

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Положение	СМК 7.5.1 – 11 -2022
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ		



ПРИНЯТО
на заседании ученого совета НГТУ
« 28 » 09 2022 г.,
протокол № 8

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ

СМК 7.5.1-11-2022

Экз. № 1

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 2 из 16

Содержание

Используемые термины, определения, сокращения.....	3
Нормативно-правовая база	3
I. Общие положения.....	4
II. Порядок проведения промежуточной аттестации	4
III. Порядок сдачи экзаменов и зачетов	5
IV. Порядок передачи экзаменов и зачетов.....	8
V. Порядок продления сессии	9
VI. Порядок перевода на следующий курс	9
VII. Порядок отчисления за академическую неуспеваемость.....	9
VIII. Особенности организации промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения.....	10
IX. Особенности организации промежуточной аттестации для обучающихся очно-заочной формы обучения	11
Приложение 1	13
Приложение 2	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	15
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	16

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 3 из 16

Используемые термины, определения, сокращения

- ECTS – Европейская система перевода и накопления баллов (European Credit Transfer and Accumulation System);
- БРС – балльно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся;
- ВО – высшее образование;
- ЗО – заочное отделение НГТУ;
- НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;
- ОПКВК – отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- СПО – среднее профессиональное образование;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 г. № 245;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464, в ред. приказов Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580, приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 г. №441;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденный приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 в ред. приказов Минобрнауки России от 05.04.2016 г. № 373, от 17.08.2020 г. №1037;
- Положение о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов Новосибирского государственного технического университета, утвержденное ректором 25.09.2019 г. (решение ученого совета НГТУ от 25.09.2019 г., протокол №8).

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 4 из 16

I. Общие положения

1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и правила проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) по образовательным программам, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (НГТУ).

2. Экзамены и зачёты, проводимые в конце семестра по всей дисциплине или её части, преследуют цель оценить результаты работы обучающегося по изучению дисциплины за семестр, полученные им теоретические знания, уровень развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач.

3. Обучающиеся обязаны сдать все зачёты и экзамены в строгом соответствии с учебными планами в сроки, определенные приказом ректора «О проведении экзаменационной сессии».

4. При выставлении оценок по экзаменам и зачетам по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым на основе ФГОС, используется балльно-рейтинговая система оценки достижений обучающихся (БРС)¹.

5. Результаты сдачи экзаменов и зачётов, а также предложения по улучшению учебного процесса после каждой сессии выносятся для обсуждения на заседания кафедр, учёных советов факультетов и университета.

II. Порядок проведения промежуточной аттестации

6. Экзамены, установленные учебным планом, сдаются, как правило, в периоды экзаменационных сессий (в дальнейшем сессии) по расписанию, составленному деканатом факультета (ЗО или ОПКВК) и утверждённому проректором по учебной работе. Запрещено вводить экзамены и зачёты, не предусмотренные учебными планами.

7. Зачёты проводятся в течение одной-двух недель в конце семестра по расписанию, составленному кафедрой.

8. По дисциплинам учебного плана могут быть предусмотрены дифференцированные зачёты с проставлением оценок «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», а также соответствующих им рейтинговых баллов и буквенных оценок по шкале ECTS² (по образовательным

¹ БРС и буквенные оценки по шкале ECTS не являются обязательными к применению при обучении по образовательным программам подготовки научно педагогических кадров в аспирантуре.

² См. сноску 1.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 5 из 16

программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым на основе ФГОС).

9. Деканы факультетов (руководитель ЗО, заведующий ОПКВК) в исключительных случаях при наличии уважительных причин могут предоставлять успевающим обучающимся право досрочной сдачи экзаменов (зачётов) при условии выполнения ими всех форм заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Право досрочной сдачи экзамена (зачёта) предоставляется по заявлению обучающегося и согласованию с преподавателем. Порядок досрочной сдачи сессии в полном объеме при сокращении продолжительности теоретического обучения в семестре более чем на 2 недели регулируется «Регламентом досрочной сдачи сессии студентами НГТУ».

10. Деканы факультетов (руководитель ЗО, заведующий ОПКВК) при наличии уважительных причин могут предоставлять обучающимся право на сдачу зачетов и экзаменов по индивидуальному графику. Обучающиеся, которым предоставлен в пределах общего срока обучения индивидуальный график занятий, могут сдать зачёты и экзамены в межсессионный период в сроки, установленные деканом факультета (руководителем ЗО, заведующим ОПКВК) по согласованию с кафедрами.

11. Результаты сдачи экзаменов и зачётов по факультативным дисциплинам вносятся в ведомость и в зачётную книжку обучающегося и по его заявлению в приложение к диплому.

12. К сдаче экзамена (зачета) по дисциплине допускается обучающийся, выполнивший в полном объеме все формы заданий, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины. Допуск к экзамену (зачету) по дисциплине не зависит от наличия (отсутствия) допусков к экзаменам (зачетам) по другим дисциплинам учебного плана. Зачеты, не сданные на дату начала экзаменационной сессии в соответствии с графиком учебного процесса, образуют академическую задолженность, которая должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом ректора «О проведении экзаменационной сессии». При наличии у обучающегося трех и более академических задолженностей декан факультета (руководитель ЗО, заведующий ОПКВК) представляет его к отчислению.

III. Порядок сдачи экзаменов и зачетов

13. При явке на экзамен или зачёт обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку (для зачетных книжек в бумажном виде), которую он предъявляет экзаменатору. При использовании электронной зачетной книжки обучающийся предъявляет экзаменатору документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, паспорт) вместо зачетной книжки.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 6 из 16

14. При сдаче экзаменов и зачётов вне общеустановленных сроков, обучающийся обязан предъявить экзаменатору вместе с зачётной книжкой (для зачетных книжек в бумажном виде) индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист, подписанный деканом факультета (руководителем ЗО, заведующим ОПКВК), или его заместителем, в котором указан срок сдачи экзамена (зачёта). При использовании электронной зачетной книжки обучающийся предъявляет экзаменатору документ, удостоверяющий личность (студенческий билет, паспорт) вместо зачетной книжки.

15. Запрещается приём экзамена (зачёта) вне общеустановленных сроков без направления деканата факультета (ЗО или ОПКВК), при этом оценка должна быть одновременно проставлена в зачетную книжку (для зачетных книжек в бумажном виде) обучающегося и в экзаменационный (зачётный) лист или в ведомость. При использовании электронной зачетной книжки при приёме экзамена (зачёта) оценка проставляется только в экзаменационный (зачётный) лист или в ведомость.

16. Преподаватель, принимавший экзамен (зачёт), обязан лично сдать в деканат факультета (ЗО или в ОПКВК) экзаменационную (зачётную) ведомость и/или индивидуальные экзаменационные (зачётные) листы в день приёма экзамена (зачёта) либо на следующий день. Ведомость также может сдать ученый секретарь кафедры, если ему это поручено заведующим кафедрой.

17. Форма проведения экзамена по дисциплине (письменная или устная), критерии выставления оценки, в соответствии с балльно-рейтинговой системой, определяются преподавателем в рабочей программе дисциплины, обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры и доводятся до сведения обучающихся в начале семестра.

18. Экзамены и зачёты по дисциплине принимаются лектором, либо при его непосредственном участии преподавателями (в том числе ассистентами), проводившими занятия по этой дисциплине.

19. В исключительных случаях экзамен или зачёт по дисциплине может приниматься другим преподавателем, назначенным заведующим кафедрой по согласованию с деканом факультета (руководителем ЗО, заведующим ОПКВК).

20. Дифференцированные зачёты по курсовым проектам (работам) принимаются преподавателем, руководившим работой обучающегося над проектом (работой). По решению кафедры приём зачётов по курсовым проектам (работам) может осуществляться комиссией.

21. Оценки, полученные на зачетах по практикам, проставляются в зачётную книжку (для зачетных книжек в бумажном виде) обучающегося и в соответствующую зачётную ведомость (или в индивидуальный зачётный лист) руководителем практики от кафедры, утверждённым приказом. При использовании электронной зачетной книжки при приёме зачётов по практикам оценки

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ИГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 7 из 16

проставляются только в соответствующую зачётную ведомость (или в индивидуальный зачётный лист).

22. Присутствие на экзаменах и зачётах посторонних лиц без разрешения ректора, проректора по учебной работе, декана факультета (руководителя ЗО, заведующего ОПКВК) или заведующего кафедрой не допускается.

23. Результаты экзаменов и дифференцированных зачетов определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также соответствующими им рейтинговыми баллами и буквенными оценками по шкале ECTS³ (по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым на основе ФГОС).

Результаты сдачи зачётов определяются оценками «зачтено», «не зачтено», а также соответствующими им рейтинговыми баллами и буквенными оценками по шкале ECTS³ (по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым на основе ФГОС).

Положительные оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено») заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист и в зачётную книжку обучающегося. Неудовлетворительные оценки («неудовлетворительно», «не зачтено») заносятся только в экзаменационную (зачётную) ведомость или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист. Соответствующие оценке рейтинговые баллы и буквенные оценки заносятся в экзаменационную (зачётную) ведомость или в индивидуальный экзаменационный (зачётный) лист.

24. В случае если отдельные разделы дисциплины, по которой установлен один экзамен (зачёт), читаются несколькими преподавателями, экзамен (зачёт) может проводиться с их участием, но проставляется одна оценка в соответствии с правилами, определенными в рабочей программе дисциплины. Преподаватель, ответственный за выставление оценки, определяется заведующим кафедрой, реализующей дисциплину (если все преподаватели, читающие разделы дисциплины, относятся к этой кафедре) или заведующим выпускающей кафедрой (если разделы дисциплины читаются разными кафедрами).

25. Для многосеместровых дисциплин помимо оценок, выставляемых по результатам работы в каждом семестре, по согласованию с учебным управлением возможно выставление единой итоговой оценки. Правила выставления единой итоговой оценки, в случае принятия решения о ее выставлении, должны определяться в рабочей программе дисциплины (единая итоговая оценка может рассчитываться как среднее арифметическое семестровых оценок по 100-балльной шкале с округлением до целых значений).

26. Неявка на экзамен (зачёт) в день по расписанию отмечается экзаменатором в экзаменационной ведомости в графе «Примечание» словами «не

³ См. сноску 1.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 8 из 16

явился». Обучающийся, не явившийся на экзамен, обязан предоставить в деканат факультета (ЗО или в ОПКВК) оправдательные документы в течение 3-х дней. Если такие документы не были предоставлены, экзамен считается пропущенным по неуважительной причине и приравнивается к академической задолженности с оценкой «неудовлетворительно» или «не зачтено». В случае уважительной причины неявки на экзамен обучающемуся предоставляется индивидуальный график сдачи экзаменационной сессии.

IV. Порядок пересдачи экзаменов и зачетов

27. Экзамены (зачеты), не сданные обучающимся на дату окончания сессии (в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса или индивидуальным графиком сдачи сессии), образуют академическую задолженность. При наличии у обучающегося трех и более академических задолженностей декан факультета (руководитель ЗО, заведующий ОПКВК) представляет его к отчислению.

28. Обучающиеся должны ликвидировать все академические задолженности в сроки, установленные приказом ректора «О проведении экзаменационной сессии».

29. При получении на экзамене (зачете) неудовлетворительной оценки обучающемуся разрешается пересдать экзамен (зачет), но не более двух раз. Пересдача экзамена (зачёта) по дисциплине во второй раз производится комиссией, назначенной деканом (руководителем ЗО, заведующим ОПКВК). Решение комиссии является окончательным.

Пересдача неудовлетворительных оценок производится строго по направлениям деканата факультета (ЗО или ОПКВК) с предъявлением обучающимся индивидуального экзаменационного (зачётного) листа, подписанного деканом факультета (руководителем ЗО, заведующим ОПКВК) или его заместителем, с указанием срока (даты) пересдачи экзамена (зачёта).

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

30. Повторная сдача экзамена и дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки разрешается деканом факультета (руководителем ЗО, заведующим ОПКВК) в исключительных случаях с согласия преподавателя. Пересдача разрешается не более чем по одной дисциплине текущего семестра, и не более чем один раз. Пересдача разрешается в сроки ликвидации академической задолженности, установленные приказом ректора «О проведении экзаменационной сессии».

31. В последнем семестре теоретического обучения пересдача экзамена или дифференцированного зачета с целью повышения ранее полученной положительной оценки разрешается не более чем по двум ранее изученным дисциплинам.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В ИГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 9 из 16

плинам. Передача допускается на основании заявления обучающегося и служебной записки декана факультета (руководителя ЗО, заведующего ОПКВК) на имя проректора по учебной работе до принятия решения (выхода приказа) о допуске к государственной итоговой аттестации.

32. За весь период обучения разрешается передача с целью повышения положительной оценки не более, чем по трем дисциплинам.

V. Порядок продления сессии

33. Обучающимся, которые не смогли сдать зачёты и экзамены в общеустановленные сроки по болезни или другим уважительным причинам, подтверждённым документально, по заявлению обучающегося декан факультета (руководитель ЗО, заведующий ОПКВК) устанавливает индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов, начиная со следующего за сессией семестра. Устанавливаемый срок сдачи сессии является обязательным для обучающегося и не должен превышать длительности предыдущей сессии. Срок продления сессии устанавливается приказом по университету (для обучающихся, получающих стипендию в приказе указывается «с сохранением стипендии»).

VI. Порядок перевода на следующий курс

34. Обучающиеся, сдавшие все экзамены и зачёты, предусмотренные учебным планом для текущего курса обучения, переводятся после летней сессии на следующий курс приказом по университету.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность на дату окончания летней сессии в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса (при наличии трех и более академических задолженностей только, если декан факультета (руководитель ЗО, заведующий ОПКВК) принял решение о целесообразности продолжения обучения студента) переводятся на следующий курс условно, с установлением срока ликвидации академической задолженности (Приложение 1).

35. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленный срок, переводятся на следующий курс дополнительным приказом по университету (Приложение 2).

VII. Порядок отчисления за академическую неуспеваемость

36. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность (в том числе переведенные после летней сессии условно), по окончании установленного срока отчисляются из университета приказом ректора (проректора) по представлению декана факультета (руководителя ЗО, заведующего ОПКВК).

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 10 из 16

VIII. Особенности организации промежуточной аттестации для обучающихся заочной формы обучения

37. При реализации заочной формы обучения экзамены и зачёты сдаются в период лабораторно-экзаменационной сессии, устанавливаемой графиком учебного процесса, или в межсессионный период по расписанию межсессионной работы факультета.

Обучающимся заочной формы обучения, по мере их подготовленности, разрешается сдача экзаменов и зачётов по любой дисциплине, изучаемой на соответствующем курсе в течение семестра, независимо от других дисциплин при условии согласия преподавателя.

В исключительных случаях, например, по причине большой удалённости проживания, по согласованию с деканом (руководителем ЗО, заведующим ОПКВК) обучающемуся заочной формы обучения разрешается сдача экзаменов и зачетов за весь курс (за два семестра) в один сессионный период продолжительностью не менее 50 дней. Подобное решение принимается деканом (руководителем ЗО, заведующим ОПКВК) на основании заявления обучающегося и оформляется соответствующим распоряжением по факультету.

38. Обучающиеся заочной формы допускаются к сдаче экзаменов и зачетов в период лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период только по дисциплинам, по которым выполнены все виды работ, предусмотренные учебным планом и рабочей программой дисциплины.

39. Обучающимся заочной формы обучения, успешно прошедшим предыдущую промежуточную аттестацию, до начала лабораторно-экзаменационной сессии выдаются, (высылаются) справки-вызовы для оформления дополнительного оплачиваемого отпуска на участие в сессии. При переносе сроков сессии по уважительной причине право обучающегося на дополнительный оплачиваемый отпуск сохраняется. При повторном обучении на курсе право на дополнительный оплачиваемый отпуск сохраняется только на то количество дней, которые не были использованы при первоначальном обучении.

40. Для ликвидации академических задолженностей по результатам сессии обучающемуся заочной формы обучения устанавливается срок их ликвидации в течение месяца после начала нового семестра. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин срок ликвидации задолженностей по зимней сессии по заявлению обучающегося может быть продлен деканом (руководителем ЗО, заведующим ОПКВК) до начала следующей за ней весенней сессии, а срок ликвидации задолженностей по весенней сессии - до начала следующей за ней зимней сессии.

41. Отчисление обучающихся заочной формы обучения за академическую неуспеваемость производится в соответствии с п. 36 настоящего Положения по результатам прохождения курса (двух семестров).

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 11 из 16

IX. Особенности организации промежуточной аттестации для обучающихся очно-заочной формы обучения

42. Обучающимся очно-заочной формы обучения, успешно прошедшим предыдущую промежуточную аттестацию, до начала экзаменационной сессии по их просьбе выдаются (высылаются) справки-вызовы для оформления дополнительного оплачиваемого отпуска на период сессии.

43. При реализации очно-заочной формы обучения зачеты и экзамены сдаются в период экзаменационной сессии, устанавливаемой календарным графиком учебного процесса по образовательной программе, утвержденным в установленной форме.

44. Для обучающихся очно-заочной формы обучения допускается проведение промежуточной аттестации в межсессионный период.

45. Обучающиеся очно-заочной формы обучения допускаются к прохождению промежуточной аттестации, как в период экзаменационной сессии, так и в межсессионный период по дисциплинам, по которым выполнены все виды работ, предусмотренные учебным планом и рабочей программой данной дисциплины.

46. Обучающимся очно-заочной формы обучения, случае, если промежуточная аттестация организуется в межсессионный период, справки-вызовы для оформления учебного отпуска не выдаются (не высылаются).

47. Основаниями для проведения промежуточной аттестации в межсессионный период для обучающихся очно-заочной формы обучения являются:

- невозможность предоставления учебного отпуска на период промежуточной аттестации в связи с особыми условиями производства;
- вахтовая организация труда по основному месту работы;
- в случае, если обучающийся одновременно получает образование в двух образовательных организациях и не имеет возможности получить учебный отпуск для прохождения промежуточной аттестации в каждой из них;
- в том случае, если обучающийся имеет два места работы и не может получить учебный отпуск на предприятии, где он является внешним совместителем;
- семейные и другие личные обстоятельства.

48. Проведение промежуточной аттестации для обучающихся очно-заочной формы обучения оформляется расписанием промежуточной аттестации и утверждается проректором по учебной работе. В том случае, если промежуточная аттестация организуется в межсессионный период, то даты, время и место сдачи зачетов и экзаменов указываются в расписании учебных занятий на текущий семестр.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 12 из 16

49. Право прохождения промежуточной аттестации в межсессионный период предоставляется обучающимся очно-заочной формы обучения по их заявлению на имя декана. Заявление может быть оформлено как индивидуально, так и от группы обучающихся.

50. Заявление оформляется на учебный год.

51. В заявлении указывается обоснование необходимости прохождения промежуточной аттестации в межсессионный период.

52. Решение о предоставлении права прохождения промежуточной аттестации обучающимися в межсессионный период принимается деканом на основании личного (группового) заявления и оформляется его распоряжением.

53. При возникновении у обучающегося очно-заочной формы обучения академической задолженности по результатам промежуточной аттестации, ему устанавливается срок ее ликвидации в течение месяца после начала нового семестра (следующего после семестра, в котором возникла академическая задолженность). В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, по личному заявлению обучающегося срок ликвидации академических задолженностей, в индивидуальном порядке может быть продлен деканом.

54. Отчисление обучающихся очно-заочной формы обучения за академическую неуспеваемость осуществляется в соответствии с п. 36 настоящего Положения.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 13 из 16

Приложение 1

О студенческом (аспирантском) составе (факультет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ф.И.О., студента (аспиранта) группы__ перевести на __ курс условно.
Установить срок ликвидации академической задолженности до _____

Основание: положение об организации промежуточной аттестации (экзаменах и зачётах) по основным образовательным программам, реализуемым в НГТУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, представление декана (руководителя ЗО, заведующего ОПКВК).

Проректор по учебной работе

С.С. Чернов

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-11-2022
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЭКЗАМЕНАХ И ЗАЧЕТАХ) ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ, РЕАЛИЗУЕМЫМ В НГТУ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ	стр. 14 из 16

Приложение 2

О студенческом (аспирантском) составе (факультет)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Ф.И.О. студента (аспиранта) группы _____, ликвидировавшего академическую задолженность в установленный срок, числить на __ курсе.

Основание: положение об организации промежуточной аттестации (экзаменах и зачётах) по основным образовательным программам, реализуемым в НГТУ на основе федеральных государственных образовательных стандартов, представление декана (руководителя ЗО, заведующего ОПКВК).

Проректор по учебной работе

С.С. Чернов

