

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения НГТУ – Центра Информационных Технологий. Сокращенное наименование подразделения – ЦИТ.

1.2. Центр Информационных технологий является самостоятельным структурным подразделением НГТУ.

1.3. Центра Информационных Технологий создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГТУ.

1.4. Центра Информационных Технологий непосредственно подчиняется первому проректору НГТУ.

1.5. Руководителем подразделения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению первого проректора. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

1.6. Планирование деятельности ЦИТ ведется на календарный год. План включает в себя работы, связанные с основными задачами и направлениями деятельности ЦИТ. Объемы работ планируются в соответствии с объемом средств, выделяемых из бюджета университета.

2. Документация

В своей деятельности Центра Информационных Технологий руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также Федеральным законом «О связи».
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом НГТУ.
- Настоящим Положением и Должностными инструкциями сотрудников отдела .
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГТУ.
- Кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников НГТУ.
- Приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами НГТУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Структура и штатное расписание Центра Информационных технологий формируются в соответствии с возложенными на него функциями и состоит из рабочих групп возглавляемых руководителями групп. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом НГТУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с первым проректором .

3.2. Руководители рабочих группы утверждаются директором и осуществляют координацию деятельности сотрудников ЦИТ по решению соответствующих задач и могут вносить предложения по совершенствованию деятельности и развитию материально-технической базы ЦИТ.

3.3. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.4. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

4. Функции Центра Информационных Технологий

- подготовка концептуальных предложений об организации единой информационной среды вуза, выработка механизма их реализации;
- развитие и поддержка узловой коммуникационной инфраструктуры университета;
- обеспечение доступного коммуникационного сервиса для осуществления учебной, научной и служебной деятельности сотрудников и студентов университета;
- координация деятельности внутривузовских структур по созданию, развитию и внедрению информационных технологий в учебный, научный и производственный процесс;
- технологическая поддержка новых образовательных технологий, в том числе дистанционного образования;
- совместно с другими подразделениями университета развитие информационной образовательной среды университета;
- содействие включению университета в мировой образовательный процесс.

Решая возложенные на него задачи, ЦИТ выполняет:

- работы, связанные с проектированием и реализацией развития узловой коммуникационной инфраструктуры университета;
- планово-профилактические и аварийно-восстановительные работы по поддержанию работоспособности узловой коммуникационной инфраструктуры университета;
- работы по корпоративной стандартизации объектов и процессов, связанных с построением и эксплуатацией коммуникационных подсистем университета;
- работы, связанные с проектированием, реализацией, развитием и поддержкой административной информационной системы университета.
- Работы, связанные с реализацией высокотехнологичных перспективных проектов в смежных областях, в том числе совместно с другими подразделениями университета;
- работы по предоставлению коммуникационных услуг на основании лицензий НГТУ и в соответствии с положением о внебюджетной деятельности.

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГТУ.

5.3. Вносить предложения первому проректору по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГТУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.

5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с первым проректором и ректором.

5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

5.9. ЦИТ имеет право осуществлять внебюджетную деятельность, не запрещенную законами РФ и Уставом НГТУ. Условия их осуществления определяются Положением о внебюджет-

ной деятельности ЦИТ, а так же соответствующими разрешительными документами и Лицензиями.

5.10. Распределение средств от внебюджетной деятельности осуществляется согласно положению, принятому в университете.

5.11. Служебные, производственные и других помещений ЦИТ, а так же оборудование, необходимое и достаточное для осуществления декларированных настоящим Положением работ и видов деятельности, определяется в соответствии с порядком, принятым в НГТУ. Эти ресурсы предоставляются ЦИТ без права сдачи в аренду.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.


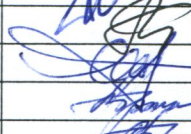

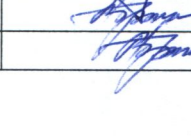
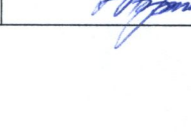
7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности Центра Информационных Технологий осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций Центра Информационных Технологий взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

9. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Первый проректор	Расторгуев Г.И.		19.05.2017
Начальник отдела кадров	Пустовалова О.К.		19.05.2017
Начальник юридического отдела	Шут Е.О.		
Директор ЦИТ	Гришук В.Б.		29.05.2017
Директор ЦИТ – разработчик	Гришук В.Б.		19.05.2017

10. Лист ознакомления

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Балагурдинов АНбертин Сергеевич		19.05.2017
2.	Бесбугаев Дмитрий Александрович		19.05.2017
3.	Ворожико Игорь Викторович		19.05.2017
4.	Зайцев Юрий Александрович		19.05.2017
5.	Козлов Никита Светерович		19.05.2017
6.	Козлова Екатерина Станиславовна		30.05.2017
7.	Кочетков Константин Николаевич		19.05.2017
8.	Котанин Сергей Анатольевич		19.05.2017
9.	Кавсов Виктор Ильич		19.05.17
10.	Катрушев Сергей Григорьевич		19.05.17
11.	Кубок Жаннадий Рубикович		19.05.17
12.	Кудурин Дмитрий Васильевич		19.05.17
13.	Сурякова Светлана Васильевна		19.05.17
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			