

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Положение	СМК 7.5.1 – 08.01 -2016
	ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ИНФОРМАТИКА» (УЦИТ «ИНФОРМАТИКА»)		

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ, профессор

А.А. Батаев

2016 г.

« 27 »



ПРИНЯТО

на заседании ученого совета НГТУ

« 27 » 01 2016 г.,

протокол № 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ИНФОРМАТИКА»
(УЦИТ «ИНФОРМАТИКА»)**

СМК 7.5.1-08.01-2016

Экз. № 2

Новосибирск - 2016

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-08.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ИНФОРМАТИКА» (УЦИТ «ИНФОРМАТИКА»)	стр. 2 из 10

Содержание

Используемые сокращения.....	3
Нормативно-правовая база.....	3
I. Общие положения.....	3
II. Организационная структура Центра.....	5
III. Направления деятельности, задачи и функции Центра.....	5
IV. Права и обязанности сотрудников (работников) Центра.....	6
V. Финансово – хозяйственная деятельность Центра	7
VI. Материально-техническая база Центра	8
VII. Контроль работы Центра	8
VIII. Взаимодействие Центра с другими подразделениями	8
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	9
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ	10

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-08.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ИНФОРМАТИКА» (УЦИТ «ИНФОРМАТИКА»)	стр. 3 из 10

Используемые сокращения

- АВТ – кафедра автоматики Новосибирского государственного технического университета;
- АВТФ НГТУ – факультет автоматики и вычислительной техники Новосибирского государственного технического университета;
- ВО - высшее образование;
- НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;
- НОЦ – научно-образовательный центр;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- СМК НГТУ – система менеджмента качества Новосибирского государственного технического университета;
- СПО - среднее профессиональное образование;
- УЦИТ «Информатика» – учебный центр информационных технологий «Информатика».

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 февраля 2015 г. № 128.

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основные принципы функционирования научно-образовательного центра УЦИТ «ИНФОРМАТИКА» (далее Центр).
- 1.2. Научно-образовательный центр создан в НГТУ на базе кафедры Автоматики (АВТ) и является структурным подразделением НГТУ.
- 1.3. Целью Центра является подготовка и реализация на платной основе образовательных программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), подготовка и реализация на платной основе образовательных программ дополнительного образования (программы образования детей и взрослых) в области современных информационных технологий, консультационной и иной деятельности в рамках профиля, хоздоговорных и иных работ.
- 1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
 - лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-08.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ИНФОРМАТИКА» (УЦИТ «ИНФОРМАТИКА»)	стр. 4 из 10

- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

К освоению дополнительных программ образования детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и(или) диплом о профессиональной переподготовке. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу образования детей и взрослых и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении.

1.6. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГТУ.

1.7. Центр возглавляется директором, который утверждается приказом ректора НГТУ.

1.8. Во время отсутствия директора Центра (отпуск, командировка и пр.) его обязанности выполняет заместитель директора Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.9. Центр организует и осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом НГТУ;
- Политикой НГТУ в области качества;
- Локальными актами НГТУ;
- Приказами и распоряжениями ректора НГТУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ;
- Инструкциями университета в области охраны труда и противопожарной безопасности;
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГТУ;
- Кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников НГТУ;
- Настоящим Положением.

1.10. Управление качеством выполнения работ в Центре осуществляется в соответствии с документами системы менеджмента качества (СМК НГТУ), документированными процедурами СМК НГТУ и иными внутренними актами университета.

1.11. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми сотрудниками Центра, а также специалистами, осуществляющими свою деятельность в Центре по гражданско-правовым договорам.

1.12. Настоящее положение действует с момента его утверждения ректором и

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-08.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ИНФОРМАТИКА» (УЦИТ «ИНФОРМАТИКА»)	стр. 5 из 10

может быть изменено по предложениям сотрудников Центра.

II. Организационная структура Центра

- 2.1. Центр является структурным подразделением НГТУ при (кафедре или факультете, указать) и в своей учебной и методической работе подотчетен ректору НГТУ.
- 2.2. Центр осуществляет свою деятельность на принципах хозрасчета, развивает материально - техническую базу и вносит вклад в укрепление учебно-методической и материальной базы НГТУ.
- 2.3. Штатное расписание Центра разрабатывается директором Центра, утверждается ректором (первым проректором).
- 2.4. К работе в Центре привлекаются как преподаватели НГТУ, так и высококвалифицированные специалисты со стороны.
- 2.5. Прием на работу и увольнение работников Центра проводится в порядке, установленном законодательством РФ.
- 2.6. Структура Центра утверждается ректором НГТУ по представлению директора Центра).
- 2.7. Работу по организации деятельности Центра осуществляют:
 - директор Центра;
 - заместитель директора Центра;
 - инспектор по работе со слушателями.
- 2.8. Директор Центра и заместитель директора несут ответственность за надлежащую организацию деятельности Центра, за организацию учебного процесса, привлечение высококвалифицированных специалистов для подготовки и реализации дополнительных профессиональных программ, материально-техническое обеспечение Центра;
- 2.9. Деятельность Центра осуществляется ППС факультета АВТ, а также сотрудниками НГТУ и привлеченными специалистами, работающими по трудовым и гражданско-правовым договорам.

III. Направления деятельности, задачи и функции Центра

- 3.1. Деятельность Центра направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды; на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе,

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-08.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ИНФОРМАТИКА» (УЦИТ «ИНФОРМАТИКА»)	стр. 6 из 10

профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. В процессе осуществления своей деятельности, Центр оказывает следующие виды услуг:

- профессиональная переподготовка;
- повышение квалификации;
- дополнительное образование для детей и взрослых.

3.3. Задачами и функциями Центра являются:

- создание условий для разработки и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- создание условий для разработки и реализации дополнительных программ образования детей и взрослых;
- организация и проведение производственной, консультативной и предпринимательской деятельности по профилю Центра;
- выполнение иной не запрещенной законом деятельности.

IV. Права и обязанности сотрудников (работников) Центра

4.1. Директор Центра имеет право:

- вносить предложения по изменению структуры Центра;
- планировать и вносить изменения в направления деятельности Центра;
- проводить совещания сотрудников Центра с целью обсуждения перспектив деятельности Центра и иных вопросов, а также отчета сотрудников о выполнении работ за определенный период времени;
- регулировать финансовые ресурсы Центра с правом самостоятельного расходования по утвержденной смете;
- назначать ответственных сотрудников по различным направлениям деятельности Центра;
- контролировать выполнение функциональных обязанностей сотрудников Центра;
- подписывать документы по всем вопросам деятельности Центра.

4.2. Директор Центра обязан осуществлять контроль за своевременным поступлением платы за оказываемые Центром услуги, движение денежных средств на лицевом счете Центра.

4.3. Директор Центра подчиняется и подотчетен в своей деятельности ректору университета.

4.4. Заместитель директора Центра вправе:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.5. Для подготовки и реализации дополнительных профессиональных про-

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-08.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ИНФОРМАТИКА» (УЦИТ «ИНФОРМАТИКА»)	стр. 7 из 10

грамм в качестве сотрудников Центра привлекаются ППС кафедр университета и высококвалифицированные специалисты со стороны на условиях оплаты труда в соответствии с объемом проводимых занятий.

4.6. Права и обязанности сотрудников Центра определяются правилами внутреннего распорядка НГТУ и их должностными инструкциями.

4.7. В рамках исполнения должностных обязанностей работники Центра вправе:

- привлекать по согласованию с руководством университета на общественных началах и по трудовым договорам преподавателей и сотрудников НГТУ для подготовки и проведения мероприятий и проектов, проводимых в рамках деятельности Центра;
- оказывать на договорной основе образовательные, научно-исследовательские, консультационные и прочие услуги в рамках Устава НГТУ, связанные с деятельностью Центра.

4.8. Сотрудники Центра и лица, привлеченные для выполнения работ в Центре по гражданско-правовым договорам, обязаны:

- знать и применять действующие нормативные и правовые акты в области осуществления своей деятельности;
- добросовестно и надлежащим образом выполнять служебные обязанности, следовать положениям должностных инструкций;
- беречь вверенное имущество;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

V. Финансово – хозяйственная деятельность Центра

5.1. Источником формирования финансовых ресурсов Центра являются доходы от деятельности Центра.

5.2. Формирование доходов происходит за счет платежей, вносимых слушателями за предоставленные услуги по реализуемым профессиональным программам, а также аналогичные платежи, вносимые юридическими лицами за обучение своих сотрудников.

5.3. Обоснование стоимости каждого вида услуги оформляется отдельно и включает в себя расходы на:

- оплату труда персонала, непосредственно занятого оказанием услуг Центра и персонала, обеспечивающего его работу (до 55% с учетом страховых взносов);
- оплату расходов на командировки и стажировки сотрудников Центра; на развитие материально-технической базы и текущие материальные затраты (не менее 15%);

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-08.01-2016
ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ «ИНФОРМАТИКА» (УЦИТ «ИНФОРМАТИКА»)	стр. 8 из 10

- на возмещение общеуниверситетских затрат, связанных с содержанием и обеспечением работы Центра (30%).
- 5.4. Платежи вносятся через кассу НГТУ или перечисляются безналично. В любом случае денежные средства зачисляются на расчетный счет НГТУ и отражаются на лицевом счете Центра.
- 5.5. Контроль за своевременным поступлением платы за обучение и реализацию дополнительных профессиональных программ, за движением средств на лицевом счете Центра возлагаются на директора Центра.
- 5.6. В своей финансовой деятельности Центр осуществляет расчеты по обязательствам с предприятиями и организациями, а также гражданами в безналичном порядке. Для расчетов открыт лицевой счет Центра.
- 5.7. Бухгалтерский учет деятельности Центра осуществляет бухгалтерия НГТУ.
- 5.8. Порядок распределения средств определяется утверждаемой сметой доходов и расходов по подразделению.

VI. Материально-техническая база Центра

- 6.1. Материально-техническую базу Центра составляет комплекс средств, находящихся на кафедре Автоматике АВТФ НГТУ (7 корпус, аудитории 409, 410, 417), предназначенных для обеспечения деятельности сотрудников Центра и качественной подготовки обучающихся.

VII. Контроль работы Центра

- 7.1. Непосредственный контроль работы Центра осуществляет директор Центра.
- 7.2. Директор Центра организует работу по устранению недочетов, выявленных в ходе проверок.
- 7.3. Директор Центра несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, необходимых форм отчетности о деятельности подразделения, рациональную организацию труда сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины.

VIII. Взаимодействие Центра с другими подразделениями

- 8.1. Для выполнения своих функций и реализации прав, сотрудники Центра взаимодействуют со структурными подразделениями НГТУ.

