

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»	
	Система менеджмента качества	Положение  СМК 7.5.1 – 50.01 -2016
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</b>	

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ, профессор  
А.А. Батаев  
2016 г.



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета НГТУ  
«27» 01 2016 г.,  
протокол № 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СМК 7.5.1-50.01-2016**

Экз. № 2

Новосибирск - 2016

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-50.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	стр. 2 из 11

## Содержание

Используемые сокращения.....	3
Нормативно-правовая база .....	3
I. Общие положения.....	3
II. Основные задачи ЦМО .....	4
III. Основные функции ЦМО .....	4
IV. Права ЦМО.....	6
V. Ответственность ЦМО.....	7
VI. Структура ЦМО .....	8
VII. Порядок финансирования, образования и распределения доходов .....	8
VIII. Порядок финансирования, образования и распределения доходов....	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ .....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	11

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-50.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	стр. 3 из 11

## Используемые сокращения

НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;

ЦМО – центр международного образования.

## Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 18.07.1999 г. № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Устав Новосибирского государственного технического университета, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. № 128.

## I. Общие положения

1.1. Центр международного образования (далее – ЦМО) является структурным подразделением Международной службы федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Новосибирского государственного технического университета (далее НГТУ, Университет). Официальное название на английском языке Center for International Education.

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность ЦМО, определяет его задачи, функции, права и обязанности сотрудников, порядок реорганизации ЦМО.

1.3. Руководство работой ЦМО осуществляет директор ЦМО, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора по представлению проректора по международным связям. Общее руководство и контроль за деятельностью ЦМО возлагаются на проректора по международным связям.

1.4. На время отсутствия директора ЦМО его обязанности выполняет лицо, назначенное проректором по международным связям, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение



Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-50.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	стр. 4 из 11

возложенных на него обязанностей.

1.5. Трудовые обязанности работников ЦМО определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, иными локальными актами Университета, должностными инструкциями работников ЦМО.

1.6. ЦМО занимается деятельностью, приносящей доход, в соответствии с Уставом НГТУ и настоящим Положением.

1.7. В своей деятельности ЦМО руководствуется действующим законодательством, нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом НГТУ, настоящим Положением, приказами ректора университета, приказами и распоряжениями проректоров, распоряжениями директора ЦМО, другими локальными нормативными актами.

## **II. Основные задачи ЦМО**

- 2.1. Всестороннее сопровождение реализации образовательных программ различного уровня для иностранных граждан. Расширение контингента иностранных граждан, обучающихся в НГТУ, возможностей получения ими российского образования, овладения русским языком, а также дальнейшего получения профессиональной квалификации по направлениям подготовки, реализуемым НГТУ.
- 2.2. Реализация программ языковой и социально-культурной направленности для иностранных граждан.
- 2.3. Оказание консультативной, правовой и социально-психологической помощи иностранным обучающимся и иностранным сотрудникам Университета.
- 2.4. Вовлечение структурных подразделений Университета в активную работу по обучению иностранных граждан, в том числе в рамках сетевого взаимодействия с партнерскими образовательными организациями.
- 2.5. Привлечение иностранных граждан на обучение. Участие в привлечении квалифицированных иностранных преподавателей и научных сотрудников. Расширение международного сотрудничества, участие в общероссийских мероприятиях, организованных Министерством науки и образования Российской Федерации и Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничеством).

## **III. Основные функции ЦМО**

- 3.1. Документационное сопровождение образовательных программ различного уровня для иностранных граждан (в том числе образовательных



Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-50.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	стр. 5 из 11

программ, реализуемых в сетевой форме). Сопровождение учебного процесса по программам подготовительного отделения факультета довузовского образования перед поступлением на основной цикл обучения (бакалавриат, магистратура, аспирантура); организация и сопровождение обучения русскому языку по различным формам и срокам обучения, организация стажировок на факультетах, языковые стажировки; организация работы летней языковой школы, взаимодействие с общеобразовательными и специальными кафедрами, обучающими иностранных учащихся, а также Региональным центром тестирования граждан зарубежных стран по русскому языку факультета дополнительного образования НГТУ. Сопровождение реализации образовательных программ различного уровня на иностранных языках, прежде всего английском, для иностранных граждан.

- 3.2. Оценка иностранных образовательных документов. Содействие в оформлении Свидетельства о признании в ФГБУ «Главэкспертцентр». Содействие в легализации дипломов в МИД РФ.
- 3.3. Прием заявок на обучение, переписка с кандидатами и информирование их о правилах приёма в НГТУ, оформление необходимых документов для въезда в РФ, организация встречи иностранных граждан (по заявке), расселение учащихся в общежитии или гостинице НГТУ, контроль за их проживанием и оплатой, постановка на миграционный учет, оформление многократных и транзитных виз, ответы на верификационные запросы от зарубежных организаций, оформление документов о периоде обучения, различных подтверждающих справок, развитие материально-технической базы Центра.
- 3.4. Деятельность, связанная с привлечением иностранных граждан для обучения в НГТУ (создание и разработка макетов рекламных проспектов, буклетов на иностранных языках, их выпуск, участие в международных образовательных ярмарках и выставках, поиск зарубежных агентств по набору студентов для обучения за рубежом и поддержка рабочих контактов с ними, совместная работа с Федеральным агентством по делам Содружества Независимых Государств, соотечественников, проживающих за рубежом, и по международному гуманитарному сотрудничеству (Россотрудничеством), подготовка справочно-информационных материалов, сопровождение официального сайта Университета в разделах, касающихся деятельности ЦМО (в том числе в англоязычном модуле сайта).
- 3.5. Организация консультаций для сотрудников международных центров, отделов, служб, деканатов российских высших учебных заведений в области подготовки иностранных граждан по основным образовательным программам, программам довузовской подготовки, подготовки по русскому языку, а также в сфере признания образовательных документов и информационно-статистической поддержки экспорта образовательных



Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-50.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	стр. 6 из 11

услуг вуза. Проведение курсов повышения квалификации для сотрудников НГТУ.

- 3.6. Организация культурно-массовой и воспитательной работы: сотрудничество с землячествами иностранных учащихся, помощь в социально-культурной адаптации, празднование национальных праздников, организация экскурсий, посещение театров, музеев и т.п.
- 3.7. Предоставление отчетной информации в ректорат НГТУ, территориальный орган по вопросам миграции МВД России, Министерство образования и науки Новосибирской области, Министерство образования и науки РФ и другие полномочные органы.
- 3.8. Оказание содействия работникам Университета по вопросам, относящимся к компетенции ЦМО.
- 3.9. Разработка и участие в разработке положений, регламентов и других локальных актов, имеющих отношение к деятельности ЦМО.
- 3.10. Участие в сотрудничестве с российскими и зарубежными вузами, научно-исследовательскими учреждениями, занимающимися учебной и научной работой, соответствующей направлениям учебной и научной деятельности ЦМО, инициирование заключения договоров и соглашений с зарубежными и российскими вузами, научно-исследовательскими учреждениями и их подразделениями.
- 3.11. Участие в международных конференциях, семинарах, симпозиумах с последующей публикацией материалов в тематических научных сборниках, сборниках научных трудов, монографиях, сборниках материалов конференций. Участие в различных программах повышения квалификации.
- 3.12. Поддержание информационно-статистической подсистемы «Центр международного образования» единой информационной автоматизированной системы университета. Функциональная наполняемость системы.
- 3.13. Проведение курсов повышения квалификации для сотрудников других вузов.
- 3.14. Перевод на иностранные языки и с иностранных языков.

#### **IV. Права ЦМО**

- 4.1. ЦМО имеет право:
  - запрашивать у других структурных подразделений Университета документы и информацию, необходимые для выполнения своих функций;
  - пользоваться компьютерной, множительной и иной оргтехникой и материальными ресурсами Университета;
  - иметь доступ к соответствующим информационным базам данных, корпоративным ресурсам, системам связи и коммуникациям.
- 4.2. Директор ЦМО имеет право:



Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-50.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	стр. 7 из 11

- действовать от имени НГТУ по вопросам деятельности ЦМО, представлять интересы ЦМО во взаимоотношениях со структурными подразделениями НГТУ, а также органами государственной власти и местного самоуправления и прочими учреждениям;
- знакомиться с проектами решений руководства НГТУ, касающимися деятельности ЦМО;
- вносить на рассмотрение руководства НГТУ предложения по улучшению деятельности ЦМО, повышению квалификации сотрудников ЦМО;
- давать поручения работникам ЦМО в соответствии с их должностными инструкциями;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции, принимать решения и организовывать их исполнение.

## **V. Ответственность ЦМО**

5.1. ЦМО несет ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, соблюдение требований действующего законодательства, руководящих документов, регламентирующих вопросы, находящиеся в компетенции ЦМО.

5.2. Директор ЦМО несет персональную ответственность за:

- качественное и полное исполнение задач и функций, возложенных на ЦМО настоящим Положением, выполнение в полном объёме и в установленные сроки приказов, распоряжений и поручений руководства Университета;
- достоверность информации, предоставляемой руководству НГТУ;
- сохранность личных дел иностранных граждан и других документов, находящихся в ЦМО;
- соблюдение трудовой дисциплины работниками ЦМО, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- обеспечение сохранности имущества НГТУ, находящегося в ведении ЦМО;
- контроль за поступлением финансовых средств.

5.3. Работники ЦМО несут персональную индивидуальную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение и нарушение обязанностей, возложенных на них трудовым договором, должностными инструкциями, организационно-распорядительными документами по НГТУ;
- неисполнение приказов, распоряжений, указаний ректора НГТУ, проректора по международным связям;



Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-50.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	стр. 8 из 11

- несоблюдение локальных актов НГТУ, а также за действия или бездействие, послужившие основанием либо способствующие причинению НГТУ материального ущерба.

## **VI. Структура ЦМО**

- 6.1. ЦМО находится в ведении проректора по международным связям.
- 6.2. ЦМО создается и ликвидируется приказом ректора НГТУ по представлению проректора по международным связям.
- 6.3. Структура, штатная численность и штатное расписание ЦМО утверждаются ректором НГТУ по представлению проректора по международным связям.
- 6.4. Работники ЦМО назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора НГТУ по представлению проректора по международным связям.
- 6.5. Распределение обязанностей между работниками ЦМО производится директором ЦМО в соответствии с должностными инструкциями.

## **VII. Порядок финансирования, образования и распределения доходов**

- 7.1. Источниками финансирования ЦМО являются средства государственного федерального бюджета, средства, полученные от иностранных учащихся, оплачивающих обучение по контракту, оплачивающих обучение на курсах русского языка как иностранного, а также средства, полученные за оказание услуг по организации въезда на территорию РФ, за оформление необходимых документов по запросам из-за рубежа, миграционному учёту и оценке иностранных документов об образовании, средства, полученные от иностранных учащихся, за проживание в общежитиях и прочие услуги ЦМО.
- 7.2. Стоимость всех услуг, предоставляемых Центром и перечисленных в п.7.1., устанавливается соответствующими приказами НГТУ.
- 7.3. Поступившие средства по услугам, перечисленным в п.7.1., распределяются согласно Положению о распределении средств, поступающих за обучение иностранных учащихся НГТУ (студентов, аспирантов, докторантов, стажеров, слушателей курсов русского языка и предвузовской подготовки), оформление документов на въезд в Российскую Федерацию и перевод на иностранный язык и с иностранного языка.
- 7.4. Смета расходов ЦМО утверждается ректором НГТУ.
- 7.5. Контроль за поступлением денежных средств осуществляет директор ЦМО.
- 7.6. Текущее курирование лицевых счетов по видам деятельности ЦМО, аналитический и управленческий учет средств по лицевым счетам ЦМО осуществляет ПФО НГТУ.



Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-50.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ	стр. 9 из 11

### **VIII. Порядок финансирования, образования и распределения доходов**

- 8.1. ЦМО взаимодействует с административными, учебными, научными подразделениями НГТУ, с внешними организациями в соответствии с основными направлениями деятельности ЦМО с целью расширения и улучшения организации международного образования в НГТУ.
- 8.2. Планирование работы ЦМО осуществляется на основе руководящих указаний ректора НГТУ с учётом новых концепций развития образования и современных информационных потоков.
- 8.3. Результатом планирования работы является годовой план работ, контроль за выполнением которого осуществляется директором ЦМО.

#### **Таблица внешних связей ЦМО**

<b>Наименование подразделения, организации или лица</b>	<b>Входящие документы</b>	<b>Исходящие документы</b>
Ректор	Приказы, распоряжения, указания	Отчеты, служебные записки, информационные письма
Проректоры	Приказы, указания, служебные записки	Отчеты, служебные записки, акты, план работы, график выполнения работ, информационные письма
Структурные подразделения	Служебные записки, заявки	Служебные записки, заявки (на хозяйственные работы), прочие документы
Работники	Служебные записки, заявления, обращения	Служебные записки, ответы на обращения и заявления
Обучающиеся и абитуриенты	Заявления, обращения	Служебные записки, ответы на заявления и обращения
Министерство образования и науки РФ	Запросы, формы отчетности	Ответы на запросы, отчеты по мониторингам, заполнение форм отчетности
Прочие организации и граждане	Запросы, письма, обращения, заявления	Ответы на запросы, предоставление информации, ответы на письма





