

# АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## Основы менеджмента

39.02.01. «Организация сурдокоммуникации»

Квалификация: Специалист по социальной работе

Курс 3, семестр 6

Шифр дисциплины по учебному плану ОП.02

№	Виды учебной работы	6Семестр
1	Всего аудиторных занятий, час.	65
	теоретических	26
	практических	39
	из них в активной и интерактивной форме, час.	13
2	Самостоятельная работа, час.	13
	в том числе курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе, час	
3	консультации, час	
4	зачет, диф. зачет, час	зачет
5	Сессия (экзамен), час.	
	Всего часов	78

Основание для введения курса	Требования ФГОС СПО по специальности 39.02.02 «Организация сурдокоммуникации
Адресат курса	Объектами профессиональной деятельности выпускников являются: сурдокоммуникация; участники процесса сурдокоммуникации; первичные трудовые коллективы.
Требования к начальной подготовке, необходимые для успешного усвоения дисциплины (связи с дисциплинами, предшествующими данному курсу)	Для успешного усвоения дисциплины студенту необходимо знание материала из курсов гуманитарных дисциплин, умение обобщать и абстрагировать полученную жизненно – практическую информацию и логически последовательно формулировать свои представления.
Ядро курса	<p>Перечень основных дидактических единиц (ключевых разделов дисциплины): Понятие и сущность менеджмента. Основные функции менеджмента. Искусство управления. Сущность и содержание управления. Уровни управления. Управление – как система. Процесс управления. Миссия предприятия. Цели предприятия. Анализ сильных и слабых сторон. Формирование и виды организационных структур менеджмента. Основные методы менеджмента. Внутренняя среда предприятия. Внешняя среда предприятия.</p> <p>Понятие организации. Цели организации. Управление рисками. Управление конфликтами. Личность работника как объект управления. Система мотивации труда человека. Психология менеджмента. Понятие о стратегическом менеджменте. Выбор, реализация и оценка стратегии. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Личность работника как объект управления. Управление конфликтами. Психология менеджмента. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение. Стратегический менеджмент: понятие, выбор, реализация и оценка стратегии. Контроль и его виды..</p>
Применение современных образовательных технологий (информационных и педагогических)	<p>Образовательные технологии и активные формы деятельности студентов, применяемые для проведения занятий по дисциплине</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• обучение в малых группах (обучение в сотрудничестве – cooperative learning)</li> <li>• подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности</li> </ul> <p>Использование специальных технических средств, ассистивных технологий и программного обеспечения для обучения студентов с <u>нарушениями слуха, нарушениями зрения, нарушениями ОДА.</u></p> <p>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Студенты обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме увеличенным шрифтом;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> <li>- в форме аудиофайла;</li> <li>- в печатной форме на языке Брайля;</li> </ul> <p>для лиц с нарушениями слуха:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> </ul> <p>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- в печатной форме;</li> <li>- в форме электронного документа;</li> <li>- в форме аудиофайла;</li> </ul>	
Характеристика используемых методических материалов	<p>Состав УМК по дисциплине: план занятий; методические рекомендации по изучению дисциплины; контролирующие материалы для входной, текущей и промежуточной аттестации; советы по подготовке к текущей и промежуточной аттестации; рекомендации для глухих и слабослышащих для лиц с нарушениями зрения, по работе с литературой с использованием компьютерных средств развития коммуникативных способностей (тренажёр русского жестового языка, «Самоучитель русского жестового языка»); файлы с раздаточными материалами, тесты и задания, разработанные с учетом специфики студентов-инвалидов</p>	
Учебная и учебно-методическая литература	<p><b>Основная литература</b></p> <p>1. Косьмин А.Д. Менеджмент: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина. – 7-е изд. стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2016. – 208с.</p> <p>2. Коленько С.Г. <i>Менеджмент в социально-культурной сфере. Учебник и практикум для СПО.</i> «Юрайт», 2016.</p> <p>В электронном виде</p> <p>3. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент: учеб. для студ. сред. проф. учеб. заведений / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 8-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2007. – 288с.</p> <p>4. Балдин, К.В. Управленческие решения. [Электронный ресурс] / К.В. Балдин, С.Н. Воробьев, И.Б. Уткин. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2017. — 496 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/93470">http://e.lanbook.com/book/93470</a>.</p> <p><b>Дополнительная литература</b></p> <p>1. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента: учеб. пособие / Н.И. Кабушкин. – 8-е изд., стереотип. – М.: Новое знание, 2005. – 336с.</p> <p>В электронном виде</p> <p>2. Холостова, Е.И. Управление в социальной работе: Учебник для бакалавров. [Электронный ресурс] / Е.И. Холостова, О.Г. Прохорова, Е.И. Комарова. — Электрон. дан. — М.: Дашков и К, 2016. — 300 с. — Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.com/book/93350">http://e.lanbook.com/book/93350</a></p> <p><b>Методическая литература, Интернет - ресурсы и ресурсы открытого доступа</b></p> <p>1. «Жестовый терминологический словарь студента ИСР НГТУ. Часть 1».</p> <p>В электронном виде:</p> <p>1. C:\Users\Lagerek\ \«Жестовый терминологический словарь студента ИСР НГТУ. Часть 1». doc</p>	
Материально-техническое обеспечение	Оборудование	Назначение
	Презентационное оборудование компьютер, проектор	Для презентации материалов учебных занятий
	Комплект оборудования «Динамическая FM-система в комплекте.	Для организации учебного процесса с лицами, имеющими нарушения слуха

## 1. Внешние требования

Соответствие содержания дисциплины требованиям ФГОС (компетенции, знания, умения, навыки) и модели специалиста представлено в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Требования ФГОС к результатам освоения циклов дисциплин		Шифр и формулировка компетенции ФГОС
уметь		
Требования к умениям		Коды, формируемые компетенции
1	планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения);	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
2	применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
3	применять эффективные решения, используя систему методов управления;	ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
4	учитывать особенности менеджмента (по отраслям)	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
знать		
Требования к знаниям		Формируемые компетенции
5	сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития	ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
6	функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

7	особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
8	управленческий цикл (цикл менеджмента);	ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.
9	характеристики внешней и внутренней среды организации;	ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.
10	методы принятия и реализации управленческих решений;	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
11	систему методов управления;	ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.
12	методику принятия решений стили управления	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
13	виды коммуникации;	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. ПК 3.6. Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи
14	принципы делового общения в коллективе;	ПК 3.6. Мотивировать социальную активность лиц с патологией слуха и речи

## 2. Результаты изучения дисциплины

В таблице 2.1 в соответствии с требованиями таблицы 1.1 приводятся результаты обучения по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть), а также формы организации работы студентов, запланированные для их достижения.

Таблица 2.1

Требования ФГОС к результатам освоения циклов дисциплин		Формы организации занятий
1	Уметь планировать и организовывать работу коллектива исполнителей (в рамках подразделения);	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
2	Уметь применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
3	Уметь применять эффективные решения, используя систему методов управления;	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме, Самостоятельная работа

4	Уметь : учитывать особенности менеджмента (по отраслям	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
5	Знать сущность и характерные черты современного менеджмента	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
6	Знать: функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
7	Знать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
8	Знать управленческий цикл (цикл менеджмента);	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
9	Знать :характеристики внешней и внутренней среды организации;	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
10	Знать: методы принятия и реализации управленческих решений;	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
11	Знать: систему методов управления;	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
12	Знать: методику принятия решений стили управления,	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
13	Знать: виды коммуникации;	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
14	Знать: принципы делового общения в коллективе;	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме