

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ"

УТВЕРЖДАЮ
Ректор

А.А. Батаев

09 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об общежитии повышенной комфортности

СМК-ПП-ОБЩЕЖИТИЕ ОПК

2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общежитие повышенной комфортности (далее – ОПК) Международной службы Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Новосибирского государственного технического университета" (далее – НГТУ) создано на основании приказа по НГТУ № 1527 от 08.08.2016 г.

1.2. Деятельность общежития осуществляется под руководством проректора по международным связям.

1.3. Обслуживание жилого фонда, обеспечение пропускного режима и уборку помещений ОПК осуществляет самостоятельно.

1.4. Для размещения ОПК выделены помещения 1, 2, 3, и 4 этажей левого крыла общежития №6 НГТУ.

1.5. Деятельность ОПК осуществляется на основе следующих законодательных, руководящих и нормативных документов:

- Закон РФ "О защите прав потребителей";
- Закон РФ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- федеральные, региональные и местные правовые и нормативные документы, касающиеся деятельности ОПК;
- приказы, распоряжения Министерства образования и науки РФ, руководства НГТУ;
- "Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»";
- "Правила внутреннего распорядка Новосибирского государственного технического университета";
- "Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом Новосибирского государственного технического университета";
- "Политика руководства НГТУ в области качества";
- "Руководство по качеству Новосибирского государственного технического университета";
- Приказ ректора НГТУ от 08.08.2016г. №1527;
- документированные процедуры СМК НГТУ;
- инструкции НГТУ в области охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности;
- должностные инструкции работников ОПК;
- "Положение о центре международного образования";
- "Положение о студенческом городке НГТУ";
- Настоящее Положение.

1.6. Управление качеством выполнения работ в ОПК осуществляется в соответствии с документами и документированными процедурами системы менеджмента качества НГТУ (далее – СМК НГТУ)

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

2.1. Основной целью создания ОПК является оказание услуг по комфортному проживанию иностранных студентов НГТУ и приглашенных в НГТУ иностранных стажеров, аспирантов, преподавателей и специалистов.

Услуги общежития могут оказываться также российским студентам и аспирантам НГТУ и приглашенным в НГТУ российским стажерам, аспирантам, преподавателям и специалистам при наличии свободных мест в ОПК.

В составе ОПК предусмотрена эксплуатация 3-х жилых блоков, работающих в режиме гостиничного обслуживания для заселения приезжающих гостей университета и 3-х жилых блоков для поселения аспирантов.

2.2. Вышеуказанная основная цель достигается путём решения следующих задач:

- предоставление информации об ОПК всем заинтересованным в услугах общежития подразделениям НГТУ;
- создание комфортных условий проживания и оказание дополнительных бытовых услуг;
- обеспечение разумной ценовой политики ОПК;
- рациональное использование и обеспечение сохранности и исправности вверенного ОПК движимого и недвижимого имущества.

2.3. Задачи, поставленные перед ОПК, решаются путём исполнения следующих функций:

- оперативное информационное взаимодействие со всеми заинтересованными в услугах ОПК подразделениями НГТУ;
- оказание иностранным гражданам, проживающим в ОПК, услуг регистрации по месту пребывания;
- обеспечение качественной уборки жилых помещений и помещений общего пользования, своевременной смены постельных принадлежностей, полотенец и мягкого инвентаря (покрывал, чехлов, портьер, штор, мягких напольных покрытий и т.п.);
- поддержание в рабочем состоянии помещений, обеспечение исправности оборудования и мебели номерного фонда ОПК;
- обеспечение своевременной замены устаревшего оборудования, мебели, пришедших в негодность постельных принадлежностей, полотенец и мягкого инвентаря номерного фонда ОПК;
- проведение постоянного контроля затрат на содержание ОПК, определение возможностей снижения этих затрат для формирования разумной ценовой политики ОПК.

2.4. Задачи, поставленные перед Общежитием, решаются путём организации и выполнения работ в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами СМК НГТУ.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

3.1. Общежитие имеет право на ведение деятельности, соответствующей виду деятельности, определяемому Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД) как "деятельность прочих мест для временного проживания, не включенных в другие группировки" (код ОКВЭД – 55.23.5), который включает в себя предоставление мест для временного проживания в общежитиях для студентов, а также предусмотрена «деятельность гостиниц без ресторанов» (код ОКВЭД – 55.12).

3.2. При осуществлении указанных видов деятельности, ОПК выполняет работы в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами СМК НГТУ.

3.4. Полномочия по управлению деятельностью ОПК распределяются между ЦМО и ОПК следующим образом:

3.4.1. К компетенции ЦМО относится решение следующих вопросов:

– выдача иностранным студентами, аспирантам и иным гражданам направлений на проживание в ОПК;

- ведение информационной базы ЦМО, касающейся проживания иностранных студентов в ОПК;

– оказание иностранным гражданам, проживающим в ОПК, услуг регистрации по месту пребывания.

3.4.2. К компетенции ОПК относится решение следующих вопросов:

- надлежащее содержание общего имущества в ОПК;

- контроль своевременности оплаты проживания и выдача направлений в кассу НГТУ на оплату проживания, оформление договоров найма жилого помещения в ОПК;

– приобретение и учет оборудования, мебели, постельных принадлежностей, полотенец, мягкого инвентаря, уборочного оборудования и инвентаря, моющих средств для ОПК, организация выполнения текущего и капитального ремонта помещений, оборудования, мебели и иного имущества ОПК;

– составление, согласование и представление на утверждение в установленном для подразделений НГТУ порядке смет планируемых доходов и расходов, отчетов о деятельности ОПК;

– обеспечение сохранности и исправности оборудования, мебели и иного имущества ОПК;

– выполнение мелкого текущего ремонта помещений, оборудования и мебели ОПК;

– составление заявок на выполнение ремонта помещений, оборудования, мебели ОПК;

– составление заявок на приобретение оборудования, мебели и иного имущества для ОПК;

– организация уборки помещений ОПК, стирки и смены постельных принадлежностей, полотенец и мягкого инвентаря;

- оказание дополнительных бытовых услуг по уборке жилых и санитарно-гигиенических помещений, а также пользование бытовыми электрическими приборами (стиральные машины, стационарные электроплиты и др.).

3.5. Источниками финансирования ОПК являются средства, полученные за оказанные услуги общежития повышенной комфортности и за гостиничные услуги.

3.6. Стоимость услуг, оказываемых ОПК гражданам, определяется приказом ректора НГТУ.

3.7. Денежные средства, полученные от деятельности ОПК, расходуются и распределяются согласно Смете доходов и расходов ОПК (далее – Смета).

Смета составляется исполнительным директором ОПК один раз в год и может корректироваться не более 2-х раз в год.

Смета согласуется с начальником ПФО НГТУ, первым проректором НГТУ и утверждается ректором НГТУ.

Суммарная величина фактических расходов по статьям Сметы определяется нарастающим итогом ежемесячно и не должна превышать размера выручки ОПК, определяемого нарастающим итогом.

3.8. Распределение бюджета ОПК по расходным статьям определяется "Положением о распределении средств, поступающих за проживание в ОПК". Положение разрабатывается исполнительным директором ОПК, согласуется директором ЦМО с начальником ПФО НГТУ и утверждается ректором НГТУ.

3.9. Фактические размеры выручки и расходов Общежития отражаются бухгалтерий НГТУ на отдельной лицевой карточке общежития повышенной комфортности.

4. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕНИЯ И ПРОЖИВАНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ.

4.1 Студенты и аспиранты поселяются в ОПК по направлению ЦМО и отдела по подготовке кадров высшей квалификации (ОПКВК).

Заселение гостей университета в жилые блоки, эксплуатируемые в режиме гостиничного обслуживания, осуществляется по решению ректора НГТУ.

При наличии свободных жилых блоков, незанятых студентами и аспирантами, по согласованию с первым проректором на свободные места в этих жилых блоках могут быть поселены сторонние граждане по действующим тарифам.

Выселение проживающих в ОПК лиц производится согласно «Положения о Студенческом городке НГТУ» и Жилищным кодексом РФ.

4.2 ЦМО и исполнительный директор ОПК имеют право по заявлению студента и аспиранта поселять в жилые блоки родителей и родственников студентов и аспирантов, а также прибывающих на стажировку в НГТУ студентов и аспирантов при наличии свободных мест.

4.3 По заявлению студентов и аспирантов и при наличии свободных мест в ОПК проживающим в ОПК может быть предоставлено:

- двум студентам три места в 3-х местной комнате жилого блока;
- одному студенту и аспиранту два места в 2-х местной комнате жилого блока;
- одному студенту три места в 3-х местной комнате жилого блока.

Оплата проживания одного студента или аспиранта в месяц при этом увеличивается в 1,5, 2 и 3 раза соответственно от действующего тарифа.

4.4 Студентами и аспирантами производятся следующие виды оплаты:

- оплата за проживание в общежитии в период фактического использования студентом жилого помещения (далее – оплата за проживание);
- оплата за место в общежитии во время летних каникул (июль-август), в случае временного выезда студента из общежития (далее – оплата за место).

4.5 Оплата за проживание в ОПК во время учебного семестра и во время летних каникул должна производиться проживающим в кассу НГТУ ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за последним месяцем проживания.

Оплата за проживание в общежитии ОПК в гостиничных номерах, а также стажеров, родителей и родственников студентов и аспирантов должна производиться в кассу ОПК или кассу НГТУ авансом за весь срок проживания.

4.6. Оплата за проживание в общежитиях ЦМО во время летних каникул должна производиться студентом в кассу НГТУ авансом в течение 5 рабочих дней с начала каникул или с момента поселения за период до окончания летних каникул.

4.7 Оплата за проживание, в случае выезда студента из общежития в связи с окончанием учебы, должна производиться студентом до момента выезда из общежития.

4.8 Оплата за место в случае выезда студента из общежития во время летних каникул должна производиться студентом авансом до момента выезда за период до окончания летних каникул.

4.9 Тариф оплаты за место на время летних каникул (июль-август), в случае выезда студента из общежития в этот период, устанавливается равными 20 % от тарифов ежемесячной оплаты за проживание.

В случаях бронирования студентом места во внеучебный период, а также на время летних каникул тариф устанавливается равными 50 % от тарифа ежемесячной оплаты за проживание.

4.10 Тарифы за проживание в гостиничных номерах ОПК, а также сторонних проживающих, поселенных на студенческие и аспирантские места, утверждаются первым проректором НГТУ и согласовываются начальником ПФО.

4.11 Тариф оплаты за проживание стажеров, родителей и родственники студентов и аспирантов, поселяемых кратковременно на свободные места в жилые помещения общежития ОПК, согласно п. 4.2 настоящего Положения, устанавливается равным 50% от минимального тарифа оплаты за проживание клиента в гостиничном номере ОПК.

При условии оплаты студентом, аспирантом 2-х мест в маленькой комнате или 3-х мест в большой комнате дополнительная плата за временное проживание родственников не взимается.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Директор ОПК несёт личную ответственность:

- за целевое использование денежных средств ОПК;
- за соблюдение правил расчётно-кассового обслуживания граждан, проживающих в ОПК;
- за рациональное использование помещений, оборудования, мебели и иного имущества ОПК;
- за сохранность оборудования, мебели и иного имущества ОПК;
- за своевременность подачи заявок на ремонт помещений, оборудования, мебели и иного имущества ОПК;
- за своевременность подачи заявок на приобретение оборудования, мебели и иного имущества для ОПК;
- за обеспечение комфортных условий проживания в ОПК.

Положение разработали:

Исполнительный директор ОПК  В.В. Коротков

Начальник ПФО

 А.М. Гринь

СОГЛАСОВАНО:

Начальник юридического
отдела

Е.О. Шут

И.О. проректора
по международным связям

В.В. Некрасов

Проректор
по учебной работе

С.В. Брованов

Первый проректор

Г.И. Расторгуев