

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор НГТУ

\_\_\_\_\_ А.А. Батаев  
\_\_\_\_\_ 2018г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об управлении стратегии образования

Новосибирск, 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения НГТУ – управления стратегии образования. Сокращенное наименование подразделения – УСО.

1.2. УСО создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГТУ.

1.3. УСО непосредственно подчиняется ректору, первому проректору и проректору по учебной работе, находясь в прямом подчинении проректора по учебной работе.

1.4. Руководителем УСО является начальник, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

## **2. Документация**

В своей деятельности УСО руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом НГТУ.
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГТУ.
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГТУ.
- Кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников НГТУ.
- Приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами НГТУ, а также настоящим Положением.

## **3. Структура и штатное расписание**

3.1. В состав УСО входят следующие подразделения:

- Отдел новых образовательных технологий;
- Факультет довузовского образования;
- Институт дистанционного обучения;
- Центр воспитательной работы и молодежных инициатив.

3.2. Структура и штатное расписание УСО формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом НГТУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с проректор по учебной работе.

3.3. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.4. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

## **4. Функции подразделения**

4.1. Отдел новых образовательных технологий

4.1.1. Определение приоритетных направлений своей деятельности и перспективы разви-

тия работы отдела.

4.1.2. Планирование, запуск, мониторинг и контроль новых образовательных технологий.

4.1.3. Разработка нормативных документов, обеспечивающих внедрение и сопровождение новых образовательных технологий и программ.

4.1.4. Анализ результатов внедренных новых образовательных технологий и программ и корректировка по результатам анализа.

4.2. Факультет довузовского образования.

4.2.1. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, направленных на создание положительного имиджа НГТУ и привлечение абитуриентов.

4.2.2. Развитие системы профессиональной ориентации и предметной подготовки школьников для успешной их адаптации и получения высшего образования по программам подготовки НГТУ.

4.2.3. Проведение переговоров и заключение договоров между университетом и администрациями, управлениями образования, предприятиями, школьными учреждениями и другими учреждениями, расположенными в Новосибирской области, Сибирского региона и ближнего зарубежья.

4.2.4. Совершенствование форм довузовской подготовки, в том числе посредством дистанционных технологий.

4.2.5. Создание и постоянная поддержка сайта с размещением полной информацией о предложениях университета для школьников, их родителей, учителей Новосибирской области, Сибирского региона, ближнего зарубежья.

4.3. Институт дистанционного обучения.

4.3.1. Осуществление образовательной деятельности в рамках дистанционного образования.

4.3.2. Создание новой и модернизация имеющейся площадки для внедрения онлайн-курсов и других новых цифровых образовательных технологий.

4.3.3. Размещение цифровых ресурсов, созданных в НГТУ, на открытых порталах, каналах и соцсетях.

4.3.4. Техническая поддержка и сопровождение массовых открытых онлайн-курсов.

4.4. Центр воспитательной работы и молодежных инициатив.

4.4.1. Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие студенческого самоуправления в НГТУ, волонтерства, навыков социального проектирования и управления проектами, патриотизма и толерантности в студенческой среде НГТУ.

4.4.2. Создание условий для быстрой адаптации и ориентации студентов в университетской среде.

4.4.3. Разработка планов, программ, проектов по направлениям воспитательной деятельности со студентами: учебной, профессиональной, социальной, гражданско-правовой, культурно-досуговой, спортивно-оздоровительной.

4.4.4. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта, разработка рекомендаций по совершенствованию воспитательной работы со студентами.

4.4.5. Укрепление связи с местными органами государственной власти и муниципального управления, педагогическим и студенческим коллективами вузов, общественными объединениями.

## 5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГТУ.

5.3. Вносить предложения проректора по учебной работе по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГТУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.

5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с проректором по учебной работе и ректором.

5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

## 6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

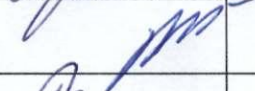
## 7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности УСО осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

## 8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций УСО взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями (*если применимо*) в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

## 9. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Первый проректор	Расторгуев Г.И.		
Проректор по учебной работе	Брованов С.В.		
Начальник планово-финансового управления	Гринь А.М.		
Начальник отдела кадров	Пустовалова О.К.		
Начальник юридического отдела	Шут Е.О.		
Начальник управления стратегии образования – разработчик	Плотникова Н.В.		

**10. Лист ознакомления**

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			