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
УК-1	УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-1	УК-1.3. Имеет практический опыт работы с информационными источниками, информационными технологиями, опыт научного поиска, создания научных текстов
УК-2	УК-2.1. Знает необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы.
УК-2	УК-2.2. Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.
УК-2	УК-2.3. Способен принимать оптимальные экономические и управленческие решения, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.
УК-3	УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.
УК-3	УК-3.3. Имеет практический опыт участия в командной работе, в социальных проектах, распределения ролей в условиях командного взаимодействия.
УК-4	УК-4.1. Знает литературную форму и функциональные стили государственного (русского) языка, основы устной и письменной коммуникации на государственном (русском) иностранном(ых) языке(ах).
УК-4	УК-4.2. Умеет выражать свои мысли на государственном (русском) и иностранном(ых) языках в деловом общении.
УК-4	УК-4.3. Имеет практический опыт составления текстов на государственном (русском) и иностранном(ых) языках, опыт перевода текстов с иностранного(ых) языка(ов) на государственный (русский), опыт говорения на государственном (русском) и иностранном(ых) языках.
УК-5	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.
УК-5	УК-5.2. Умеет вести коммуникацию с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм.
УК-5	УК-5.3. Имеет практический опыт анализа философских и исторических фактов, опыт оценки явлений культуры.
УК-6	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
УК-6	УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей.
УК-7	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.
УК-7	УК-7.2. Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.
УК-7	УК-7.3. Имеет практический опыт занятий физической культурой.
УК-8	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности, имеет представление о способах создания безопасных условий, обеспечивающих устойчивое развитие общества в профессиональной и повседневной деятельности и сохранение природной среды.
УК-8	УК-8.2. Умеет применять в профессиональной и повседневной деятельности методы защиты от опасностей, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов, и способы обеспечения безопасных условий жизнедеятельности.
УК-8	УК-8.3. Владеет навыками оказания первой помощи пострадавшим.
УК-9	УК-9.1. Имеет представление о принципах универсального дизайна для использования в социальной и профессиональной сферах
УК-9	УК-9.2. Владеет основами коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья

	и инвалидностью с учетом нозологии
УК-10	УК-10.1. Понимает основы функционирования хозяйствующих субъектов, регулирования и управления их деятельностью; способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-10	УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
УК-11	УК-11.1. Знает о вреде коррупционных проявлений для личности, общества и государства; российские антикоррупционные политику и законодательство; об ответственности за коррупционные правонарушения
УК-11	УК-11.2. Умеет выбирать корректную модель правомерного поведения в потенциально коррупционных ситуациях
ОПК-1	ОПК-1.1. Умеет применять методы сбора, анализа, интерпретации эмпирических данных, оценивать их достоверность и обосновывать результаты исследований.
ОПК-1	ОПК-1.2. Умеет реализовывать научные программы в сфере профессиональной деятельности
ОПК-1	ОПК-1.3. Знает научные основы и современную методологию изучения конфликтов
ОПК-2	ОПК-2.1. Умеет осуществлять экспертизу конфликтного потенциала социальных отношений и конфликтов.
ОПК-2	ОПК-2.2. Владеет способами, методами и средствами сбора информации о конфликтах и мирных способах взаимодействия.
ОПК-3	ОПК-3.1. Владеет мирными способами организации взаимодействия, направленными на снижение уровня конфликтности в сообществах
ОПК-3	ОПК-3.2. Знает способы и методы профилактики конфликтов, укрепления мира и безопасности в обществе.
ОПК-3	ОПК-3.3. Умеет разрабатывать программы, снижающие уровень конфликтности в социальных сообществах.
ОПК-4	ОПК-4.1. Умеет применять технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений
ОПК-4	ОПК-4.2. Знает технологии разрешения межличностных, корпоративных и социально-трудовых конфликтов, конструирования социально-партнерских отношений.
ОПК-5	ОПК-5.1. Владеет технологиями и способами ведения эффективных переговоров и процесса медиации между конфликтующими сторонами
ОПК-5	ОПК-5.2. Знает подходы к ведению эффективных переговоров и процесса медиации между конфликтующими сторонами.
ОПК-6	ОПК-6.1. Владеет способами поддержания профессиональной компетенции, в том числе супервизией.
ОПК-6	ОПК-6.2. Знает способы поддержания уровня профессиональной компетенции, в том числе супервизии.
ОПК-7	ОПК-7.1. Умеет выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, соблюдая этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры.
ОПК-7	ОПК-7.2. Знает особенности своей профессиональной деятельности в организациях разного типа, этические нормы, границы своей компетентности, организационные политики и процедуры.
ОПК-7	ОПК-7.3. Знает основы организации и управления в организациях разного типа.
ОПК-8	ОПК-8.1. Знает принципы работы современных информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства
ОПК-8	ОПК-8.2. Умеет применять современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства для решения задач профессиональной деятельности с соблюдением норм информационной безопасности
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.2. Умеет анализировать деятельность предприятий и организаций профильной отрасли своего региона.
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.1. Имеет представления о целях, направлениях и формах реализации корпоративной социальной ответственности.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.2. Умеет разрабатывать корпоративные социальные программы, в том числе,

	направленные на профилактику и урегулирование организационных и трудовых конфликтов.
ПК-3.В/ОР	ПК-3.В/ОР.3. Знает теоретические основы разработки и реализации социальной политики и корпоративной социальной политики.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.1. Знает особенности организации и проведения переговоров и медиации в различных сферах.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.2. Умеет организовывать и обеспечивать деятельность по урегулированию и разрешению конфликтов, в том числе, с использованием переговоров и медиации.
ПК-4.В/ПЕ	ПК-4.В/ПЕ.3. Знает способы и технологии урегулирования и разрешения конфликтов в различных сферах, в том числе, с применением переговоров и медиации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.1. Умеет применять различные техники и технологии социального взаимодействия, в том числе, в процессе управления конфликтами в организации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.1. Умеет осуществлять диагностику и анализ конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-6.В/ПЕ	ПК-6.В/ПЕ.2. Знает способы диагностики и анализа конфликтов в различных сферах, в том числе, с целью определения возможности применения переговоров и медиации.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.1. Умеет организовывать взаимодействие с работниками, работодателями, профсоюзами, общественными организациями и органами власти в процессе управления конфликтами.
ПК-7.В/ОР	ПК-7.В/ОР.2. Знает способы организации взаимодействия работников, работодателей, профсоюзов, общественных организаций и органов власти в процессе урегулирования организационных и трудовых конфликтов.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.1. Умеет применять коучинг для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.2. Умеет применять супервизию для формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-8.В/ОР	ПК-8.В/ОР.3. Владеет способами и технологиями формирования и развития конфликтной компетентности персонала организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.2. Знает теории и технологии разработки управленческих решений, в том числе, направленных на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.3. Знает теории и технологии власти и влияния, применяемые для осуществления административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Факультативные дисциплины	
Коммуникационная культура Интернета	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-5.В/ПЕ	ПК-5.В/ПЕ.2. Знает различные техники и технологии социального взаимодействия, направленные на профилактику, урегулирование и разрешение конфликтов.
Математика	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-9.В/ОР	ПК-9.В/ОР.1. Владеет технологиями административно-управленческой деятельности, в том числе, направленной на профилактику и урегулирование конфликтов в организации.
Проектная деятельность	
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.1. Уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.2. Уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК-2.В/ОР	ПК-2.В/ОР.3. Уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Демография	
УК-1	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.
ПК-1.В/ОР	ПК-1.В/ОР.1. Имеет представление об особенностях регионального развития и знает специфику рынка труда в области профессиональной деятельности.