

Утверждаю

Ректор НГТУ

Батаев А.А.



2020 г.

Положение о Центре информатизации университета НГТУ

1. Общие положения

- 1.1. Центр информатизации университета (ЦИУ) является самостоятельным структурным подразделением ИГТУ.
- 1.2. Центр информатизации университета подчиняется непосредственно первому проректору университета.
- 1.3. Центр информатизации университета создан приказом ректора университета для осуществления комплексной информатизации процессов административной, учебной, научной и хозяйственной деятельности вуза, развития информационной образовательной среды университета.
- 1.4. В своей деятельности Центр информатизации университета руководствуется
 - действующим законодательством и другими правовыми нормативными актами РФ в области образования;
 - Уставом университета, коллективным договором между администрацией и трудовым коллективом НГТУ;
 - Программой информатизации, утвержденной Ученым Советом университета, приказами и распоряжениями по НГТУ;
 - государственными и отраслевыми стандартами и стандартами университета;
 - настоящим Положением и Должностными инструкциями сотрудников отдела.

2. Структура подразделения

- 2.1. Центр информатизации университета возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 2.2. Структуру и штатное расписание ЦИУ утверждает ректор университета на основе выполняемых центром функций по предложению директора ЦИУ и по согласованию с планово-финансовым отделом с учетом действующих нормативов.
- 2.3. Объем работы между сотрудниками ЦИУ распределяется в соответствии с должностными обязанностями.
- 2.4. В структуре ЦИУ могут формироваться временные группы в соответствии с решаемыми задачами. Руководство группами осуществляется руководителями групп, назначаемыми директором Центра информатизации университета.

2.5. Для решения отдельных задач, возложенных на Центр информатизации университета, могут формироваться временные коллективы, в состав которых помимо сотрудников ЦИУ могут входить сотрудники других подразделений НГТУ. Принципы организации таких групп, форма руководства и финансирования ими определяются, исходя из решаемых задач, и согласовываются с администрацией университета.

3. Цели и задачи деятельности центра

3.1. Основными направлениями деятельности Центра информатизации университета являются

- комплексная информатизация процессов административной, учебной, научной и хозяйственной деятельности вуза;
- создание единого информационного пространства;
- обеспечение доступа сотрудников и студентов университета и сторонних лиц к информационным ресурсам (разработка информационного портала);
- совместно с другими подразделениями университета развитие информационной образовательной среды университета.

3.2. В соответствии с обозначенными выше целями основными задачами ЦИУ являются

- создание комплекса полнофункциональных информационных систем, обеспечивающих построение единого информационного пространства вуза;
- внедрение современных информационных технологий для эффективного управления административной, учебной, научной и хозяйственной деятельностью вуза, повышения качества обучения, обеспечения эффективного обмена информацией между подразделениями вуза;
- организация и поддержание единого центра разработки программного обеспечения в масштабах вуза, координация всех работ по созданию программного обеспечения в области административной, учебной, научной и хозяйственной деятельности вуза.

4. Характеристика деятельности Центра информатизации университета

4.1. Деятельность Центра строится в соответствии с утвержденной Ученым Советом университета Программой информатизации университета на основе ежегодно составляемых и согласованных с администрацией планов работ.

4.2. К компетенции Центра информатизации университета относятся все виды работ по проектированию, созданию, внедрению и сопровождению любых типов программных информационных, информационно-аналитических систем (и их элементов), баз данных и других программных средств, имеющих общеуниверситетское значение.

4.3. К проектам, выполняемым Центром, могут привлекаться сотрудники других подразделений НГТУ. Некоторые виды работ могут выполняться коллективами, состоящими из сотрудников ЦИУ и других подразделений НГТУ. При этом за Центром информатизации университета остаются функции общего контроля и координации выполняемых работ.

4.4. Центр информатизации университета несет полную ответственность за сохранность информации в общеуниверситетских базах данных и регламентирует способы и дисциплины доступа к данным. Определение и поддержание надлежащих методов и средств защиты информации в общеуниверситетских базах данных осуществляется ЦИУ совместно с Центром информационных технологий НГТУ.

4.5. Основными функциями Центра являются

- проведение обследований подразделений университета с целью информатизации производственной деятельности;
- внедрение современных информационных технологий для эффективного управления административной, учебной, научной и хозяйственной деятельностью вуза, повышения качества обучения, обеспечения эффективного обмена информацией между подразделениями вуза;
- проектирование централизованных баз данных, хранилищ данных, информационных систем и их элементов, обеспечивающих построение единого информационного пространства вуза;
- разработка программных средств и технологий, обеспечивающих доступ к ресурсам информационных систем университета;
- сопровождение и развитие централизованных баз данных, хранилищ данных, информационных систем (подсистем) в различных направлениях;
- внедрение программного обеспечения на рабочих местах сотрудников университета, проведение обучения, консультаций, сопровождение разработанного программного обеспечения;
- обеспечение доступа к ресурсам информационных систем университета сотрудников университета в рамках их компетенций;
- участие совместно с Институтом дистанционного образования и Центром информационных технологий в создании информационной образовательной среды университета.

5. Права Центра информатизации университета

5.1. Директор Центра информатизации университета имеет право

- участвовать в выработке приоритетных направлений Программы информатизации НГТУ;
- предлагать для решения руководством университета концепцию и структуру информационной системы университета, выбор программных и аппаратных средств, методов и технологий создания и развития информационной системы; определять формы и методы руководства Центром для обеспечения его эффективной работы;
- вносить предложения администрации университета по приобретению программно-аппаратных средств, имеющих общеуниверситетское значение;
- согласовывать вопросы штатного расписания подразделения с администрацией университета;
- пользоваться всеми нормативными документами (в том числе и документами для ограниченного распространения), необходимыми для построения информационной системы;
- вносить на рассмотрение администрации предложения по реорганизации бизнес-процессов университета и системы документооборота, разработке и совершенствованию организационной структуры управления университетом;
- осуществлять взаимодействие с руководителями всех структурных подразделений университета по вопросам внедрения, функционирования и развития информационной системы;
- готовить проекты указаний по университету, относящиеся к компетенции Центра;
- знакомиться с проектами решений администрации университета, касающимися деятельности Центра;
- составлять планы и графики работ подразделения в соответствии с решаемыми задачами и возможностями Центра информатизации университета;

- привлекать к выполнению отдельных работ Центра информатизации университета сотрудников других подразделений НГТУ по согласованию с руководителями этих подразделений;
- контролировать своевременность и качество выполнения работ всеми исполнителями работ;
- распоряжаться денежными средствами в пределах фондов, установленных подразделению.
- вносить на рассмотрение директора предложения по улучшению деятельности Центра;
- участвовать в обсуждении концепции и структуры информационной системы университета, выбора программных средств, методов и технологий создания и развития информационной системы;
- осуществлять взаимодействие с руководителями и сотрудниками структурных подразделений университета по вопросам внедрения и сопровождения информационных систем;
- требовать от пользователей информационных систем соблюдение указаний и приказов по университету, а также инструкций и другой эксплуатационной документации, регламентирующей функционирование информационных систем;
- контролировать процесс внедрения информационных систем и их элементов в подразделениях университета;
- пользоваться всеми нормативными документами (в том числе и документами для ограниченного распространения), необходимыми для построения информационной системы;
- участвовать в совещаниях, проводимых в университете по вопросам информатизации;
- требовать материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности.

6. Взаимодействие Центра информатизации университета

6.1. Для выполнения своих функций Центр информатизации университета взаимодействует со всеми структурными подразделениями университета по вопросам внедрения и развития информационной системы вуза. Взаимодействие осуществляется путем встреч, переговоров, совещаний, деловой переписки. Взаимодействие регламентируется приказами, указаниями и распоряжениями по университету, нормативными и служебными документами вуза.

6.2. Центр информатизации университета взаимодействует с Центром информационных технологий по вопросам

- определения политики и организации безопасного доступа в сети;
- определения и поддержания надлежащих методов и средств защиты информации в общеуниверситетских базах данных;

6.3. Центр информатизации университета взаимодействует с Научно-методическим центром по вопросам

- сбора и предоставления информации в отчеты общеуниверситетского уровня;
- сбора и предоставления информации в отчеты министерства.

6.4. Центр информатизации университета взаимодействует с Информационной службой университета по вопросам

- проектирования и разработки информационного портала университета;
- предоставления на портал университета данных из информационной системы университета.

6.5. Центр информатизации университета взаимодействует с библиотекой университета по вопросам информационного взаимодействия.

6.6. Центр информатизации университета взаимодействует с Институтом дистанционного образования и Центром информационных технологий по вопросам создания информационной образовательной среды университета в рамках Программы информатизации университета.

6.7. Взаимодействие Центра информатизации университета с ректоратом осуществляется путем предоставления отчетов и служебных документов.

7. Ответственность Центра информатизации университета

7.1. Директор Центра информатизации университета несет ответственность за


- обеспечение надлежащих условий труда сотрудников Центра, рациональную организацию труда исполнителей;
- подбор, расстановку сотрудников ЦИУ;
- надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, выполнение планов работ подразделения, соблюдение графиков и регламентов решения задач сотрудниками подразделения, качество выполнения работ;
- обеспечение сохранности и предотвращение несанкционированного распространения данных, хранящихся в базах данных общеуниверситетского значения;
- рациональное использование денежных средств, выделенных подразделению.
- предоставление отчетов о работе Центра информатизации университета; обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦИУ, соблюдение правил пожарной безопасности.

7.2. Сотрудники Центра информатизации университета несут ответственность за

- надлежащее и своевременное выполнение планов и графиков работ, качество их выполнения;
- точное и четкое выполнение своих должностных обязанностей, а также распоряжений руководства;
- соблюдение необходимых мер по предотвращению несанкционированного распространения данных, хранящихся в базах данных общеуниверситетского значения;
- соблюдение трудовой и производственной дисциплины, а также правил внутреннего распорядка;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в ЦИУ, соблюдение правил пожарной безопасности.

СОГЛАСОВАНО:

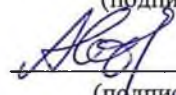
Первый проректор



(подпись)

Янпольский В.В.
(фамилия, инициалы)

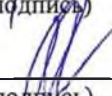
**Директор Центра информатизации
Университета**



(подпись)

Аврунев О.Е.
(фамилия, инициалы)

Начальник отдела кадров



(подпись)

Пустовалова О.К.
(фамилия, инициалы)