

Новосибирский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

проф. Пустовой Н.В.

«29» августа 2012 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В НГТУ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение принято в целях защиты персональных данных субъектов персональных данных (сотрудников, студентов, слушателей, абитуриентов, выпускников) Новосибирского государственного технического университета, а также обеспечения в соответствии с законодательством Российской Федерации обработки, хранения и использования персональных данных субъектов персональных данных.

1.2. Положение определяет порядок получения, обработки, использования, хранения, документирования и гарантии конфиденциальности персональных данных физических лиц, необходимых для осуществления деятельности в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора.

1.3. Положение определяет права и обязанности руководителей и сотрудников по работе с персональными данными в служебных целях, а также права субъекта персональных данных в целях обеспечения защиты своих персональных данных

1.4. Настоящее Положение разработано на основе и во исполнение части 1 статьи 23, статьи 24 Конституции Российской Федерации, Федерального закона РФ № 152-ФЗ от 27.07.06 г. «О персональных данных», Федерального закона № 24-ФЗ от 20.02.95 г. «Об информации, информатизации и защите информации», Федерального закона от № 79-ФЗ 27.07.04 г. «О государственной гражданской службе Российской Федерации», статей 85, 86, 87, 88, 89, 90 главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников».

1.5. В настоящем Положении используются следующие понятия и термины:

субъект персональных данных – физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем, либо проходящее или готовящееся к прохождению обучения в университете (студент, слушатель, абитуриент);

оператор персональных данных, работодатель – Новосибирский государственный технический университет;

персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес,

семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация (ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.06 г.);

обработка персональных данных – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.06 г.);

информационная система персональных данных (ИСПДн) – информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств (ФЗ РФ № 152-ФЗ от 27.07.06 г.);

служебные сведения – информация (сведения), доступ к которым ограничен органами государственной власти в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

2. СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные сотрудника составляют:

- а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни сотрудника, позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;
- б) служебные сведения, а также иные сведения, связанные с профессиональной, научной и педагогической деятельностью сотрудника, сведения об образовании и повышении квалификации, в том числе сведения о поощрениях и о дисциплинарных взысканиях;
- в) финансовые данные, связанные с трудовой деятельностью сотрудника.

2.2. Персональные данные студента (слушателя, абитуриента) составляют:

- а) сведения о фактах, событиях и обстоятельствах частной жизни студента (слушателя, абитуриента), позволяющие идентифицировать его, за исключением сведений, подлежащих распространению в средствах массовой информации в установленных федеральными законами случаях;
- б) сведения о процессе обучения студента (слушателя, абитуриента), а также иные сведения, связанные с учебной и внеучебной деятельностью студента (слушателя, абитуриента);
- в) финансовые данные, связанные с обучением студента (слушателя).

2.3. Документами, содержащими персональные данные являются:

- а) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- б) трудовая книжка;
- в) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- г) свидетельство о постановке на учёт в налоговый орган и присвоения ИНН;
- д) документы воинского учёта;
- е) документы об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний или специальной подготовки, документы о повышении квалификации;
- ж) личная карточка Т-2;
- з) личный листок по учёту кадров;

- и) приказы о приеме лица на работу, об увольнении, о переводе лица на другую должность, об отпусках, и другие приказы, регламентирующие трудовую деятельность работников;
- к) приказы о зачислении (отчислении, переводе) студентов (слушателей), об отпусках, и другие приказы, регламентирующие процесс обучения студентов (слушателей);
- л) документы, содержащие сведения о заработной плате, доплатах и надбавках, а также другие документы, содержащие сведения о финансовых данных, связанных с трудовой деятельностью;
- м) документы, содержащие сведения о назначении стипендий студентам (слушателям), а также другие документы, содержащие сведения о финансовых взаимоотношениях между Оператором персональных данных и студентом (слушателем);
- н) другие документы, содержащие сведения, предназначенные для использования в служебных целях.

3. ПОЛУЧЕНИЕ, СОЗДАНИЕ, ОБРАБОТКА И ХРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Получение персональных данных

3.1.1. Получение персональных данных осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области трудовых отношений и образования, нормативными и распорядительными документами Минобрнауки России, Рособразования и Рособнадзора, Положением об обработке и защите персональных данных и приказами учреждения на основе согласия субъектов на обработку их персональных данных.

3.1.2. Оператор не вправе требовать от субъекта персональных данных предоставления информации о его национальности и расовой принадлежности, политических и религиозных убеждениях и о его частной жизни.

3.1.3. Все персональные данные субъекта персональных данных следует получать у него самого, за исключением случаев, если их получение возможно только у третьей стороны.

Получение персональных данных у третьих лиц возможно только при уведомлении субъекта персональных данных об этом заранее и с его письменного согласия.

В уведомлении субъекта персональных данных о получении его персональных данных у третьих лиц должна содержаться следующая информация:

- а) о целях получения персональных данных;
- б) о предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;
- в) о характере подлежащих получению персональных данных;
- г) о последствиях отказа субъекта персональных данных дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни сотрудника только с его письменного согласия.

3.2. Создание персональных данных.

Документы, содержащие персональные данные, создаются путём:

- а) копирования оригиналов документов (документ об образовании, о повышении квалификации);

- б) ознакомления с оригиналами и переносом из них сведений, содержащих персональные данные (свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство);
- в) получения оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, личный листок по учёту кадров, автобиография, медицинское заключение);
- г) внесения сведений в учётные формы на бумажных носителях;
- д) внесения сведений в учётные формы информационной системы персональных данных (ИСПДн);

3.3. Обработка персональных данных должна выполняться в соответствии с требованиями ФЗ РФ № 152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.06 г. и подзаконных актов к нему, а также положений главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работников».

3.3.1. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с документом «Согласие на обработку персональных данных», подписанным сотрудником, студентом (слушателем), абитуриентом, аспирантом (докторантом) (Приложения 1, 2, 3, 4) в целях, указанных в соглашениях с субъектами персональных данных, а также в случаях, предусмотренных нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Без согласия субъекта осуществляется обработка общедоступных персональных данных, данных, содержащих только фамилии, имена и отчества, обращений и запросов организаций и физических лиц, регистрация и отправка корреспонденции почтовой связью, оформление разовых пропусков, обработка персональных данных для исполнения трудовых договоров, и в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

3.3.2. При обработке персональных данных в целях их защиты и обеспечения прав и свобод человека и гражданина, а также при определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных должны строго учитываться положения Конституции Российской Федерации, Трудового Кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов.

3.3.3. Обработка персональных данных осуществляется исключительно в целях:

- а) обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- б) обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных;
- в) контроля количества и качества работы, выполняемой сотрудниками;
- г) контроля учебной деятельности студентов (слушателей);
- е) информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета.

3.3.4. Обработка персональных данных выполняется ручным способом

- в отделе кадров сотрудников;
- в студенческом отделе кадров;
- в деканатах факультетов;
- в общем отделе университета;
- в архиве университета;
- во втором отделе университета;
- в Институте Конфуция;
- в хозрасчетных подразделениях университета, проводящих обучение слушателей;
- в бухгалтерии.

3.3.5. Автоматизированная обработка персональных данных выполняется средствами информационной системы персональных данных в соответствии с разрешительной системой допуска и должностными обязанностями сотрудников (см. документ «Регламент разграничения прав доступа»).

3.3.6. Не допускается принятие решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающих его права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных.

3.3.7. Правила обработки и использования персональных данных устанавливаются отдельными регламентами и инструкциями (Оператора)

3.4. Хранение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется:

- в отделе кадров сотрудников;
- в студенческом отделе кадров;
- в деканатах факультетов;
- в общем отделе университета;
- в архиве университета;
- во втором отделе университета;
- в Институте Конфуция;
- в хозяйственных подразделениях университета, проводящих обучение слушателей;
- в планово-финансовом отделе и бухгалтерии университета.

Персональные данные на бумажных носителях должны храниться в специально оборудованных сейфах, закрытых шкафах, специальных картотеках, запираемых архивохранилищах в зависимости от вида и назначения документов.

Доступ к документам должны иметь только сотрудники, в должностные обязанности которых входит работа с этими документами.

Во всех помещениях, где хранятся персональные данные на бумажных носителях, должна быть установлена сигнализация.

3.5. При работе с персональными данными должна быть обеспечена их конфиденциальность («Инструкция о порядке обеспечения конфиденциальности при обращении к информации, содержащей персональные данные»).

3.6. Порядок обеспечения хранения, защиты и доступа к персональным данным, содержащимся в информационной системе персональных данных, определен в документах

- «Положение по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационной системе персональных данных (ИСПДн)»;
- «Регламент разграничения прав доступа»;
- «Инструкция пользователя по работе с персональными данными в информационной системе персональных данных (ИСПДн)».

Пользователь информационной системы персональных данных должен быть под роспись ознакомлен с правилами работы с ИСПДн и ответственностью за выполнение правонарушений.

4. ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

4.1. Внутренний доступ (сотрудники университета).

Доступ к персональным данным субъектов персональных данных осуществляется должностными лицами работодателя (сотрудниками университета) в соответствии с их должностными обязанностями и для выполнения конкретных функций.

4.1.1. Все остальные сотрудники, а также студенты имеют право на полную информацию только об их собственных персональных данных и обработке этих данных.

4.1.2. Получение сведений о персональных данных субъекта персональных данных третьей стороной разрешается только при наличии заявления с указанием конкретных персональных

данных и целей, для которых они будут использованы, а также письменного согласия субъекта персональных данных, персональные данные которого затребованы.

4.1.3. Получение персональных данных субъекта персональных данных третьей стороной без его письменного согласия возможно в случаях, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных, а также по официальному запросу правоохранительных органов в порядке, установленном законом.

4.2. Внешний доступ (другие организации и граждане).

Сообщение сведений о персональных данных субъекта персональных данных другим организациям и гражданам разрешается при наличии письменного согласия субъекта персональных данных и заявления, подписанного руководителем организации либо гражданином, запросившим такие сведения.

4.2.1. Предоставление сведений о персональных данных субъекта персональных данных без соответствующего его согласия возможно в следующих случаях:

- а) в целях предупреждения угрозы жизни и здоровья субъекта персональных данных;
- б) при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях»;
- в) при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов, вышестоящих органов министерства и Федерального агентства по образованию.

4.2.2. Лицо, о котором запрашиваются сведения, должно быть уведомлено о передаче его персональных данных третьим лицам, за исключением случаев, перечисленных в п. 4.2.1 или когда такое уведомление невозможно в силу форс-мажорных обстоятельств, а именно: стихийных бедствий, аварий, катастроф.

4.2.3. Ограниченный объем персональных данных, отнесенный к числу общедоступных данных в соответствии с документом «Согласие на обработку персональных данных», подписанном сотрудником, доступен на портале университета. Занесение персональных данных, отображаемых на портале университета, осуществляется в соответствии с документами «Положение о портале и веб-сайтах НГТУ», «Положение о телефонном справочнике».

4.2.4. Запрещается передача персональных данных субъекта персональных данных в коммерческих целях без его согласия.

5. ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. При передаче персональных данных субъектов персональных данных с соблюдением условий, предусмотренных разделом 4 настоящего Положения, должностные лица работодателя, обязаны предупредить лиц об ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в личных делах, субъекты персональных данных имеют право:

- а) получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);
- б) осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

в) требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением федерального закона. Субъект персональных данных при отказе работодателя исключить или исправить его персональные данные имеет право заявлять в письменной форме работодателю о своём несогласии, обосновав его соответствующим образом. Персональные данные оценочного характера субъект персональных данных имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

г) требовать от работодателя уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта персональных данных, обо всех произведённых в них изменениях или исключениях из них;

д) обжаловать в суде любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите персональных данных.

5.3. Защита персональных данных субъекта персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счёт средств работодателя в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-распорядительными актами и рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными регламентами и инструкциями Оператора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА И СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. В целях обеспечения защиты своих персональных данных субъект персональных данных в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» за исключением случаев, предусмотренных данным Федеральным законом, имеет право

- на получение сведений об Операторе, о месте его нахождения, о наличии у Оператора персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также на ознакомление с такими персональными данными;
- требовать от Оператора уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;
- на получение при обращении или при получении запроса информации, касающейся обработки его персональных данных;
- на обжалование действий или бездействия Оператора в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6.2. Оператор обязан безвозмездно предоставить субъекту персональных данных или его законному представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к соответствующему субъекту персональных данных, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или заблокировать соответствующие персональные данные по предоставлению субъектом персональных данных или его законным представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к соответствующему субъекту и обработку которых осуществляет Оператор, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

6.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Оператор обязан прекратить обработку персональных данных и

уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между Оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных Оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

6.4. Оператор не вправе без письменного согласия субъекта персональных данных передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА РАЗГЛАШЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ, СВЯЗАННОЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ


7.1. Оператор, а также должностные лица, виновные в разглашении конфиденциальной информации, связанной с персональными данными, несут гражданскую, уголовную, административную, дисциплинарную и иную предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

7.2. К лицам, виновным в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, осуществляемых как в ручном режиме, так и автоматизировано, могут быть применены дисциплинарные взыскания в соответствии со ст. 90 ТК РФ.


7.3. При работе с информационной системой персональных данных пользователь ИСПДн должен быть под роспись ознакомлен с ответственностью за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными субъекта персональных данных.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор НГТУ,
(должностное лицо, с которым
профессор
согласовывается Положение)


(подпись) Расторгуев Г.И.
(фамилия, инициалы)


Начальник отдела кадров НГТУ
(должностное лицо, с которым
согласовывается Положение)


(подпись) Пустовалова О.К.
(фамилия, инициалы)

Директор Центра информатизации
(должностное лицо, с которым
университета, доцент
согласовывается Положение)


(подпись) Стасьшин В.М.
(фамилия, инициалы)

Начальник первого отдела
(должностное лицо, с которым
согласовывается Положение)


(подпись) Ворфоломеева Л.В.
(фамилия, инициалы)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Сотрудник _____,
(ФИО, подразделение/кафедра, должность)

в дальнейшем Работник, разрешает Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет», в лице ответственного за обработку персональных данных первого проректора Расторгуева Геннадия Ивановича, далее Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Работник дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных сотрудниками университета (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Работника исключительно для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Работника.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата и место рождения
- Сведения об образовании (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании) и повышении квалификации
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Паспортные данные, номер ПФР
- Сведения о воинском учете для военнообязанных
- Сведения о трудовой деятельности, финансовые данные, связанные с трудовой деятельностью
- Контактная информация

Доступ к перечисленным источникам персональных данных имеют исключительно сотрудники университета в соответствии с их должностными обязанностями.

4. Работник даёт согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.), отображаемые на портале университета, следующие персональные данные:

- Фамилия, имя и отчество;
- Сведения о месте работы / образовании/ повышения квалификации;
- Сведения о научно-педагогической деятельности преподавателя;
- Контактная информация.

5. В соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 Работник по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Работника.

Работник

Ф.И.О.: _____

Паспортные данные: _____

(Подпись)

(ФИО)

Оператор

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»

ФИО ответственного лица:
Расторгуев Геннадий Иванович
Адрес: Россия, 630092. г. Новосибирск,
проспект К.Маркса, 20,

(Подпись)

Расторгуев Г.И.

(ФИО)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

« ___ » _____ 20 ____ г.

Студент (слушатель) _____,
(ФИО, факультет, курс, группа)

в дальнейшем Субъект, разрешает Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет», в лице ответственного за обработку персональных данных первого проректора Расторгуева Геннадия Ивановича, далее Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных сотрудниками университета (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта исключительно для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата и место рождения
- Фамилия, имя и отчество родителей
- Сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании)
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Паспортные данные, номер ПФР
- Сведения о воинском учете для военнообязанных
- Сведения, необходимые для получения льгот
- Сведения о процессе обучения в университете
- Успеваемость
- Контактная информация

Доступ к перечисленным источникам персональных данных имеют исключительно сотрудники университета в соответствии с их должностными обязанностями.

4. В соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

5. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект

Ф.И.О.: _____

Паспортные данные: _____

(Подпись) \ (ФИО)

Оператор

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»

ФИО ответственного лица:

Расторгуев Геннадий Иванович

Адрес: Россия, 630092. г. Новосибирск, проспект К.Маркса, 20,

(Подпись) \ Расторгуев Г.И.
(ФИО)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

«» _____ 20 ____ г.

Абитуриент _____,
(ФИО)

в дальнейшем Субъект, разрешает Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет», в лице ответственного за обработку персональных данных проректора по учебной работе Батаева Анатолия Андреевича, далее Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.4 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных сотрудниками университета (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) в период сдачи вступительных испытаний, а в случае поступления абитуриента в Университет, в период его обучения.

Обработка персональных данных Субъекта осуществляется в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. В соответствии с правилами приема Субъект дает согласие на опубликование на официальном сайте университета своих результатов вступительных испытаний.

3. Оператор обязуется использовать данные Субъекта исключительно для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

4. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата и место рождения
- Фамилия, имя и отчество родителей
- Сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании)
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Паспортные данные, номер ПФР
- Сведения о воинском учете для военнообязанных
- Сведения, необходимые для получения льгот
- Сведения о процессе обучения в университете
- Успеваемость
- Контактная информация

Доступ к перечисленным источникам персональных данных имеют исключительно сотрудники университета в соответствии с их должностными обязанностями.

5. В соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 субъект персональных данных по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект

Ф.И.О.: _____

Паспортные данные: _____

_____ \ _____

(Подпись)

(ФИО)

Оператор

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»

ФИО ответственного лица:

Батаев Анатолий Андреевич

Адрес: Россия, 630092. г. Новосибирск,
проспект К.Маркса, 20,

_____ \ _____ Батаев А.А.

(Подпись)

(ФИО)

СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

«__» _____ 20__ г.

Аспирант (докторант) _____,
(ФИО, подразделение/кафедра, должность)

в дальнейшем Субъект, разрешает Государственному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет», в лице ответственного за обработку персональных данных проректора по научной работе Вострецова Алексея Геннадьевича, далее Оператор, обработку персональных данных (список приведен в п.3 настоящего Соглашения) на следующих условиях:

1. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, использование данных сотрудниками университета (общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в ФЗ №152 от 27.07.2006 г.) в целях информационного обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета и в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

2. Оператор обязуется использовать данные Субъекта исключительно для функционирования информационных систем обеспечения и мониторинга учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности университета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Оператор может раскрыть правоохранительным органам любую информацию по официальному запросу в случаях, установленных законодательством в стране проживания Субъекта.

3. Перечень персональных данных, передаваемых Оператору на обработку:

- Фамилия, имя и отчество
- Дата и место рождения
- Сведения об образовании (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании) и повышении квалификации
- Сведения о месте регистрации, проживания
- Паспортные данные, номер ПФР
- Сведения о воинском учете для военнообязанных
- Сведения о процессе обучения в университете
- Сведения о научной работе
- Финансовые данные, связанные с процессом обучения
- Контактная информация

Доступ к перечисленным источникам персональных данных имеют исключительно сотрудники университета в соответствии с их должностными обязанностями.

4. Субъект даёт согласие на включение в общедоступные источники персональных данных (в соответствии с п. 1 ст. 8 ФЗ № 152 от 27.07.2006 г.), отображаемые на портале университета, следующие персональные данные:

- Фамилия, имя и отчество;
- Сведения об учебной, научной и научно-педагогической деятельности;
- Контактная информация.

5. В соответствии с п.4 ст. 14 ФЗ №152 Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных.

6. Настоящее согласие действует в течение срока хранения личного дела Субъекта.

Субъект

Ф.И.О.: _____

Паспортные данные: _____

_____ \ _____

(Подпись)

(ФИО)

Оператор

Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет»

ФИО ответственного лица:

Вострецов Алексей Геннадьевич

Адрес: Россия, 630092. г. Новосибирск,
проспект К.Маркса, 20,

_____ \ Вострецов А.Г.

(Подпись)

(ФИО)