

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Коммуникативный практикум

39.02.02 Организация сурдокоммуникации

Квалификация: Сурдопереводчик

Курс 2 , семестр 4

Шифр дисциплины по учебному плану ОП,05

№	Виды учебной работы	Семестр 6
1	Всего аудиторных занятий, час.	38
	теоретических	19
	практических	19
	из них в активной и интерактивной форме, час.	19
2	Самостоятельная работа, час.	19
	в том числе курсовой проект, курсовая работа, РГЗ, подготовка к контрольной работе, час	
3	консультации, час	
4	зачет, диф. зачет, час	4
5	Сессия (экзамен), час.	
	Всего часов	57

Основание для введения курса	Требования ФГОС
Адресат курса	Обучающиеся, выбравшие объектами профессиональной деятельности: сурдокоммуникацию; участников процесса сурдокоммуникации; первичные трудовые коллективы.
Требования к начальной подготовке, необходимые для успешного усвоения дисциплины (связи с дисциплинами, предшествующими данному курсу)	<p>Для успешного усвоения дисциплины студенту необходимо знание материала из курсов гуманитарных и профессиональных дисциплин, умение обобщать и абстрагировать полученную научную и жизненно – практическую информацию и логически последовательно формулировать свои представления.</p> <p>В результате освоения программы обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния; - выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения; - находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее; - ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом; - эффективно взаимодействовать в команде; - взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт; - ставить задачи профессионального и личностного развития; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации; - методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению; - приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации; - способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций; - правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.
Ядро курса	<p>Перечень основных дидактических единиц (ключевых разделов дисциплины): Коммуникация. Деловые коммуникации. Функции коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Профессиональная этика. Основа коммуникативной культуры учителя.</p> <p>Цель в деловой коммуникации. Правила эффективного общения. Коммуникативные барьеры: Стили поведения в конфликтной ситуации. Психологическая защита. Взаимодействие студентов в условиях образовательной организации. Общие рекомендации по работе со студентами-инвалидами. Самопрезентация: Цель жизни и «технология превращение мечты в цель».</p>
Применение современных образовательных технологий (информационных и педагогических)	<p>Подбираются и разрабатываются учебные материалы с учетом возможности их предоставления в различных формах, обеспечивающих обучающимся с нарушениями слуха получение информации визуально, с нарушениями зрения - аудиально. При необходимости, предоставляются услуги переводчика РЖЯ.</p> <p>Создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различ-</p>

	<p>ных пользователей, альтернативной версии медиаконтентов, создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусматривая возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусматривая доступность управления контентом с клавиатуры.</p> <p>Использование специальных технических средств, ассистивных технологий и программного обеспечения для обучения студентов с нарушениями слуха, нарушениями зрения, нарушениями ОДА.</p> <p>Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения промежуточных и итоговых форм контроля знаний. Студенты обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации: для лиц с нарушениями зрения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме увеличенным шрифтом; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла; - в печатной форме на языке Брайля; <p>для лиц с нарушениями слуха:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме; - в форме электронного документа; <p>для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в печатной форме; - в форме электронного документа; - в форме аудиофайла; <p>Описываются образовательные технологии и активные формы деятельности студентов, применяемые для проведения занятий по дисциплине</p> <ul style="list-style-type: none"> • обучение в малых группах (обучение в сотрудничестве – cooperative learning) • подбор индивидуальных заданий разного уровня сложности
Характеристика используемых методических материалов	<p>Состав УМК по дисциплине: план занятий; методические рекомендации по изучению дисциплины; контролирующие материалы для текущей и промежуточной аттестации; советы по подготовке к текущей и промежуточной аттестации; рекомендации для глухих и слабослышащих по работе с литературой с использованием компьютерных средств развития коммуникативных способностей (тренажёр русского жестового языка, «Самоучитель русского жестового языка»); файлы с раздаточными материалами, тесты и задания, разработанные с учетом специфики студентов-инвалидов</p>
Учебная и учебно-методическая литература	<p>Основная литература</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Столяренко Л.Д. Психология общения : учебник / Л.Д.Столяренко, С.И.Смагин. – Изд.2- е. – Ростов н/Д: Феникс, 2017.-317 с. 2. Чудинов А.П. Деловое общение : учеб. пособие / А.П.. Чудинов, Е.А.Нахимова. – 3 – е изд.стер. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2016.-102с. 3 Кузнецов И.Н. Деловая этика и деловой этикет. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 251 с. <p>В электронном виде:</p> <p>Дополнительная литература</p> <p>В печатном виде:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Курочкина И.Н. Этикет для детей и взрослых: Учеб.пособие для студ.высш.пед.учеб.заведений. – М.: Академия,2001. – 256 с.

	Методическая литература, Интернет - ресурсы и ресурсы открытого доступа: 1. С:\Users\Lagerek\ \«Жестовый терминологический словарь студента ИСР НГТУ. Часть 1». doc 2. «Жестовый терминологический словарь студента ИСР НГТУ. Часть 1». 3. Кузнецов, И.Н. Деловое общение. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2017. — 524 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/93544 4. Иванова, А.Ю. Психологический практикум: Электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.Ю. Иванова, Т.Г. Кукулите. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 125 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63784 5. Основы социально-психологического тренинга. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Ростов-на-Дону : Феникс, 2014. — 125 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/70114 6. Тренинги. Психокоррекционные программы. Деловые игры. [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — М. : ФЛИНТА, 2015. — 266 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/72698 7. Васильева, С.А. Психология делового общения: Электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] / С.А. Васильева, Е.А. Родионова. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 124 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63785 8. Иванова, А.Ю. Психологический практикум: Электронное учебное пособие. [Электронный ресурс] / А.Ю. Иванова, Т.Г. Кукулите. — Электрон. дан. — СПб. : ИЭО СПбУТУиЭ, 2008. — 125 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/63784	
Материально-техническое обеспечение	Оборудование	Назначение
	Презентационное оборудование компьютер, проектор	Для презентации материалов учебных занятий
	Комплект оборудования «Динамическая FMсистема в комплекте.	Для организации учебного процесса с лицами, имеющими нарушения слуха

1. Внешние требования

Соответствие содержания дисциплины требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (компетенции, знания, умения, навыки) и компетентностной модели специалиста представлено в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Требования ФГОС к результатам освоения циклов дисциплин	Шифр и формулировка компетенции ФГОС
---	--------------------------------------

уметь		
	Требования к умениям	Коды, формируемые компетенции
1	<i>толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния</i>	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами. ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности. ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.
2	<i>выбирать такие стиль,</i>	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

	<i>средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения</i>	<p>ствовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p>
3	<i>находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее</i>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>
4	<i>ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом</i>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>
5	<i>эффективно взаимодействовать в команде</i>	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
6	<i>взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт</i>	<p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>
7.	<i>ставить задачи профессионального и личностного развития</i>	ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.
Требования к знаниям		Коды, формируемые компетенции
8	<i>теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации</i>	ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов
9	<i>методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению</i>	<p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>
10	<i>приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;</i>	<p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>

11	способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ПК 1.3. Урегулировать и разрешать конфликтные ситуации в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Организовывать коммуникацию лиц с нарушениями слуха с общественными организациями и органами, осуществляющими социальную защиту инвалидов.</p>
12	правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>

2. Результаты изучения дисциплины

В таблице 2.1 в соответствии с требованиями таблицы 1.1 приводятся результаты обучения по уровням освоения (иметь представление, знать, уметь, владеть), а также формы организации работы студентов, запланированные для их достижения.

Таблица 2.1

Требования ФГОС к результатам освоения циклов дисциплин		Формы организации занятий
1	<i>Уметь</i> Толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели, мотивы, намерения, состояния	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
2	<i>Уметь</i> Выбирать такие стиль, средства, приемы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
3	<i>Уметь</i> Находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне ее	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме, Самостоятельная работа
4	<i>Уметь</i> Ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с ее учетом	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме, Самостоятельная работа
5	<i>Уметь</i> Эффективно взаимодействовать в команде	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме, Самостоятельная работа
6	<i>Уметь</i> взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме, Самостоятельная работа
7	<i>Уметь</i> ставить задачи профессионального и личностного развития	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме, Самостоятельная работа

8	<i>Знать</i> Теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
9	<i>Знать</i> Методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказании влияния на партнеров по общению	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
10	<i>Знать</i> Приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме
11	<i>Знать</i> Способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме, Самостоятельная работа
12	<i>Знать</i> Правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации	Аудиторные занятия в активной и интерактивной форме, Самостоятельная работа