

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

А. А. Батаев

« 29 »

2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ОХРАНЫ ТРУДА

НОВОСИБИРСК 2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

- 1.1. Отдел охраны труда (ООТ) является самостоятельным структурным подразделением Федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирского государственного технического университета» далее по тексту НГТУ.
- 1.2. Отдел охраны труда подчиняется непосредственно ректору НГТУ.
- 1.3. ООТ создается и ликвидируется на основании приказа ректора НГТУ.
- 1.4. Отдел охраны труда возглавляет начальник отдела, который назначается на эту должность и освобождается от нее приказом ректора.
- 1.5. На должность:
 - 1.5.1 Специалиста по охране труда принимается лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в области охраны труда не менее 3 лет;
 - 1.5.2 Специалиста по охране труда II категории принимается (переводится) лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующее ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда не менее 1 года;
 - 1.5.3 Специалиста по охране труда I категории принимается (переводится) лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, стаж работы в должности специалиста по охране труда II категории не менее 2 лет.
 - 1.5.4 Назначение на должность специалиста по охране труда и освобождение от нее производится ректором НГТУ по представлению начальника ООТ.
- 1.6. Организация труда работников ООТ регламентируется должностными инструкциями.
- 1.7. Работники ООТ должны систематически повышать свою квалификацию и проходить проверку знаний требований охраны труда.
- 1.8. Рабочие места ООТ должны быть оснащены ПЭВМ, современной оргтехникой, техническими средствами связи, необходимыми канцелярскими принадлежностями, шкафами, стеллажами для хранения документации, литературы, а также нормативно правовой и справочной литературой.

- 1.9. В своей деятельности ООТ руководствуется законами и иными нормативными правовыми актами об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта РФ, Уставом, коллективным договором, соглашением по охране труда, другими локальными нормативными правовыми актами НГТУ.
- 1.10. Свою деятельность ООТ осуществляют во взаимодействии с другими структурными подразделениями, комитетом (комиссией) по охране труда, уполномоченными лицами по охране труда профессионального союза НГТУ, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и органами общественного контроля.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Основными задачами ООТ являются:

- 2.1. Организация работы по обеспечению выполнения работниками требований охраны труда в НГТУ.
- 2.2. Контроль за соблюдением работниками законов и иных нормативных правовых актов об охране труда, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных актов НГТУ.
- 2.3. Организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также работы по улучшению условий охраны труда в НГТУ.
- 2.4. Информирование и консультирование работников НГТУ по вопросам охраны труда. Изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

В соответствии с основными задачами ООТ осуществляет следующие функции:

- 3.1. Проведение вводных инструктажей при приеме на работу.
- 3.2. Учет и анализ состояния и причин производственного травматизма и профзаболеваний, обусловленных производственными факторами.
- 3.3. Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда.
- 3.4. Участие в работе комиссий по контролю за состоянием охраны труда в структурных подразделениях НГТУ.
- 3.5. Подготовка проектов приказов о порядке соблюдения норм и правил охраны труда в НГТУ.
- 3.6. Разработка совместно с другими подразделениями планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профзаболеваний; оказание организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий.
- 3.7. Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда НГТУ.
- 3.8. Оказание помощи руководителям подразделений в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, а также списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными и опасными условиями труда.

- 3.9. Организация расследования несчастных случаев на производстве; участие в работе комиссии по расследованию несчастного случая; оформление и хранение документов, касающихся требований охраны труда (актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками.
- 3.10. Участие в подготовке документов для назначения выплат по страхованию в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями.
- 3.11. Составление отчетности по охране труда в соответствии с установленными формами и сроками.
- 3.12. Контроль за организацией своевременного обучения по охране труда работников НГТУ и участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда.
- 3.13. Оказание помощи руководителям структурных подразделений при разработке и пересмотре инструкций по охране труда.
- 3.14. Доведение до сведения работников действующих законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда НГТУ.
- 3.15. Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников НГТУ, касающихся вопросов условий и охраны труда, подготовка предложений ректору (руководителям структурных подразделений НГТУ) по устранению выявленных недостатков.
- 3.16. Осуществление контроля за:
 - соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов НГТУ;
 - обеспечением и правильным применением средств индивидуальной защиты (СИЗ) и средств коллективной защиты;
 - расследованием и учетом несчастных случаев на производстве;
 - выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;
 - наличием в подразделениях инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, своевременным их пересмотром;
 - проведением специальной оценки условий труда (СОУТ);

- своевременным проведением обучения по охране труда, проверки знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда;
- организацией рабочих мест в соответствии с требованиями охраны труда;
- своевременным и правильным предоставлением работникам компенсаций за работу с вредными и опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов;
- использование труда женщин и лиц моложе 18 лет в соответствии с законодательством.

3.17. Подготовка обоснований для использования средств частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма на проведение тех или иных мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4. ПРАВА ООТ

Для достижения основных целей сотрудники ООТ :

- 4.1. В любое время суток беспрепятственно посещать и осматривать производственные, служебные и бытовые помещения НГТУ, знакомиться в пределах своей компетенции с документами по вопросам охраны труда
- 4.2. Предъявлять руководителям структурных подразделений и другим должностным лицам НГТУ обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных при проверках нарушений требований охраны труда контролировать их выполнение.
- 4.3. Требовать от руководителей структурных подразделений НГТУ отстранения от работы лиц, не имеющих допуска к выполнению данного вида работ, не прошедших в установленном порядке предварительных и периодических медицинских осмотров, инструктажа по охране труда, не использующих в своей работе предоставленных средств индивидуальной защиты, а также нарушающих требования законодательства об охране труда .
- 4.4. Направлять ректору НГТУ предложения о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих требования охраны труда.
- 4.5. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений НГТУ необходимые сведения, информацию, документы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения законодательства об охране труда.
- 4.6. Привлекать по согласованию с ректором и руководителями структурных подразделений соответствующих специалистов к проверкам состояния условий и охраны труда .
- 4.7. Представлять ректору предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по улучшению условий и охраны труда.
- 4.8. По поручению ректора представлять НГТУ в государственных и общественных организациях при обсуждении вопросов охраны.

5. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 5.1. Контроль за деятельностью ООТ осуществляет ректор НГТУ, органы государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда.
- 5.2. Ответственность за деятельность ООТ несет ректор НГТУ.
- 5.3. Работники ООТ несут ответственность за выполнение своих должностных обязанностей, определенных положением об ООТ и должностными инструкциями.

Разработал:

М. Коу

начальник ООТ

Н. В. Казакова

Согласованно:

[Подпись]

Начальник
юридического отдела

Е.О. Шут

[Подпись]

начальник ОК

О. К. Пустовалова

С положением ознакомлен:

Еля Млатошечкина С.А. « 05 » 09 20 16 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М. Коу « 05 » 09 20 16 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Александр Казакова Е.А. « 05 » 09 20 16 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

М. Коу Казакова Н.В. « 05 » 09 20 16 г.
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ « ____ » ____ 20 ____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)