

	<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Положение	СМК 7.5.1 – 10.03.01 -2018
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ГЕРОДОТ»</b>		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ, профессор  
А. А. Батаев  
«28» 11 2018 г.



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета НГТУ  
«28» 11 2018 г.,  
протокол № 10

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ГЕРОДОТ»**

**СМК 7.5.1-10.03.01–2018**

Экз. № 1

Новосибирск - 2018

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-10.03.01-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ГЕРОДОТ»	стр. 2 из 10

## Содержание

Используемые сокращения.....	3
Нормативно-правовая база .....	3
I. Общие положения.....	3
II. Организационная структура Центра .....	4
III. Основные задачи и функции Центра .....	5
IV. Права и обязанности сотрудников (работников) Центра .....	5
V. Финансово – хозяйственная деятельность Центра.....	6
VI. Материально-техническая база Центра.....	7
VII. Контроль работы Центра.....	7
VIII. Взаимодействие Центра с другими подразделениями.....	8
IX. Реорганизация и ликвидация Центра.....	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	10

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-10.03.01-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ГЕРОДОТ»	стр. 3 из 10

## Используемые сокращения

- ВО – высшее образование;
- НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;
- НОЦ – научно-образовательный центр;
- ОПКВК - отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ИиП – кафедра истории и политологии Новосибирского государственного технического университета;
- СМК НГТУ – система менеджмента качества Новосибирского государственного технического университета;
- ФГО НГТУ – факультет гуманитарного образования Новосибирского государственного технического университета.

## Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о факультете, принятое ученым советом НГТУ от 28.11.2018, Протокол №10;
- Положение о кафедре, принятое ученым советом НГТУ от 28.11.2018, Протокол №10.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 25 января 2017 г. № 62.

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы функционирования научно-образовательного центра «Геродот» (далее – Центр).

1.2. Центр создан на базе кафедры истории и политологии НГТУ и является хозрасчетным структурным подразделением НГТУ.

1.3. Целью Центра является подготовка и реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых в области истории и Обществознания; дополнительного профессионального образования; осуществление исследований по историческим и обществоведческим проблемам с учетом специализации кафедры.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГТУ.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-10.03.01-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ГЕРОДОТ»	стр. 4 из 10

1.5. Центр возглавляется директором, который утверждается приказом ректора НГТУ.

1.6. Во время отсутствия директора Центра (отпуск, командировка и пр.) его обязанности выполняет заместитель директора Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Центр организует и осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом НГТУ;
- Политикой НГТУ в области качества;
- Локальными актами НГТУ;
- Приказами и распоряжениями ректора НГТУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ;
- Инструкциями университета в области охраны труда и противопожарной безопасности;
- Настоящим Положением.

1.8. Управление качеством выполнения работ в Центре осуществляется в соответствии с документами системы менеджмента качества (СМК НГТУ), документированными процедурами СМК НГТУ и иными внутренними актами университета.

1.9. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми сотрудниками Центра, а также специалистами, осуществляющими свою деятельность в Центре по гражданско-правовым договорам.

1.10. Положение действует с момента его утверждения ректором в течение всего срока действия Устава НГТУ. Положение может быть изменено по представлению предложений сотрудников Центра.

## **II. Организационная структура Центра**

2.1. Структура и штат Центра определяются директором Центра, исходя из объема и условий работы Центра, и утверждаются приказом ректора НГТУ.

2.2. В организационную структуру Центра входят следующие подразделения:

- сектор образовательных услуг;
- научно-исследовательский сектор.

2.3. Работу по организации деятельности Центра осуществляют:

- директор Центра;
- заместитель директора Центра;
- заведующий сектором образовательных услуг Центра;
- заведующий научно-исследовательским сектором Центра;
- инспектор по работе со слушателями.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-10.03.01-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ГЕРОДОТ»	стр. 5 из 10

2.4. Директор Центра и заместитель директора несут ответственность за надлежащую организацию деятельности Центра, подбор кадров и материально-техническое обеспечение Центра.

2.5. Деятельность Центра осуществляется профессорско-преподавательским составом кафедры истории и политологии, а также сотрудниками НГТУ и привлеченными специалистами, работающими по трудовым и гражданско-правовым договорам.

### **III. Основные задачи и функции Центра**

Основными задачами Центра являются:

3.1. Накопление и анализ информации по проблемам преподавания в области истории и обществознания с последующим внедрением ее в научно-образовательные программы и проекты.

3.2. Проведение исследований по исторической и обществоведческой проблематике.

3.3. Оказание консультативных услуг по профилю работы Центра.

3.4. Сектором образовательных услуг Центра реализуются:

- организация интегрированной системы обмена опытом по научно-методической проблематике в области истории и обществознания, внедрению и развитию современных образовательных технологий при создании проектов и совместной работе с российскими университетами, образовательными учреждениями, общественными и иными организациями.
- разработка и реализация образовательных программ дополнительного образования детей и взрослых в области истории и обществознания.

3.5. Научно-исследовательским сектором Центра реализуются:

- организация и анализ научно-исследовательской деятельности студентов НГТУ в области истории;
- выполнение научно-исследовательских, в том числе госбюджетных и хоздоговорных работ в области истории и обществознания.

### **IV. Права и обязанности сотрудников (работников) Центра**

4.1. Директор Центра имеет право:

- вносить предложения по изменению структуры Центра;
- планировать и вносить изменения в направления деятельности Центра;
- проводить совещания сотрудников Центра с целью обсуждения перспектив деятельности Центра и иных вопросов, а также отчета сотрудников о выполнении работ за определенный период времени;
- регулировать финансовые ресурсы Центра с правом самостоятельного расходования по утвержденной смете;

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-10.03.01-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ГЕРОДОТ»	стр. 6 из 10

- назначать ответственных сотрудников по различным направлениям деятельности Центра;
- контролировать выполнение функциональных обязанностей сотрудников Центра;
- подписывать документы по всем вопросам деятельности Центра.

#### 4.2. Заместитель директора Центра вправе:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

#### 4.3. Заведующий сектором Центра вправе:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

#### 4.4. В рамках исполнения должностных обязанностей работники Центра вправе:

- привлекать по согласованию с руководством университета на общественных началах и по трудовым договорам преподавателей и сотрудников НГТУ для подготовки и проведения мероприятий и проектов, проводимых в рамках деятельности Центра;
- оказывать на договорной основе образовательные, научно-исследовательские, консультационные и прочие услуги в рамках Устава НГТУ, связанные с деятельностью Центра.

#### 4.5. Сотрудники Центра и лица, привлеченные для работы по гражданско-правовым договорам, обязаны:

- знать и применять действующие нормативные и правовые акты в области осуществления своей деятельности;
- добросовестно и надлежащим образом выполнять служебные обязанности, следовать положениям должностных инструкций;
- беречь вверенное имущество;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

## V. Финансово – хозяйственная деятельность Центра

5.1. Источником формирования финансовых ресурсов Центра являются доходы от деятельности Центра.

5.2. Финансовые ресурсы, не противоречащие законодательству РФ, направляются в соответствии со сметой доходов и расходов на следующие нужды:

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-10.03.01-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ГЕРОДОТ»	стр. 7 из 10

- на оплату труда привлекаемых преподавателей, студентов и специалистов по контрактной и договорной основе;
- на выплату заработной платы штатным сотрудникам;
- на оплату расходов на командировки и стажировки сотрудников Центра;
- на создание, развитие и модернизацию материально-технической базы Центра.

5.3. В своей финансовой деятельности Центр осуществляет расчеты по своим обязательствам с предприятиями и организациями, а также гражданами в безналичном порядке. Для расчетов открыт лицевой счет Центра.

5.4. Бухгалтерский учет деятельности Центра осуществляет бухгалтерия НГТУ.

5.5. Порядок распределения денежных средств Центра, заработанных в результате своей деятельности:

- 30% - отчисления в централизованный фонд НГТУ на возмещение общеуниверситетских затрат, связанных с содержанием и обеспечением работы Центра;
- 55% - фонд оплаты труда (с учетом страховых взносов) персонала, непосредственно занятого оказанием услуг Центра и персонала, обеспечивающего его работу;
- 15% - развитие материально-технической базы.

5.6. Порядок распределения средств определяется утверждаемой ректором (проректором) сметой доходов и расходов по подразделению.

## **VI. Материально-техническая база Центра**

6.1. Материально-техническую базу Центра составляет комплекс материальных и технических средств, имеющихся на кафедре истории и политологии ФГО НГТУ (6 корпус, 205, 206) и предназначенных для обеспечения деятельности сотрудников Центра и качественной подготовки обучающихся.

6.2. Центр пользуется закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами НГТУ.

## **VII. Контроль работы Центра**

7.1. Непосредственный контроль работы Центра осуществляет директор Центра.

7.2. Директор Центра организует работу по устранению недочетов, выявленных в ходе проверок.

7.3. Директор Центра несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, представление необходимых форм отчетности о деятельности

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-10.03.01-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ЦЕНТРЕ «ГЕРОДОТ»	стр. 8 из 10

подразделения, рациональную организацию труда сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины.

7.4. Общий контроль деятельности Центра осуществляют соответствующие подразделения НГТУ в соответствии с Уставом Университета.

#### **VIII. Взаимодействие Центра с другими подразделениями**

8.1. Для выполнения своих функций и реализации прав, сотрудники Центра взаимодействуют со структурными подразделениями НГТУ.

#### **IX. Реорганизация и ликвидация Центра**

9.1. Центр может быть реорганизован, переименован или ликвидирован приказом ректора НГТУ на основании решения Ученого совета НГТУ.





