

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Положение	СМК 7.5.1 – 23.01-2016
	ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ, профессор

«27» 01 2016 г.



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета НГТУ

«27» 01 2016 г.,
протокол № 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

СМК 7.5.1-23.01-2016

Экз. № 1

Новосибирск - 2016

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-23.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	стр. 2 из 11

Содержание

Используемые сокращения.....	3
Нормативно-правовая база	3
I. Общие положения	3
II. Организационная структура и состав ФПК	5
III. Задачи и функции ФПК	6
IV. Права и обязанности сотрудников (работников) ФПК.....	6
V. Финансово-хозяйственная деятельность ФПК.....	8
VI. Материально-техническая база ФПК	9
VII. Контроль деятельности и ответственность ФПК	9
VIII. Взаимодействие ФПК с другими подразделениями	9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	11

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-23.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	стр. 3 из 11

Используемые сокращения

НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;

ФПК – факультет повышения квалификации;

ДПО – дополнительное профессиональное образование;

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

НПР – научно-педагогические работники;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.02.2015 г. № 128.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы функционирования факультета повышения квалификации (ФПК).

1.2. Положение действует с момента его утверждения ректором в течение всего срока действия Устава НГТУ. Положение может быть изменено по представлению декана ФПК.

1.3. ФПК – самостоятельное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (НГТУ).

1.4. Цель деятельности ФПК заключается в реализации концепции непрерывного профессионального образования научно-педагогических работников (НПР) НГТУ и образовательных учреждений Российской Федерации, а также других сотрудников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, работников предприятий и организаций, государственных гражданских и муниципальных служащих и других категорий обучаю-

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-23.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	стр. 4 из 11

щихся. ФПК также осуществляет организацию и проведение консультационной и экспертной деятельности в рамках госбюджетных, хоздоговорных и иных работ.

1.5. Основными направлениями образовательной деятельности ФПК являются:

- обучение по дополнительным профессиональным программам (ДПП) работников НГТУ, осуществляемое за счет средств субсидии федерального бюджета;
- обучение по дополнительным образовательным программам НПР и других сотрудников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, работников предприятий и организаций, государственных гражданских и муниципальных служащих и других категорий обучающихся на внебюджетной основе.

1.6. В своей деятельности ФПК руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом НГТУ;
- политикой НГТУ в области качества;
- локальными актами НГТУ;
- приказами и распоряжениями ректора НГТУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ;
- инструкциями университета в области охраны труда и противопожарной безопасности;
- настоящим Положением.

1.7. Общую координацию и контроль за реализацией дополнительного образования в НГТУ осуществляет проректор по учебной работе и Учебное управление НГТУ. Руководство деятельностью ФПК осуществляет декан, который подчиняется проректору по учебной работе НГТУ. Назначение на должность декана и освобождение от должности осуществляется приказом ректора НГТУ.

1.8. Планирование деятельности ФПК осуществляется на каждый календарный год. План деятельности ФПК утверждается проректором по учебной работе.

1.9. Проректор по учебной работе обеспечивает закрепление за подразделением аудиторий, учебных кабинетов и лабораторий, лимитов на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы; предоставляет обучающимся возможность пользоваться библиотекой, читальными залами и лабораторным фондом НГТУ.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-23.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	стр. 5 из 11

II. Организационная структура и состав ФПК

2.1. Структура и состав работников ФПК определяется штатным расписанием, утверждаемым ректором НГТУ, на основе нормативов и лимитов штатной численности в пределах предусмотренного фонда оплаты труда.

2.2. Работу по организации деятельности ФПК обеспечивают:

- декан;
- заместитель декана;
- два документоведа;
- специалист по учебно-методической работе;
- инженер-программист.

2.3. Декан ФПК

- разрабатывает стратегию развития факультета и осуществляет планирование деятельности ФПК;
- устанавливает контакты и поддерживает связи с заказчиками и исполнителями ДПП; обеспечивает взаимодействие с органами государственной и исполнительной власти, органами управления образованием, организациями и предприятиями по вопросам реализации дополнительного профессионального образования (ДПО);
- возглавляет работу по созданию, реализации и обновлению образовательных программ ДПО, реализуемых на ФПК НГТУ.

2.4. Заместитель декана

- курирует разработку ДПП, участвует в их редактировании;
- устанавливает контакты и поддерживает связи с заказчиками и исполнителями ДПП;
- замещает декана ФПК в период его отсутствия.

2.5. Документоведы и специалист по учебно-методической работе ФПК

- осуществляют набор и формирование учебных групп;
- взаимодействуют с заказчиками образовательных услуг;
- обеспечивают организацию и документационное сопровождение учебного процесса.

В случае отсутствия одного из указанных специалистов (командировки, отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет другой сотрудник, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

2.6. Инженер-программист

- осуществляет информационно-коммуникационное сопровождение деятельности ФПК;
- обеспечивает техническую поддержку учебного процесса на ФПК.

2.7. Для обеспечения учебного процесса на ФПК привлекаются:

- преподаватели НГТУ;

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-23.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	стр. 6 из 11

- НПР других образовательных учреждений;
- специалисты предприятий и организаций;
- представители федеральных органов исполнительной власти.

Оплата труда привлеченных специалистов осуществляется по фактически выполненной работе.

III. Задачи и функции ФПК

3.1. На ФПК возлагается решение следующих задач:

- удовлетворение запросов граждан в области ДПО;
- обновление и углубление компетенций граждан в профессиональной, методической и психолого-педагогической областях на основе достижений современной науки, техники и технологии, информатизации образования;
- планирование, организация, проведение и контроль обучения по ДПП НПР и других работников НГТУ;
- повышение качества и расширение спектра ДПП в НГТУ;
- освоение новых форм, методов и средств обучения, внедрение в учебный процесс НГТУ новых образовательных технологий, распространение передового педагогического опыта;
- координирование деятельности подразделений НГТУ по вопросам повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

3.2. Функциями ФПК являются:

- планирование, организация и реализация обучения по ДПП на основе достижений педагогической науки, современных информационно-коммуникационных технологий и инновационных методов обучения;
- оказание научно-методических, консультационных и экспертных услуг в сфере образования и смежных областях;
- разработка и подготовка к изданию ДПП, учебных и методических пособий, в том числе и электронных, рекламно-информационных материалов ФПК;
- организация обмена опытом в области ДПО с российскими и зарубежными образовательными учреждениями и организациями;
- осуществление самооценки качества деятельности ФПК, обеспечение совершенствования и развития факультета.

IV. Права и обязанности сотрудников (работников) ФПК

4.1. Декан ФПК имеет право:

- представлять ФПК внутри и вне НГТУ, отстаивать законные интересы факультета в любых инстанциях в рамках действующего законодательства;

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-23.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	стр. 7 из 11

- принимать стратегические и оперативные управленческие решения по вопросам учебной, научной, кадровой, хозяйственно-финансовой и социальной деятельности ФПК;
- регулировать финансовые ресурсы ФПК с правом самостоятельного расходования по утвержденной смете;
- разрабатывать предложения по открытию новых направлений (программ) ДПО и формировать их соответствующее нормативно-методическое обеспечение;
- планировать и вносить изменения в организационную структуру и направления деятельности ФПК;
- разрабатывать нормативную документацию, регламентирующую деятельность ФПК;
- участвовать в разработке университетских положений, касающихся деятельности системы ДПО НГТУ;
- проводить совещания сотрудников ФПК с целью обсуждения перспектив деятельности факультета и иных вопросов, а также отчета сотрудников о выполнении работ за определенный период времени;
- назначать ответственных сотрудников по различным направлениям деятельности ФПК;
- контролировать выполнение функциональных обязанностей сотрудников ФПК; посещать все виды учебных занятий, проводимые ППС ФПК;
- подписывать документы по всем вопросам деятельности ФПК.

4.2. Заместитель декана ФПК имеет право:

- участвовать в разработке нормативно-методической документации ФПК;
- устанавливать и поддерживать контакты с заказчиками дополнительных профессиональных образовательных программ;
- формировать кадровое обеспечение программ, реализуемых на ФПК: привлекать по согласованию с руководством университета и деканом ФПК на общественных началах и по трудовым договорам преподавателей и сотрудников НГТУ и других образовательных организаций для реализации образовательной, консультационной и экспертной деятельности ФПК;
- давать консультации, разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенции ФПК;
- подписывать и визировать документы в отсутствие декана в пределах своей компетенции.

4.3. В рамках исполнения должностных обязанностей сотрудники ФПК вправе:

- устанавливать и поддерживать контакты с заказчиками дополнительных профессиональных образовательных программ, с преподава-

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-23.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	стр. 8 из 11

телями и сотрудниками НГТУ и других организаций, участвующими в реализации образовательной деятельности ФПК;

- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенции ФПК.

4.4. Сотрудники ФПК и лица, привлеченные для работы по гражданско-правовым договорам, обязаны:

- знать и применять действующие нормативные и правовые акты в области осуществления своей деятельности;
- добросовестно и надлежащим образом выполнять служебные обязанности, следовать положениям должностных инструкций;
- беречь вверенное имущество;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

V. Финансово-хозяйственная деятельность ФПК

5.1. Источником формирования финансовых ресурсов ФПК являются:

- средства от приносящей доход деятельности ФПК;
- средства субсидии федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, направляемые на повышение квалификации работников НГТУ.

5.2. Объем ассигнований ФПК на повышение квалификации работников НГТУ на очередной год определяется распоряжением ректора НГТУ; стоимость академического часа преподавательских услуг на ФПК – приказом первого проректора НГТУ.

5.3. Финансовые ресурсы, не противоречащие законодательству РФ, направляются в соответствии со сметой доходов и расходов на следующие нужды:

- на оплату труда привлекаемых преподавателей;
- на выплату заработной платы штатным сотрудникам ФПК;
- на создание, развитие и модернизацию материально-технической базы ФПК;
- на командировки и повышение квалификации сотрудников ФПК.

5.4. В своей финансовой деятельности ФПК осуществляет расчеты по своим обязательствам по договорам с юридическими лицами, а также с физическими лицами в безналичном порядке. Для расчетов открыт лицевой счет ФПК.

5.5. Финансовый контроль и бухгалтерский учет деятельности ФПК осуществляет планово-финансовый отдел и бухгалтерия НГТУ.

5.6. Порядок распределения денежных средств ФПК, заработанных в результате своей деятельности:

- 30% – отчисления в централизованный фонд НГТУ на возмещение общеуниверситетских затрат, связанных с содержанием и обеспечением

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-23.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ О ФАКУЛЬТЕТЕ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	стр. 9 из 11

ем работы ФПК;

- 55% – фонд оплаты труда (с учетом страховых взносов) персонала, непосредственно занятого оказанием услуг ФПК, и персонала, обеспечивающего его работу;
- 15% – развитие материально-технической базы ФПК.

5.7. Порядок распределения средств определяется утверждаемой сметой доходов и расходов по подразделению.

VI. Материально-техническая база ФПК

6.1. Материально-техническую базу ФПК составляет комплекс средств, находящихся в первом корпусе НГТУ в аудиториях 233а, 231, 229, предназначенных для обеспечения деятельности сотрудников ФПК и качественной подготовки обучающихся.

VII. Контроль деятельности и ответственность ФПК

7.1. Непосредственный контроль деятельности ФПК осуществляет декан ФПК.

7.2. Декан ФПК организует работу по устранению недочетов, выявленных в ходе проверок.

7.3. Декан ФПК несет ответственность за выполнение возложенных на факультет задач, за представление необходимых форм отчетности о деятельности подразделения, рациональную организацию труда сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины.

7.4. Сотрудники ФПК несут ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями и трудовыми договорами, а также федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

VIII. Взаимодействие ФПК с другими подразделениями

8.1. Для реализации деятельности ФПК, а также для выполнения своих функций и осуществления прав сотрудники ФПК взаимодействуют со структурными подразделениями НГТУ.

