

**«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ
А. А. Батаев

« » 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе главного энергетика НГТУ

СМК – ПП – ОГЭ

Новосибирск 2019г.

I. Общие положения

1.1. Отдел главного энергетика (ОГЭ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», (далее по тексту НГТУ) является самостоятельным структурным подразделением НГТУ.

1.2. Отдел главного энергетика НГТУ возглавляется начальником отдела - главным энергетиком НГТУ и подчиняется непосредственно главному инженеру НГТУ, проректору по общим вопросам НГТУ.

1.3. Главный энергетик НГТУ назначается и освобождается ректором НГТУ по представлению главного инженера НГТУ, согласованного с проректором по ОБ НГТУ.

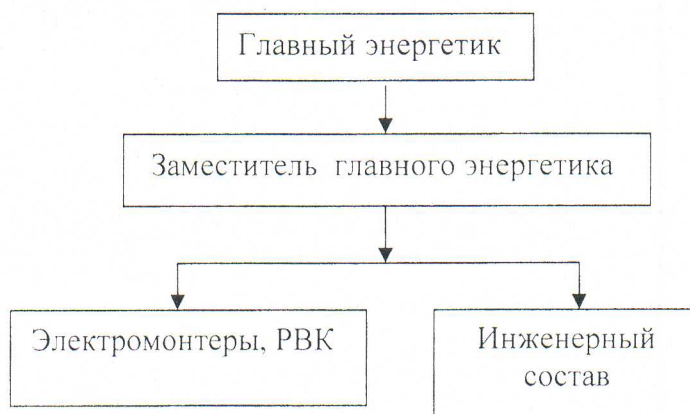
1.4. В своей работе отдел главного энергетика НГТУ руководствуется действующим законодательством, приказами и указаниями Министерства, руководства университета, а также настоящим Положением.

1.5. Структура и штаты отдела утверждаются ректором НГТУ исходя из условий и объема работы возлагаемой на отдел, в соответствии с действующими нормативами.

1.6. Главный энергетик НГТУ осуществляет руководство подчиненной ему службой, а также направляет и контролирует работу производственных цехов и научно-технических подразделений в части правильной и безопасной эксплуатации электрооборудования, рационального и эффективного использования электроэнергии.

1.7. Управление качеством выполнения работ в отделе главного энергетика НГТУ осуществляется в соответствии с документами СМК НГТУ и документированными процедурами СМК НГТУ.

II. Организационная структура отдела главного энергетика НГТУ



III. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

3.1. Организация бесперебойного и качественного снабжения подразделений университета электроэнергией в соответствии с заключенными Договорами на электроснабжение.

3.2. Обеспечение на основе внедрения системы технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электросетей технически исправного состояния и безаварийной работы электрооборудования и электрокоммуникаций университета.

3.3. Организация экономичной, надежной и безопасной эксплуатации электрооборудования и электрокоммуникаций, в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Ростехнадзора.

3.4. Организация и выполнение работ в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами СМК НГТУ.

IV. Функции отдела главного энергетика

В соответствии с основными задачами отдел главного энергетика НГТУ выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет круглосуточный оперативно-дежурный надзор за состоянием электрохозяйства университета

4.2. Организует выполнение оперативных распоряжений диспетчера энергоснабжающей организации в части режима энергопотребления.

4.3. Осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке электроустановок университета к работе в осенне-зимний период.

4.4. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению надежности энергоснабжения университета, внедрению новой техники в энергохозяйство и снижению эксплуатационных расходов.

4.5. Совместно с соответствующими отделами разрабатывает перспективные планы развития электрохозяйства университета.

4.6. Составляет расчеты потребности университета в электроэнергии и готовит энергобаланс университета.

4.7. Оформляет договора с энергоснабжающими организациями по потреблению (отпуску) электроэнергии.

4.8. Подготавливает необходимую техническую отчетность по энергопотреблению университета для представления ее в вышестоящие и энергоснабжающие организации.

4.9. Ежегодно рассчитывает и контролирует наличие необходимого ремонтно-эксплуатационного персонала в электрослужбе университета в соответствии с нормативами и другими документами.

4.10. Организует совместно с отделом ПФО правильную и рациональную оплату труда ремонтно-эксплуатационного персонала отдела главного энергетика.

4.11. Осуществляет контроль за своевременной проверкой знаний действующих Норм и Правил, нормативно-технической документации и инструкций, а также контроль за выполнением электротехническим персоналом

требований правил нормативно-технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту электрооборудования.

4.12. Контролирует наличие и состояние электротехнических средств, проводит их испытания, отбраковку, решает вопросы о снятии их с учета и списании в установленном порядке.

4.13. Внедряет систему технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электросетей в энергохозяйстве университета с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контролирует выполнение ППР и принимает основное электрооборудование после капитального ремонта.

4.14. Разрабатывает годовые (месячные) графики технических освидетельствований объектов ОПО, ведет их учет.

4.15. Осуществляет надзор за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным выполнением профилактических работ и ремонтов электрооборудования и электросетей университета.

4.16. Осуществляет внедрение прогрессивных методов ремонта электрооборудования и электрокоммуникаций на базе применения новой техники и технологии.

4.17. Организует проведение первичных и периодических проверок и испытания электрооборудования электросетей электроаппаратов и другого электрооборудования университета, прошедших капитальный ремонт или восстановленных после аварий.

4.18. Оформляет договоры и заказы на выполнение капитальных ремонтов, а также договоры с подрядными организациями на капитальный ремонт и модернизацию электрооборудования и сетей предприятия.

4.19. Обобщает и направляет в отдел снабжения заявки на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для нужд энергохозяйства предприятия.

4.20. Принимает участие в работе комиссии по расследованию причин травматизма, несчастных случаев, аварий и брака в энергохозяйстве и разработке профилактических мероприятий по их предотвращению.

4.21. Контролирует совместно с отделом охраны труда и техники безопасности выполнение действующих норм и правил, должностных и производственных инструкций по эксплуатации и ремонту электрооборудования и сетей.

4.22. Разрабатывает предложения о премировании за экономию электроэнергии, и повышении коэффициента мощности на основе действующих положений.

4.23. Ведет учет электрооборудования, находящегося в эксплуатации, электрооборудования приобретенного для замены изношенного, оформляет передачу электрооборудования внутри университета, осуществляет паспортизацию электрооборудования, введенного в эксплуатацию.

V. Режим работы отдела главного энергетика.

5.1 Режим работы ОГЭ регулируется ПВТР НГТУ, а также: пятидневная рабочая неделя, выходные дни суббота, воскресенье.

5.2. Ночным дежурным электромонтерам устанавливается сменный график, продолжительность одной смены 15 часов. Учетный период рабочего времени - 1 год.

VI. Права

Принадлежащие отделу права и возложенные на него обязанности осуществляются начальником отдела (главным энергетиком) и по установленному им распределению обязанностей его заместителями и другими должностными лицами отдела. Отдел имеет право:

6.1. Отключать и запрещать эксплуатацию электрооборудования и электросетей, не соответствующих действующим правилам и техническим требованиям или могущих привести к авариям, пожарам и несчастным случаям.

6.2. Отстранять от работы на энергетических установках работников, нарушающих Правила и нормативно-технические документы при работе в электроустановках, а также в тех случаях, когда не проверены их знания или истек срок проверки знаний ими действующих правил и НТД, а так же если при повторной проверке работники показали неудовлетворительные результаты.

6.3. Давать указания по вопросам безопасной эксплуатации электрооборудования в электрохозяйстве, которые могут быть отменены только главным инженером, проректором по общим вопросам или ректором университета.

6.4. Выполнять работы, в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами СМК НГТУ.

VII. Ответственность

7.1. Отдел главного энергетика НГТУ несет ответственность за выполнение всех задач и функций, возложенных на него настоящим положением.

7.2. Начальник отдела несет ответственность также за:

7.2.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел основных задач и функций, определенных положением и должностными инструкциями, полноту использования предоставленных отделу прав.

7.2.2. Своевременную и качественную подготовку документов и расчетов, достоверность предоставляемой информации.

7.2.3. Соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка университета.

7.2.4. Сохранность государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

7.2.5. Исполнение требований законодательства по охране труда, правил пожарной безопасности и требований органов Ростехнадзора.

VIII. Взаимоотношения с подразделениями университета

Взаимодействует со всеми структурными подразделениями НГТУ и органами государственного надзора и контроля.

Разработал



Прокопенко В. П.

Согласовано:

Проректор по общим вопросам _____ К.Н. Мироненков

Начальник юридического отдела _____ Е.О. Шут

Начальник отдела кадров _____ О.К. Пустовалова.

