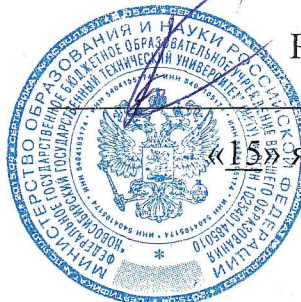


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ
А.А. Батаев

«15» января 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О гараже НГТУ

Новосибирск 2016г.

1. Общие положения

- 1.1. Гараж федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирского государственного технического университета» (далее - НГТУ) (далее по тексту - Гараж) является самостоятельным структурным подразделением НГТУ.
- 1.2. Гараж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГТУ.
- 1.3. Гараж подчиняется непосредственно проректору по общим вопросам.
- 1.4. Гараж возглавляется начальником, который подчиняется непосредственно проректору НГТУ по общим вопросам.
- 1.5. Начальник гаража назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора НГТУ по представлению проректора по общим вопросам.
- 1.6. Во время отсутствия начальника гаража (отпуск, командировка, болезнь, пр.) его обязанности исполняет работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.
- 1.7. Гараж организует и осуществляет свою деятельность в соответствии с:
 - 1.7.1. Законодательством РФ в области организации автотранспортных перевозок.
 - 1.7.2. Уставом НГТУ.
 - 1.7.3. Политикой руководства НГТУ в области качества.
 - 1.7.4. Нормативными документами в области автомобильного транспорта.
 - 1.7.5. Действующим законодательством Российской Федерации.
 - 1.7.6. Локальными актами НГТУ.
 - 1.7.7. Правилами внутреннего трудового распорядка.
 - 1.7.8. Инструкциями университета в области охраны труда и противопожарной безопасности.
 - 1.7.9. Устройством, назначением, конструктивными особенностями, технико-эксплуатационными данными и правилами технической эксплуатации автотранспортных средств.
 - 1.7.10. Технологиями и организациями технического обслуживания и ремонта подвижного состава.
 - 1.7.11. Настоящим Положением.
- 1.8. Управление качеством выполнения работ в Гараже осуществляется в соответствии с документами системы менеджмента качества (СМК НГТУ), документированными процедурами СМК НГТУ и иными внутренними актами университета.

2. Организационная структура Гаража.

- 2.1. Структура и штаты Гаража разрабатываются начальником Гаража, исходя из условий и объема работы возлагаемой на Гараж, согласовываются с проректором по общим вопросам и утверждаются ректором НГТУ.
- 2.2. Организационная структура Гаража представлена в приложениях:
 - приложение №1 - штатное расписание;
 - приложение №2 - подвижной состав;
 - приложение №3 - закрепление транспорта за водителями.
- 2.3. Начальник Гаража несет ответственность за надлежащую организацию деятельности Гаража, подбор кадров и материально-техническое обеспечение Гаражом.

3. Основные задачи и функции

3.1. Для реализации своих целей Гараж решает следующие задачи:

3.1.1. Бесперебойное обеспечение структурных подразделений НГТУ автомобильным транспортом согласно положению о режиме эксплуатации легкового транспорта НГТУ и заявкам подразделений.

3.1.2. Содержание автотранспортных средств и гаражных боксов в надлежащем состоянии.

3.2. В процессе исполнения возложенных настоящим Положением задач.

Гараж выполняет следующие функции:

3.2.1. Ремонт подвижного состава водителями гаража.

3.2.2. Выпуск подвижного состава на линию в технически исправном состоянии.

3.2.3. Осуществление контроля за соблюдением водителями правил технической эксплуатации автотранспортных средств и оказании им необходимой технической помощи на линии.

3.2.4. Разработку и внедрение мероприятий, направленных на ликвидацию простоев, преждевременных возвратов автомобилей с линии из-за технических неисправностей.

3.2.5. Анализ причин дорожно-транспортных происшествий и нарушений водителями правил дорожного движения.

3.2.6. Разработку и внедрение мероприятий по благоустройству Гаража, озеленению и уборке прилегающей территории.

3.2.7. Обеспечение горюче-смазочными материалами.

3.2.8. Своевременное обслуживание и правильное хранение подвижного состава.

3.2.9. Организацию ведения нормативно-справочной информации, относящейся к функциям гаража, ведение журналов и путевых листов.

3.2.10. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе деятельности Гаража.

4. Права и обязанности работников Гаража

4.1. В рамках исполнения должностных обязанностей работники Гаража вправе:

4.1.1. Запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений НГТУ информацию (материалы) по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.1.2. Согласовывать с руководством транспортного отдела и структурных подразделений НГТУ заявки обеспечения автомобильным транспортом.

4.1.3. Проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями.

4.1.4. Использовать средства, выделяемые на финансирование гаража, для приобретения ремонтного оборудования и инструментов, комплектующих деталей и материалов, горюче-смазочных материалов.

4.1.5. Вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию гаража.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями НГТУ.

5.1. Для выполнения своих функций и реализации своих прав Гараж взаимодействует со структурными подразделениями НГТУ в соответствии с организационно-методическими документами СМК НГТУ.

6. Контроль работы Гаража

- 6.1. Общий контроль работы Гаража осуществляют ректор университета и проректор по общим вопросам.
- 6.2. Непосредственный контроль работы Гаражом осуществляет начальник Гаража.
- 6.3. Начальник гаража организует работу по устранению выявленных недочетов в ходе проверок.
- 6.4. Начальник Гаража несет ответственность за выполнение возложенных на подразделение задач, использование необходимых форм отчетности о деятельности подразделения, рациональную организацию труда сотрудников, состоянием трудовой дисциплины в рамках установленных нормативных документов НГТУ и законов Российской Федерации.
- 6.5. Ответственность работников гаража устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7. Критерии оценки деятельности гаража

- 7.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач.
- 7.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Начальник гаража  В.В. Достовалов

Согласовано:

Согласовано:

Проректор по общим вопросам  К.Н. Мироненков

Начальник юридического отдела  Е.О. Шут

Начальник отдела кадров  О.К. Пустовалова

«15» сентября 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

А.А. Батаев

« » 201 г.**Штатное расписание гаража НГТУ**

АУП

1. Начальник гаража	1
2. Заместитель начальника гаража	0
3. Старший механик	1
4. Диспетчер	1
5. Экономист	0,5
	<hr/> 3,5 (4)

Обслуга

1. Электрогазосварщик	1
	<hr/> 1(1)

Водители

1. Водитель автокрана	1
2. Водители	16
	<hr/> 17(17)

Общее число ставок (сотрудников) гаража 21,5(22)

Начальник гаража  В.В. Достовалов

Согласовано:

Проректор по общим вопросам  К.Н. Мироненков«15» 01 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

А.А. Батаев

«__» _____ 201__ г.

Подвижной состав гаража НГТУ

1.	Легковые	8
2.	Автобусы	2
3.	Микроавтобусы	2
4.	Грузопассажирские	2
5.	Фургоны	2
6.	Грузовые	2
7.	Самосвалы	3
8.	Автокраны	2
9.	Трактора	3
		<hr/>
		26

Начальник гаража _____



В.В. Достовалов

Согласовано:

Проректор по общим вопросам _____



К.Н. Мироненков

«15» 09 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ

А.А. Батаев

« ___ » _____ 201__ г.

Закрепление транспорта за водителем

№	Тип	Гос.номер	Марка	ФИО водителя
1	легковая	Н-597-НН	ГАЗ 31105	Груняхин Игорь Анатольевич
2	легковая	Е-356-ВР	Альмера	Достовалов Игорь Валерьевич
3	легковая	Е-357-ВР	Альмера	Шпак Владимир Васильевич
4	легковая	А-394-НО	ГАЗ 3110	Шпак Владимир Васильевич
5	легковая	О-460-ОО	Лэнд Крузер	Рамазанов Виктор Юрьевич
6	легковая	Е-552-РН	ГАЗ 2217	Груняхин Игорь Анатольевич
7	легковая	Р-203-ЕУ	ГАЗ 2217	Кошеваров Сергей Леонидович
8	легковая	Н-460-НН	Тойота Камри	Сухов Владимир Павлович
9	Микроавтобус	Т-897-АР	ГАЗ 32213	Сивонин Максим Николаевич
10	Автобус	Е-551-РН	ПАЗ 4230	Бонет Вячеслав Адамович
11	Автобус	А-457-СЕ	КАВЗ 4230	Зотцев Владимир Григорьевич
12	Микроавтобус	А-895-УМ	Тойота Хайс	Минченко Иван Алексеевич
13	Грузопассажирская	Р-272-ХЕ	ГАЗ 2705	Бонет Вячеслав Адамович
14	Грузопассажирская	В-149-УК	ГАЗ 33023	ЗСОК «Эрлагол»
15	Фургон	А-392-НР	ЗИЛ 5301	Лушников Николай Петрович
16	Фургон	А-393-НР	ЗИЛ 5301	Кондаков Александр Николаевич
17	Грузовая	А-329-ТУ	ЗИЛ 5301	Запланировано списание
18	Грузовая	Х-921-АН	КАМАЗ 53212	Кондаков Александр Николаевич
19	Самосвал	А-331-ТУ	КАМАЗ 43255	Лушников Николай Петрович
20	Самосвал	О-317-ОУ	ММЗ-45065	Зотцев Владимир Григорьевич
21	Самосвал	К-582-КХ	ЗИЛ 433362	Кошеваров Сергей Леонидович
22	Автокран	А-357-УМ	КРАН КС3577	Давыдов Аркадий Анатольевич
23	Автокран	О-561-КМ	ИСУДЗУ ЭЛЬФ	Давыдов Аркадий Анатольевич
24	Трактор	71-78 НВ	Амкодор325-01	Юрченко Николай Иванович
25	Трактор	55-11 НН	МТЗ-80	Зайцев Александр Владимирович
26	Трактор	99-26 НХ	JCB-155	Сивонин Максим Николаевич


Начальник гаража



В.В. Достовалов

Согласовано:

Проректор по общим вопросам



К.Н. Мироненков

«15» 01 2016 г.