

Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НГТУ

А.А. Батаев

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре культуры Новосибирского государственного технического
университета

Новосибирск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Центра культуры НГТУ.

Сокращенно Центр.

1.2. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГТУ.

1.3. Центр непосредственно подчиняется ректору НГТУ.

1.4. Руководителем подразделения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.

1.5. Работники подразделения назначаются на должности, освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

1.6. Основной целью и задачей деятельности Центра культуры НГТУ является эстетическое воспитание студентов и предоставление им возможности в реализации своего творческого потенциала.

1.7. Центр культуры НГТУ может оказывать платные услуги населению, сторонним организациям различных форм собственности, частным лицам, другим подразделениям университета в роли стороннего заказчика, если по характеру заказ выходит за пределы штатной должностной инструкции работников подразделения. Оказываемые платные услуги должны соответствовать профилю основной деятельности Центра культуры.

1.8. К освоению дополнительных программ образования детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программой.

2. Документация

В своей деятельности Центр руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными

правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»

- Уставом НГТУ

- Планом работы Центра культуры на учебный год

- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГТУ

- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов обучающихся в НГТУ

- Кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава сотрудников НГТУ

- Приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами НГТУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Центр культуры является структурным подразделением НГТУ и осуществляет свою деятельность по следующим направлениям

- Музыкальное направление

- Танцевальное направление

- Театрально-художественное направление

3.2. Работу по организации деятельности Центра культуры осуществляют:

- Директор

- Художественный руководитель

- Заместитель директора по хозяйственной части

- Ведущий инженер

- Техник

- Инженер

- Режиссер массовых представлений

- Руководитель творческих коллективов

- Балетмейстер

- Руководители кружков

- Инспектор – специалист

3.3 Структура и штатное расписание Центра культуры формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом НГТУ на основании представления директора Центра культуры, согласованного с проректором по учебной работе и утвержденное ректором.

3.4. К работе в Центре по платным услугам могут привлекаться как сотрудники НГТУ, так и высококвалифицированные специалисты со стороны, работающими по трудовым договорам.

3.5. Творческие коллективы студентов могут упраздняться и создаваться по предложению администрации Центра культуры и при одобрении ректората университета.

3.6. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому в соответствии с трудовым законодательством НГТУ.

3.7. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

3.8. Важнейшие решения по деятельности Центра культуры принимает администрации Центра в рабочем порядке. Заседания администрации проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости может собираться внеочередное заседание администрации Центра культуры. Решения, принятые на заседании, особенно, если эти решения связаны с поездками коллективов на различные фестивали и конкурсы, носят рекомендательный характер. Окончательное решение по этим вопросам принимается на ректорате университета по представлению директора Центра культуры.

4. Функции подразделения

4.1. Деятельность Центра направлена на формирование и развитие творческих способностей студентов, на организацию их досуга в свободное от занятий время. Дополнительное образование студентов обеспечивает

выявление и поддержку студентов, проявивших выдающиеся способности в различных направлениях искусства.

4.2. Задачи и функциями Центра культуры являются:

- Организация культурного досуга студентов, сотрудников и профессорско-преподавательского состава университета
- Организация кружковой работы по различным направлениям искусства
- Проведение университетских фестивалей, конкурсов и выставок по различным направлениям искусства
- Организация участия студенческих творческих коллективов и отдельных исполнителей в городских, региональных, всероссийских и международных фестивалях и конкурсах.

4.3. Свои задачи Центр культуры решает в здании Центра, в котором, для занятий студенческих творческих коллективов имеется 15 репетиционных помещений, малый концертный зал, большой концертный зал Центра и Актный зал 1-го учебного корпуса университета.

4.4 В процессе осуществления своей деятельности, Центр культуры оказывает платные услуги по направлениям:

- Проведение мероприятий в помещениях Центра (актовый зал, концертный зал малый концертный зал, танцевальные залы и т.п.), с использованием звукоакустической и иной техники, имеющейся в распоряжении Центра в рамках проводимых мероприятий
- Платные образовательные услуги с представлением обучающих программ по вокалу, хореографии, театральному искусству, ДПИ, инструментальному исполнительству и пр.
- Костюмы, инструменты, обувь, реквизит, приобретенные на выделенные материальные средства Центра и НГТУ, находятся на подотчете и должны оставаться в центре культуры.

Использование вышеперечисленного в коммерческих целях коллективами, доход от выступлений, в которых использовано

имущество Центра культуры должно оплачиваться в кассу НГТУ 30% от прибыли .

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1. Защищать и получать от подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГТУ.

5.3. Вносить предложения ректору НГТУ по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий

5.4. Давать разъяснение руководителям подразделений НГТУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами, предприятиями, организациями, учреждениями.

5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с ректором и проректором по учебной работе.

5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет директор

Центра. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

7. Финансирование деятельности Центра

7.1. Финансирование деятельности Центра осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством /РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения на основании сметы Центра культуры, утвержденной ректором университета.

7.2. Основными источниками формирования финансовых ресурсов Центра являются средства Централизованного фонда университета и доходы от внебюджетной деятельности Центра.

7.3. Формирование доходов происходит за счет платежей, вносимых юридическими и физическими лицами за предоставленные платные услуги.

7.4. Обоснование стоимости каждого вида услуг оформляется отдельно и включает в себя расходы на:

30% - фонд развития университета;

15% - на развитие материально-технической базы Центра и текущие материальные затраты;

55% - на оплату труда персонала, непосредственно занятого оказанием услуг Центра и персонала, обеспечивающего его работу.

7.5. Оплата за услуги взимается по договорным ценам на основе юридически оформленного договора. Платные услуги могут оказываться также на основании счета, квитанции об оплате.

При любой форме оплаты внебюджетные средства зачисляются на расчетный счет университета и регистрируются в лицевой карточке подразделения.

Один раз в год Центр составляет смету доходов и расходов по внебюджетной деятельности, которая утверждается ректором НГТУ и согласовывается с ПФО.

7.6 Центр имеет право дополнять и изменять отдельные статьи своей внебюджетной деятельности, не противоречащие действующему законодательству о внебюджетной деятельности бюджетного образовательного учреждения. Все изменения и дополнения утверждаются ректором университета.

8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. Центр культуры имеет право организовывать взаимодействие с городскими, региональными и всероссийскими организациями, занимающимися вопросами молодежной политики и культурно-массовой направленности с целью улучшения воспитательной и эстетической работы, со студентами профессорско-преподавательским составом университета и со всеми структурными подразделениями НГТУ.

8.2. При выполнении возложенных настоящим Положением функций Центр взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

9. Лист согласования.

Первый проректор

 Г.И. Расторгуев

Начальник юридического отдела

 Е.О. Шут

Директор Центра культуры

 О.В. Федоскина