

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

 УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГТУ

Профессор Батаев А.А.

“ 15 ” 09 2015 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о студенческом городке НГТУ

### 1. Общие положения

1.1. Студенческий городок (Студгородок) Новосибирского государственного технического университета (НГТУ) предназначается для временного проживания и размещения иногородних студентов дневного отделения, иногородних аспирантов; для проживания абитуриентов на время вступительных экзаменов; студентов заочного отделения для проживания на время экзаменационной сессии или защиты дипломного проекта.

1.2. В отдельных случаях, при наличии свободных мест, университет может принять решение о временном размещении в общежитиях студентов и аспирантов, проживающих в черте города, стажёров, слушателей подготовительных отделений университета, факультетов повышения квалификации и других форм послевузовского и дополнительного профессионального образования на период обучения, а также других категорий в случае разрешения ректората.

1.3. Студенческий городок, как структурное подразделение федерального государственного образовательного учреждения, в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования.

1.4. Студенческий фонд состоит из основного и семейного фонда.

1.4.1. В семейном фонде проживают семейные пары, в которых хотя бы один из супругов студент НГТУ.

1.5. Иностранцы граждане принятые на обучение в НГТУ по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образования государств, принятые на обучение на бюджет и на контрактной основе, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.6. Студгородок находится в составе НГТУ в качестве структурного подразделения и содержится за счет бюджетных средств, выделяемых университету, платы за пользование общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от хозяйственной и иной приносящей доход деятельности студгородка, других подразделений университета и пожертвований сторонних организаций.

В состав Студгородка входят следующие общежития:

- общежитие №1 (пр-т К.Маркса, 37)
- общежитие №2 (пр-т К.Маркса, 33)
- общежитие №3 (ул.Космическая,21)
- общежитие №4 (ул.Геодзическая, 2)
- общежитие №5 (ул.Блюхера, 30/1)
- общежитие №6 (ул.Блюхера, 32)
- общежитие №7 (ул.Космическая,21/1)
- общежитие №8 (ул. Немировича-Данченко, 138)

1.7. В студенческих общежитиях студгородка в соответствии со строительными нормами и правилами организуются жилые комнаты и помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая, буфет с подсобными помещениями, душевые, умывальные комнаты, и т.д.).

Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.8. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты) и бытового обслуживания проживающих (парикмахерские, прачечные), размещенные в студенческом общежитии, предоставляются в пользование на договорной основе; для негосударственных организаций эти нежилые помещения предоставляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией вуза. Договоры аренды нежилых помещений согласовываются с учредителем (собственником имущества).

1.9. В каждом общежитии решением общего собрания жильцов может быть создан Студенческий совет общежития, как орган студенческого самоуправления (см. Положение об органах студенческого самоуправления в студгородке НГТУ).

1.10. При Совете старост может быть создана комиссия по студенческому самоуправлению в общежитиях – КССО, которая рассматривает спорные ситуации по вопросам вселения и выселения из



общежитий, работает совместно со Студенческими советами, отслеживает соблюдение данного Положения и Положения об органах студенческого самоуправления в студгородке НГТУ.

1.11. Определенное количество комнат из студфонда выделяется под семейный студенческий фонд. Далее они именуется Семейным блоком. Дислокация и количество комнат в Семейном блоке определяется администрацией НГТУ и Советом старост. Для организации обеспечения семейных студентов жильём в Совете старост НГТУ формируется комиссия «Студенческая семья».

1.12. Руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по общим вопросам.

1.13. Непосредственное руководство административно-хозяйственной деятельностью студгородка возлагается на директора студгородка.

1.14. Общее руководство воспитательной работой в Студгородке осуществляет проректор НГТУ по учебной работе.

1.15. Организация воспитательной работы в Студгородке возлагается заместителем директора студгородка по воспитательной работе со студентами.

## **2. Права и обязанности проживающих в общежитии**

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) весь срок обучения в вузе при условии соблюдения правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;
- вносить администрации университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия администрации вуза в другое жилое помещение студенческого общежития;
- избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития и администрацию студгородка в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживания.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать правила проживания и правила внутреннего распорядка студенческого общежития, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;



- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках);

- своевременно, в установленном вузом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за другие виды предоставляемых дополнительных услуг;

- выполнять положения заключенного с администрацией университета договора найма жилого помещения;

- иностранные граждане обязаны соблюдать правила миграционного учета;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

- проживающие в общежитии лица дают расписку о материальной ответственности за полученное имущество и помещение.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение правил внутреннего распорядка в общежитии к проживающим в общежитии по представлению администрации, дирекции студгородка, студсовета общежития или Совета старост НГТУ могут быть приняты меры общественного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством, вплоть до выселения из общежития и отчисления из университета.

2.5. Категорически запрещаются появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ.

### **3. Обязанности администрации вуза**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по общим вопросам.

3.2. Администрация университета обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, нормами проживания в общежитии;



- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- укомплектовывать штаты студенческого городка в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

#### **4. Обязанности администрации студенческого общежития**

4.1. Руководитель студенческого общежития (заведующий, комендант общежития, директор студенческого городка) назначается на должность и освобождается от нее ректором.

4.2. Руководитель студенческого общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;
- вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;
- учет и доведение до ректората замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование ректората о положении дел в студенческом общежитии;
- создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закреплённой территории.

Руководитель студенческого общежития:

- разрабатывает должностные инструкции для всех категорий работников студенческого общежития (инженерно-технического, педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала), находящихся в его подчинении;
- вносит предложения в ректорат по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;
- совместно с Советом старост и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение ректору предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;
- совместно с ЦМО проверяет соблюдение иностранными гражданами правил миграционного учета;
- принимает решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;
- вносит предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу студенческого общежития.

## **5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития**

**Систематическое заселение** – заселение в общежитие перед началом учебного года иногородних студентов и аспирантов.



**Систематическое выселение** – выселение из общежития после окончания обучения иногородних студентов и аспирантов.

**Несистематическое заселение/выселение** – заселение / выселение во время учебного года, экзаменационных сессий и каникул.

## 5.1. Общие положения

5.1.1. Размещение студентов производится с соблюдением установленных санитарных норм и в соответствии с настоящим «Положением».

5.1.2. Заселение в студфонд происходит в соответствии со следующими приоритетами (по убыванию):

- Иногородние первокурсники дневного отделения, возвратившиеся из академического отпуска иногородние студенты дневного отделения (если они проживали в общежитии до ухода в академический отпуск);
- Иногородние студенты второго, третьего, четвертого, пятого курсов, магистранты первого и второго года обучения, аспиранты, восстановившиеся после отчисления иногородние студенты, возвратившиеся из академического отпуска иногородние студенты дневного отделения (если они не проживали в общежитии до ухода в академический отпуск);

Иногородние абитуриенты и студенты заочного отделения являются категориями граждан, не попадающих под данное правило приоритетов. Абитуриенты заселяются на свободные места на время летних каникул, а студенты заочного отделения на свободные места на время экзаменационной сессии или защиты дипломного проекта.

5.1.4. Распределение студфонда между факультетами, кафедрами (аспирантурами) производится по совместному решению администрации университета и деканов.

5.1.5. Проживающие в студенческом общежитии и администрация вуза заключают договор найма жилого помещения. Вселение обучающихся осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер студенческого общежития и комнаты.

5.1.6. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета проживающих осуществляется администрацией университета.

Постановка на миграционный учет иностранных граждан, проживающих в студенческих общежитиях, осуществляется ЦМО в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.1.7. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов размещаются в студенческом общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации и пунктом 1.1 настоящего Положения.



Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают место в студенческом общежитии в течение трех дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию - в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в университет, - в течение трех дней после издания приказа о зачислении.

5.1.8. При отчислении из университета (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения (подп. 10 п. 6 Договора).

5.1.9. При выселении обучающихся из студенческого общежития администрация вуза обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать администрации с подписями дирекции студгородка и соответствующих служб университета.

5.1.10. Любое несистематическое вселение студентов и аспирантов происходит только на основании заявления, подписанного деканом и директором студгородка. Выселение студентов и аспирантов производится на основании приказа, подписанного проректором по учебной работе и директором студгородка.

## **5.2. Порядок заселения, выселения в общежития**

5.2.1. Систематическое заселение иногородних студентов и аспирантов осуществляется на основании списков из деканатов и отдела подготовки кадров высшей квалификации с приложенными к ним заявлениями от студентов и аспирантов.

Систематическое выселение осуществляется на основании приказов об отчислении.

Списки иногородних студентов и аспирантов для систематического вселения в общежития подаются деканатами и отделом подготовки кадров высшей квалификации в дирекцию студгородка не позднее 20 августа текущего года.

5.2.2. Несистематическое вселение, выселение иногородних семейных студентов и аспирантов из общежитий осуществляется на основании приказов, которые подаются в дирекцию Студгородка деканатами и КССО.

5.2.3. Выселение лиц производится в соответствии со статьей №6 пункта 6 Устава НГТУ и Жилищным кодексом РФ.

5.2.4. Лица, подлежащие заселению, заполняют договор найма, в котором указывается номер общежития и комната. На основании договора найма заведующим общежитием выдаётся ключ от комнаты и оформляется пропуск в общежитие. Заселяемые обязаны изучить правила проживания, правила пожарной безопасности, схему и порядок эвакуации при чрезвычайных событиях.

5.2.5. Лица, подлежащие выселению или переселению, обязаны выселиться в сроки, установленные законодательством РФ.



5.2.6. Выселение происходит посредством расторжения договора найма, заключённого при вселении, составлением Акта о сдаче-приеме койко-места или комнаты заведующим общежитием, сдачи пропуска в общежитие и своего ключа от комнаты коменданту общежития, а также снятием с регистрации по месту жительства или месту пребывания в паспортном столе студгородка НГТУ.

5.2.7. Студенты, проживающие в общежитии и уходящие в академический отпуск, подлежат выселению из общежития, за исключением особых случаев.

## **6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии иногородним семейным студентам**

6.1. С целью создания условий компактного проживания семейных студентов места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь студенческим семьям), определяются совместным решением администрации университета и Совета старост исходя из имеющегося жилого фонда и предоставляются в изолированных блоках; крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если супруги не являются обучающимися (студентами) одного вуза, договор найма жилого помещения с ними заключается в отдельности.

6.2. Места в студенческом общежитии предоставляются также студенческим семьям с детьми. Университет совместно с Советом старост, при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора определяет места хранения детских колясок, принимает меры по выделению помещений для игровых детских комнат, оказывает содействие в обеспечении детей обучающихся местами в дошкольных образовательных учреждениях.

6.3. Прием заявлений на вселение, составлением, утверждением списков семейных студентов и формированием приказов на вселение, выселение их из Семейного блока занимается комиссия «Студенческая семья» в Совете старост НГТУ.

6.4. В случае, если количество заявлений на вселение превышает количество мест в Семейном блоке, то комиссия «Студенческая семья» формирует очередь.

6.5. Порядок вселения, выселения в Семейный блок аналогичен п. 5.2.

6.4. Семейные студенты приравнены в правах и обязанностях ко всем проживающим в общежитиях и руководствуются правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии.

## **7. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

### **7.1. Общие положения**

7.1.1. Оплата за проживание в общежитиях, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги взимается ежемесячно за все время проживания и период каникул в соответствии с тарифами, установленными приказом ректора. Оплата осуществляется до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, через кассу НГТУ с выдачей кассового чека. При выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается.

7.1.2. Студенты, аспиранты, докторанты, в том числе иностранные, поступившие в университет по контракту оплачивают проживание в соответствии с установленным приказом ректора тарифом.

7.1.3. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II группы.

7.1.4. Плата за проживание в студенческом общежитии с обучающихся из числа инвалидов III группы и инвалидов детства взимается в размере 50% от тарифа, установленного приказом ректора.

7.1.5. Плата за проживание в студенческом общежитии с обучающихся из числа ветеранов боевых действий взимается в размере 50% от тарифа, установленного приказом ректора.

### **7.2. Изменения условий оплаты для студентов дневного отделения**

7.2.1. При переводе студента дневного отделения с одного факультета на другой за студентом сохраняется место проживания (та же комната и общежитие) при согласии на это деканов соответствующих факультетов. Если при переводе студент не прерывает свое обучение, то оплата за проживание осуществляется в обычном порядке (см. раздел 7.1 данного документа).

7.2.2. При предоставлении академического отпуска, при оставлении на повторное обучение, при переводе на другую (вечернюю, заочную) форму обучения студент в течение 3-х дней освобождает занимаемое в общежитии место.

При этом студент погашает задолженность за проживание, если такая образовалась, или получает к возврату вперед оплаченную сумму.

7.2.3. При наличии уважительных причин и необходимости продлить срок временного пребывания в общежитии студент, подпадающий под действие п. 7.2.2 данного документа, пишет заявление на имя ректора (проректора по учебной работе) с указанием причин продления проживания. При получении положительного решения, начиная с 4-го дня от даты приказа об изменении условий обучения (см. п. 7.2.2) и за весь период продления



студент оплачивает проживание как временно проживающий сторонний (оплата по суткам).

7.2.4. При переводе студента с бюджетного на контрактное обучение (и наоборот) основанием для изменения оплаты за проживание в общежитии является приказ о переводе. Новый уровень оплаты в базу по конкретному студенту вносится автоматически при регистрации приказа в базе данных. Направление на оплату по новому уровню дирекция студгородка выписывает студенту с первого числа месяца, следующего за тем, в котором состоялся перевод, если приказ зарегистрирован за 5 дней до конца текущего месяца. Если регистрация приказа прошла в первые 5 дней месяца, то изменения тарифа вступают в силу с текущего месяца.

7.2.5. Плата за пользование общежитием студенческой семьей взимается по нормам, установленным для бюджетных или контрактных студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.2.6. Ребенок (дети) проживают с родителями бесплатно до тех пор, пока для родителей действует разрешение на проживание в качестве студентов дневного отделения. Данное положение действует и в том случае, если только один из родителей является студентом дневного отделения НГТУ, а также в случае неполной студенческой семьи.

7.2.7. По представлению председателя совета старост НГТУ и на основании распоряжения ректора старосты общежитий и старосты этажей могут быть освобождены от оплаты за проживание в общежитии на определенный срок, как правило, семестр.

### **7.3. Оплата проживания аспирантов и членов их семей**

7.3.1. Аспирант-бюджетник оплачивает проживание в общежитии студгородка (общежития 1-3, 5-7) как бюджетный студент дневного отделения. Аспирант-контрактник оплачивает проживание как контрактный студент дневного отделения. Супруга (супруг) аспиранта (аспирантки), не являющийся студентом НГТУ, оплачивает проживание как контрактный студент. Ребенок (дети) аспиранта проживают с родителями бесплатно.

Аспиранты всех форм обучения, проживающие в общежитии №8 (квартирного типа), оплачивают проживание в соответствии с установленным приказом ректора тарифом.

7.3.2. Если аспирант-бюджетник НГТУ очной формы обучения является одновременно и сотрудником университета, то с него взимается оплата как со студента-бюджетника дневной формы обучения.

Для аспиранта-контрактника, являющегося сотрудником НГТУ, оплата за проживание устанавливается, как для студента-контрактника.

Если сотрудник НГТУ, проживая в общежитии, зачисляется в очную аспирантуру, то с 1-го числа полного месяца обучения в аспирантуре ему устанавливается оплата как студенту-бюджетнику (при обучении в



аспирантуре на бюджете) или как студенту-контрактнику (при обучении в аспирантуре по контракту).

7.3.3. При предоставлении академического отпуска, при оставлении на повторное обучение, при переводе на другую (вечернюю, заочную) форму обучения аспирант в течение 3-х дней освобождает занимаемое в общежитии место.

При этом аспирант погашает задолженность за проживание, если такая образовалась, или получает к возврату вперед оплаченную сумму.

7.3.4. При наличии уважительных причин и необходимости продлить срок временного пребывания в общежитии аспирант, подпадающий под действие п. 7.3.3 данного документа, пишет заявление на имя ректора (проректора по учебной работе) с указанием причин продления проживания. При получении положительного решения, начиная с 4-го дня от даты приказа об изменении условий обучения (см. п. 7.3.3) и за весь период продления аспирант оплачивает проживание как временно проживающий сторонний (оплата по суткам).

7.3.5. Плата за пользование общежитием аспирантской семьей взимается по нормам, установленным для бюджетных или контрактных аспирантов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

#### **7.4. Кратковременное заселение сторонних граждан**

7.4.1. Кратковременным считается заселение сроком не более 30 суток. Данной услугой могут пользоваться временно приехавшие родители (родственники) студентов, аспирантов, НГТУ, а также абитуриентов.

7.4.2. Оплата за каждый день взимается по установленному для данной категории проживающих тарифу, определенному приказом ректора. Данный тариф является единым для любого временно заселенного стороннего проживающего и его детей.

7.4.3. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты-заочники на период сдачи экзаменационной сессий и защиты дипломных проектов (сдачи государственных экзаменов) вносят плату как сторонние кратковременно проживающие граждане.

#### **7.5. Оплата проживания иностранных учащихся**

7.5.1. Иностранные учащиеся дальнего зарубежья всех видов обучения проживают в жилых блоках, закрепленных за Центром международного образования (жилые блоки левого крыла 2-го этажа 7-го общежития, жилые блоки 1-го, 3-го, 4-го Общежития повышенной комфортности (ОПК)).

7.5.2. Иностранные студенты, проживающие в общежитии №7 (левое крыло 2-го этажа) и ОПК вносят оплату за проживание в кассу НГТУ.



7.5.3. Размер стоимости проживания иностранных учащихся устанавливается приказом ректора.

7.5.4. Условия бронирования мест во внеучебный период, а также условия заселения на свободные места в жилых блоках ОПК изложены в положении о поселении, проживании и оплате за проживание иностранных учащихся в блоках, закрепленных за Центром международного образования.

7.5.5. Иностранцы студенты дальнего зарубежья, обучающиеся по бюджету и проживающие совместно с российскими студентами, оплачивают проживание в размере, установленном для российских студентов, обучающихся по бюджету. Иностранцы студенты дальнего зарубежья, обучающиеся по контракту и проживающие совместно с российскими студентами, оплачивают проживание в размере, установленном для российских студентов, обучающихся по контракту. Оплата вносится в кассу НГТУ по направлениям, выдаваемым комендантами общежития.

## **8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии**

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением. Студсовет общежития имеет право заключать договоры (соглашения) с администрацией университета.

Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат (блоков), организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

8.2. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;

- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

Администрация вуза принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета общежития за успешную работу, регулярно проводит мониторинг на удовлетворенность студентов проживанием в Студгородке.

8.3. В каждом жилом помещении (комнате, блоке) студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (комнаты, блока) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (блоке) имуществу, содержанию комнаты (блока) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (комнаты, блока) в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Примечание.

В состав жилого блока студенческого общежития, как правило, входят 2 - 4 жилые комнаты, рекреация (коридор), санузел (туалетная, умывальная и (или) ванная комнаты).

8.4. Для координации работы во всех студенческих общежитиях в студенческом городке может быть организован объединенный совет студенческих общежитий, в состав которого включаются председатели студсоветов общежитий, представители Совета старост, других общественных студенческих организаций, деканатов и администрации Студгородка.

Согласовано:

Первый проректор



Г.И. Расторгуев

Проректор по учебной работе



С.В. Брованов

Начальник планово-финансового отдела



А.М. Гринь

Директор студгородка



В.В. Пустовалов