

	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Положение	СМК 7.5.1 – 64 -2020
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА НГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор НГТУ

«25»



профессор
 А. А. Батаев

14 2020 г.

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета НГТУ
 «25» 11 2020 г.,
 протокол № 10

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА НГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
 ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ,
 ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
 ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
 В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

СМК 7.5.1-64-2020

Экз. № 1

Новосибирск - 2020

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-64-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ИГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 2 из 14

Содержание

Используемые сокращения.....	3
Нормативно-правовая база	3
I. Общие положения	4
II. Порядок организации зачета результатов пройденного обучения.....	4
III. Порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения	6
IV. Порядок предоставления документов об образовании (или) квалификации, полученных в иностранном государстве.....	6
V. Порядок проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения	7
VI. Порядок работы аттестационной комиссии	8
Приложение 1.....	9
Приложение 2.....	10
Приложение 3.....	12
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	13
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	14

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-64-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА НГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 3 из 14

Используемые сокращения

ВО – высшее образование;

НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;

ОПКВК - отдел подготовки кадров высшей квалификации.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

Нормативно-правовая база

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301, в ред. приказа Минобрнауки России от 17.08.2020 г. № 1037);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259, в ред. приказов Минобрнауки России от 05.04.2016 г. № 373, от 17.08.2020 г. № 1037);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 в ред. приказа Минобрнауки России от 15.12.2014 г. № 1580);

– Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26.08.2020 г., регистрационный № 59557);

– Федеральные государственные образовательные стандарты;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет».

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-64-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА НГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 4 из 14

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила зачета федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – Университет, НГТУ) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – зачет, результаты пройденного обучения), в том числе процедуру оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

1.2. Для осуществления зачета приказом ректора (проректора) Университета на факультетах (в институтах) создаются аттестационные комиссии.

1.3. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

1.4. Данное Положение не применяется при проведении переаттестации по дисциплинам (модулям), практикам, выполняемой в случаях перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую в НГТУ, перевода в НГТУ из другой образовательной организации, при восстановлении обучающихся в НГТУ. Указанные случаи регламентируются отдельным локальным нормативным актом Университета.

1.5. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет результатов пройденного обучения.

II. Порядок организации зачета результатов пройденного обучения

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

2.2. Форма заявления (Приложение 1) и порядок его подачи определяется настоящим Положением.

2.3. Порядок зачета результатов пройденного обучения, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации, полученными в иностранном государстве, которые не соответствуют условиями, предусмотренным

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-64-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ИГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 5 из 14

частью 3 статьи 107 Федерального закона от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также подтверждаемых документами об обучении, выданными иностранными организациями, устанавливается настоящим Положением.

2.4. Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части (учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся (далее – часть осваиваемой образовательной программы), и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.5. Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.6. Университет производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее – установление соответствия).

2.7. С целью установления соответствия Университет может проводить оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее – оценивание).

2.8. Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения определяются настоящим Положением.

2.9. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

2.10. Допускается зачет результатов обучения полученного по программам разного уровня, разных видов.

2.11. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Университет отказывает обучающемуся в зачете.

2.12. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней после принятия решения аттестационной комиссией направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. При сетевой форме реализации образовательной программы зачет не производится. Реализуется одна единая программа в соответствии с заключенным договором.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-64-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ИГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 6 из 14

III. Порядок подачи заявления о зачете результатов пройденного обучения

3.1. Заявление о зачете результатов пройденного обучения (форма заявления приведена в Приложении 1) подается обучающимся в деканат факультета (института) (в ОПКВК – для обучающихся по образовательным программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре) в письменной форме или в форме электронного документа (сканированной копии или фото подписанного обучающимся заявления) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

3.2. При подаче заявления в форме электронного документа прилагаемые к нему документы представляются (направляются) в Университет в форме их электронных образов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

3.3. Право на зачет дают документально подтвержденные результаты пройденного обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных. Результаты обучения, пройденного в российских организациях, осуществляющих образовательную деятельность, должны быть получены в организациях, имеющих лицензию на осуществление образовательной деятельности, действующую на весь период прохождения обучения, включая момент выдачи документов, подтверждающих результаты обучения.

3.4. Решение о зачете результатов (отказе в зачете) принимается в срок, не превышающий 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты подачи обучающимся соответствующего заявления.

IV. Порядок предоставления документов об образовании (или квалификации, полученных в иностранном государстве

4.1. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве (документы должны быть в установленном порядке легализованы и переведены на русский язык, включая перевод печатей, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации), обучающийся также представляет свидетельство о признании иностранного образования, выданное федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Закона № 273-ФЗ;
- при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-64-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ИГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 7 из 14

регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. В случае, если свидетельство о признании иностранного образования отсутствует и при этом иностранное образование и (или) иностранная квалификация не соответствуют условиям, предусмотренным пунктом 4.1. настоящего Положения, при которых представление указанного свидетельства не требуется, документы об образовании и (или) квалификации, полученные в иностранном государстве, подлежат рассмотрению в соответствии с настоящим Положением только после прохождения процедуры признания иностранного образования и (или) иностранной квалификации федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

V. Порядок проведения процедуры установления соответствия результатов пройденного обучения

5.1. Процедура установления соответствия проводится аттестационной комиссией (далее – Комиссия).

5.2. Состав Комиссии и срок её работы регламентируется приказом ректора (проректора) Университета.

5.3. В состав Комиссии входит не менее 3-х человек: декан факультета (директор института, заведующий ОПКВК), заведующий кафедрой, профессор или доцент кафедры, к которой прикреплена дисциплина (модуль), практика, дополнительная образовательная программа, по которой предполагается зачет.

5.4. По результатам заседания Комиссии составляется протокол (Приложение 2).

5.5. Комиссия устанавливает факт соответствия результатов пройденного обучения соответствующей части осваиваемой образовательной программы в случае выявления одновременного выполнения следующих условий:

- совпадают наименования дисциплин (модулей), практики и (или) содержания их предметной области знаний;
- объем (часов, зачетных единиц, недель) дисциплин (модулей), практики пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, составляет не менее 100% объема (часов, зачетных единиц, недель) соответствующей части осваиваемой образовательной программы;
- формы промежуточной аттестации совпадают или, при их несовпаде-

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-64-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ИГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 8 из 14

нии, выполняется следующее условие: экзаменационная оценка по дисциплине (модулю), практике пройденного обучения, определенного освоенной ранее обучающимся образовательной программой или ее частью, может быть принята в качестве оценки «зачтено», если это предусмотрено в соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

5.6. При несовпадении формы промежуточной аттестации, Комиссией проводится оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Такое оценивание может быть проведено также с целью выставления обучающемуся оценки более высокого балла в случае совпадения формы промежуточной аттестации. На основании результатов оценивания Комиссия вправе принять решение о выставлении обучающемуся оценки более низкого бала.

5.7. Для проведения оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы может быть использован фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе, по которой предполагается зачет.

5.8. Результаты оценивания фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы фиксируются в аттестационном листе (Приложение 3).

5.9. В случае решения Комиссии о зачете, результат заносится в зачетную книжку обучающегося в семестры, в которых прохождение этих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ предусмотрено учебным планом, преподавателем (педагогическим работником) или заведующим кафедрой, которая осуществляет реализацию дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы.

VI. Порядок работы аттестационной комиссии

6.1. Аттестационная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

6.2. Заседание Комиссии проводится не позднее десяти рабочих дней после получения от обучающегося заявления о зачете результатов ранее пройденного обучения.

6.3. Решение Комиссии принимается путем открытого голосования большинством голосов и вносится в протокол заседания Комиссии (Приложение 2).

6.4. Протокол аттестационной комиссии в письменной форме или в форме электронного документа в течение трех рабочих дней направляется обучающемуся.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-64-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА НГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 9 из 14

Приложение 1

Примерная форма заявления

Ректору НГТУ
Батаеву А.А.
обучающегося по _____

(наименование направления подготовки / специальности)
на _____ курсе, факультета _____,
в группе _____

(Ф.И.О. полностью)

Заявление

о зачете результатов освоения дисциплин, модулей, практики, дополнительных образовательных программ

(нужное подчеркнуть)

Прошу рассмотреть возможность зачета в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы

(шифр и наименование образовательной программы)

следующих дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, изученных мной в _____

(наименование образовательной организации, город, государство)

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. :

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

К заявлению прилагаю:

1. Копия документа об образовании и (или) о квалификации,
2. Нотариально заверенный перевод документа на русский язык *(при необходимости)*,
3. Свидетельство о признании иностранного образования *(при необходимости)*.

_____ Подпись Дата

Виза:

Декан факультета _____ / _____ / Дата
(подпись) (Ф.И.О.)

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-64-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ИГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 10 из 14

Приложение 2

Примерная форма протокола заседания аттестационной комиссии

ПРОТОКОЛ заседания аттестационной комиссии

(наименование факультета / отделения)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата проведения заседания)

№ _____
(номер протокола)

О зачете результатов освоения обучающимся _____

(Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) обучающегося)

дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в

(наименование образовательной организации)

в период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.
в качестве результатов обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы _____

(наименование образовательной программы)

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Заявление обучающегося
2. Копия документа об образовании и (или) квалификации
3. _____

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Произвести зачет на основании установленного соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

2. Произвести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы на предметных комиссиях в срок до « ____ » _____ 20 ____ г.:

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-64-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ИГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 11 из 14

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практики	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

3. Отказать в зачете в связи с установлением несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы:

№ п/п	Полное наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительных образовательных программ по документу об образовании	Объем (часов, зачетных единиц, недель)	Форма промежуточной аттестации	Примечание

Председатель аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии) _____ (подпись)

Члены аттестационной комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) _____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии) _____ (подпись)

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-64-2020
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА ИГТУ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	стр. 12 из 14

Приложение 3

Примерная форма аттестационного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

от _____ 20____ г.

по результатам заседания аттестационной комиссии, осуществляющей оценивание фактического достижения обучающимся _____

(Ф.И.О. обучающегося)

планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы по дисциплине (модулю), практике, дополнительной образовательной программе

(нужное подчеркнуть)

(наименование дисциплины (модуля), практики, дополнительной образовательной программы)

Оценивание проводилось с использованием материалов фонда оценочных средств для промежуточной аттестации, утвержденного _____ 20____ г.

Аттестуемый отвечал на вопросы билета № _____.

Результат аттестации: оценка: _____, балл: _____ ECTS _____
(из 5 баллов, зачтено / незачтено) (из 100 баллов) (буква)

Председатель аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество председателя аттестационной комиссии)

(подпись)

Члены аттестационной комиссии:

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество члена аттестационной комиссии)

(подпись)

