

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Положение	СМК 7.5.1 – 41 -2018
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ          НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-          ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НГТУ</b>		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ, профессор

А. А. Батаев

«28» 11 2018 г.



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета НГТУ

«28» 11 2018 г.,

протокол № 10

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ НА  
 ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ  
 ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА  
 НГТУ**

**СМК 7.5.1-41-2018**

Экз. № 1

Новосибирск - 2018

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-41-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НГТУ	стр. 2 из 17

## Содержание

Используемые сокращения.....	3
Нормативно-правовая база .....	3
I. Общие положения.....	4
II. Средние нормы годовой учебной нагрузки .....	5
III. Нормы времени для расчёта объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом.....	6
IV. Нормы времени для расчета организационно-методической и административной работы профессорско-преподавательского состава .....	12
V. Нормы времени для расчета учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава.....	13
VI. Нормы времени для расчета научной работы профессорско-преподавательского состава .....	14
VII. Нормы времени для расчета воспитательной работы профессорско-преподавательского состава .....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	16
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	17

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-41-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НГТУ	стр. 3 из 17

### Используемые сокращения

ВО - высшее образование;

НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;

ОП – образовательная программа;

ОПКВК - отдел подготовки кадров высшей квалификации;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

### Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 (в ред. приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 г. № 373));

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);

- Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 г. № 1601 «"О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре" (в редакции приказа Минобрнауки России от 29.06.2016 № 755);

- Письмо Минобрнауки России от 26.06.2003 г. №14-55-784 ин/15 «О примерных нормах времени для расчета объема учебной работы и основных видов учебно-методической и других работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования».

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-41-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НГТУ	стр. 4 из 17

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления норм времени на отдельные виды учебной работы профессорско-преподавательского состава в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – университет).
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает:
- средние нормы годовой учебной нагрузки преподавателей;
  - основные виды учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и организационно-методической работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом университета;
  - нормативы времени для планирования и учета указанных выше работ.
- 1.3. Дополнения и изменения видов работ и нормативов времени, предусмотренных настоящим Положением, в виде исключения, могут утверждаться ректором (первым проректором) университета.
- 1.4. В соответствии с действующим в университете Положением о кафедре заведующим кафедрами предоставлено право распределения учебной нагрузки между преподавателями кафедры и определение объемов разных видов работ, выполняемых конкретным преподавателем. При этом должны полностью выполняться требования по организации учебного процесса и соблюдаться средние нормы годовой учебной нагрузки (приведены в разделе II настоящего Положения).
- 1.5. При распределении нагрузки между преподавателями заведующий кафедрой должен учитывать характер планируемой учебной работы, а также объем и значимость других выполняемых ими работ, учитывая, что из всех видов учебной нагрузки лекционная является главной, наиболее сложной, трудоемкой и ответственной. Она должна поручаться, как правило, профессорам и доцентам, а также, в случае необходимости, - старшим преподавателям.
- 1.6. Ответственность за обоснованное определение объемов учебной нагрузки и составление индивидуальных планов преподавателей возлагается на заведующих кафедрами и деканов факультетов (директоров институтов).
- 1.7. Основным документом, определяющим объем работы профессорско-преподавательского состава, является индивидуальный план, который составляется каждым преподавателем на учебный год и утверждается заведующим кафедрой и деканом факультета (директором института).
- 1.8. Преподаватели могут, согласно настоящему Положению, вносить в индивидуальные планы нагрузку, соответствующую видам учебных занятий) указанных в учебных планах образовательных программ, рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-41-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НГТУ	стр. 5 из 17

- 1.9. Общая годовая нагрузка преподавателя складывается из учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и воспитательной работы.
- 1.10. Педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, установлена продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.
- 1.11. Общая годовая нагрузка преподавателя является расчетным показателем, который определяется с учетом количества календарных дней в году, выходных и праздничных дней, продолжительности отпуска работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, количества неполных рабочих дней.
- 1.12. Учебная нагрузка преподавателя по программам высшего образования не должна превышать 900 часов за учебный год.
- 1.13. Общая годовая нагрузка преподавателя, зачисленного на часть ставки, определяется из расчета соответствующей части рабочего дня.
- 1.14. Общая годовая нагрузка планируется меньше (или уменьшается по факту выполнения при заполнении отчета) в следующих случаях:
- преподавателю, повышающему квалификацию с отрывом от основной работы (на время занятий в институте повышения квалификации или прохождения стажировки нагрузка не планируется);
  - преподавателю-женщине, имеющей ребенка в возрасте до 1 года, нагрузка планируется из расчета 5,5 часового рабочего дня;
  - в связи с болезнью или командировкой преподавателя - исходя из количества рабочих дней отсутствия.
- 1.15. Примерные нормы времени для расчета организационно-методической и административной, учебно-методической, научной и воспитательной работы (разделы IV, V, VI и VII настоящего Положения) используются преподавателями при составлении соответствующих разделов индивидуальных планов.

## II. Средние нормы годовой учебной нагрузки

- 2.1. Планирование нагрузки преподавателям кафедры (см. п.1.2 настоящего Положения) производится на основании следующих норм средней годовой учебной нагрузки:

№ п/п	Должность	Норма средней годовой учебной нагрузки, час.
1.	Профессор, доцент	850
2.	Старший преподаватель, преподаватель, ассистент	900

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-41-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НГТУ	стр. 6 из 17

2.2. В случае производственной необходимости выполнения дополнительного объема учебной нагрузки, планирование такой нагрузки возможно только при условии заключения дополнительного соглашения с преподавателем в порядке, определяемом действующим трудовым законодательством.

### **III. Нормы времени для расчёта объема учебной работы, выполняемой профессорско-преподавательским составом**

3.1. При расчете учебной нагрузки нормы времени, приведенные в данном разделе являются максимально допустимыми. При этом отчетная нагрузка не должна превышать фактически затраченного времени.

Вид учебной работы	Единица расчета	Норма времени в часах <sup>1</sup>	Примечание
1	2	3	4
1. Экзамены, зачёты, консультации	1 студент	0,2	
1.1. Экзамен по дисциплине, спецкурсу			
1.2. Зачет по курсу	1 студент	0,15	
1.3. Текущие консультации, проводимые в семестре для студентов по дисциплине, <i>включая иностранный язык, кроме физической культуры:</i>			
по дневной форме обучения	1 студент	0,05 если по дисциплине только лекции или практические занятия (семинары);	соответствующая норма времени распределяется по видам аудиторных занятий по дисциплине между преподавателями кафедры независимо от формы обучения
	1 студент	0,1 если по дисциплине лекции и практические занятия (семинары);	

<sup>1</sup> За единицу принят академический час 45 минут.

Вид учебной работы	Единица расчета	Норма времени в часах <sup>1</sup>	Примечание
1	2	3	4
по заочной форме обучения:	1 студент	0,15 если по дисциплине лекции и лабораторные работы;	1, 2, 3 курсы; 4, 5, 6 курсы
	1 студент	0,2 если по дисциплине лекции, практические занятия (семинары) и лабораторные работы.	
	1 студент	0,075 0,25	
1.4. Предэкзаменационные консультации, в том числе перед государственным экзаменом	1 группа	2,0	
2. Контрольные работы, расчётно-графические задания, рефераты 2.1. Проверка контрольных работ, предусмотренных в учебных планах	1 работа	0,15	(кроме заочного отделения)
2.2. Консультации, проверка и защита контрольных работ студентами заочного отделения	1 работа	0,375	
2.3. Консультации, проверка и прием расчётно-графических заданий, предусмотренных учебными планами	1 задание в семестр	0,25	на одного студента на всех отделениях
	2 и более заданий в семестр	0,5	на одного студента на всех отделениях
3. Курсовое и дипломное проектирование. 3.1. Руководство, консультации и приём зачётов по курсовым проектам	1 студент	1,5	
3.2. Руководство, консультации и приём зачётов по курсовым работам	1 студент	1,25	
3.3. Руководство выпускной квалификационной работой бакалавра	1 студент	10	на ФГО, ЮФ, ИСТР и ФБ (кроме направлений Экономика, Менеджмент, Прикладная информатика);
		15	на остальных факультетах

Вид учебной работы	Единица расчета	Норма времени в часах <sup>1</sup>	Примечание
1	2	3	4
3.4. Руководство дипломным проектом (дипломной работой)	1 студент	25	
3.5. Руководство научной работой и магистерской диссертацией студента	1 студент	10	в семестр
3.6. Рецензирование дипломных проектов (дипломных работ), магистерских диссертаций	1 студент	3,0	
3.7. Консультации, согласование и утверждение тем и технических заданий на дипломное проектирование, выпускные квалификационные работы бакалавров, магистров организация и проведение собраний по общим вопросам	1 студент	1,0	Зав. кафедрой, привлекаемые преподаватели
3.8. Консультации по экономическому разделу дипломного проекта (дипломной работы) по техническим специальностям (если предусматривается заданием)	1 студент	1,0	при необходимости может быть увеличено за счёт п. 3.4
3.9. Консультации по разделу охраны труда, техники безопасности, экологическим вопросам, патентному поиску (если предусматривается заданием)	1 студент	1,0	
3.10. Участие в работе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по приему государственных экзаменов: председатель член ГЭК секретарь	1 студент	0,8 0,4 0,4	ГЭК по приему государственных экзаменов включает: 1 председатель, 4 члена, 1 секретарь
3.11. Участие в работе государственных экзаменационных комиссий (ГЭК) по защите выпускных квалификационных работ: председатель член ГЭК секретарь	1 студент	1,0 0,5 1,0	ГЭК по защите выпускных квалификационных работ включает: 1 председатель, 4 члена, 1 секретарь



Вид учебной работы	Единица расчета	Норма времени в часах <sup>1</sup>	Примечание
1	2	3	4
4. Аспирантура, докторантура, соискательство			
4.1. Руководство аспирантом (в год):			
- по образовательным программам, реализуемым по ФГОС			В соответствии с учебным планом равна нагрузке на руководство НИР
- по образовательным программам, реализуемым по ФГТ	1 аспирант	100	
4.2. Руководство докторантом (в год)	1 докторант	50,0	
4.3. Руководство соискателем (в год)	1 соискатель	25,0	
4.4. Приём			
- вступительных экзаменов в аспирантуру	1 абитуриент	0,3	Каждому члену комиссии при числе не более 4
- экзаменов кандидатского минимума	1 аспирант	1	Каждому члену комиссии при числе не более 4
4.5. Занятия на кафедре иностранного языка с группой 7 человек (аспиранты, соискатели):			
- практические занятия	1 группа в семестр	по учебному плану	каждый аспирант (соискатель) может обучаться в группе не более 2-х семестров
4.6. Занятия по кафедре философии с аспирантами и соискателями:			
- лекционные, семинарские занятия, консультации по курсу	1 аспирант, соискатель	по учебному плану	каждый аспирант (соискатель) обучается не более 2-х семестров и готовит реферат
- консультация и проверка реферата	1 реферат.		
5. Учебные и производственные практики			
5.1. Проведение организационных мероприятий по учебной и производственной практикам (собрания, персональные беседы)	1 поток	2	
5.2. Руководство производственной (преддипломной) практикой, научно-исследовательской работой, включая приём зачёта	1 студент 1 аспирант 1 студент	0,75 1,25 0,4	в неделю на каждую зач. ед. НИР аспиранта по учебному плану в неделю по заочной форме (Ук. №16 от 17.09.2012)

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-41-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НГТУ	стр. 10 из 17

Вид учебной работы	Единица расчета	Норма времени в часах <sup>1</sup>	Примечание
1	2	3	4
5.3. Организация и руководство учебной практикой (в виде экскурсий в 1 семестре) по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры <sup>2</sup>	1 группа	6,0 1,2	в семестр  в семестр по заочной форме (Ук. №16 от 17.09.2012)
5.4. Учебные и производственные практики, кроме указанных в п.5.2, 5.3 (руководство, проверка отчетов, прием зачетов)	1 группа 1 группа	10 2	на каждую зачетную единицу трудоемкости практики по уч. плану  на каждую зачетную единицу трудоемкости практики по уч. плану заочной формы обучения
6. Приём переводов текстов с иностранного языка для кафедр ИЯ ТФ, ИЯ ГФ, ИЯ по дисциплине «Иностранный язык» по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры	1 студент	0,25	в семестр
7. Другие виды учебной работы <sup>3</sup>			
7.1. Руководство факультетом (в т.ч. разработка учебных планов, контроль учебной нагрузки, посещение занятий и т.п.)	в год	200 170 150 120	свыше 1000 студентов менее 1000 студентов менее 750 студентов менее 500 студентов
7.2. Руководство кафедрой, включая контрольные посещения занятий	в год	90,0	
7.3. Работа ученого секретаря кафедры	в год	75,0	
7.4. Работа академического консультанта (тьютора) <sup>4***</sup>	1 студент	0,3	в семестр (указание №32 от 31.10.2013)

3.2. Приведенные в таблице нормы времени непосредственно используются для расчета учебной нагрузки кафедр по дисциплинам учебных планов бакалавров, магистров, специалистов по всем формам обучения.

3.3. Число студентов в группе по дневной форме обучения не должно

<sup>2</sup> При проведении учебной практики в 1 семестре по практико-ориентированным программам не в виде экскурсий с разрешения проректора по учебной работе возможно применение норм, указанных в п. 5.4.

<sup>3</sup> Включаются в нагрузку «второй половины дня».

<sup>4</sup> Нагрузка на работу академических консультантов (тьюторов) выдается в строгом соответствии с приказом о назначении академических консультантов на очередной учебный год.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-41-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НГТУ	стр. 11 из 17

превышать 30 чел. До 1 ноября декан факультета обязан утвердить у проректора по учебной работе число студенческих групп на следующий календарный год по всем курсам, направлениям и специальностям. Плановая численность студенческой группы по заочной форме обучения, как правило, 25 чел., но не свыше (30...35) чел.

По кафедрам иностранных языков и инженерной графики группы полной численности по всем формам обучения могут делиться на две подгруппы, при соответствующем увеличении учебной нагрузки в часах по групповым занятиям. К установленному числу групп на кафедру иностранных языков факультет добавляет 1 подгруппу «на редкий язык».

3.4. Деканаты обеспечивают при выдаче нагрузки на проведение практических занятий по дисциплине объединение групп в потоки для совместного проведения практических занятий у нескольких групп в одной аудитории одновременно в случае, если лекции по предмету читаются несколькими группам в потоке, а численность групп такова, что при объединении двух или трех групп на совместном практическом занятии по дисциплине численность студентов не превысит 30 человек.

3.5. При расчете учебной нагрузки кафедры физического воспитания расчетная численность учебной группы 14 человек, а групп студентов с ослабленным здоровьем - 9 человек. Учебная нагрузка кафедре определяется начальником учебного управления на основании представляемых факультетами сведений по численности студентов 1 - 4 курсов.

3.6. При выполнении лабораторных работ:

- на установках повышенной опасности (с напряжением свыше 1000 В, с использованием лазерного излучения и т.д.) число студентов в подгруппе не должно превышать максимальную численность, допустимую в соответствии с требованиями техники безопасности. Перечень дисциплин, предусматривающих выполнение лабораторных работ на таких установках, утверждается на каждый учебный год проректором по учебной работе по представлению деканов факультетов;
- в остальных случаях, включая лабораторные занятия в компьютерных классах, на группу полной численности планируются два преподавателя.

3.7. При поручении кафедре организации и подготовки студентов для участия в олимпиаде по дисциплине нагрузка в часах выдается начальником учебного управления в соответствии с решением проректора по учебной работе и включается в нагрузку «второй половины дня».

3.8. Нагрузка по пунктам 7.1 - 7.3 выдается начальником учебного управления, по разделу 4 – отделом ОПКВК.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-41-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НГТУ	стр. 12 из 17

#### IV. Нормы времени для расчета организационно-методической и административной работы профессорско-преподавательского состава

4.1. Количество часов, отводимых на каждый вид организационно-методической и административной работы, определяется кафедрой с учетом нижеперечисленных примерных норм:

Вид работы и нормы времени	Примерная норма часов
1	2
1. Работа в научно-методическом совете университета, факультета, института	25
1	2
2. Работа в методических и экспертных комиссиях	20
3. Работа в ученом совете НГТУ	30
4. Работа в конкурсных комиссиях	30
5. Подготовка материалов и участие в заседаниях ученого совета факультета, института	15
6. Подготовка материалов и участие в заседаниях и семинарах кафедры	15
7. Работа по организации советов, комиссий и т.д.:	
- руководство советом факультета, института;	10
- руководство предметной экзаменационной комиссией по новому набору;	20
- работа в приемной комиссии	30
8. Работа в системе управления кафедрой	15
9. Работа в системе управления факультета, института	25
10. Довузовская подготовка, профориентационная работа	20
11. Организация и проведение олимпиад и студенческих научно технических конференций	По фактически затраченному времени но не более 60 часов в год
12. Организация и проведение семинаров, конференций и др. мероприятий для преподавателей и сотрудников	По фактически затраченному времени но не более 80 часов в год
13. Работа по организации новых лабораторий, компьютерных классов	По фактически затраченному времени но не более 40 часов в год
14. Работа по открытию и организации подготовки по новым направлениям, специальностям	По фактически затраченному времени но не более 50 часов в год
15. Другие виды работ, предусматриваемые планами развития кафедры	По согласованию с заведующим кафедрой

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-41-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НГТУ	стр. 13 из 17

## V. Нормы времени для расчета учебно-методической работы профессорско-преподавательского состава

5.1. Количество часов, отводимых на каждый вид учебно-методической работы, определяется кафедрой с учетом нижеперечисленных примерных норм:

Вид работы и нормы времени	Примерная норма часов
1	2
1. Написание и подготовка к изданию:	Из расчета на один печатный лист <sup>5</sup>
а) учебников и учебных пособий -переработка этих же материалов;	От 120 до 150 50
б) конспектов лекций, сборников задач и упражнений, руководств к лабораторным работам и др. - переработка этих же материалов;	От 90 до 150 50
в) методических указания к практическим занятиям, курсовому и дипломному проектированию, методических указаний по изучению курса с контрольными заданиями, планов семинарских занятий и др. - переработка этих же материалов.	от 70 до 100  30
2. Разработка и переработка учебно-методической документации: учебные планы, рабочие программы, программы практики, календарные планы, задания для типовых расчетов, аудиторных контрольных работ, домашних работ, зачетные и экзаменационные билеты и т.п.	Время определяет заведующий кафедрой
3. Разработка электронных версий учебных и учебно-методических пособий с использованием информационных технологий, в том числе для дистанционного обучения.	Время определяет заведующий кафедрой из расчета до 100 часов за 16 страниц электронного текста <sup>6</sup>
4. Лабораторные работы из расчета на 1 работу: - постановка новых лабораторных работ (включая описание) - модернизация действующих работ (включая описание)	200 <sup>6</sup> 50 <sup>6</sup>
5. Работы, связанные с применением информационных технологий в учебном процессе (разработка задач, отладка программ и т.п.).	Время определяет заведующий кафедрой <sup>6</sup>
6. Работа в редколлегиях научных журналов и т.п. органах.	По фактически затраченному времени

<sup>5</sup> Время, затраченное на рецензирование разработанных материалов, определяется в пределах до 10% от времени на их разработку, а время на редактирование до 20%.

<sup>6</sup> Отчетность по выполнению п.п. 3-5 должны служить апробированные в учебном процессе материалы и разработки.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-41-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НГТУ	стр. 14 из 17

## VI. Нормы времени для расчета научной работы профессорско-преподавательского состава

- 6.1. Научная работа профессорско-преподавательского состава включает в себя: проведение научно-исследовательских работ, публикации статей в научных изданиях, участие в форумах, конференциях, симпозиумах и т.п.
- 6.2. Научная работа не может составлять более 50% и менее 5% от общего объема нагрузки преподавателя в учебном году.
- 6.3. Количество часов, отводимых на каждый вид работы, определяется кафедрой в пределах нижеперечисленных примерных норм:

Вид работы и нормы времени 1	Примерная норма часов 2
1. Выполнение госбюджетных НИР (не оплачиваемых), в том числе написание отчетов, научных статей, докладов на конференции по результатам этой работы	Время определяется заведующим кафедрой
2. Выполнение НИР по проблемам высшей школы.	Время определяется заведующим кафедрой
3. Выполнение конкурсных работ и работ, связанных с международным научно - техническим сотрудничеством.	Время определяется заведующим кафедрой
4. Написание и подготовка к изданию монографий (из расчета на 1 печ. лист).	До 150.
5. Прочие виды научно-исследовательских работ, утвержденных ученым советом факультета, кафедрой.	Время определяется заведующим кафедрой
6. Руководство студенческими научными обществами, конструкторскими бюро, лабораториями и пр.	До 150.
7. Публикации в изданиях ВАК	30
8. Статьи в системе РИНЦ	20
9. Статьи в системе Web of Science	100
10. Статьи в системе Scopus	100
11. Статьи в прочих изданиях	10
12. Участие в форумах, конференциях, симпозиумах (очное)	30
13. НИР с участием студентов	30
14. Заявки на ФЦП	100
15. Заявки на РГНФ	70
16. Заявки на УМНИК	15

## VII. Нормы времени для расчета воспитательной работы профессорско-преподавательского состава

- 7.1. Воспитательная работа профессорско-преподавательского состава включает в себя реализацию мероприятий в следующих основных направлениях: организационном, духовно-нравственном и информационном.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-41-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ НОРМ ВРЕМЕНИ НА ОТДЕЛЬНЫЕ ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ПРОФЕССОРСКО-ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА НГТУ	стр. 15 из 17

7.2. Количество часов, отводимых на каждый вид воспитательной работы, определяется кафедрой с учетом нижеперечисленных примерных норм:

Вид работы и нормы времени	Примерная норма часов
1	2
1. Организация и проведение воспитательных внеучебных мероприятий в рамках направления подготовки (на курсе, направлении, специальности, на уровне факультета (института), университета)	5 часов за каждое мероприятие
2. Посещение студентами выставок, музеев и т.п. в рамках соответствующей тематики учебных дисциплин	3 часа за каждое мероприятие
1	2
3. Проведение воспитательных мероприятий на базе образовательных учреждений города (профилактика правонарушений в молодежной среде, профориентационная работа по направлениям подготовки для учащихся профильных учебных заведений, мероприятия гражданско-патриотической направленности и т.п.): - организация и проведение мероприятий  - участие	10 часов за каждое мероприятие  2 часа за каждое мероприятие
4. Подготовка авторских студенческих проектов для участия в форумах, конгрессах симпозиумах, посвященных проблемам воспитания: - факультетский уровень - университетский уровень - региональный уровень - всероссийский уровень - международный уровень	5 часов за каждый проект 10 часов за каждый проект 15 часов за каждый проект 20 часов за каждый проект 25 часов за каждый проект
5. Подготовка студентов к участию в Дне факультета, Дне НГТУ, профессиональных праздниках	по согласованию с заведующим кафедрой
6. Разработка методических рекомендаций по вопросам организации воспитательной работы в студенческой группе, университете	20 часов на один печатный лист
7. Отражение опыта реализации инновационных форм и методов воспитательной работы в средствах массовой информации (газетные публикации, выступление на радио, телевидении, в интернет-сообществе)	10 часов за каждое мероприятие





