

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Новосибирский государственный технический университет»

Кафедра химии и химической технологии

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор НГТУ  
А.А. Батаев



\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о кафедре химии и химической технологии

2018 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является внутренним документом Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее по тексту НГТУ), предусмотренным п.5.10 Устава НГТУ, и составлено на основании Закона Российской Федерации "Об образовании" (с изменениями) № 12-ФЗ от 13.01.1996г., Закона Российской Федерации "О высшем и послевузовском профессиональном образовании" № 125-ФЗ от 22.08.1996г., "Типового Положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации", утвержденного Постановлением правительства РФ № 264 от 5.04.2001г.

1.2. Основные цели и назначение настоящего Положения:

- закрепление правовых норм и гарантий для плодотворной всесторонней деятельности преподавателей и сотрудников кафедры химии и химической технологии (ХХТ), предоставление гарантий невмешательства в творческий процесс и академические свободы научно-педагогических работников кафедры со стороны администрации вуза, механико-технологического факультета (МТФ);
- определение основных положений политики ректората, деканата МТФ и совета деканов по отношению к кафедре;
- создание организационных норм, механизмов управления и функционирования кафедры;
- определение прав, обязанностей и ответственности заведующего кафедрой, преподавателей и сотрудников кафедры.

1.3. Положение действует с момента его введения приказом по университету в течение всего срока действия Устава НГТУ.

1.4. Положение может быть скорректировано, согласно решению Ученого совета университета, по мере необходимости по представлению ректора, совета деканов или на основании решения коллективов не менее чем 1/3 кафедр вуза не позже чем в течение года.

1.5. Управление качеством выполнения работ на кафедре ХХТ осуществляется в соответствии с документами СМК НГТУ и документированными процедурами СМК НГТУ.

## 2. Категория и область деятельности кафедры

2.1. Согласно п. 5.10 Устава НГТУ кафедра ХХТ является основным учебно-научным структурным подразделением НГТУ, ведущим научные исследования и на их базе осуществляющим подготовку студентов (бакалавров) по одному или нескольким родственным направлениям или по одной либо по нескольким специальностям; подготовку аспирантов. Кафедра может вести другие, не запрещенные законодательством РФ и уставом НГТУ, виды хозяйственной деятельности, направленные на достижение уставных целей, повышение квалификации и благосостояния ее работников.

2.2. Кафедра может осуществлять подготовку или принимать участие в подготовке (переподготовке) специалистов по любым формам обучения, принятым в университете, а также принимать участие в любой деятельности и по любым программам, реализуемым в университете согласно существующему законодательству.

2.3. Кафедра ХТТ относится к выпускающим кафедрам, осуществляющим подготовку студентов по бакалавров и аспирантов.

2.4. Кафедра отвечает за содержание, постановку, организацию контроля и качество подготовки студентов в той части, которая относится к преподаваемым ею дисциплинам.

### 3. Принципы функционирования и управления кафедрой ХХТ

3.1. Функционирование кафедры ХТТ, ее внутренние и внешние взаимодействия строятся на основе творческой свободы личности, самоуправления; поддержки постоянного поиска новых прогрессивных решений возникающих проблем; недопустимости вмешательства извне в деятельность кафедры (в пределах ее компетенции); соблюдении морально-этических норм.

3.2. Правовое регулирование и реализация деятельности кафедры ХХТ основывается на соблюдении следующих принципов:

- а) творческая свобода ее работников и коллектива в целом;
- б) состязательность и конкуренция в организации деятельности, в занятии вакансий, в учебных поручениях и т. п.;
- в) гласность, открытость, прозрачность и отчетность в результатах деятельности;
- г) самоуправление и самоорганизация коллектива, в том числе путём коллективного принятия и реализации положений, регламентирующих деятельность кафедры, оплату труда из внебюджетных источников и т. п.;
- д) интеграция научной и образовательной деятельности и профессионально-производственной деятельности;
- е) непрерывность образования, подготовки и переподготовки, постоянного самосовершенствования работников;
- ж) свободный обмен информацией внутри и вне кафедры;
- з) множественность источников финансирования кафедры и её отдельных работников;
- и) свободное участие в грантах, образовательных и научных программах, в международном сотрудничестве любого работника кафедры при условии не нанесения ущерба его основной деятельности на кафедре;
- к) персональная ответственность каждого работника за результаты и социальные и духовно-нравственные последствия своей деятельности;
- л) неукоснительное исполнение каждым работником действующих нормативно-правовых актов федерального, областного, вузовского, факультетского и кафедрального уровня с правом внесения в них соответствующих коррективов в установленном порядке;
- м) охрана имущественных и неимущественных прав работников кафедры на созданную в процессе деятельности на кафедре и в вузе интеллектуальную собственность согласно существующим нормативно-правовым актам.
- н) выполнять работы в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами СМК НГТУ.

3.2. Взаимоотношение работников и коллектива кафедры ХХТ с ректоратом НГТУ, деканатом МТФ, Учёными советами НГТУ и МТФ строится на следующих принципах:

- разграничение и неукоснительное соблюдение сфер компетенции кафедры ХХТ, деканата МТФ, ректората и Ученых советов МТФ и НГТУ;
- полная автономия кафедры ХХТ и её руководства в сфере своей компетенции, академических свобод и прав, делегированных ей деканатом МТФ и ректоратом;
- привлечение кафедры к решению стратегических проблем управления, затрагивающих интересы коллектива кафедры;
- гласность, прозрачность Положений и открытость информации в расходовании средств, выделяемых по госбюджету, а также заработанных и зарабатываемых с участием кафедры; соблюдение прав каждого работника кафедры знать, как расходуются эти средства;
- поддержка конструктивной инициативы, предпринимательства и здоровой конкуренции;
- стимулирование различных полезных для вуза и кафедры видов деятельности через соответствующие структуры и Положения;
- ответственность перед коллективом кафедры и Учёным советом органов управления

и руководителей разного уровня за принятые решения, за их несвоевременное принятие или непринятие;

- разделение функций по принятию решений, их исполнению, экспертизе и контролю за их выполнением;

- обязательность всесторонней проработки и обсуждения вопросов реорганизации или ликвидации кафедры, подготовки и принятия стратегических решений, касающихся деятельности кафедры, на Учёных советах МТФ и НГТУ, деканом МТФ, проректорами и ректором с учётом экспертных заключений согласованной группы экспертов, утверждённой соответствующим коллегиальным органом управления (Заседание кафедры; Учёные советы МТФ или НГТУ).

#### **4. Состав и структура кафедры ХХТ**

4.1. В состав кафедры ХХТ могут входить научные, учебные, научно-учебные и производственные подразделения: лаборатории, научно-образовательные центры, центры коллективного пользования, которые создаются по предложению кафедры, факультета или ректората решением Ученого совета вуза.

4.2. По предложению кафедры или декана (решением заседания) на кафедре могут создаваться ее инициативные подразделения.

#### **5. Права, обязанности и ответственность кафедры ХХТ и её работников**

5.1. К исключительной компетенции кафедры относятся:

- участие в выборе заведующего кафедрой согласно правилам, определяемым Уставом НГТУ;

- выбор направлений, специальностей и профильности подготовки и переподготовки, направлений и тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, оказываемых кафедрой по профилю своей деятельности;

- установление видов, формы и направления использования материальных и финансовых средств (в рамках бюджета кафедры), разработка и принятие положений об использовании этих средств с учетом университетских и факультетских нормативов;

- определение структуры кафедры и создание кафедральных подразделений;

- определение форм, направлений и порядка использования кафедральных помещений в соответствии с действующим в университете Положением, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников кафедры;

- инициирование, подготовка и обсуждение проектов Положений НГТУ и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и ее отдельных работников;

- подготовка проекта списка руководителей выпускных работ студентов, состава ГЭК, списка рецензентов, руководителей аспирантов, кандидатов в аспирантуру;

- создание лабораторий, лабораторных практикумов, выбор и реализация технологий подготовки и организации непрерывного контроля за подготовкой специалистов в части, относящейся к кафедре;

- распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований государственных стандартов и решений Ученого Совета факультета;

- определение условий хозяйствования в рамках Положений, принятых в университете;

- подготовка проекта объема учебной нагрузки кафедры;

- подготовка проекта списка руководителей аспирантов и кандидатов в аспирантуру;

- подготовка представлений к наградам и званиям работников кафедры;

- подготовка предложений Ученому Совету университета по установлению, изменению или возврату статуса кафедры и разрешений на ведение определенных видов деятельности.

5.2 К основным обязанностям кафедры относятся:

- разработка программы стратегического развития кафедры;
- организация и проведение научно-исследовательской работы как с финансированием (по договорам с предприятиями и организациями, фирмами, по грантам), так и без финансирования (по инициативе); организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, подготовка пакетов заказов на хозяйственные, бюджетные НИР, ОКР и гранты;
- подготовка образовательных программ и программ послевузовского профессионального образования, учебников, учебных пособий и других учебных и методических материалов, необходимых для обеспечения деятельности кафедры, в том числе с грифами УМО;
- подготовка аспирантов;
- написание и издание монографий и других научных работ;
- участие в организации непрерывного мониторинга качества подготовки специалистов;
- проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами; руководство производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельной работой студентов по изучению дисциплин кафедры; проведение зачетов и экзаменов;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- разработка индивидуальных планов учебной, учебно-методической и другой работы преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры, а также рассмотрение по поручению ректората, диссертационных советов университета или по собственной инициативе диссертаций, представляемых сотрудниками других подразделений университета и сторонних организаций;
- установление связей с потенциальными работодателями выпускников (промышленными предприятиями, научными и проектными организациями), проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов по профилю кафедры, организация и проведение практики студентов;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечение внутренней и внешней аттестации кафедры согласно решениям Ученого Совета университета;
- организация участия преподавателей, сотрудников, студентов и аспирантов кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах, и т.п.;
- организация и ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными актами;
- участие в наборе абитуриентов и трудоустройстве выпускников кафедры;
- обеспечение сохранности закрепленных за кафедрой помещений, а также оборудования, литературы и других материальных ценностей;
- выполнение других функций в рамках научно-образовательной деятельности, делегированных кафедре деканом или ректором (проректором) университета.

### 5.3. Ответственность кафедры

Коллектив кафедры отвечает за организацию и постановку учебно-научной и воспитательной работы и выполнение кафедрой всех ее обязанностей.

За систематическое невыполнение коллективом кафедры своих обязанностей предусматриваются следующие виды взысканий, налагаемых в рамках действующих законодательно-нормативных актов:

- отказ (мотивированным решением Ученого Совета факультета, утвержденным проректором по учебной работе) от услуг отдельного преподавателя (преподавателей) кафедры в работе на данном факультете;
- пересмотр (решением Ученого Совета вуза) права кафедры на участие в реализации образовательных программ, либо наложение временного запрета на отдельные виды ее деятельности;
- расформирование кафедры.

## **6. Руководство кафедрой**

6.1. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается по конкурсу сроком до 5 лет согласно порядку, указанному в пп. 5.10 - 5.11 Устава НГТУ. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора на срок до 1 года с последующим избранием по конкурсу. Для управления кафедрой заведующий кафедрой наделяется всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, определяемыми федеральным и вузовскими нормативно-правовыми актами.

В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

6.2. Заведующий кафедрой имеет право:

- представлять кафедру внутри и вне университета, подписывать от ее имени документы;
- разрабатывать стратегию развития кафедры;
- принимать оперативные решения по вопросам учебной, научной, кадровой, производственной, хозяйственно-финансовой и социальной деятельности;
- осуществлять личное управление финансовой и хозяйственной деятельностью кафедры в пределах ее бюджета и материальных ресурсов;
- готовить предложения по открытию новых направлений и профилей по программам бакалавриата и аспирантуры;
- осуществлять распределение учебных поручений между преподавателями кафедры.

6.3. Заведующий кафедрой обязан:

- организовать на кафедре учебный процесс, научно-исследовательскую и воспитательную работу на уровне требований государственных стандартов;
- обеспечить выполнение хозяйственных и бюджетных НИР в объемах, не ниже установленных решением Ученого Совета университета, участие сотрудников кафедры в оформлении заявок на различные гранты и проведение ими инициативных НИР;
- добиваться эффективного использования ресурсов кафедры;
- выработать и осуществлять рациональную кадровую политику по подбору и расстановке кадров;
- организовать подготовку и переподготовку кадров высшей квалификации, в том числе через аспирантуру;
- обеспечить издательскую деятельность кафедры, подготовку к публикации монографий, статей, докладов, учебников, учебных и методических пособий, особенно с грифами Минобразования и УМО;
- обеспечить участие преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и кафедры в конкурсах, в том числе по грантам и научно-техническим программам, в хозяйственных и бюджетных НИР и ОКР, конференциях, выставках, олимпиадах и создать условия для выполнения работ по итогам конкурсов;
- обеспечить пропаганду учебных и научных достижений кафедры.

6.4. Ответственность заведующего кафедрой

После избрания заведующий кафедрой заключает с ректором университета контракт, содержащий перечень основных результатов, которые он обязуется достичь за время работы в этой должности. Основные программные обязательства, которые обсуждаются на конкурсной

комиссии Ученого Совета НГТУ с коллективом кафедры, деканом и ректоратом до его избрания, претендент оговаривает в своем заявлении на конкурс. При этом ректорат и декан обязаны всячески способствовать выполнению заведующим кафедрой взятых на себя обязательств.

В случае неоднократного невыполнения своих обязательств заведующий кафедрой может быть отстранен от должности решением ректора университета, а затем вопрос о соответствии его занимаемой должности решается Ученым Советом университета.

В случае неаттестации кафедры комиссией университета заведующий кафедрой освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

6.5. Часть своих полномочий с соответствующей ответственностью заведующий кафедрой может делегировать своим заместителям по разным видам деятельности, в том числе заместителю, назначенному приказом по университету и исполняющему некоторые повседневные обязанности заведующего кафедрой с передачей ему приказом по университету части или всей денежной доплаты за ведение кафедрой.

## **7. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые кафедрой, в том числе на платной основе**

Кафедра, как основное учебно-научное структурное подразделение университета, вправе оказывать различные виды дополнительных образовательных услуг, включая полностью или частично оплачиваемые, проводимые через Институт дополнительного образования, Центр платного образования университета (повышение квалификации и переподготовку по циклу дисциплин; преподавание дополнительных дисциплин).

## **8. Хозяйственно-финансовая деятельность кафедры**

8.1. Кафедра имеет право вести два вида деятельности - бюджетную и внебюджетную по двум отдельным составляющим общего дохода кафедры, что сопровождается соответствующими лицевыми счетами кафедры.

8.2. Хозяйственно-финансовое обеспечение бюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым Советом НГТУ, в рамках плановых бюджетных приемов и поступлений из средств Министерства.

8.3. Хозяйственно-финансовое обеспечение внебюджетной деятельности кафедры осуществляется за счет средств, заработанных кафедрой.

Все внебюджетные средства, заработанные кафедрой в процессе учебной деятельности, зачисляются на счет факультета, в состав которого входит кафедра, и расходуются на нужды кафедры согласно нормативам, определяемым Учеными советами НГТУ и факультета. Внебюджетные средства, зарабатываемые кафедрой от НИР, зачисляются на счет кафедры и расходуются ею самостоятельно согласно принятым Ученым Советом НГТУ нормативам. Ректорат имеет право использовать внебюджетные средства кафедры только по договору с заведующим кафедрой, исключая экстренные и срочные ситуации, оговоренные в Положении об использовании в университете внебюджетных средств.

8.4. Для выполнения всех видов учебной и научно-исследовательской деятельности кафедре передаются в оперативное управление соответствующие помещения и оборудование, исходя из установленных в университете нормативов. При больших объемах выполняемых НИР кафедре по заявлению руководителя НИР или заведующего кафедрой из фонда проректора по научной работе или декана могут предоставляться во временное пользование дополнительные площади на условиях, оговариваемых в специальных Положениях.

## 9. Порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедры

9.1. Кафедра создается решением Ученого Совета НГТУ по предложению ректората, факультета, существующей кафедры (кафедр), отдельного учёного или группы лиц.

9.2. Для создания и реорганизации кафедры инициаторы готовят служебную записку на имя ректора с приложением обоснования необходимости создания новой кафедры, её предполагаемого статуса, объёма учебной нагрузки на ближайшие 5 лет, источников финансирования, материально-технического обеспечения, кандидатуры на должность заведующего кафедрой, состава и наименования кафедры.

9.3. Предложения направляются на рассмотрение в Учёный Совет того факультета или института университета, в структуре которого предполагается функционирование создаваемой кафедры. Совет открытым голосованием принимает решение о целесообразности или нецелесообразности создания новой кафедры, её направленности, примерном объёме работы и т.п. и даёт мотивированное заключение. Мотивированное заключение должно отражать оценку данных, указанных в п. 9.2, а также описание ожидаемых позитивных и негативных последствий в связи с созданием кафедры.

9.4. Решение Учёного Совета факультета и мотивированное заключение передаются в ректорат для подготовки вопроса о создании кафедры к заседанию Учёного Совета университета.

9.5. Окончательное решение о создании кафедры, её наименовании и структурном подчинении принимает Учёный совет университета. Принятое решение оформляется приказом по университету.

Реорганизация и ликвидация кафедры может быть осуществлена при невыполнении кафедрой ее обязанностей, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, закрытии специальностей, по которым кафедра вела подготовку, а также по инициативе трудового коллектива кафедры или факультета. Инициаторами реорганизации или ликвидации кафедры могут выступать заведующий кафедрой, декан, ректорат, трудовой коллектив кафедры. Окончательное решение о реорганизации или ликвидации кафедры принимает Ученый совет университета простым большинством голосов. Процедура реорганизации и ликвидации в дальнейшем аналогична и. 9.2 - 9.5 настоящего Положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, Уставом НГТУ, Коллективным договором НГТУ, положением о факультете НГТУ и положением о кафедре НГТУ.

Положение разработал  
зав. кафедрой ХХТ

 А.И. Апарнев

« 01 » 09 2018 г.

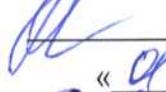
Положение утверждено на заседании кафедры от «31» августа 2018 г., протокол № 5.

### СОГЛАСОВАНО

Декан МТФ

 В.В. Янпольский  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник отдела кадров

 О.К. Пустовалова  
« 09 » 09 2018 г.

Начальник юридического отдела

 Е.О. Шут  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.