МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АДАПТИРОВАННАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

(адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)

нозологическая группа:
незрячие и слабовидящие обучающиеся
глухие, слабослышащие обучающиеся
обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА)

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент в социально-культурной сфере

Основной вид деятельности: Организационно-управленческая

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: заочная

Год начала подготовки по образовательной программе: 2015

Новосибирск 2018

Образовательная программа 38.03.02 Менеджмент обсуждена на заседании кафедры маркетинга и сервиса, протокол заседания кафедры № 6/1 от 20.06.2018 г.

Заведующий кафедрой:

к.э.н., доцент М.Е. Цой_____

Образовательная программа утверждена на ученом совете факультета бизнеса, протокол №6 от 21.06.2018 г.

Ответственный за образовательную программу

к.э.н., доцент М.Е. Цой_____

декан ФБ:

д.э.н., профессор М.В. Хайруллина_____

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения 4
2. Квалификационная характеристика выпускника 8
3. Содержание образовательной программы 24
4. Условия реализации образовательной программы подготовки 30
5. Оценка качества подготовки студентов и выпускников 32
6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 32

Приложение 34

1. Общие положения

1.1 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

Образовательная программа прикладного бакалавриата (далее бакалавриат), реализуемая по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде следующего комплекта документов:

- общей характеристики образовательной программы высшего образования;
- учебного плана;
- календарного учебного графика;
- рабочих программ дисциплин (модулей);
- программ практик;
- фондов оценочных средств по дисциплинам и государственной итоговой аттестации;
- методических материалов.

Информация об образовательной программе размещена на официальном сайте НГТУ в сети «Интернет» http://www.nstu.ru/sveden/education.

Комплект документов по образовательной программе обновляется ежегодно с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

1.1.1 В общей характеристике образовательной программы указываются:

- код и наименование направления подготовки;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники;
- планируемые результаты освоения образовательной программы – компетенции, которыми должны обладать выпускники:
  - установленные образовательным стандартом;
  - установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы;
- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

В качестве приложения к основной характеристике образовательной программы приводится: таблица соответствия между характеристиками этапов освоения компетенций (знаниями, умениями и опытом деятельности выпускника) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками).

1.1.2 В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

1.1.3 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

1.1.4 Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень методического и программного обеспечения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

1.1.5 Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

1.1.6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответствующей рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал и процедур оценивания для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

1.1.7 Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал и процедур оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

1.2 Цель (миссия) образовательной программы

Миссия образовательной программы 38.03.02 Менеджмент, профиль: Менеджмент в туристской индустрии (основной вид деятельности Организационно-управленческая) состоит в подготовке компетентных специалистов, обладающих знаниями и умениями в области теории организации и управления, способных профессионально ставить и эффективно решать задачи по управлению ресурсами, материальными и финансовыми потоками, персоналом организации, информацией и другими аспектами деятельности предприятия социально-культурной сферы. Специалисты в сфере менеджмента организации способны на основе проектного подхода разрабатывать и принимать обоснованные решения с целью эффективного решения организационно-управленческих задач.

1.3 Сроки освоения образовательной программы

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Срок получения образования по образовательной программе в заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 5 лет. Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 75 з.е.

1.4 Язык реализации образовательной программы

Образовательная деятельность по программе бакалавриата осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.5 Нормативная база

Требования и условия реализации основной образовательной программы определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.01.16 №7 (зарегистрирован Минюстом России 09.02.16, регистрационный №41028), а также государственными нормативными актами и локальными актами образовательной организации.

1.6 Особенности образовательной программы

При разработке образовательной программы 38.03.02 Менеджмент (профиль: Менеджмент в социально-культурной сфере) учтены требования регионального рынка труда (в том числе, региональные особенности профессиональной деятельности выпускников и потребности работодателей), состояние и перспективы развития социально-культурной сферы.

- Компетенции, приобретаемые выпускниками, сформулированы также с учетом профессиональных стандартов: Специалист по управлению рисками (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 сентября 2015 г. N 591н), Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н), Специалист по управлению персоналом (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н); Экскурсовод (гид), утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н**;** Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса, утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 864н**;** Педагог дополнительного образования у детей и взрослых, утвержден приказом

Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613 н.

Соответствие профессиональных компетенций ФГОС ВО трудовым функциям, сформулированным в профессиональном стандарте, приведено в таблице 1.6.1.

Таблица 1.6.1

Профессиональные компетенции ФГОС ВО в соответствии с профилем образовательной программы	Трудовые функции и квалификационные требования, сформулированные в профессиональном стандарте и/или по предложению работодателей
– владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1); – владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2); – владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности (ПК-3); – умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-4); – способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-5); – владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК.7); – владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при	Специалист по управлению рисками, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 7 сентября 2015 г. N 591н. **Обобщенная трудовая функция:** Разработка отдельных направлений риск-менеджмента **Трудовые функции:** – Определение контекста, идентификация, анализ рисков и выработка мероприятий по воздействию на риск – Документирование процесса управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений – Поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации – Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов, направлений. Специалист по управлению персоналом, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 6 октября 2015 г. N 691н. **Обобщенная трудовая функция:** Деятельность по оценке и аттестации персонала **Трудовые функции:** – Организация и проведение оценки персонала. – Организация и проведение аттестации персонала. **Обобщенная трудовая функция:** Деятельность по развитию персонала.

внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК.8); – способность оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления, выявлять и анализировать рыночные и специфические риски, а также анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли (ПК.9); – владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК.10); – владение навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов (ПК.11); – умением моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в практической деятельности организаций (ПК.13); – умением применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыков управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК.14); – умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК.15); – владение навыками оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов (ПК.16); – способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели (ПК.17); – владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов (ПК.18); – владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур (ПК.20)	**Трудовые функции:** – Организация и проведение мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала. – Организация обучения персонала. **Обобщенная трудовая функция:** Деятельность по организации корпоративной социальной политики. **Трудовые функции:** – Разработка корпоративной социальной политики. – Реализация корпоративной социальной политики. Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией, утв. приказом Минтруда и соцзащиты РФ от 6 мая 2015 г. N 276н. **Обобщенная трудовая функция:** Организационное, документационное и информационное обеспечение деятельности руководителя организации. **Трудовые функции:** – Организация исполнения решений, осуществление контроля исполнения поручений руководителя. – Составление и оформление управленческой документации. – Обеспечение руководителя информацией. Организация информационного взаимодействия руководителя с подразделениями и должностными лицами организации. Профессиональный стандарт Специалист по организации постпродажного обслуживания и сервиса, утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 сентября 2014 г. № 864н **Обобщенная трудовая функция** Организация и координация совместной деятельности сотрудников по обеспечению постпродажного обслуживания и сервиса на уровне структурного подразделения (службы, отдела)

	Трудовые функции Организация процессов анализа требований к постпродажному обслуживанию и сервису и управление взаимоотношениями с потребителями продукции Профессиональный стандарт Экскурсовод (гид), утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. № 539н **Обобщенная трудовая функция** Проведение экскурсий **Трудовые функции** Разработка экскурсий Проведение экскурсий Профессиональный стандарт Педагог дополнительного образования у детей и взрослых, утвержден приказом Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 613 н. **Обобщенная трудовая функция** Организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ **Трудовая функция** Организация и проведение массовых досуговых мероприятий **Обобщенная трудовая функция** Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы **Трудовая функция** Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

При реализации образовательной программы предусмотрено сопровождение обучающихся академическим консультантом, оказывающим содействие в формировании индивидуальных образовательных траекторий, выборе дисциплин, обеспечивающих профессиональное развитие студента.

1.7 Востребованность выпускников

Выпускники образовательной программы востребованы организациями сферы сервиса ООО «Парнас», туристско-рекреационное бюро «Ветер перемен», МКУК «Музей города Новосибирска», гостиница Doubletree by Hilton Novosibirsk», гостиница «Novosibirsk Marriott Hotel», МБУ «Молодежный центр «Звездный», МАУ г. Новосибирска «Городской центр проектного творчества», Центр культуры ФГБОУ ВО «НГТУ», танцевальная студия «Дека Данс», ООО «Городские события», ООО Санаторий «Рассвет» и другими организациями сферы сервиса г. Новосибирска и Новосибирской области.

2. Квалификационная характеристика выпускника

2.1 Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших образовательную программу, включает:

- проектные, изыскательские, научно-исследовательские, производственные, маркетинговые, консалтинговые, экономические, юридические, обучающие, экспертные отделы, департаменты, бюро, центры, фирмы, компании, институты, занимающиеся охраной окружающей среды;
- федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- федеральные государственные органы и органы государственной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющие государственные управление в сфере охраны природы и управления природопользованием;
- службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, по экологической безопасности и экологической политике, службы системы мониторинга окружающей среды, экологические службы отраслей и органы местного самоуправления, службы очистных сооружений, химико-аналитические лаборатории, фермерские хозяйства, органы системы охраняемых природных территорий разного уровня и подчинения и управления природопользованием;
- природоохранные подразделения производственных предприятий;
- научно-исследовательские организации;
- образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность;
- средства массовой информации;
- общественные организации и фонды;
- представительства зарубежных организаций.

2.2 Объектами профессиональной деятельности выпускников образовательной программы являются:

- природные, антропогенные, природно-хозяйственные, эколого-экономические, инженерно-экологические, производственные, социальные, общественные территориальные системы и структуры на глобальном, национальном, региональном и локальном уровнях;
- государственное планирование, контроль, мониторинг, экспертиза экологических составляющих всех форм хозяйственной деятельности;
- предприятия по производству рекультивационных работ и работ по созданию культурных ландшафтов и охране земель сельскохозяйственных поселений, рекреационные системы, агроландшафты;
- техногенные объекты в окружающей среде;
- средства и способы, используемые для уменьшения выбросов в окружающую среду;
- процесс создания нормативно-организационной документации в области рационального природопользования, экологической безопасности, проведения мероприятий по защите окружающей среды от негативных воздействий, рациональное природопользование;
- образование, просвещение и здоровье населения, демографические процессы, программы устойчивого развития на всех уровнях.

2.3 Основным видом профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник образовательной программы, является: ***Организационно-управленческая.***

2.4 Обучающийся готовится к решению следующих **профессиональных задач** в соответствии с направленностью (профилем) образовательной программы и основным видом профессиональной деятельности.

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);

- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

2.5 Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции).

В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции (таблица 2.5.1).

Таблица 2.5.1

Коды	**Компетенции, знания/умения**
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК.1	**способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции**
у1	уметь употреблять базовые философские категории и понятия
у2	уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного
у3	уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем
ОК.2	**способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции**
з1	знать общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества
з2	знать историю общественно-политической мысли, взаимоотношений власти и общества
у1	уметь формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития
у2	уметь анализировать тенденции современного общественно-политического и социокультурного развития
ОК.3	**способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности**
з1	знать методы определения вероятностей событий
з2	знать основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне
з3	знать механизм функционирования и регулирования отраслевых рынков
з4	знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
з5	знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений
з6	знать подходы к формированию производственных затрат на изготовление продукции (работ, услуг)
у1	уметь применять основные модели и методы макро- и микроэкономического анализа в профессиональной деятельности
у2	уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и

	материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования
у3	уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели
у4	уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему
у5	уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
ОК.4	**способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**
з1	знать иностранный язык для межличностного общения с иностранными партнерами
з2	знать особенности делового общения на русском и иностранном языках
у1	уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке
у2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
у3	владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
у4	уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
у5	уметь осуществлять деловую переписку на русском языке
ОК.5	**способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия**
з1	знать особенности психологических и поведенческих характеристик личности
з2	знать закономерности формирования и развития коллективов
з3	знать социальные основы партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере и методы управления конфликтом в организации
з4	знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности
у1	уметь подбирать партнеров для эффективной работы в команде
у2	владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия
у3	уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
у4	уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере
ОК.6	**способность к самоорганизации и самообразованию**
з1	знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
з2	знать основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности
з3	знать особенности профессионального развития личности
у1	умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
у2	уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру
у3	уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг
ОК.7	**способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности**
з1	знать основы здорового образа жизни
з2	знать последствия отклонения от здорового образа жизни
у1	уметь поддерживать здоровый образ жизни
ОК.8	**способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций**
з1	знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики
з2	знать понятийно-терминологический аппарат в области безопасности

з3	знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
у1	уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации
у2	уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
у3	владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
у4	владеть навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК.1	**владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности**
з1	знать систему нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей образовательный процесс в вузах и в НГТУ
з2	знать основополагающие правовые категории, сущность и социальную ценность права
у1	уметь использовать электронную систему НГТУ в образовательном процессе
у2	уметь использовать справочно-правовые системы и электронные библиотечные каталоги для поиска информации
у3	уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК.2	**способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений**
з1	знать законы и принципы теории организации
з2	знать виды управленческих решений и методы их принятия
з3	знать основные аспекты корпоративной социальной ответственности и инструменты их практического использования
з4	знать концепцию всеобщего управления качеством, международные стандарты и системы качества продукции серии ISO
у1	уметь осуществлять постановку задач выбора оптимального и принятия наиболее рационального решения в терминах иследования операций, математического программирования, пользоваться специальной литературой
у2	уметь применять стандарты серии ИСО
ОПК.3	**способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия**
з1	знать принципы проектирования организационных и производственных структур
з2	знать основные понятия, содержание современных теорий лидерства
з3	знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами
з4	знать типы организационных структур, их основные характеристики
з5	знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
з6	знать принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности
у1	уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
у2	уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
у3	уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и

	определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК.4	**способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации**
з1	знать этику деловых отношений и основные аспекты культуры делового общения, правила проведения деловых переговоров
у1	уметь организовывать совещательный и переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации
у2	владеть навыками публичных выступлений
у3	уметь вести деловую переписку, в том числе с использованием средств электронной коммуникации
ОПК.5	**владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем**
з1	знать понятие и виды корпоративных информационных систем
з2	знать назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации/предприятия
з3	знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
у1	уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.6	**владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций**
з1	знать современное программное обеспечение по моделированию и реорганизации бизнес-процессов
з2	знать понятие и классификацию услуг, видов деятельности, относящихся к непроизводственной сфере
з3	знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
з4	знать основы мерчендайзинга, техники и технологии продаж
з5	знать процессы создания потребительской ценности, непрерывного совершенствования, методы и инструменты повышения эффективности производства и отдельных процессов, технологии их применения
у1	уметь разрабатывать систему сбалансированных показателей деятельности предприятия/организации
ОПК.7	**способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности**
з1	знать основные понятия и инструменты статистики, методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы
з2	знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
з3	знать базовые положения фундаментальных разделов математики для обработки информации и анализа данных в сфере профессиональной деятельности
з4	знать правовые основы информационной безопасности и принципы защиты авторского права на программные продукты
з5	знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе
з6	знать универсальность математических методов в познании окружающего мира

у1	владеть современными методами сбора, обработки анализа экономических и социальных данных
у2	уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы
у3	уметь анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
у4	уметь применять естественнонаучные понятия и концепции в профессиональной и исследовательской практике, понимать тексты естественнонаучного содержания
у5	уметь оценивать деятельность организации/предприятия и его подразделений по комплексу экономических показателей
у6	уметь пользоваться наиболее распространенными математическими пакетами прикладных программ
у7	уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях
у8	уметь пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ
у9	уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
у10	владеть персональным компьютером как средством управления информацией
у11	уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач
у12	уметь использовать элементарные навыки алгоритмизации и программирования на одном из языков высокого уровня как средство программного моделирования изучаемых объектов и процессов
у13	уметь оценивать состояние и тенденции развития информационных технологий и информатики в современном обществе
у14	уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
Профессиональные компетенции (ПК) ФГОС, относящиеся к основному виду деятельности	
ПК.1	**владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры**
з1	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
з2	знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
з3	знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации
з4	знать основы аудита человеческих ресурсов, методы оценки и аттестации персонала организации/предприятия
з5	знать основы организации и нормирования труда, требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
з6	знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
у1	уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
у2	уметь диагностировать организационную культуру организации/предприятия, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию

ПК.2	**владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде**
з1	знать основные принципы и технологию управления проектами и программами на основе международных и национального стандартов
з2	знать основные теории управления конфликтами
з3	знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
з4	знать современные технологии управления персоналом, закономерности формирования и развития коллективов
у1	уметь диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений
ПК.3	**владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности**
з1	знать стратегии и методы позиционирования и продвижения товаров/услуг, приципы организации и разработки комплекса маркетинга организации/предприятия
з2	знать концепцию жизненного цикла продукта/услуги, подходы к разработке концепции нового товара и бренда
з3	знать методологию маркетинговых исследований, методики и методы анализа рынка и поведения потребителей
з4	знать основные виды спроса, их характеристики, методы формирования спроса
з5	знать механизм воздействия макроэкономической среды на деятельность организации/предприятия, органов государственного и муниципального управления
з6	знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
з7	знать основные принципы, концепции и модели корпоративного управления
з8	знать основные принципы, технологии и методы стратегического анализа
з9	знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги
у1	уметь применять методы разработки и реализации программ маркетинга, позиционирования и продвижения продукции
у2	уметь разрабатывать корпоративные (портфельные) и функциональные стратегии развития организации/предприятия
у3	уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
ПК.4	**умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации**
з1	знать задачи, принципы и методы экономического обоснования и оценки эффективности инвестиций
з2	знать фундаментальные концепции финансовго менеджмента , основные теории корпоративных финансов
з3	знать систему налогообложения организации/предприятия
з4	знать принципы, содержание и методы количественного и качественного анализа управленческой информации, методику экспертного оценивания
з5	знать принципы, способы и методы анализа финансовой отчетности, оценки активов, инвестиционных проектов и решений
з6	знать фундаментальные концепции финансового менеджмента, основные теории корпоративных финансов
з7	знать основные принципы и стратегии инвестиционной деятельности на международных финансовых (глобальных) рынках
у1	уметь обосновывать и оценивать эффективность инвестиций в создание и развитие

	бизнеса
у2	уметь выявлять риск, проводить оценку его вероятности и масштабов последствий при реализации инвестиционных и финансовых решений
у3	уметь строить и классифицировать экономические, финансовые, математические оптимизационные модели, использовать их для получения вариантов управленческих решений, подбирать типовые модели исследования и математического программирования
у4	уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия
у5	уметь оценивать финансовые и инвестиционные решения с точки зрения их влияния на ценность (стоимость) организации
у6	владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
у7	уметь обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
ПК.5	**способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений**
з1	знать основные теории стратегического менеджмента
з2	знать виды стратегий организации, основные этапы разработки корпоративных (портфельных) и функциональных стратегий
у1	уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации/предприятия
у2	уметь разрабатывать модель инновационного процесса организации/предприятия
ПК.6	**способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений**
з1	знать сущность, виды и источники инноваций, основные этапы и модели инновационного процесса, их характеристики
з2	знать методы анализа инновационного климата и инновационного потенциала организации/предприятия, основы управления инновационной деятельностью
з3	знать методы оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
у1	уметь применять инструменты проектного управления для решения профессиональных задач
у2	уметь организовывать процесс генерации инновационных идей и обосновывать выбор инновационной стратегии организации/предприятия
у3	уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
у4	уметь выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
ПК.7	**владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ**
з1	знать содержание функции координации в системе управления
з2	знать методику бизнес-планирования, инструменты контроля достижения планируемых целей и задач
з3	знать принципы договорной работы с учетом обязательств сторон, порядок заключения соглашений, договоров, контрактов
у1	уметь разрабатывать основные разделы бизнес-плана создания новых организаций/предприятий, направлений деятельности и продуктов
у2	уметь применять методы реализации управленческих решений, включая расстановку кадров и постановку задач
у3	уметь использовать технологии, методы и инструменты планирования проектных работ

	в целях их согласованности и выполнения в срок
у4	уметь проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность организации/предприятия, эффективность стратегии
ПК.8	**владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений**
з1	знать стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
з2	знать перечень и порядок разработки документов при создании нового бизнеса в соотвествии с действующей нормативно-правовой базой
з3	знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
з4	знать общие принципы и содержание документооборота в процессе операционной/производственной деятельности
у1	уметь формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
у2	уметь построить документооборот во вновь создаваемой организации/предприятии, включая распорядительные документы
у3	уметь разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
Профессиональные компетенции (ПК), установленные образовательной организацией дополнительно к компетенциям основного вида деятельности	
ПК.21.В	**способность находить, анализировать и использовать различные виды информации для принятия управленческих решений в области сервиса**
з1	знать источники получения информации, необходимые для осуществления сервисной деятельности
у1	уметь использовать основные методы поиска и анализа информации, в том числе интернет-технологии
у2	уметь анализировать сервисные процессы в России и за рубежом
ПК.22.В	**готовность к участию в организации и проведении исследований социально-психологических особенностей потребителя с учетом национально-региональных и демографических факторов**
з1	знать социально-психологические особенности потребителя
з2	знать основные методы и приемы исследования потребителей
у1	уметь выявлять и учитывать национально-региональные и демографические факторы в сервисной деятельности
у2	уметь учитывать социально-психологические особенности потребителей услуг
у3	уметь проводить исследования потребителей для разработки стратегии и тактики сервисной организации
ПК.23.В	**готовность к разработке процесса предоставления услуг, в том числе в соответствии с требованиями потребителя, на основе современных информационных и коммуникационных технологий**
з1	знать методы оздоровления, лечения и профилактики заболеваний на основе использования природных лечебных ресурсов и преформированных факторов
з2	знать тенденции в создании и внедрении информационных и коммуникационных технологий и их использования в различных сферах сервиса
з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные

у1	уметь разрабатывать комплекс маркетинговых коммуникаций в сервисе
у2	уметь оценивать курортно-рекреационные ресурсы Российской Федерации
у3	уметь использовать информационные и коммуникационные технологии в процессе изучения требований потребителей
у4	уметь интегрировать информационные и коммуникационные технологии в процесс сервисного обслуживания
ПК.24.В	**готовность к проведению экспертизы и (или) диагностики объектов сервиса**
з1	знать методы оценки качества услуг
з2	знать основные экспертные индикаторы деятельности объектов сервиса
у1	уметь использовать методы оценки и диагностики объектов сервиса
у2	знать методы диагностики деятельности организаций сервиса
ПК.25.В	**готовность к организации и взаимодействию в контактной зоне с потребителем, консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса**
з1	знать особенности обслуживания специфических групп потребителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями
з2	знать специфику взаимодействия в контактной зоне между сервисодателем и клиентом при оказании различных видов услуг
з3	знать основные виды контактных зон
у1	уметь согласовывать интересы клиентов и возможности сервисных организаций
у2	уметь организовывать взаимодействие с клиентом в контактной зоне
у3	уметь формировать контактную зону
у4	уметь формировать сервисные программы для групп населения с различными экономическими возможностями
у5	уметь организовать адресное обслуживание лиц с ограниченными возможностями
у6	уметь использовать различные формы контактов в общении с клиентами по всем элементам комплекса услуг, в том числе и на иностранном языке
ПК.26.В	**способность находить и использовать нормативные документы по качеству, стандартизации и сертификации в сфере сервиса**
з1	знать основные средства контроля качества процесса сервиса
з2	знать различные способы использования обратной связи с потребителем услуг
з3	знать критерии оценки качества обслуживания и качества услуг
у1	уметь осуществлять контроль качества и определять эффективность системы контроля в организации
у2	уметь использовать разнообразные средства изучения удовлетворенности клиента процессом сервиса и его качества
ПК.27.В	**готовность пользоваться основными методами защиты и предупреждения персонала и потребителей от возможных последствий аварий , катастроф и стихийных бедствий**
з1	знать основные источники угроз безопасности в сервисной деятельности
з2	знать методы обеспечения безопасности в организациях сферы сервиса
у1	уметь использовать методы защиты от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий
ПК.28.В	**Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта**
у1	уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
у2	уметь организовывать и координировать работу участников проекта
у3	уметь определять проблему и способы ее решения в проекте

Этапы формирования компетенций выпускника приведены в таблице 2.5.2.

Этапы формирования компетенций выпускника

Таблица 2.5.2

Код компетенции	Семестр 1	Семестр 2	Семестр 3	Семестр 4	Семестр 5	Семестр 6	Семестр 7	Семестр 8
ОК.1		Концепции современного естествознания; Философия	Концепции современного естествознания; Философия		Мировая культура и искусство	Мировая культура и искусство		
ОК.2	История				Мировая культура и искусство	Мировая культура и искусство		
ОК.3	Основы экономических знаний. Микроэкономика	Основы теории управления; Основы экономических знаний. Макроэкономика; Основы экономических знаний. Микроэкономика; Профессиональная этика и этикет	Методы принятия управленческих решений; Основы экономических знаний. Макроэкономика; Профессиональная этика и этикет	Методы принятия управленческих решений	Основы предпринимательской деятельности; Теория менеджмента	Основы предпринимательской деятельности; Теория менеджмента	Организационные основы культурно-досугового сервиса; Теория менеджмента	Анимационные технологии в сфере услуг; Анимационный менеджмент; Организационные основы культурно-досугового сервиса; Событийный менеджмент
ОК.4	Иностранный язык; Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль)	Иностранный язык; Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль); Профессиональная этика и этикет	Иностранный язык; Профессиональная этика и этикет	Иностранный язык; Иностранный язык в профессиональной деятельности; Музеелогия; Музейно-выставочные технологии	Иностранный язык в профессиональной деятельности; Коммуникационная культура Интернета; Музеелогия; Музейно-выставочные технологии	Иностранный язык в профессиональной деятельности; Коммуникационная культура Интернета	Иностранный язык в профессиональной деятельности	
ОК.5		Профессиональная этика и этикет; Психология и технологии социального взаимодействия (модуль)	Профессиональная этика и этикет; Психология и технологии социального взаимодействия (модуль)		Теория менеджмента	Теория менеджмента	Теория менеджмента; Управление персоналом в сфере услуг	MICE-индустрия; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление персоналом в сфере услуг
ОК.6	Введение в направление; Образовательный сервис	Психология и технологии социального взаимодействия (модуль)	Психология и технологии социального взаимодействия (модуль)				Дизайн в сервисе и туризме	Дизайн в сервисе и туризме
ОК.7	Физическая культура и спорт (модуль)	Курортное дело; Рекреационно-оздоровительные сервисные технологии; Физическая культура и спорт (модуль)	Курортное дело; Рекреационно-оздоровительные сервисные технологии; Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	Физическая культура и спорт (модуль)	
ОК.8				Безопасность жизнедеятельности	Безопасность жизнедеятельности			Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК.1	Образовательный сервис	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Правоведение; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Правоведение; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Административно-правовое регулирование в сервисе	Административно-правовое регулирование в сервисе	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ОПК.2			Методы принятия управленческих решений	Методы принятия управленческих решений	Основы предпринимательской деятельности; Теория менеджмента	Основы предпринимательской деятельности; Стандартизация и сертификация социально-культурного сервиса и туризма; Теория менеджмента; Управление качеством услуг	Стандартизация и сертификация социально-культурного сервиса и туризма; Теория менеджмента; Управление качеством услуг	
ОПК.3		Основы теории управления		Управление человеческими ресурсами	Основы предпринимательской деятельности; Теория менеджмента; Управление человеческими ресурсами	Основы предпринимательской деятельности; Стратегический менеджмент; Теория менеджмента	Стратегический менеджмент; Теория менеджмента	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ОПК.4		Профессиональная этика и этикет	Профессиональная этика и этикет	Управление человеческими ресурсами	Управление человеческими ресурсами			MICE-индустрия
ОПК.5			Информационные технологии в менеджменте	Информационные технологии в менеджменте	Финансовый менеджмент	Финансовый менеджмент		Инвестиционный менеджмент
ОПК.6			Информационные технологии в менеджменте; Культурно-творческие технологии; Сервисная деятельность; Техника и технологии в сервисе	Информационные технологии в менеджменте; Культурно-творческие технологии; Сервисная деятельность; Техника и технологии в сервисе	Основы предпринимательской деятельности	Маркетинг; Основы предпринимательской деятельности; Стратегический менеджмент	Дизайн в сервисе и туризме; Инновации в сфере услуг; Маркетинг; Проектирование и организация экскурсионной деятельности; Стратегический менеджмент; Технологии продаж в сфере услуг	MICE-индустрия; Дизайн в сервисе и туризме; Инновации в сфере услуг; Проектирование и организация экскурсионной деятельности; Социокультурное проектирование; Технологии продаж в сфере услуг
ОПК.7	Введение в направление; Информатика; Математический анализ	Концепции современного естествознания; Математический анализ; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационные технологии в менеджменте; Концепции современного естествознания; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационные технологии в менеджменте; Статистика; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Документационное обеспечение управленческой деятельности; Коммуникационная культура Интернета; Основы предпринимательской деятельности; Статистика; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Документационное обеспечение управленческой деятельности; Коммуникационная культура Интернета; Основы предпринимательской деятельности	Дизайн в сервисе и туризме	Дизайн в сервисе и туризме; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК.1		Основы теории управления; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Управление человеческими ресурсами; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Теория менеджмента; Управление человеческими ресурсами; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Административно-правовое регулирование в сервисе; Теория менеджмента	Административно-правовое регулирование в сервисе; Теория менеджмента; Управление персоналом в сфере услуг	Индустрия развлечений; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Управление персоналом в сфере услуг
ПК.2		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы принятия управленческих решений; Учебная практика: практика по получению первичных	Иностранный язык в профессиональной деятельности; Методы принятия управленческих решений; Управление	Иностранный язык в профессиональной деятельности; Теория менеджмента; Управление человеческими ресурсами;	Иностранный язык в профессиональной деятельности; Теория менеджмента	Иностранный язык в профессиональной деятельности; Теория менеджмента	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

			профессиональных умений и навыков	человеческими ресурсами; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков			деятельности
ПК.3		Основы экономических знаний. Макроэкономика; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Основы экономических знаний. Макроэкономика; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Маркетинговые исследования рынка услуг; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Маркетинг; Маркетинговые исследования рынка услуг; Стратегический менеджмент	Маркетинг; Реклама в сфере услуг; Стратегический менеджмент	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Реклама в сфере услуг; Технологии формирования бренда в сфере сервиса
ПК.4		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационные технологии в менеджменте; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационные технологии в менеджменте; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков; Финансовый менеджмент	Финансовый менеджмент		Инвестиционный менеджмент; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Финансовая деятельность и налогообложение в сфере услуг
ПК.5		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Стратегический менеджмент	Инновации в сфере услуг; Стратегический менеджмент	Инновации в сфере услуг; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
ПК.6		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Музеелогия; Музейно-выставочные технологии; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Музеелогия; Музейно-выставочные технологии; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		Инновации в сфере услуг	Инновации в сфере услуг; Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Социокультурное проектирование
ПК.7		Основы теории управления; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы принятия управленческих решений; Техника и технологии в сервисе; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Методы принятия управленческих решений; Техника и технологии в сервисе; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Административно-правовое регулирование в сервисе; Стратегический менеджмент	Административно-правовое регулирование в сервисе; Стратегический менеджмент	Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Социокультурное проектирование
ПК.8		Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационные технологии в менеджменте; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Информационные технологии в менеджменте; Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Документационное обеспечение управленческой деятельности; Основы предпринимательской деятельности; Учебная практика: практика по получению первичных	Документационное обеспечение управленческой деятельности; Основы предпринимательской деятельности		Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

					профессиональных умений и навыков			
ПК.21.В	История сервиса				Маркетинговые исследования рынка услуг; Мировая культура и искусство; Основы предпринимательской деятельности	Маркетинговые исследования рынка услуг; Мировая культура и искусство; Основы предпринимательской деятельности		MICE-индустрия
ПК.22.В					Маркетинговые исследования рынка услуг	Маркетинговые исследования рынка услуг	Дизайн в сервисе и туризме; Проектирование и организация экскурсионной деятельности	Анимационные технологии в сфере услуг; Анимационный менеджмент; Дизайн в сервисе и туризме; Индустрия развлечений; Проектирование и организация экскурсионной деятельности; Событийный менеджмент
ПК.23.В		Курортное дело; Рекреационно-оздоровительные сервисные технологии	Культурно-творческие технологии; Курортное дело; Рекреационно-оздоровительные сервисные технологии; Сервисная деятельность; Техника и технологии в сервисе	Культурно-творческие технологии; Музеелогия; Музейно-выставочные технологии; Сервисная деятельность; Техника и технологии в сервисе	Маркетинговые исследования рынка услуг; Мировая культура и искусство; Музеелогия; Музейно-выставочные технологии	Маркетинговые исследования рынка услуг; Мировая культура и искусство	Дизайн в сервисе и туризме; Организационные основы культурно-досугового сервиса; Проектирование и организация экскурсионной деятельности; Реклама в сфере услуг	Анимационные технологии в сфере услуг; Анимационный менеджмент; Дизайн в сервисе и туризме; Индустрия развлечений; Организационные основы культурно-досугового сервиса; Проектирование и организация экскурсионной деятельности; Реклама в сфере услуг; Событийный менеджмент
ПК.24.В			Сервисная деятельность	Сервисная деятельность			Инновации в сфере услуг	Инновации в сфере услуг
ПК.25.В		Курортное дело; Профессиональная этика и этикет; Рекреационно-оздоровительные сервисные технологии	Курортное дело; Профессиональная этика и этикет; Рекреационно-оздоровительные сервисные технологии; Сервисная деятельность	Иностранный язык в профессиональной деятельности; Музеелогия; Музейно-выставочные технологии; Сервисная деятельность	Иностранный язык в профессиональной деятельности; Музеелогия; Музейно-выставочные технологии	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Иностранный язык в профессиональной деятельности; Организационные основы культурно-досугового сервиса; Технологии продаж в сфере услуг	MICE-индустрия; Анимационные технологии в сфере услуг; Анимационный менеджмент; Индустрия развлечений; Организационные основы культурно-досугового сервиса; Событийный менеджмент; Социокультурное проектирование; Технологии продаж в сфере услуг
ПК.26.В			Культурно-творческие технологии; Сервисная деятельность	Культурно-творческие технологии; Сервисная деятельность		Стандартизация и сертификация социально-культурного сервиса и туризма; Управление качеством услуг	Стандартизация и сертификация социально-культурного сервиса и туризма; Управление качеством услуг	
ПК.27.В		Безопасность в социально-культурном сервисе; Безопасность в туризме	Безопасность в социально-культурном сервисе; Безопасность в туризме					

ПК.28.В				Музеелогия; Музейно-выставочные технологии; Проектная деятельность	Музеелогия; Музейно-выставочные технологии; Проектная деятельность	Проектная деятельность	Проектная деятельность	Анимационные технологии в сфере услуг; Анимационный менеджмент; Индустрия развлечений

Таблица 2.5.2 (продолжение)

Код компетенции	Семестр 9	Семестр 10	Семестр 11	Семестр 12	Семестр 13
ОК.1					
ОК.2					
ОК.3	Анимационные технологии в сфере услуг; Анимационный менеджмент; Событийный менеджмент				
ОК.4					
ОК.5	MICE-индустрия				
ОК.6					
ОК.7					
ОК.8					
ОПК.1					
ОПК.2		Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ОПК.3		Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ОПК.4	MICE-индустрия				
ОПК.5	Бизнес-планирование; Инвестиционный менеджмент; Налогообложение	Бизнес-планирование; Налогообложение; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ОПК.6	MICE-индустрия; Социокультурное проектирование				
ОПК.7					
ПК.1	Индустрия развлечений	Производственная			

		(преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК.2	Бизнес-планирование	Бизнес-планирование; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК.3	Технологии формирования бренда в сфере сервиса	Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК.4	Инвестиционный менеджмент; Налогообложение; Финансовая деятельность и налогообложение в сфере услуг	Налогообложение; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК.5		Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК.6	Бизнес-планирование; Социокультурное проектирование	Бизнес-планирование; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК.7	Бизнес-планирование; Социокультурное проектирование	Бизнес-планирование; Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК.8		Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности			
ПК.21.В	MICE-индустрия				
ПК.22.В	Анимационные технологии в сфере услуг;				

	Анимационный менеджмент; Индустрия развлечений; Событийный менеджмент				
ПК.23.В	Анимационные технологии в сфере услуг; Анимационный менеджмент; Индустрия развлечений; Событийный менеджмент				
ПК.24.В					
ПК.25.В	MICE-индустрия; Анимационные технологии в сфере услуг; Анимационный менеджмент; Индустрия развлечений; Событийный менеджмент; Социокультурное проектирование				
ПК.26.В					
ПК.27.В					
ПК.28.В	Анимационные технологии в сфере услуг; Анимационный менеджмент; Индустрия развлечений				

3. Содержание образовательной программы

3.1 Структура образовательной программы

Структура образовательной программы приведена в таблице 3.1.1, включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Таблица 3.1.1

Структура образовательной программы		Объем программы, з.е.
Блок 1	**Дисциплины (модули)**	**207**
	Базовая часть	**117**
	Вариативная часть	**90**
Блок 2	**Практики**	**24**
	Базовая часть	**0**
	Вариативная часть	**24**
Блок 3	**Государственная итоговая аттестация**	**9**
	Базовая часть	**9**
Объем образовательной программы		**240**

3.2 Характеристика содержания дисциплин

Содержание дисциплин (модулей), практик, предусмотренных учебным планом, определяется требованиями к результатам освоения образовательной программы (компетенциями). Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (знаниями, умениями и опытом деятельности выпускника) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками) приведено в Приложении.

3.3 Применяемые образовательные технологии

Для формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций, реализуются лекционные, практические занятия и лабораторные работы .

При организации образовательного процесса применяются активные, в том числе, интерактивные формы проведения занятий.

Учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов, которая обеспечена необходимыми методическими материалами, размещенными в ЭБС и информационно-образовательной среде вуза.

3.4 Организация практик

Для достижения планируемых результатов освоения образовательной программы предусматриваются следующие практики:

- Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков,
- Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,
- Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности,

Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков проводится в ФГБОУ ВО НГТУ. Способ проведения практики – стационарная.

Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности МКУК «Музей города Новосибирска», гостиница Doubletree by Hilton Novosibirsk», гостиница «Novosibirsk Marriott Hotel», МБУ «Молодежный центр «Звездный», Центр культуры ФГБОУ ВО «НГТУ», танцевальная студия «Дека Данс», ООО «Городские события», ООО Санаторий «Рассвет» и другими организациями сферы сервиса г. Новосибирска и Новосибирской области.

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности МКУК «Музей города Новосибирска», гостиница Doubletree by Hilton Novosibirsk», гостиница «Novosibirsk Marriott Hotel», МБУ «Молодежный центр «Звездный», Центр культуры ФГБОУ ВО «НГТУ», танцевальная студия «Дека Данс», ООО «Городские события», ООО Санаторий «Рассвет» и другими организациями сферы сервиса г. Новосибирска и Новосибирской области.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

4. Условия реализации образовательной программы подготовки

4.1. Общесистемные требования к реализации программы

Реализация образовательной программы полностью обеспечена материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде НГТУ. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации (http:// www.nstu.ru/sveden/eos) обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и

квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

4.2. Кадровые условия реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов

4.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы бакалавриата

Образовательная программа реализуется в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные необходимым лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой

с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Образовательная программа полностью обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется).

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5. Оценка качества подготовки студентов и выпускников

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Конкретные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по каждой дисциплине определяются учебным планом. Текущая аттестация по дисциплинам проводится на основе балльно-рейтинговой системы. Правила аттестации по дисциплинам определяются в рабочих программах и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца изучения дисциплины.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям образовательной программы (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, которые могут включать типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются кафедрами, обеспечивающими учебный процесс по дисциплинам образовательной программы.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин (модулей), практик учитываются связи между включенными в них знаниями, умениями, навыками, что позволяет установить уровень сформированности компетенций у обучающихся.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и государственному экзамену определяются программой ГИА.

6. Особенности реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При наличии в контингенте обучающихся по образовательной программе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) образовательная программа адаптируется с учетом особых образовательных потребностей таких обучающихся.

При обучении по индивидуальному учебному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья срок освоения образовательной программы может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для соответствующей формы обучения. Объем программы бакалавриата за один учебный год при обучении по индивидуальному плану вне зависимости от формы обучения не может составлять более 75 з.е.

При использовании формы инклюзивного обучения составляется индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента.

Индивидуальная программа сопровождения образовательной деятельности студента может включать

- сопровождение лекционных и практических занятий прямым и обратным переводом на русский жестовый язык (для студентов с нарушениями слуха);
- посещение групповых и индивидуальных занятий с психологом;
- организационно-педагогическое, психолого-педагогическое, профилактически-оздоровительное, социальное сопровождения учебного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Соответствие между характеристиками этапов освоения компетенций (знаниями, умениями и опытом деятельности выпускника) и элементами образовательной программы (учебными дисциплинами (модулями) и практиками)

Код компетенции	Код знания/умения	Наименование дисциплин, знания и умения
Дисциплины (модули), базовые		
История		
ОК.2	з1	знать общие закономерности и национальные особенности развития Российского государства и общества
ОК.2	з2	знать историю общественно-политической мысли, взаимоотношений власти и общества
ОК.2	у1	уметь формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно- политического развития
ОК.2	у2	уметь анализировать тенденции современного общественно-политического и социокультурного развития
Введение в направление		
ОК.6	з3	знать особенности профессионального развития личности
ОК.6	у2	уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру
ОК.6	у3	уметь ориентироваться на рынке современных образовательных услуг
ОПК.7	у14	уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
Концепции современного естествознания		
ОК.1	у2	уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного
ОПК.7	у4	уметь применять естественнонаучные понятия и концепции в профессиональной и исследовательской практике, понимать тексты естественнонаучного содержания
Информатика		
ОПК.7	з4	знать правовые основы информационной безопасности и принципы защиты авторского права на программные продукты
ОПК.7	з5	знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе
ОПК.7	у7	уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях
ОПК.7	у8	уметь пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ
ОПК.7	у9	уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
ОПК.7	у10	владеть персональным компьютером как средством управления информацией
ОПК.7	у11	уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач
ОПК.7	у12	уметь использовать элементарные навыки алгоритмизации и программирования на одном из языков высокого уровня как средство программного моделирования изучаемых объектов и процессов
ОПК.7	у13	уметь оценивать состояние и тенденции развития информационных

		технологий и информатики в современном обществе
ОПК.7	у14	уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
Основы теории управления		
ОК.3	з4	знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
ОПК.3	з2	знать основные понятия, содержание современных теорий лидерства
ОПК.3	з4	знать типы организационных структур, их основные характеристики
ОПК.3	з6	знать принципы распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности
ПК.1	у1	уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
ПК.7	з1	знать содержание функции координации в системе управления
Математический анализ		
ОПК.7	з3	знать базовые положения фундаментальных разделов математики для обработки информации и анализа данных в сфере профессиональной деятельности
ОПК.7	з6	знать универсальность математических методов в познании окружающего мира
Иностранный язык		
ОК.4	з1	знать иностранный язык для межличностного общения с иностранными партнерами
ОК.4	у2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
ОК.4	у4	уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
Информационные технологии в менеджменте		
ОПК.5	з1	знать понятие и виды корпоративных информационных систем
ОПК.6	з1	знать современное программное обеспечение по моделированию и реорганизации бизнес-процессов
ОПК.7	у11	уметь использовать специализированные программные средства при решении профессиональных задач
ПК.4	з4	знать принципы, содержание и методы количественного и качественного анализа управленческой информации, методику экспертного оценивания
ПК.8	з3	знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
Основы экономических знаний. Микроэкономика		
ОК.3	з6	знать подходы к формированию производственных затрат на изготовление продукции (работ, услуг)
ОК.3	у1	уметь применять основные модели и методы макро- и микроэкономического анализа в профессиональной деятельности
ОК.3	у2	уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования
ОК.3	у3	уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели
Теория менеджмента		

ОК.3	у5	уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
ОК.5	з3	знать социальные основы партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере и методы управления конфликтом в организации
ОК.5	з4	знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности
ОПК.2	з1	знать законы и принципы теории организации
ОПК.3	з1	знать принципы проектирования организационных и производственных структур
ОПК.3	з4	знать типы организационных структур, их основные характеристики
ОПК.3	у2	уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ПК.1	з1	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
ПК.1	у1	уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
ПК.1	у2	уметь диагностировать организационную культуру организации/предприятия, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию
ПК.2	з2	знать основные теории управления конфликтами
Безопасность жизнедеятельности		
ОК.8	з1	знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики
ОК.8	з2	знать понятийно-терминологический аппарат в области безопасности
ОК.8	з3	знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
ОК.8	у1	уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск их реализации
ОК.8	у2	уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
ОК.8	у3	владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
ОК.8	у4	владеть навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды
Основы экономических знаний. Макроэкономика		
ОК.3	з2	знать основные категории, закономерности и принципы развития экономических процессов на макро- и микроэкономическом уровне
ОК.3	з3	знать механизм функционирования и регулирования отраслевых рынков
ОК.3	у1	уметь применять основные модели и методы макро- и микроэкономического анализа в профессиональной деятельности
ПК.3	з5	знать механизм воздействия макроэкономической среды на деятельность организации/предприятия, органов государственного и муниципального управления
Правоведение		
ОПК.1	з2	знать основополагающие правовые категории, сущность и социальную ценность права
Документационное обеспечение управленческой деятельности		

ОПК.7	у8	уметь пользоваться наиболее распространенными офисными и математическими пакетами прикладных программ
ПК.8	з1	знать стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации, постановления, распоряжения, приказы, методические и нормативные материалы по организации, нормированию и оплате труда
ПК.8	з2	знать перечень и порядок разработки документов при создании нового бизнеса в соотвествии с действующей нормативно-правовой базой
ПК.8	з4	знать общие принципы и содержание документооборота в процессе операционной/производственной деятельности
ПК.8	у1	уметь формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
ПК.8	у2	уметь построить документооборот во вновь создаваемой организации/предприятии, включая распорядительные документы
ПК.8	у3	уметь разрабатывать организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования) и составлять управленческую отчетность по утвержденным формам
Маркетинг		
ОПК.6	з5	знать процессы создания потребительской ценности, непрерывного совершенствования, методы и инструменты повышения эффективности производства и отдельных процессов, технологии их применения
ПК.3	з1	знать стратегии и методы позиционирования и продвижения товаров/услуг, приципы организации и разработки комплекса маркетинга организации/предприятия
ПК.3	з2	знать концепцию жизненного цикла продукта/услуги, подходы к разработке концепции нового товара и бренда
ПК.3	з3	знать методологию маркетинговых исследований, методики и методы анализа рынка и поведения потребителей
ПК.3	з4	знать основные виды спроса, их характеристики, методы формирования спроса
ПК.3	у1	уметь применять методы разработки и реализации программ маркетинга, позиционирования и продвижения продукции
Статистика		
ОПК.7	з1	знать основные понятия и инструменты статистики, методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы
ОПК.7	у1	владеть современными методами сбора, обработки анализа экономических и социальных данных
ОПК.7	у2	уметь осуществлять выбор инструментальных средств для обработки статистических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать выводы
ОПК.7	у3	уметь анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
Методы принятия управленческих решений		
ОК.3	з5	знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений
ОПК.2	з2	знать виды управленческих решений и методы их принятия
ОПК.2	у1	уметь осуществлять постановку задач выбора оптимального и принятия

		наиболее рационального решения в терминах иследования операций, математического программирования, пользоваться специальной литературой
ПК.2	у1	уметь диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений
ПК.7	у2	уметь применять методы реализации управленческих решений, включая расстановку кадров и постановку задач
Философия		
ОК.1	у1	уметь употреблять базовые философские категории и понятия
ОК.1	у2	уметь применять общенаучные методы исследования, понимать отличие научного подхода от ненаучного
ОК.1	у3	уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем
Управление человеческими ресурсами		
ОПК.3	з3	знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами
ОПК.3	з5	знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
ОПК.3	у1	уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
ОПК.3	у3	уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК.4	у2	владеть навыками публичных выступлений
ПК.1	з2	знать бизнес-процессы в сфере управления персоналом, роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом
ПК.1	з4	знать основы аудита человеческих ресурсов, методы оценки и аттестации персонала организации/предприятия
ПК.2	з4	знать современные технологии управления персоналом, закономерности формирования и развития коллективов
Налогообложение		
ОПК.5	з2	знать назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации/предприятия
ПК.4	з3	знать систему налогообложения организации/предприятия
Стратегический менеджмент		
ОПК.3	у1	уметь анализировать состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности организации в человеческих ресурсах
ОПК.6	у1	уметь разрабатывать систему сбалансированных показателей деятельности предприятия/организации
ПК.3	з6	знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
ПК.3	з7	знать основные принципы, концепции и модели корпоративного управления
ПК.3	з8	знать основные принципы, технологии и методы стратегического анализа
ПК.3	у2	уметь разрабатывать корпоративные (портфельные) и функциональные стратегии развития организации/предприятия
ПК.3	у3	уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
ПК.5	з1	знать основные теории стратегического менеджмента
ПК.5	з2	знать виды стратегий организации, основные этапы разработки корпоративных (портфельных) и функциональных стратегий
ПК.5	у1	уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями

		организации/предприятия
ПК.7	у4	уметь проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность организации/предприятия, эффективность стратегии
Бизнес-планирование		
ОПК.5	з3	знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
ПК.2	з1	знать основные принципы и технологию управления проектами и программами на основе международных и национального стандартов
ПК.6	з3	знать методы оценки экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений
ПК.6	у3	уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
ПК.7	з2	знать методику бизнес-планирования, инструменты контроля достижения планируемых целей и задач
ПК.7	у1	уметь разрабатывать основные разделы бизнес-плана создания новых организаций/предприятий, направлений деятельности и продуктов
Финансовый менеджмент		
ОПК.5	з2	знать назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации/предприятия
ОПК.5	з3	знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
ПК.4	з2	знать фундаментальные концепции финансовго менеджмента , основные теории корпоративных финансов
ПК.4	з6	знать фундаментальные концепции финансового менеджмента, основные теории корпоративных финансов
ПК.4	у3	уметь строить и классифицировать экономические, финансовые, математические оптимизационные модели, использовать их для получения вариантов управленческих решений, подбирать типовые модели исследования и математического программирования
ПК.4	у4	уметь анализировать финансовую отчетность организации/предприятия
ПК.4	у6	владеть техниками финансового планирования и прогнозирования
ПК.4	у7	уметь обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
Инвестиционный менеджмент		
ОПК.5	з3	знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
ПК.4	з1	знать задачи, принципы и методы экономического обоснования и оценки эффективности инвестиций
ПК.4	з5	знать принципы, способы и методы анализа финансовой отчетности, оценки активов, инвестиционных проектов и решений
ПК.4	з7	знать основные принципы и стратегии инвестиционной деятельности на международных финансовых (глобальных) рынках
ПК.4	у1	уметь обосновывать и оценивать эффективность инвестиций в создание и развитие бизнеса
ПК.4	у2	уметь выявлять риск, проводить оценку его вероятности и масштабов последствий при реализации инвестиционных и финансовых решений
Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль): Культура научной и деловой речи		

ОК.4	з2	знать особенности делового общения на русском и иностранном языках
ОК.4	у1	уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке
ОК.4	у2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
ОК.4	у3	владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
ОК.4	у4	уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
ОК.4	у5	уметь осуществлять деловую переписку на русском языке
Основы личностной и коммуникативной культуры (модуль): Культура и личность		
ОК.4	з2	знать особенности делового общения на русском и иностранном языках
ОК.4	у1	уметь анализировать речь оппонента на русском и иностранном языке
ОК.4	у2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
ОК.4	у3	владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
ОК.4	у4	уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
Психология и технологии социального взаимодействия (модуль): Социальные технологии		
ОК.5	з2	знать закономерности формирования и развития коллективов
ОК.5	з3	знать социальные основы партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере и методы управления конфликтом в организации
ОК.5	з4	знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности
ОК.5	у1	уметь подбирать партнеров для эффективной работы в команде
ОК.5	у2	владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия
ОК.5	у3	уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
ОК.5	у4	уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере
ОК.6	з1	знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОК.6	з2	знать основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности
ОК.6	у1	умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
Психология и технологии социального взаимодействия (модуль): Организационная психология		
ОК.5	з2	знать закономерности формирования и развития коллективов
ОК.5	з4	знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности
ОК.5	у1	уметь подбирать партнеров для эффективной работы в команде
ОК.5	у2	владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия
ОК.5	у3	уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать

		партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
ОК.5	у4	уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере
ОК.6	з1	знать траектории саморазвития и самообразования в течение всей жизни
ОК.6	з2	знать основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности
ОК.6	у1	умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
Дисциплины (модули), вариативные		
История сервиса		
ПК.21.В	з1	знать источники получения информации, необходимые для осуществления сервисной деятельности
ПК.21.В	у2	уметь анализировать сервисные процессы в России и за рубежом
Профессиональная этика и этикет		
ОК.3	у4	уметь формировать работоспособную команду для реализации профессиональных функций и создавать эффективную коммуникационную систему
ОК.4	у4	уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
ОК.5	у2	владеть технологиями переговорного процесса в профессиональной сфере, в том числе в условиях конфликтного взаимодействия
ОК.5	у3	уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
ОПК.4	з1	знать этику деловых отношений и основные аспекты культуры делового общения, правила проведения деловых переговоров
ОПК.4	у3	уметь вести деловую переписку, в том числе с использованием средств электронной коммуникации
ПК.25.В	у6	уметь использовать различные формы контактов в общении с клиентами по всем элементам комплекса услуг, в том числе и на иностранном языке
Культурно-творческие технологии		
ОПК.6	з2	знать понятие и классификацию услуг, видов деятельности, относящихся к непроизводственной сфере
ПК.23.В	з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные
ПК.26.В	з3	знать критерии оценки качества обслуживания и качества услуг
Основы предпринимательской деятельности		
ОК.3	з1	знать методы определения вероятностей событий
ОК.3	з4	знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
ОПК.2	з3	знать основные аспекты корпоративной социальной ответственности и инструменты их практического использования
ОПК.3	у2	уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ОПК.6	з2	знать понятие и классификацию услуг, видов деятельности, относящихся к непроизводственной сфере
ОПК.6	з3	знать передовой отечественный и зарубежный опыт организации управления производством, совершенствования организации, нормирования и оплаты труда
ОПК.7	у5	уметь оценивать деятельность организации/предприятия и его подразделений по комплексу экономических показателей
ПК.8	з2	знать перечень и порядок разработки документов при создании нового бизнеса в соотвествии с действующей нормативно-правовой базой

ПК.21.В	з1	знать источники получения информации, необходимые для осуществления сервисной деятельности
Сервисная деятельность		
ОПК.6	з2	знать понятие и классификацию услуг, видов деятельности, относящихся к непроизводственной сфере
ПК.23.В	з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные
ПК.24.В	з1	знать методы оценки качества услуг
ПК.24.В	з2	знать основные экспертные индикаторы деятельности объектов сервиса
ПК.25.В	з3	знать основные виды контактных зон
ПК.25.В	у2	уметь организовывать взаимодействие с клиентом в контактной зоне
ПК.25.В	у3	уметь формировать контактную зону
ПК.26.В	з3	знать критерии оценки качества обслуживания и качества услуг
Проектирование и организация экскурсионной деятельности		
ОПК.6	з2	знать понятие и классификацию услуг, видов деятельности, относящихся к непроизводственной сфере
ПК.22.В	у1	уметь выявлять и учитывать национально-региональные и демографические факторы в сервисной деятельности
ПК.22.В	у2	уметь учитывать социально-психологические особенности потребителей услуг
ПК.23.В	з2	знать тенденции в создании и внедрении информационных и коммуникационных технологий и их использования в различных сферах сервиса
ПК.23.В	з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные
Техника и технологии в сервисе		
ОПК.6	з2	знать понятие и классификацию услуг, видов деятельности, относящихся к непроизводственной сфере
ПК.7	у3	уметь использовать технологии, методы и инструменты планирования проектных работ в целях их согласованности и выполнения в срок
ПК.23.В	у3	уметь использовать информационные и коммуникационные технологии в процессе изучения требований потребителей
ПК.23.В	у4	уметь интегрировать информационные и коммуникационные технологии в процесс сервисного обслуживания
Событийный менеджмент		
ОК.3	з5	знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений
ПК.22.В	у1	уметь выявлять и учитывать национально-региональные и демографические факторы в сервисной деятельности
ПК.23.В	з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные
ПК.25.В	з2	знать специфику взаимодействия в контактной зоне между сервисодателем и клиентом при оказании различных видов услуг
Иностранный язык в профессиональной деятельности		
ОК.4	з1	знать иностранный язык для межличностного общения с иностранными партнерами
ОК.4	у2	уметь выстраивать межкультурную, деловую, профессиональную коммуникацию с учетом психологических, поведенческих, социальных характеристик партнеров на русском и иностранном языках
ОК.4	у4	уметь логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в сфере профессиональной деятельности на русском и

		иностранном языке
ПК.2	з3	знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
ПК.25.В	у6	уметь использовать различные формы контактов в общении с клиентами по всем элементам комплекса услуг, в том числе и на иностранном языке
Маркетинговые исследования рынка услуг		
ПК.3	у3	уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
ПК.21.В	у1	уметь использовать основные методы поиска и анализа информации, в том числе интернет-технологии
ПК.22.В	з1	знать социально-психологические особенности потребителя
ПК.22.В	у3	уметь проводить исследования потребителей для разработки стратегии и тактики сервисной организации
ПК.23.В	у1	уметь разрабатывать комплекс маркетинговых коммуникаций в сервисе
Административно-правовое регулирование в сервисе		
ОПК.1	з2	знать основополагающие правовые категории, сущность и социальную ценность права
ОПК.1	у2	уметь использовать справочно-правовые системы и электронные библиотечные каталоги для поиска информации
ОПК.1	у3	уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ПК.1	з3	знать основы трудового права и нормативно-правового регулирования трудовой деятельности в организации
ПК.7	з3	знать принципы договорной работы с учетом обязательств сторон, порядок заключения соглашений, договоров, контрактов
Социокультурное проектирование		
ОПК.6	з2	знать понятие и классификацию услуг, видов деятельности, относящихся к непроизводственной сфере
ПК.6	у1	уметь применять инструменты проектного управления для решения профессиональных задач
ПК.7	у3	уметь использовать технологии, методы и инструменты планирования проектных работ в целях их согласованности и выполнения в срок
ПК.25.В	у1	уметь согласовывать интересы клиентов и возможности сервисных организаций
Инновации в сфере услуг		
ОПК.6	з2	знать понятие и классификацию услуг, видов деятельности, относящихся к непроизводственной сфере
ПК.5	у2	уметь разрабатывать модель инновационного процесса организации/предприятия
ПК.6	з1	знать сущность, виды и источники инноваций, основные этапы и модели инновационного процесса, их характеристики
ПК.6	з2	знать методы анализа инновационного климата и инновационного потенциала организации/предприятия, основы управления инновационной деятельностью
ПК.6	у1	уметь применять инструменты проектного управления для решения профессиональных задач
ПК.6	у2	уметь организовывать процесс генерации инновационных идей и обосновывать выбор инновационной стратегии организации/предприятия
ПК.6	у3	уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
ПК.24.В	у1	уметь использовать методы оценки и диагностики объектов сервиса
ПК.24.В	у2	знать методы диагностики деятельности организаций сервиса

Организационные основы культурно-досугового сервиса		
ОК.3	з3	знать механизм функционирования и регулирования отраслевых рынков
ОК.3	з4	знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
ПК.23.В	з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные
ПК.25.В	з1	знать особенности обслуживания специфических групп потребителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями
ПК.25.В	у4	уметь формировать сервисные программы для групп населения с различными экономическими возможностями
Дисциплины (модули), вариативные, по выбору студента		
Дизайн в сервисе и туризме		
ОК.6	з2	знать основные характеристики интеллектуального, творческого и профессионального потенциала личности
ОПК.6	з5	знать процессы создания потребительской ценности, непрерывного совершенствования, методы и инструменты повышения эффективности производства и отдельных процессов, технологии их применения
ОПК.7	у6	уметь пользоваться наиболее распространенными математическими пакетами прикладных программ
ПК.22.В	у2	уметь учитывать социально-психологические особенности потребителей услуг
ПК.23.В	з2	знать тенденции в создании и внедрении информационных и коммуникационных технологий и их использования в различных сферах сервиса
Управление персоналом в сфере услуг		
ОК.5	з1	знать особенности психологических и поведенческих характеристик личности
ОК.5	у3	уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
ОК.5	у4	уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере
ПК.1	з1	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
ПК.1	з4	знать основы аудита человеческих ресурсов, методы оценки и аттестации персонала организации/предприятия
ПК.1	з5	знать основы организации и нормирования труда, требования рациональной организации труда при разработке технологических процессов (режимов производства)
ПК.1	у1	уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
Индустрия развлечений		
ПК.1	у2	уметь диагностировать организационную культуру организации/предприятия, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по совершенствованию
ПК.22.В	з1	знать социально-психологические особенности потребителя
ПК.22.В	з2	знать основные методы и приемы исследования потребителей
ПК.22.В	у1	уметь выявлять и учитывать национально-региональные и демографические факторы в сервисной деятельности
ПК.23.В	з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные
ПК.23.В	у4	уметь интегрировать информационные и коммуникационные технологии в процесс сервисного обслуживания

ПК.25.В	з1	знать особенности обслуживания специфических групп потребителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями
ПК.28.В	у2	уметь организовывать и координировать работу участников проекта
MICE-индустрия		
ОК.5	у1	уметь подбирать партнеров для эффективной работы в команде
ОПК.4	у1	уметь организовывать совещательный и переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации
ОПК.6	з2	знать понятие и классификацию услуг, видов деятельности, относящихся к непроизводственной сфере
ПК.21.В	у2	уметь анализировать сервисные процессы в России и за рубежом
ПК.25.В	у1	уметь согласовывать интересы клиентов и возможности сервисных организаций
Анимационные технологии в сфере услуг		
ОК.3	з5	знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений
ПК.22.В	з1	знать социально-психологические особенности потребителя
ПК.23.В	з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные
ПК.25.В	у4	уметь формировать сервисные программы для групп населения с различными экономическими возможностями
ПК.28.В	у1	уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Анимационный менеджмент		
ОК.3	з5	знать принципы процесса разработки, принятия, организации исполнения управленческих решений
ПК.22.В	з1	знать социально-психологические особенности потребителя
ПК.23.В	з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные
ПК.25.В	у4	уметь формировать сервисные программы для групп населения с различными экономическими возможностями
ПК.28.В	у1	уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Безопасность в социально-культурном сервисе		
ПК.27.В	з1	знать основные источники угроз безопасности в сервисной деятельности
ПК.27.В	з2	знать методы обеспечения безопасности в организациях сферы сервиса
ПК.27.В	у1	уметь использовать методы защиты от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий
Безопасность в туризме		
ПК.27.В	з1	знать основные источники угроз безопасности в сервисной деятельности
ПК.27.В	з2	знать методы обеспечения безопасности в организациях сферы сервиса
ПК.27.В	у1	уметь использовать методы защиты от последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий
Курортное дело		
ОК.7	з2	знать последствия отклонения от здорового образа жизни
ПК.23.В	з1	знать методы оздоровления, лечения и профилактики заболеваний на основе использования природных лечебных ресурсов и преформированных факторов
ПК.23.В	у2	уметь оценивать курортно-рекреационные ресурсы Российской Федерации
ПК.25.В	з1	знать особенности обслуживания специфических групп потребителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями
ПК.25.В	у5	уметь организовать адресное обслуживание лиц с ограниченными возможностями
Рекреационно-оздоровительные сервисные технологии		

ОК.7	з2	знать последствия отклонения от здорового образа жизни
ПК.23.В	з1	знать методы оздоровления, лечения и профилактики заболеваний на основе использования природных лечебных ресурсов и преформированных факторов
ПК.23.В	у2	уметь оценивать курортно-рекреационные ресурсы Российской Федерации
ПК.25.В	з1	знать особенности обслуживания специфических групп потребителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями
ПК.25.В	у5	уметь организовать адресное обслуживание лиц с ограниченными возможностями
Технологии продаж в сфере услуг		
ОПК.6	з2	знать понятие и классификацию услуг, видов деятельности, относящихся к непроизводственной сфере
ОПК.6	з4	знать основы мерчендайзинга, техники и технологии продаж
ПК.25.В	з2	знать специфику взаимодействия в контактной зоне между сервисодателем и клиентом при оказании различных видов услуг
ПК.25.В	у1	уметь согласовывать интересы клиентов и возможности сервисных организаций
Реклама в сфере услуг		
ПК.3	з1	знать стратегии и методы позиционирования и продвижения товаров/услуг, прициры организации и разработки комплекса маркетинга организации/предприятия
ПК.3	з2	знать концепцию жизненного цикла продукта/услуги, подходы к разработке концепции нового товара и бренда
ПК.23.В	у4	уметь интегрировать информационные и коммуникационные технологии в процесс сервисного обслуживания
Музейно-выставочные технологии		
ОК.4	у3	владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
ПК.6	у1	уметь применять инструменты проектного управления для решения профессиональных задач
ПК.23.В	з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные
ПК.25.В	з1	знать особенности обслуживания специфических групп потребителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями
ПК.25.В	у4	уметь формировать сервисные программы для групп населения с различными экономическими возможностями
ПК.28.В	у1	уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
Музеелогия		
ОК.4	у3	владеть навыками публичного выступления, устной презентации результатов профессиональной деятельности на русском и иностранном языке
ПК.6	у1	уметь применять инструменты проектного управления для решения профессиональных задач
ПК.23.В	з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные
ПК.25.В	з1	знать особенности обслуживания специфических групп потребителей, в том числе лиц с ограниченными возможностями
ПК.25.В	у4	уметь формировать сервисные программы для групп населения с различными экономическими возможностями
ПК.28.В	у1	уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач

Управление качеством услуг		
ОПК.2	у2	уметь применять стандарты серии ИСО
ПК.26.В	з1	знать основные средства контроля качества процесса сервиса
ПК.26.В	з2	знать различные способы использования обратной связи с потребителем услуг
ПК.26.В	з3	знать критерии оценки качества обслуживания и качества услуг
ПК.26.В	у1	уметь осуществлять контроль качества и определять эффективность системы контроля в организации
ПК.26.В	у2	уметь использовать разнообразные средства изучения удовлетворенности клиента процессом сервиса и его качества
Стандартизация и сертификация социально-культурного сервиса и туризма		
ОПК.2	з4	знать концепцию всеобщего управления качеством, международные стандарты и системы качества продукции серии ISO
ОПК.2	у2	уметь применять стандарты серии ИСО
ПК.26.В	з1	знать основные средства контроля качества процесса сервиса
ПК.26.В	з2	знать различные способы использования обратной связи с потребителем услуг
ПК.26.В	з3	знать критерии оценки качества обслуживания и качества услуг
ПК.26.В	у1	уметь осуществлять контроль качества и определять эффективность системы контроля в организации
ПК.26.В	у2	уметь использовать разнообразные средства изучения удовлетворенности клиента процессом сервиса и его качества
Финансовая деятельность и налогообложение в сфере услуг		
ПК.4	з5	знать принципы, способы и методы анализа финансовой отчетности, оценки активов, инвестиционных проектов и решений
ПК.4	з6	знать фундаментальные концепции финансового менеджмента, основные теории корпоративных финансов
ПК.4	у5	уметь оценивать финансовые и инвестиционные решения с точки зрения их влияния на ценность (стоимость) организации
ПК.4	у7	уметь обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования
Технологии формирования бренда в сфере сервиса		
ПК.3	з1	знать стратегии и методы позиционирования и продвижения товаров/услуг, приципы организации и разработки комплекса маркетинга организации/предприятия
ПК.3	з2	знать концепцию жизненного цикла продукта/услуги, подходы к разработке концепции нового товара и бренда
ПК.3	з3	знать методологию маркетинговых исследований, методики и методы анализа рынка и поведения потребителей
ПК.3	з4	знать основные виды спроса, их характеристики, методы формирования спроса
ПК.3	у1	уметь применять методы разработки и реализации программ маркетинга, позиционирования и продвижения продукции
ПК.3	у3	уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
Дисциплины (модули), базовые		
Физическая культура и спорт (модуль): Физическая культура		
ОК.7	з1	знать основы здорового образа жизни
ОК.7	з2	знать последствия отклонения от здорового образа жизни
Дисциплины (модули), вариативные		
Физическая культура и спорт (модуль): Прикладная физическая культура (элективные		

дисциплины)		
ОК.7	у1	уметь поддерживать здоровый образ жизни
Практики		
Учебная практика: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков		
ОПК.1	з1	знать систему нормативно-правовой и методической документации, регламентирующей образовательный процесс в вузах и в НГТУ
ОПК.1	у1	уметь использовать электронную систему НГТУ в образовательном процессе
ОПК.1	у2	уметь использовать справочно-правовые системы и электронные библиотечные каталоги для поиска информации
ОПК.7	у14	уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
ПК.1	з1	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
ПК.2	з3	знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
ПК.3	з4	знать основные виды спроса, их характеристики, методы формирования спроса
ПК.4	з3	знать систему налогообложения организации/предприятия
ПК.5	з1	знать основные теории стратегического менеджмента
ПК.6	з1	знать сущность, виды и источники инноваций, основные этапы и модели инновационного процесса, их характеристики
ПК.7	з1	знать содержание функции координации в системе управления
ПК.8	з2	знать перечень и порядок разработки документов при создании нового бизнеса в соотвествии с действующей нормативно-правовой базой
Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ОК.5	у3	уметь адаптироваться в профессиональном коллективе, выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере, работать в команде
ОК.5	у4	уметь выстраивать партнерские отношения в социально-трудовой сфере
ОК.8	з1	знать основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики
ОК.8	з3	знать характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду
ОК.8	у3	владеть законодательными и правовыми основами в области безопасности и охраны окружающей среды, требованиями безопасности технических регламентов в сфере профессиональной деятельности
ОПК.1	у3	уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК.3	у2	уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ОПК.7	з2	знать основные методы экономического анализа статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ПК.1	з6	знать методы анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду, изучения трудовых процессов и наиболее эффективных приемов и методов труда, использования рабочего времени
ПК.2	з1	знать основные принципы и технологию управления проектами и программами на основе международных и национального стандартов

ПК.3	з9	знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги
ПК.4	з5	знать принципы, способы и методы анализа финансовой отчетности, оценки активов, инвестиционных проектов и решений
ПК.5	у2	уметь разрабатывать модель инновационного процесса организации/предприятия
ПК.6	у3	уметь оценивать экономическую эффективность инновационных проектов
ПК.6	у4	уметь выполнять оценку производственно-технологического потенциала инновационной организации с использованием стандартных методик и алгоритмов
ПК.7	у1	уметь разрабатывать основные разделы бизнес-плана создания новых организаций/предприятий, направлений деятельности и продуктов
ПК.8	з4	знать общие принципы и содержание документооборота в процессе операционной/производственной деятельности
Производственная (преддипломная) практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности		
ОПК.2	з4	знать концепцию всеобщего управления качеством, международные стандарты и системы качества продукции серии ISO
ОПК.3	з1	знать принципы проектирования организационных и производственных структур
ОПК.3	з4	знать типы организационных структур, их основные характеристики
ОПК.3	з5	знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
ОПК.3	у2	уметь анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию
ОПК.3	у3	уметь проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения
ОПК.5	з3	знать основные показатели финансового состояния, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности организации/предприятия
ОПК.5	у1	уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ПК.1	у1	уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия
ПК.2	у1	уметь диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этичных управленческих решений
ПК.3	з8	знать основные принципы, технологии и методы стратегического анализа
ПК.4	з5	знать принципы, способы и методы анализа финансовой отчетности, оценки активов, инвестиционных проектов и решений
ПК.5	у1	уметь анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями организации/предприятия
ПК.6	у1	уметь применять инструменты проектного управления для решения профессиональных задач
ПК.7	у4	уметь проводить стратегический анализ, оценивать конкурентоспособность организации/предприятия, эффективность стратегии
ПК.8	у1	уметь формировать базу данных и разрабатывать организационно-управленческую документацию с использованием современных технологий электронного документооборота
Государственная итоговая аттестация		
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		

ОК.3	з3	знать механизм функционирования и регулирования отраслевых рынков
ОК.3	з4	знать основы организации и управления предприятием в условиях рынка
ОК.3	у2	уметь применять методы определения потребности (в соответствии с целями предприятия) и стоимостной оценки различных (трудовых, технических и материальных) ресурсов предприятия и показатели их использования
ОК.3	у5	уметь оценивать управление предприятием с позиции внутреннего состояния и внешнего окружения
ОК.5	з4	знает особенности психологических и поведенческих характеристик личности
ОК.7	з1	знать основы здорового образа жизни
ОК.8	з2	знать понятийно-терминологический аппарат в области безопасности
ОК.8	у2	уметь выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности
ОПК.2	з1	знать законы и принципы теории организации
ОПК.2	з2	знать виды управленческих решений и методы их принятия
ОПК.2	з4	знать концепцию всеобщего управления качеством, международные стандарты и системы качества продукции серии ISO
ОПК.3	з3	знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами
ОПК.3	з4	знать типы организационных структур, их основные характеристики
ОПК.3	з5	знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации
ОПК.6	з5	знать процессы создания потребительской ценности, непрерывного совершенствования, методы и инструменты повышения эффективности производства и отдельных процессов, технологии их применения
ПК.1	з1	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций
ПК.2	з1	знать основные принципы и технологию управления проектами и программами на основе международных и национального стандартов
ПК.2	з2	знать основные теории управления конфликтами
ПК.2	з3	знать основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций
ПК.3	з6	знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления
ПК.3	з8	знать основные принципы, технологии и методы стратегического анализа
ПК.3	з9	знать стратегии и методы ценообразования на товары/услуги
ПК.4	з1	знать задачи, принципы и методы экономического обоснования и оценки эффективности инвестиций
ПК.4	з6	знать фундаментальные концепции финансового менеджмента, основные теории корпоративных финансов
ПК.4	з7	знать основные принципы и стратегии инвестиционной деятельности на международных финансовых (глобальных) рынках
ПК.5	з1	знать основные теории стратегического менеджмента
ПК.5	з2	знать виды стратегий организации, основные этапы разработки корпоративных (портфельных) и функциональных стратегий
ПК.6	з1	знать сущность, виды и источники инноваций, основные этапы и модели инновационного процесса, их характеристики
ПК.7	з2	знать методику бизнес-планирования, инструменты контроля достижения планируемых целей и задач

ПК.8	з3	знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия
ПК.23.В	з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные
ПК.24.В	з1	знать методы оценки качества услуг
ПК.25.В	з3	знать основные виды контактных зон
ПК.26.В	з3	знать критерии оценки качества обслуживания и качества услуг
ПК.27.В	з1	знать основные источники угроз безопасности в сервисной деятельности
Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты		
ОК.1	у3	уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем
ОК.2	у1	уметь формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно- политического развития
ОК.3	у3	уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели
ОК.4	з1	знать иностранный язык для межличностного общения с иностранными партнерами
ОК.4	у5	уметь осуществлять деловую переписку на русском языке
ОК.6	у1	умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма
ОПК.1	у3	уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ОПК.4	у2	владеть навыками публичных выступлений
ОПК.5	у1	уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации
ОПК.7	з1	знать основные понятия и инструменты статистики, методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы
ОПК.7	у3	уметь анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ОПК.7	у9	уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств
ПК.3	у3	уметь проводить исследования внешней и внутренней среды организации/предприятия
ПК.21.В	у1	уметь использовать основные методы поиска и анализа информации, в том числе интернет-технологии
ПК.21.В	у2	уметь анализировать сервисные процессы в России и за рубежом
ПК.22.В	у2	уметь учитывать социально-психологические особенности потребителей услуг
ПК.24.В	з1	знать методы оценки качества услуг
ПК.25.В	у1	уметь согласовывать интересы клиентов и возможности сервисных организаций
ПК.26.В	з3	знать критерии оценки качества обслуживания и качества услуг
ПК.27.В	з1	знать основные источники угроз безопасности в сервисной деятельности
ПК.28.В	у3	уметь определять проблему и способы ее решения в проекте
Факультативные дисциплины		
Коммуникационная культура Интернета		

ОК.4	з2	знать особенности делового общения на русском и иностранном языках
ОПК.7	з5	знать сущность и значение информации в развитии современного общества, опасности и угроз, возникающие в этом процессе
ОПК.7	у7	уметь осуществлять поиск информации в локальных и глобальных сетях
ОПК.7	у14	уметь проводить библиографическую и информационно-поисковую работы, использовать ее результаты при решении профессиональных задач и оформлении научных трудов
Мировая культура и искусство		
ОК.1	у1	уметь употреблять базовые философские категории и понятия
ОК.2	у2	уметь анализировать тенденции современного общественно-политического и социокультурного развития
ПК.21.В	з1	знать источники получения информации, необходимые для осуществления сервисной деятельности
ПК.23.В	з3	знать основные сервисные технологии, в том числе культуротворческие, развлекательно-досуговые, анимационные
Образовательный сервис		
ОК.6	у2	уметь выстраивать индивидуальные образовательные траектории, профессиональный рост и карьеру
ОПК.1	у1	уметь использовать электронную систему НГТУ в образовательном процессе
Проектная деятельность		
ПК.28.В	у1	уметь определять необходимые ресурсы для реализации проектных задач
ПК.28.В	у2	уметь организовывать и координировать работу участников проекта
ПК.28.В	у3	уметь определять проблему и способы ее решения в проекте

ПРИЛОЖЕНИЕ
(продолжение)

Отличие структуры адаптированной образовательной программы АОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент в социально-культурной сфере» **от ОП ВО** «Менеджмент, профиль: Менеджмент в социально-культурной сфере»

Сравнение адаптированной образовательной программы АОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент в социально-культурной сфере» с ОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент в социально-культурной сфере» по составляющим структуры приведено в таблице.

Позиция сравнения структуры АОП ВО с ОП ВО	**Структура программ** «Менеджмент, профиль: Менеджмент в социально-культурной сфере»	
	АОП ВО	**ОП ВО**
Блок 1 Дисциплины (модули)	в вариативную часть введены адаптационные дисциплины	адаптационные дисциплины отсутствуют
Блок 2 Практики	Совпадает	
Блок 3 Государственная итоговая аттестация	Совпадает	
Общая трудоемкость	240 ЗЕ	240 ЗЕ
Факультативы: Общие для АОП ВО и ОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент в социально-культурной сфере»	Совпадают в профессиональной части	
Адаптационные дисциплины вариативной части	введены	отсутствуют
Календарный учебный график	Совпадает	

Особенности структуры и состава АОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент в социально-культурной сфере» представлены специфическими дисциплинами, описанными ниже.

Введение адаптационных дисциплин. Введение адаптационных дисциплин («Основы психологического здоровья», «Адаптивные информационные и коммуникационные технологии», «Коммуникативный практикум») в вариативную часть образовательной программы решает адаптационную задачу для обучающихся-лиц с ОВЗ.

Содержание адаптационных дисциплин и технологии их реализации определяется с учетом нозологической группы, к которой относится обучающийся (незрячие и слабовидящие обучающиеся; глухие, слабослышащие обучающиеся; обучающиеся с нарушениями опорно-двигательного аппарата).

Адаптационные дисциплины направлены на обеспечение вопросов практической работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ по освоению АОП ВО. Структура адаптационных дисциплин представлена ниже.

Индекс	**Наименование**	**Форма контроля, семестр**	**Общая трудоемкость**		**Контактная работа**	**Самостоятельная работа**
			ЗЕ	**Часов**	**Часов**	**Часов**
Б1.В1.А 1	Основы психологического здоровья»	Зачет, 1 семестр	1	36	20	16
Б1.В1.А	Адаптивные	Зачет,	1	36	20	16

2	информационные и коммуникационные технологии	2 семестр				
Б1.В1.А 3	Коммуникативный практикум	Зачет, 1 семестр	1	36	20	16

Особый порядок реализации дисциплин по физической культуре и спорту.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет устанавливает особый порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту в соответствии с локальными нормативными актами НГТУ, определяющими порядок освоения образовательной программы инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

Рабочие программы и фонд оценочных средств учебных дисциплин (модулей) АОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент в социально-культурной сфере», за исключением дисциплин, относящихся к адаптационному модулю, идентичны рабочим программам и фондам оценочных средств дисциплин (модулей) ОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент в социально-культурной сфере», реализуемой в обычном режиме.

Исключение составляют: адаптационный модуль и методические указания преподавателям и обучающимся-лицам с ОВЗ по реализации или по изучению модуля (дисциплин) – они выполняются с учетом специфики нозологической группы.

Организация практик по АОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент в социально-культурной сфере» проводится в особом порядке: индивидуальные задания обучающемуся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ на производственную практику учитывают специфику нозологии, состояние здоровья, требования по доступности. Выбор мест прохождения практик осуществляется с учетом их индивидуальных возможностей и состояния здоровья

Государственная итоговая аттестация по АОП ВО «Менеджмент, профиль: Менеджмент в социально-культурной сфере» для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Специализированное программное обеспечение

1. Jaws for Windows 14.0 Pro - Программное обеспечение экранного доступа
2. Easy Reader - Программное обеспечение для чтения книг в формате DAISY
3. MAGic 11.0 Pro - Программа экранного увеличения для универсального электронного видео увеличителя
4. Dolphin Daisy Software(дистрибутив) для Брайлевского принтера Everest –DV4) - Программное обеспечение для принтера системы Брайля
5. По DBT 11.0 Duxbur Braille Translation Software (для Брайлевского принтера Everest –DV4) - Программное обеспечение для принтера системы Брайля.

Специальное ассистивное оборудование для обеспечения образовательного процесса для студентов с нарушением зрения

1. Универсальный электронный видео-увеличитель ONYX Swingarm PC Edition (2 шт)
2. Портативный ручной видео-увеличитель (ЭРВУ) «RUBY XLHD» (4 шт)
3. Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей Sara CE (2 шт)
4. Универсальный электронный видео-увеличитель ONYX Swingarm PC Edition (1 шт)
5. Стационарный видео – увеличитель TOPAZ XL HD 22(1 шт)
6. Тактильный дисплей Брайля Focus – 80 Blue (1 шт)
7. Устройство тактильной графики PlAF (1 шт)
8. Брайлевский принтер Everest –DV4 (1 шт)
9. Портативный ручной видео-увеличитель (1 шт)

Обучающиеся из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Обучение лиц с нарушениями слуха осуществляется с использованием информационных систем (интерактивные системы, бегущая строка, тематические порталы, электронные библиотеки и т.д.). В учебных помещениях присутствуют информирующие знаки и таблички, свето- звуковые оповещатели.

Для слабовидящих обучающихся в лекционных и учебных аудиториях предусмотрена возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.