

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГТУ

А.А. Батаев

07 2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕКТОРАТЕ**

Новосибирск, 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Ректорат является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет».

1.2. Ректорат осуществляет свою деятельность в контакте с ученым советом НГТУ и другими советами университета.

1.3. Ректорат выполняет работы в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами системы менеджмента качества (СМК) НГТУ.

1.4. Ректорат в своей работе руководствуется: действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НГТУ, Положением об ученом совете, Руководством по качеству, документированными процедурами СМК, настоящим Положением.

1.5. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение оформляется приказом ректора по представлению Ректората.

1.6. Решения Ректората носят исполнительно-рекомендательный характер. Принятые Ректоратом решения вводятся в действие приказом или распоряжением ректора.

1.7. Ректорат университета определяет стратегию развития университета, обеспечивает понимание и неуклонное проведение политики в области качества на всех уровнях университета, выделяет соответствующие ресурсы для эффективного функционирования системы менеджмента качества и достижения стратегических целей университета.

2. Организационная структура

2.1. Председателем Ректората является ректор. Он руководит заседаниями Ректората, утверждает его решения. Определяет основные задачи Ректората и организационные формы его работы. Утверждает материалы, выносимые на заседания Ректората.

2.2. Заместителем председателя Ректората является первый проректор.

2.3. Структура и численность Ректората определяется ректором с учетом задач, стоящих перед университетом.

2.4. Ректорат состоит из ректора, проректоров, главного бухгалтера, начальника ПФО.

2.5. По решению председателя Ректората в заседании Ректората могут участвовать приглашенные лица. Ректорат правомочен принимать решения, если на нем присутствует более половины членов Ректората.

2.6. Решения Ректората принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей членов Ректората, присутствовавших на заседании.

2.7. Протокол заседаний Ректората и принимаемые решения ведет ученый секретарь Ректората.

2.8. Контроль за исполнением решений Ректората возлагается на проректоров по подчиненности.

3. Основные задачи и функции

3.1. К основным задачам ректората относятся:

3.1.1. Определение и внесение на рассмотрение ученого совета университета приоритетных вопросов, касающихся, целей и долгосрочных перспектив развития университета.

3.1.2. Выработка решений по вопросам учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической, редакционно-издательской, кадровой, административной, финансово-хозяйственной и иных сфер деятельности университета.

3.1.3. Совершенствование механизмов реализации принятых управленческих решений, организация их выполнения, координация деятельности исполнителей.

3.1.4. Обеспечение устойчивого развития и эффективного использования научного потенциала и материально-технической базы университета.

3.1.5. Осуществление контроля за исполнением принятых решений, планов и программ учебной, научной, финансовой и хозяйственной деятельности университета.

3.1.6. Содействие росту авторитета и престижа НГТУ как ведущего учебно-методического и научного центра в сфере высшего образования, развитию связей с учебными заведениями и научными организациями.

3.1.7. Разработка предложений и проведение мероприятий по улучшению социального, культурного, спортивного, медицинского обслуживания студентов, сотрудников и преподавателей.

3.2. К функциям ректората относится:

3.2.1. Организация и выполнение работ в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами СМК НГТУ.

3.2.2. Координация деятельности структурных подразделений НГТУ.

3.2.3. Подготовка и внесение на ученый совет университета предложений, направленных на совершенствование образовательной, научной и методической деятельности НГТУ.

3.2.4. Рассмотрение и утверждение текущих программ и планов работы университета.

3.2.5. Контроль за ходом и результатами выполнения планов и решений, принятых ученым советом и ректоратом университета.

3.2.6. Анализ предложений по улучшению организации работы в различных сферах деятельности, рассмотрение проектов локальных нормативных актов и методических документов, относящихся к деятельности НГТУ.

3.2.7. Рассмотрение вопросов о представлении к почетным званиям и иным видам государственных и ведомственных поощрений сотрудников университета, добившихся выдающихся результатов в педагогической, научно-исследовательской и иных сферах деятельности.

3.2.8. Обсуждение вопросов взаимодействия университета со сторонними организациями, учебными и научными учреждениями.

3.2.9. Обобщение опыта управления университетом, анализ и оценка итогов работы структурных подразделений, выработка и реализация мер по совершенствованию основных направлений деятельности.

4. Права

Для выполнения предусмотренных настоящим Положением задач и функций в пределах компетенции и в установленном порядке Ректорат имеет право:

4.1. Формулировать и предлагать для обсуждения Ученому совету вопросы стратегии развития НГТУ и наиболее важных сфер ее деятельности.

4.2. Определять приоритетные направления использования материальных и кадровых ресурсов университета.

4.3. Принимать решения по вопросам деятельности и развития НГТУ и требовать от работников, слушателей и студентов выполнения принятых решений.

4.4. Заслушивать членов ректората, руководителей подразделений и других работников университета об итогах и перспективах педагогической, научной, методической и иной служебной деятельности, о результатах выполнения решений ученого совета и ректората.

4.5. Создавать временные рабочие группы (комиссии) из работников НГТУ и наделять их соответствующими полномочиями для подготовки вопросов подлежащих рассмотрению на ректорате и ученом совете, разработки документов и проектов решений.

4.6. Контролировать качество подготовки студентов, слушателей и научного обеспечения деятельности НГТУ.

5. Ответственность

5.1. Председатель, заместитель и члены ректората несут ответственность перед трудовым коллективом университета за качественное и своевременное выполнение принятых решений, за общее руководство и планирование деятельности университета.

5.2. За надлежащее исполнение рекомендаций и решений Ректората несут ответственность проректора по подчиненности и руководители структурных подразделений.


6. Взаимодействие, связи

6.1. Ректорат, как коллективный орган, осуществляет свою работу на основе координации деятельности университета с деятельностью вышестоящих организаций, органов законодательной и исполнительной власти.

6.2. Ректорат на основе созданной системы партнерства и управления деятельностью университета взаимодействует с профсоюзами преподавателей, сотрудников и студентов, комиссиями и структурными подразделениями НГТУ.


Положение разработал:

Первый проректор



"15" 07 20 15 г. Г.И. Расторгуев

СОГЛАСОВАНО:

Начальник отдела кадров


"15" 07 20 15 г. О.К. Пустовалова

Начальник юридического отдела


"15" 07 20 15 г. Е.О. Шут