

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО КУРСА

Организационно-правовое обеспечение деятельности сурдопереводчика

39.02.02 Организация сурдокоммуникации, гуманитарный цикл.

Квалификация: Специалист – сурдопереводчик

Курс 3, семестр 5

Шифр дисциплины по учебному плану МДК 01.02.

№	Виды учебной работы	Семестр 5
1	Всего аудиторных занятий, час.	75
	теоретических	45
	практических	30
	из них в активной и интерактивной форме, час.	
2	Самостоятельная работа, час.	35
	в том числе курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе, час	
3	консультации, час	
4	зачет, диф. зачет, час	зач.
5	Сессия (экзамен), час.	
	Всего часов	110

Основание для введения курса	Требования ФГОС
Адресат курса	<p>Студенты, выбравшие объектами профессиональной деятельности квалификацию специалист – сурдопереводчик:</p> <p>задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс дополнительного образования в избранной области деятельности сурдопереводчика;</p> <p>задачи, содержание, методы, формы, средства организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями, организациями, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам услуг по переводу в избранной области деятельности;</p> <p>документационное обеспечение процесса сурдоперевода.</p>
Требования к начальной подготовке, необходимые для успешного усвоения дисциплины	<p>Уметь:</p> <p>применять правила перевода и профессиональной этики переводчика русского жестового языка;</p> <p>Знать:</p> <p>информации об истории сурдоперевода, законодательстве в отношении глухих и использовании жестового языка;</p> <p>изучение информации и анализ требований при аттестации переводчика жестового языка и присвоение уровня квалификации.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>взаимодействия с неслышающим сообществом</p>
Ядро курса	<p>Перечень основных дидактических единиц (ключевых разделов дисциплины): общие понятия курса; история развития системы работы переводчиков; законодательство об инвалидах;</p> <p>профессионально-личностные качества переводчика жестового языка; особенности перевода; аттестация переводчиков жестового языка, содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.</p>
Применение современных образовательных технологий	<p>Образовательные технологии и активные формы деятельности студентов, применяемые для проведения занятий по дисциплине</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение в малых группах (обучение в сотрудничестве – cooperative learning) • подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности. <p>Студенты обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла;_
Характеристика используемых методических материалов	<p>Состав УМК по дисциплине: план занятий; контролирующие материалы для текущей и промежуточной аттестации; файлы с раздаточными материалами, тесты и задания, советы по подготовке к текущей и промежуточной аттестации;</p>
Учебная и учебно-методическая литература	<p>Основная литература</p> <p>В печатном виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Р.Н. Фрадкина. Говорящие руки: Тематический словарь жестового языка России – М., 2015. 2. Зайцева Г.Л. Жестовая речь. Дактилология: Учеб. для

студ. высш. учеб. заведений. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2016

В электронном виде:

1. Словарь русского жестового языка. Авторский коллектив: В. З. Базоев, Г. Н. Гаврилова, И. А. Егорова, В. В. Ежова, Т. П. Давиденко, Н. А. Чаушьян – М.: Флинта, 2015 г.

Дополнительная литература

В печатном виде:

1. А. А. Игнатенко. Сборник упражнений и текстов по жестовой речи. - СПб «Загрей», 2000 г.

В электронном виде:

1. Базоев В.З., Паленный В.А. Человек из мира тишины. – М.: ИКЦ «Академкнига», 2002

2. Материалы по аттестации переводчиков жестового языка. – М., 2006

3. Международная конференция переводчиков жестового языка (Москва, 11-15 марта 2005г.): Сборник материалов, - М., 2005

4. Осокина Л. М. Профессионально-личностные качества переводчика жестового языка глухих: Цикл лекций. М.: Изд-во Учебно-методического центра ВОГ, 2004.

5. Осокина Л.М. Профессионально-правовой статус переводчика жестового языка глухих: Сборник нормативно-правовых документов для служб сурдоперевода. – М. «Лика», УМЦ ВОГ, 2009. – 56с.

6. Осокина Л.М. жестовый язык как иностранный. Дактилология – ручная азбука. - М., УМЦ ВОГ

Методическая литература, Интернет-ресурсы и ресурсы открытого доступа

1.Комментарий к Конституции РФ,20014.

2.Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы российского права. Учебник для вузов. – М., 2012.

3.Юридический словарь. – Изд. «Феникс», 2012.

4.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие, ОИЦ «Академия», 2013.

5. Беженцев, А.А. Система профилактики правонарушений несовершеннолетних.[Электронный ресурс] - Электрон.дан. – М.: Флинта, 2012. – 269с. – Режим доступа: [http:// e.lanbook.com/ book/ 3744](http://e.lanbook.com/book/3744)

6. **Автор(ы):** Потапов М. Г.

Заглавие: Теория государства и права : учебное пособие.

Выходные данные: Новосибирск, [2014].

7. **Автор(ы):** Грухин Ю. А.

Заглавие: Правоведение : учебно-методическое пособие.

Выходные данные: Новосибирск, [2014].

8. **Автор(ы):** Балакина И. В.

Заглавие: Правоведение : учебно-методический комплекс.

Выходные данные: Новосибирск, [2011].

9. **Автор(ы):** Кравец И. А.

Заглавие: Конституционное правосудие в России (судебное конституционное право и судебный конституционный процесс) : учебное пособие.

Выходные данные: Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015.

10. **Автор(ы):** Сухарев Е. В.

Заглавие: Защита прав человека : контролирующие материалы.

Выходные данные: Новосибирск, [2011].

// **Правоведение.** – 1998. – № 1....

11. **Автор(ы):** Стребкова Л. Н.

Заглавие: Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие.

Выходные данные: Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2014

...**Правоведение**

12. **Автор(ы):** Токарчук И. В.

Заглавие: Краткое содержание тем по правоведению : конспект лекций.

Выходные данные: Новосибирск, [2011 «**Правоведение**». ...

13. **Автор(ы):** Санин Е. П.

Заглавие: Гражданский процесс (общая часть) : электронный учебно-методический комплекс [для студентов очной формы направления 030900 Юриспруденция].

Выходные данные: Новосибирск, [2014].

14. **Автор(ы):** Швецова И. Ю.

Заглавие: Тесты по правоведению : контролирующие материалы.

Выходные данные: Новосибирск, [2015].

Основные нормативно правовые акты

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с дополнениями и изменениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 21.10.94г (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 1.02.2002г (с последующими изменениями и дополнениями).
4. Федеральный закон РФ « О занятости населения в Российской Федерации» от 20.04.1996г (с последующими изменениями и дополнениями).
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 26.12.2001г. (с последующими изменениями и дополнениями).

Материально-техническое обеспечение	Оборудование	Назначение
	Презентационное оборудование компьютер, проектор	Для презентации материалов учебных занятий
	Комплект оборудования «Динамическая FM система в комплекте.	Для организации учебного процесса с лицами, имеющими нарушения слуха

1. Внешние требования

Соответствие содержания дисциплины требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (компетенции, знания, умения, навыки) и компетентностной модели специалиста представлено в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Требования ФГОС к результатам освоения циклов дисциплин		Шифр и формулировка компетенции ФГОС
Уметь		
Требования к умениям		Коды, формируемые компетенции
1	Использовать русский жестовый язык для реализации прав незлышащих граждан	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).</p> <p>ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p>

		<p>ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.</p> <p>ПК 1.7 . Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.</p>
2	Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).</p> <p>ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.</p> <p>ПК 1.7 . Использовать необходимые</p>

		<p>нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.</p>
3	Вести профессиональную документацию	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.</p> <p>ПК 1.7 . Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p>
Знать		
Требования к знаниям		Коды, формируемые компетенции
4	Роль и место жестовой и дактильной речи в системе коммуникативных средств лиц с нарушением слуха	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального</p>

		<p>и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).</p> <p>ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.</p> <p>ПК 1.7 . Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.</p>
5	Правила жестового перевода, жестовую лексику и пути её наполнения	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами,</p>

		<p>руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).</p> <p>ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.</p> <p>ПК 1.7 . Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.</p>
6	Основные составляющие русского языка	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию</p>

		<p>Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.</p> <p>ПК 1.7 . Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.</p>
7	Нормы литературного произношения	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).</p> <p>ПК 1.2. Владеть основами современного</p>

		<p>русского языка как средством коммуникации.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.</p> <p>ПК 1.7 . Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.</p>
8	Документационное обеспечение управления коммуникационной деятельностью	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).</p> <p>ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию</p>

		<p>лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.</p> <p>ПК 1.7 . Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.</p>
9	Функции и структуру Всероссийского общества глухих	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).</p> <p>ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами</p>

		<p>Всероссийского общества глухих.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.</p> <p>ПК 1.7 . Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.</p>
10	Нормативные правовые документы, связанные с коммуникационным обеспечением социальной защиты инвалидов	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).</p> <p>ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.</p> <p>ПК 1.7 . Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p>

		ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.
11	Права и обязанности работников, обеспечивающих социальное обслуживание глухих (слабослышащих).	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).</p> <p>ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.</p> <p>ПК 1.7 . Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.</p>
Иметь практический опыт		
Требования к практическому опыту		Коды, формируемые компетенции

12	<p>Прямого и обратного перевода со словесного языка и русского жестового языка</p>	<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 10. Знать основы Конституции Российской Федерации, Конвенцию Организации объединенных наций о правах инвалидов и другие международные акты, направленные на обеспечение прав инвалидов и участие их в жизни общества.</p> <p>ПК 1.1. Владеть прямым и обратным переводом (калькирующим и на основе РЖЯ).</p> <p>ПК 1.2. Владеть основами современного русского языка как средством коммуникации.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p> <p>ПК 1.5. Обеспечивать лицам с нарушением слуха взаимодействие с органами Всероссийского общества глухих.</p> <p>ПК 1.6. Организовывать консультативную помощь лицам с нарушением слуха.</p> <p>ПК 1.7 . Использовать необходимые нормативно-правовые документы в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.8. Обеспечивать подачу информации в доступной форме с использованием различных технологий с учетом состояния слуха и речи индивида.</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Результаты изучения дисциплины

В таблице 2.1 в соответствии с требованиями таблицы 1.1 приводятся результаты обучения по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть), а также формы организации работы студентов, запланированные для их достижения.

Таблица 2.1

Умения, требующие применения активных форм проведения занятий (требования ФГОС)	Рекомендуемые образовательные технологии или особые формы деятельности студентов
<i>Уметь:</i> Характеризовать общественные отношения как сложную динамическую систему.	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме;
<i>Уметь</i> применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме;
<i>Уметь:</i> Применять полученные знания к анализу конкретных жизненных ситуаций.	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме;
<i>Знать:</i> личные гражданские права и юридические обязанности.	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме; Самостоятельная работа.
<i>Знать:</i> взаимосвязь экономических, политических, социальных прав человека и гражданина	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме; Самостоятельная работа.
<i>Знать:</i> источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме; Самостоятельная работа.