

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РЕСУРСНЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ЦЕНТР  
ПО ОБУЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ, профессор

А.А. Батаев

2020 г



ПОЛОЖЕНИЕ О РЕСУРСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ЦЕНТРЕ  
ПО ОБУЧЕНИЮ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ  
С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Новосибирск - 2020

## Содержание

Используемые сокращения.....	3
Нормативно-правовая база .....	3
I. Общие положения .....	3
II. Организационная структура Центра .....	5
III. Направления деятельности, задачи и функции Центра .....	5
IV. Права и обязанности сотрудников (работников) Центра .....	7
V. Финансово–хозяйственная деятельность Центра.....	7
VI. Материально-техническая база Центра .....	9
VII. Контроль работы Центра.....	9
VIII. Взаимодействие Центра с другими подразделениями НГТУ и организациями.....	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	10

## Используемые сокращения

ВО – высшее образование;

ИСТ НГТУ – институт социальных технологий Новосибирского государственного технического университета.

НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;

РУМЦ – ресурсный учебно-методический центр;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СПО - среднее профессиональное образование;

СРСА – кафедра социальной работы и социальной антропологии Новосибирского государственного технического университета;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

## Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. № 128.

- Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», принятое ученым советом НГТУ от 30.09.2015, Протокол №9;

## I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы функционирования ресурсного учебно-методического центра по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее Центр).

1.2. Центр создан в НГТУ на базе Института социальных технологий является структурным подразделением НГТУ, осуществляющим деятельность по созданию специальных условий, обеспечивающих доступность высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, социокультурной реабилитации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, содействию в трудоустройстве выпускников-инвалидов; подготовка и реализация на платной основе образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ в области сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Целями Центра являются:

- учебно-методическое, организационное сопровождение создания и функционирования региональных ресурсных центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на базе образовательных организаций высшего образования;

- обеспечение взаимодействия региональных ресурсных центров по обучению инвалидов и лиц с ограниченными возможностями на базе образовательных организаций высшего образования с участниками (потребителями) услуг, задействованными в системе организации обучения и органами государственной власти федерального уровня, органами государственной власти регионального уровня, образовательными организациями высшего образования.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.6. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

1.7. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную общеобразовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются сертификаты о прохождении программы дополнительного образования.

1.8. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГТУ.

1.9. Центр возглавляет директор, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора НГТУ.

1.10. Во время отсутствия директора Центра (отпуск, командировка и пр.) его обязанности выполняет заместитель директора Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, в том числе нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, законодательством в сфере образования и социальной защиты инвалидов, Уставом НГТУ локальными нормативными актами НГТУ, решениями Ученого совета, приказами, распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.12. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми сотрудниками Центра, а также специалистами, осуществляющими свою деятельность в Центре по гражданско-правовым договорам.

1.13. Настоящее Положение действует с момента его утверждения ректором и может быть изменено по предложению директора Центра.

## **II. Организационная структура Центра**

2.1. Центр является структурным подразделением НГТУ при ИСТ и в своей учебной и методической работе подотчетен ректору НГТУ.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность на основе выполнения государственного задания и принципах хозрасчета, развивает материально - техническую базу и вносит вклад в укрепление учебно-методической и материальной базы ИСТ.

2.3. Штатное расписание Центра разрабатывается директором Центра, утверждается ректором (первым проректором).

2.4. Прием на работу и увольнение работников Центра проводится в порядке, установленном законодательством РФ. Работники Центра назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора.

2.5. Работу Центра организуют директор Центра и заместители директора. Директор Центра подчиняется и подотчетен в своей деятельности ректору НГТУ.

2.6. Директор Центра и заместители директора несут ответственность за надлежащую организацию основной деятельности Центра, привлечение высококвалифицированных специалистов для подготовки и реализации дополнительных профессиональных программ, материально-техническое обеспечение Центра.

2.7. Деятельность Центра осуществляется сотрудниками НГТУ, а также привлеченными специалистами, работающими по гражданско-правовым договорам.

2.8. Структура Центра утверждается ректором НГТУ по представлению директора Центра.

2.9. В организационную структуру Центра входят следующие подразделения:

2.8.1. Служба консалтинга и аутсорсинга включая, Call-центр и Центр коллективного пользования;

2.8.2. Служба дополнительного образования и информационно-методической работы;

2.8.3. Служба профориентации и содействия трудоустройству.

## **III. Направления деятельности, задачи и функции Центра**

3.1. Деятельность Центра реализуется по следующим направлениям:

- оказание консультативной помощи представителям образовательных организаций высшего образования и других организаций региона по вопросам обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями (далее - студенты с инвалидностью и ОВЗ) по выбранным ими специальностям и их реабилитации; по организации инклюзивного обучения лиц с инвалидностью,

планирование учебно-воспитательной работы и дальнейшего улучшения учебно-реабилитационного процесса;

- оказание консультативной и методической помощи, аутсорсинговых услуг образовательным организациям высшего образования в подготовке научно-педагогических и других категорий работников к работе с лицами с инвалидностью различных нозологий путем повышения их квалификации, в проведении семинаров и ознакомительных лекций; консультирование кафедр по подготовке учебной информации (тексты лекций, учебники, рисунки, графики, таблицы и т.д.), в том числе в альтернативных формах – в электронной, мультимедийной формах, шрифтом Брайля) для учета потребностей в образовательных услугах лиц с инвалидностью определенных нозологий;

- проведение профориентационной работы среди обучающихся с инвалидностью; участие в подготовке лиц с инвалидностью к обучению в условиях образовательной организации высшего образования; предоставление практической и консультативной помощи по трудоустройству выпускникам-инвалидам, и дальнейшей адаптации к профессиональной деятельности;

- создание информационно-образовательной сети для образовательных организаций высшего образования студентов-инвалидов с различными нозологиями и оказание консультативно-технической и методической поддержки созданной сети;

- организация дополнительного профессионального образования и образования по дополнительным общеобразовательным программам в области сопровождения и обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

В рамках направлений деятельности Центр реализует следующие задачи и функции:

- разработка программ личностно-профессионального самоопределения абитуриентов;

- профориентационное консультирование;

- разработка программ личностно-профессионального самоопределения студентов;

- информационная поддержка участников образовательных отношений;

- консультационная поддержка участников образовательных отношений;

- аутсорсинг;

- учебно-методическая поддержка сотрудников образовательных организаций;

- мониторинг и оценка деятельности образовательных организаций высшего образования в части обучения и сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- правовая поддержка по вопросам обучения и сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- организационная поддержка по вопросам обучения и сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

- разработка дополнительных общеобразовательных программ, программ дополнительного профессионального образования (повышения

квалификации и профессиональной переподготовки) по вопросам обучения и сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- обучение профессорско-преподавательского состава, учебно-вспомогательного персонала организаций высшего образования, организаций среднего профессионального и общего образования по программам дополнительного профессионального образования по вопросам обучения и сопровождения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- повышение квалификации сотрудников организаций и учреждений, действующих в сфере работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обучение лиц по дополнительным общеобразовательным программам по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

#### **IV. Права и обязанности сотрудников (работников) Центра**

4.1. Директор Центра имеет право:

- вносить предложения по изменению структуры Центра;

- планировать и вносить изменения в направления деятельности Центра;

- проводить совещания сотрудников Центра с целью обсуждения перспектив деятельности Центра и иных вопросов, а также отчета сотрудников о выполнении работ;

- регулировать финансовые ресурсы Центра с правом самостоятельного расходования по утвержденной смете;

- назначать ответственных сотрудников по различным направлениям деятельности Центра;

- контролировать выполнение функциональных обязанностей сотрудников Центра;

- подписывать документы по всем вопросам деятельности Центра.

4.1. Директор Центра обязан осуществлять контроль за своевременным поступлением платы за оказываемые Центром услуги, движение денежных средств на лицевом счете Центра.

4.2. Заместитель директора Центра вправе:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.3. Права и обязанности сотрудников Центра определяются трудовым законодательством, правилами внутреннего распорядка НГТУ и их должностными инструкциями.

#### **V. Финансово-хозяйственная деятельность Центра**

5.1. Источником формирования финансовых ресурсов Центра являются:

5.1.1. субсидия на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

5.1.2. доходы от возмездной деятельности по следующим видам услуг и работ сверх государственного задания:

- оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- выполнение учебно-методических и научно-методических работ в области инклюзивного образования;
- осуществление экспертной и оценочной деятельности, в том числе оказание услуг по экспертизе учебников, учебных пособий и иных учебных изданий, осуществление экспертизы научных и научно-образовательных проектов и программ;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, олимпиад, семинаров, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных, мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических лиц;
- осуществление рекламной и информационной деятельности;
- оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в сфере инклюзивного образования;
- тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- организация и проведение стажировок.

5.2. Формирование доходов происходит за счет платежей, вносимых физическими и юридическими лицами за оказание услуг сверх государственного задания.

5.3. Обоснование стоимости каждого вида услуги оформляется отдельно и включает в себя расходы на:

- оплату труда персонала, непосредственно занятого оказанием услуг Центра и персонала, обеспечивающего его работу (до 55% с учетом страховых взносов);
- оплату расходов на командировки и стажировки сотрудников Центра; на развитие материально-технической базы и текущие материальные затраты (не менее 15%);
- на возмещение общеуниверситетских затрат, связанных с содержанием и обеспечением работы Центра (30%).

5.4. Контроль за своевременным поступлением платы за оказание услуг сверх государственного задания, за движением средств на лицевом счете Центра возлагаются на директора Центра.

5.5. В своей финансовой деятельности Центр осуществляет расчеты по обязательствам с предприятиями и организациями, а также гражданами в безналичном порядке. Для расчетов открыт лицевой счет Центра. Платежи вносятся через кассу НГТУ или перечисляются безналично. В любом случае денежные средства зачисляются на расчетный счет НГТУ и отражаются на лицевом счете Центра.

5.6. Бухгалтерский учет деятельности Центра осуществляет бухгалтерия НГТУ.

5.7. Порядок распределения средств определяется утверждаемой сметой доходов и расходов по подразделению.



## **VI. Материально-техническая база Центра**

6.1. Материально-техническую базу Центра составляет комплекс средств, находящихся в ИСТ НГТУ (8 корпус, аудитория 113), предназначенных для обеспечения деятельности сотрудников Центра и качественной подготовки обучающихся.

## **VII. Контроль работы Центра**

7.1. Непосредственный контроль работы Центра осуществляет директор Центра.

7.2. Директор Центра организует работу по устранению недочетов, выявленных в ходе проверок.

7.3. Директор Центра несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, необходимых форм отчетности о деятельности подразделения, рациональную организацию труда сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины.

## **VIII. Взаимодействие Центра с другими подразделениями НГТУ и организациями**

8.1. Для выполнения своих функций и реализации прав, сотрудники Центра взаимодействуют со структурными подразделениями НГТУ.

8.2. Центр принимает к исполнению приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров НГТУ, решения Ученого совета и Учебно-методического совета, относящиеся к сфере деятельности Центра.

8.3. Центр устанавливает и поддерживает связи с министерством образования и науки Российской Федерации, учебными и научными подразделениями отечественных и зарубежных вузов и институтов РАО и РАН по вопросам деятельности Центра

8.4. В целях осуществления своей деятельности Центр работает во взаимодействии с:

- органами исполнительной власти социальной защиты региона;
- региональными общественными организациями инвалидов;
- организациями-работодателями, действующими в регионе;
- благотворительными фондами;
- общеобразовательными организациями, организациями среднего профессионального образования, образовательными организациями высшего образования и другими образовательными организациями.

