


| | | |
|---|--|---|
|  | МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | |
| | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» | |
| | Система менеджмента качества | Положение СМК 7.5.1 – 24.01-2016 |
| | ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | |

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ, профессор
А.А. Батаев
«24» 01 2016 г.



ПРИНЯТО
на заседании ученого совета НГТУ
«24» 01 2016 г.,
протокол № 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

СМК 7.5.1-24.01–2016

Экз. № 2

Новосибирск - 2016

| | |
|---|----------------------|
| Система менеджмента качества. | СМК 7.5.1-24.01-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | стр. 2 из 11 |

Содержание

| | |
|--|----|
| Используемые сокращения | 3 |
| Нормативно-правовая база..... | 3 |
| I. Общие положения | 3 |
| II. Организационная структура Института..... | 4 |
| III. Основные функции Института | 5 |
| IV. Права и обязанности сотрудников (работников) Института..... | 5 |
| V. Слушатели Института | 6 |
| VI. Учебная, научная, научно – методическая (методическая) деятельность Института | 7 |
| VI. Финансово-хозяйственная деятельность Института..... | 8 |
| VII. Материально-техническая база Института | 9 |
| VIII. Контроль работы Института | 9 |
| IX. Взаимодействие с другими подразделениями | 9 |
| ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ..... | 10 |
| ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ | 11 |

| | |
|--|----------------------|
| Система менеджмента качества. | СМК 7.5.1-24.01-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | стр. 3 из 11 |

Используемые сокращения

ВО – высшее образование;
 ДПО – дополнительное профессиональное образование;
 ИДПО – Институт дополнительного профессионального образования;
 НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;
 ППС – профессорско-преподавательский состав;
 СМК НГТУ – система менеджмента качества Новосибирского государственного технического университета;
 ФБ НГТУ – факультет бизнеса федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет».

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499;
- Постановление Правительства РФ от 26.08.2013 г. № 729 «О федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- Постановление Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 26 февраля 2015 г. № 128.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы функционирования Института дополнительного профессионального образования.

1.2. Институт дополнительного профессионального образования (далее Институт) создан на базе факультета бизнеса НГТУ (далее – ФБ) и является структурным подразделением НГТУ.

| | |
|--|----------------------|
| Система менеджмента качества. | СМК 7.5.1-24.01-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | стр. 4 из 11 |

1.3. Положение действует с момента его утверждения ректором в течение всего срока действия Устава НГТУ. Положение может быть изменено на основании представления руководства ФБ НГТУ и/или Института.

1.4. Положение является составной частью документации Системы менеджмента качества НГТУ.

1.5. Целью Института является разработка и реализация дополнительных профессиональных образовательных программ для развития профессиональных знаний и деловых качеств слушателей, их подготовки к выполнению новых трудовых функций, а также организация и проведение консультационной и предпринимательской деятельности экономико-управленческого профиля, выполнение госбюджетных, хоздоговорных и иных связанных с этим работ.

1.6. Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГТУ.

1.7. Общий контроль за деятельностью Института осуществляет декан ФБ НГТУ.

1.8. Руководство деятельностью Института осуществляет исполнительный директор Института, назначаемый приказом ректора НГТУ по представлению декана ФБ НГТУ.

1.9. Институт организует и осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Уставом НГТУ;
- Лицензией НГТУ на осуществление образовательной деятельности;
- Политикой НГТУ в области качества;
- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Локальными актами НГТУ;
- Приказами и распоряжениями ректора НГТУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ;
- Инструкциями университета в области охраны труда и противопожарной безопасности;
- Настоящим Положением.

1.10. Управление качеством выполнения работ в Институте осуществляется в соответствии с документами системы менеджмента качества (СМК НГТУ), документированными процедурами СМК НГТУ и иными внутренними актами университета;

1.11. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми сотрудниками Института, а также специалистами, осуществляющими свою деятельность в Институте по гражданско-правовым договорам;

1.12. Настоящее положение вступает в юридическую силу со дня его утверждения ректором НГТУ.

II. Организационная структура Института

| | |
|--|----------------------|
| Система менеджмента качества. | СМК 7.5.1-24.01-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | стр. 5 из 11 |

2.1. Структура и штат Института утверждаются приказом ректора НГТУ по представлению декана ФБ.

2.2. В организационную структуру Института входят следующие подразделения:

- сектор образовательных услуг;
- сектор федеральных образовательных программ.

2.3. Работу по организации деятельности Института осуществляют:

- исполнительный директор Института;
- экономист;
- инспекторы по работе со слушателями.

2.4. Исполнительный директор Института несет ответственность за надлежащую организацию деятельности Института, подбор кадров и материально-техническое обеспечение Института;

2.5. Деятельность Института осуществляется ППС, сотрудниками НГТУ и привлеченными специалистами, работающими по трудовым и гражданско-правовым договорам.

III. Основные функции Института

3.1. Удовлетворение потребностей слушателей в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

3.2. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушателей (в т.ч. высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан), их подготовка к выполнению новых трудовых функций.

3.3. Консультационная деятельность.

3.4. Координация и администрирование программ ДПО, реализуемых при государственной поддержке.

IV. Права и обязанности сотрудников (работников) Института

4.1. Декан ФБ имеет право:

- вносить предложения по изменению структуры Института, планированию и изменению направлений деятельности Института.
- собирать совещания сотрудников Института;
- контролировать распределение финансовых ресурсов Института;
- вносить предложения по назначению ответственных сотрудников по различным направлениям деятельности Института;
- контролировать выполнение функциональных обязанностей сотрудниками Института.

| | |
|--|----------------------|
| Система менеджмента качества. | СМК 7.5.1-24.01-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | стр. 6 из 11 |

- подписывать документы по всем вопросам деятельности Института.

4.2. Исполнительный директор Института вправе:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Института;
- использовать финансовые ресурсы Института в пределах утвержденной сметы;
- назначать ответственных сотрудников по различным направлениям деятельности Института;
- контролировать выполнение функциональных обязанностей сотрудниками Института.

4.3. В рамках исполнения должностных обязанностей работники Института вправе:

- привлекать по согласованию с руководством ФБ, ИДПО, университета на общественных началах и по трудовым договорам преподавателей и сотрудников НГТУ для подготовки и проведения мероприятий и проектов, проводимых в рамках деятельности Института;
- оказывать на договорной основе образовательные, научно-исследовательские, консультационные и прочие услуги, связанные с деятельностью Института.

4.4. Сотрудники Института и лица, привлеченные для работы по гражданско-правовым договорам, обязаны:

- знать и применять действующие нормативные и правовые акты в области осуществления своей деятельности;
- добросовестно и надлежащим образом выполнять служебные обязанности, следовать положениям должностных инструкций;
- беречь вверенное имущество;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

V. Слушатели Института

5.1. Слушателями Института являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом ректора (проректора по учебной работе) НГТУ.

5.2. Слушателям, обучающимся с отрывом от работы, на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках их пребывания на учебе в НГТУ. На время обучения данные слушатели (при необходимости) обеспечиваются местами в общежитии НГТУ с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

5.3. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются Типовым положением об образовательном учреждении

| | |
|--|----------------------|
| Система менеджмента качества. | СМК 7.5.1-24.01-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | стр. 7 из 11 |

дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.06.1995 N 610, Уставом, правилами внутреннего распорядка НГТУ и настоящим Положением.

5.4. Слушатели Института имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с руководством Института дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться в порядке, установленном Уставом НГТУ, имеющейся на факультетах, кафедрах и других структурных подразделениях НГТУ нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации НГТУ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.5. Оценка уровня знаний слушателей Института проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение программ ДПО завершается обязательной итоговой аттестацией. Для проведения итоговой аттестации создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается ректором (проректором по учебной работе) НГТУ.

5.6. Слушателям, успешно завершившим обучение, выдаются документы образца, установленного НГТУ.

5.7. При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей справки о периоде обучения образца, установленного НГТУ.

VI. Учебная, научная, научно – методическая (методическая) деятельность Института

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка слушателей осуществляются с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения определяются программой ДПО и (или) договором об образовании. Срок освоения программы ДПО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов:

- по программам повышения квалификации – совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- по программам профессиональной переподготовки - получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида

| | |
|--|----------------------|
| Система менеджмента качества. | СМК 7.5.1-24.01-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | стр. 8 из 11 |

профессиональной деятельности или приобретение новой квалификации.

5.2. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

5.3. Программы ДПО разрабатываются, и реализуются (после утверждения проректором по учебной работе) Институтом самостоятельно на основе установленных требований к содержанию программ и (или) по согласованию с заказчиком.

5.4. Учебный процесс Институт осуществляется в течение всего календарного года.

5.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.6. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.7. Институт выполняет научно – методическую (методическую) работу, организывает в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой научно – методической литературы для слушателей.

VI. Финансово-хозяйственная деятельность Института

6.1. Источником формирования финансовых ресурсов Института являются:

- средства, поступающие за обучение по прямым договорам со слушателями и заказчиками;
- средства бюджетных ассигнований;
- средства, полученные за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- средства других источников, предусмотренных законодательством.

6.2. Поступившие финансовые ресурсы, не противоречащие законодательству РФ, направляются в соответствии со сметой доходов и расходов на следующие нужды:

- на оплату труда персонала, непосредственно занятого оказанием услуг Института и персонала, обеспечивающего его работу (до 55% с учетом страховых взносов);
- на развитие материально-технической базы Института и текущие

| | |
|--|----------------------|
| Система менеджмента качества. | СМК 7.5.1-24.01-2016 |
| ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНСТИТУТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | стр. 9 из 11 |

материальные затраты (не менее 15%);

- на оплату расходов на командировки и стажировки сотрудников Института;
- на возмещение общеуниверситетских затрат, связанных с содержанием и обеспечением работы Института.

6.3. В своей финансовой деятельности Институт осуществляет расчеты по обязательствам с предприятиями и организациями, а также гражданами в безналичном порядке. Для расчетов открыт лицевой счет Института.

6.4. Бухгалтерский учет деятельности Института осуществляет бухгалтерия НГТУ.

6.5. Порядок распределения средств определяется утверждаемой сметой доходов и расходов по подразделению.

VII. Материально-техническая база Института

7.1. Материально-техническую базу Института составляет комплекс средств, находящихся на ФБ НГТУ (6 корпус, аудитории 7 и 8 этажей), предназначенных для обеспечения деятельности сотрудников Института и качественной подготовки обучающихся.

VIII. Контроль работы Института

8.1. Общий контроль результатов работы Института осуществляет декан ФБ НГТУ.

8.2. Непосредственный контроль текущей деятельности Института осуществляет исполнительный директор Института.

8.3. Исполнительный директор Института несет ответственность за выполнение возложенных на Институт задач, предоставление необходимых форм отчетности о деятельности Института, рациональную организацию труда сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины.

IX. Взаимодействие с другими подразделениями

9.1. Для выполнения своих функций и реализации прав, сотрудники Института взаимодействуют со всеми структурными подразделениями НГТУ по мере необходимости и в рамках выделенных полномочий.

