

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
КАФЕДРА ТЕХНОЛОГИИ МАШИНОСТРОЕНИЯ



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ, профессор

А.А. Батаев

2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ  
НА БАЗЕ ООО «ПЛУТОН» ПРИ КАФЕДРЕ ТМС

## Содержание

Используемые сокращения .....	3
Нормативно-правовая база .....	3
I. Общие положения .....	3
II. Организационная структура Лаборатории .....	4
III. Направления деятельности, задачи и функции Лаборатории.....	4
IV. Права и обязанности сотрудников (работников) Лаборатории.....	5
V. Финансово – хозяйственная деятельность Лаборатории .....	6
VI. Материально-техническая база Лаборатории .....	7
VII. Контроль работы Лаборатории.....	7
VIII. Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями .....	7
IX. Реорганизация и ликвидация Лаборатории .....	7
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	8
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	9

## Используемые сокращения

- ВО – высшее образование;
- НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;
- ОПКВК - отдел подготовки кадров высшей квалификации;
- ППС – профессорско-преподавательский состав;
- ТМС – кафедра технологии машиностроения Новосибирского государственного технического университета;
- МТФ НГТУ – механико-технологический факультет Новосибирского государственного технического университета.

## Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Положение о факультете, принятое ученым советом НГТУ от 28.11.2018, Протокол №10;
- Положение о кафедре, принятое ученым советом НГТУ от 28.11.2018, Протокол №10.
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России 20.12.2018 г. № 1207.

## I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет основные принципы функционирования учебной лаборатории на базе ООО «Плутон» при кафедре ТМС (далее – Лаборатория).
- 1.2. Лаборатория создана на базе кафедры ТМС и является хозрасчетным структурным подразделением НГТУ.
- 1.3. Целью Лаборатории является на осуществление методической, учебной и внеучебной работы с обучающимися, а также научных исследований в области разработки современных методов обработки и наукоемких технологий с возможным последующим внедрением полученных результатов в научных и производственных организациях и в образовательном процессе.
- 1.4. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГТУ.
- 1.5. Лаборатория возглавляется заведующим кафедрой ТМС.
- 1.6. Во время отсутствия заведующего кафедрой (отпуск, командировка и пр.) его обязанности выполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неиспол-



нение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.7. Лаборатория организует и осуществляет свою деятельность в соответствии с:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом НГТУ;
- Политикой НГТУ в области качества;
- Локальными актами НГТУ;
- Приказами и распоряжениями ректора НГТУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ;
- Инструкциями университета в области охраны труда и противопожарной безопасности;
- Настоящим Положением.

1.8. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми сотрудниками Лаборатории, а также специалистами, осуществляющими свою деятельность в Лаборатории по гражданско-правовым договорам.

1.9. Положение действует с момента его утверждения ректором в течение всего срока действия Устава НГТУ. Положение может быть изменено по предложениям сотрудников Лаборатории.

## **II. Организационная структура Лаборатории**

2.1. Лаборатория является структурным подразделением НГТУ при кафедре ТМС, и в своей научной работе подотчетна ректору НГТУ.

2.2. Структура и штатное расписание Лаборатории определяются заведующим кафедрой ТМС, исходя из объема и условий работы Лаборатории, и утверждаются приказом ректора НГТУ.

2.3. Работу по организации деятельности Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой.

2.4. Заведующий кафедрой несет ответственность за надлежащую организацию деятельности Лаборатории; за качество выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию целей и задач; за привлечение высококвалифицированных специалистов; за сохранность и целевое использование закрепленного за Лабораторией имущества.

2.5. Деятельность Лаборатории осуществляется ее штатными сотрудниками, а также научными работниками и техническими специалистами, привлекаемыми по трудовым и гражданско-правовым договорам.

## **III. Направления деятельности, задачи и функции Лаборатории**

3.1. Деятельность Лаборатории направлена на осуществление методической, учебной и внеучебной работы с обучающимися, дальнейшее развитие и разработку современных методов обработки и наукоемких технологий; проведение научных исследований, достижение научных результатов, внедрение и использование результатов НИР в научных и производственных организациях, в образовательном процессе; подготовку кадров высшей научной квалификации,



закрепление талантливой молодежи в сфере науки, образования и инноваций, сохранение преемственности поколений в науке и образовании.

### 3.2. Цели и задачи Лаборатории в области науки:

- формирование эффективного научного коллектива, в котором молодые ученые, аспиранты и студенты работают с высококвалифицированными специалистами в области современных методов обработки;
- проведение научно-исследовательских работ, внедрение результатов НИР в производственной деятельности.

### 3.3. Профили научно-исследовательской деятельности:

- разработка программно-математических средств для расчета; для решения различных задач в области машиностроения; для моделирования процессов модификации материала поверхностного слоя; для расчета напряженно-деформированного состояния поверхностного слоя обрабатываемых деталей;
- обработка результатов научных экспериментов молодыми учеными и аспирантами;
- привлечение студентов к научной деятельности и их подготовка по научному профилю Лаборатории;
- совместная работа молодых ученых, аспирантов и студентов с высококвалифицированными специалистами при моделировании, исследовании и оптимизации инновационных технологий;
- обеспечение широкого распространения полученных научных результатов: публикация научных статей, монографий, участие в международных и российских конференциях, в школах для молодых ученых и студентов.

### 3.4. Цели, задачи и профили деятельности Лаборатории в образовательной области:

- постановка новых и переработка существующих специальных курсов дисциплин для образовательных программ, реализуемых в НГТУ, с целью наполнения их новыми научными результатами, полученными при проведении научно-исследовательских работ;
- организация и прохождение студентами и аспирантами НГТУ практик на базе Лаборатории;
- внедрение результатов научных исследований при написании учебных и учебно-методических пособий для образовательных программ подготовки магистрантов в области машиностроения;
- выполнение иной не запрещенной законом деятельности.

## **IV. Права и обязанности сотрудников (работников) Лаборатории**

### 4.1. Сотрудник Лаборатории имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства НГТУ, касающимися его деятельности;
- по вопросам, находящимся в его компетенции, вносить на рассмотрение заведующего кафедрой предложения по улучшению и совершенствованию методов работы сотрудников подразделения, предлагать варианты устранения имеющихся в деятельности подразделения недостатков;



- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- требовать от заведующего кафедрой оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- пользоваться услугами библиотеки, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета в соответствии с Уставом и Коллективным договором;
- принимать решения в соответствии с полномочиями, определенными документами СМК НГТУ и настоящей инструкцией;
- участвовать в совещаниях;
- иные права, предусмотренные Уставом университета, Коллективным договором, действующим законодательством.

4.2. Сотрудники Лаборатории и лица, привлеченные для работы по гражданско-правовым договорам, обязаны:

- знать и применять действующие нормативные и правовые акты в области осуществления своей деятельности;
- добросовестно и надлежащим образом выполнять служебные обязанности, следовать положениям должностных инструкций;
- беречь вверенное имущество;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

## **V. Финансово – хозяйственная деятельность Лаборатории**

5.1. Источником формирования финансовых ресурсов Лаборатории являются доходы от деятельности Лаборатории.

5.2. Финансовые ресурсы, не противоречащие законодательству РФ, направляются в соответствии со сметой доходов и расходов на следующие нужды:

- на оплату труда привлекаемых преподавателей, студентов и специалистов по контрактной и договорной основе;
- на выплату заработной платы штатным сотрудникам;
- на оплату расходов на командировки и стажировки сотрудников Лаборатории;
- на создание, развитие и модернизацию материально-технической базы Лаборатории.

5.3. В своей финансовой деятельности Лаборатория осуществляет расчеты по своим обязательствам с предприятиями и организациями, а также гражданами в безналичном порядке.

5.4. Бухгалтерский учет деятельности Лаборатории осуществляет бухгалтерия НГТУ.



5.5. Порядок распределения денежных средств Лаборатории, заработанных в результате научной деятельности Лаборатории:

- 90% - средства на оплату труда персонала, непосредственно занятого оказанием услуг Лаборатории и персонала, обеспечивающего его работу, а также на развитие Лаборатории;

- 10% - отчисления в централизованный фонд НГТУ на возмещение общеуниверситетских затрат, связанных с содержанием и обеспечением работы Лаборатории.

5.6. Порядок распределения средств определяется утверждаемой ректором (проректором) сметой доходов и расходов по каждому договору (проекту), выполняемому подразделением.

## **VI. Материально-техническая база Лаборатории**

6.1 Материально-техническую базу Лаборатории составляет комплекс материальных и технических средств, имеющихся на кафедре ТМС МТФ НГТУ (5 корпус, аудитории 145, 146, 147), и предназначенных для обеспечения деятельности сотрудников Лаборатории.

6.2 Лаборатория пользуется закрепленным за ней имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами НГТУ.

## **VII. Контроль работы Лаборатории**

7.1 Непосредственный контроль работы Лаборатории осуществляет заведующий кафедрой.

7.2 Заведующий кафедрой организует работу по устранению недочетов, выявленных в ходе проверок.

7.3 Заведующий кафедрой несет ответственность за выполнение возложенных на Лабораторию задач, представление необходимых форм отчетности о деятельности подразделения, рациональную организацию труда сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины.

7.4 Общий контроль деятельности Лаборатории осуществляют соответствующие подразделения НГТУ в соответствии с Уставом Университета.

## **VIII. Взаимодействие Лаборатории с другими подразделениями**

8.1 Для выполнения своих функций и реализации прав сотрудники Лаборатории взаимодействуют со структурными подразделениями НГТУ.

## **IX. Реорганизация и ликвидация Лаборатории**

9.1 Лаборатория может быть реорганизована, переименована или ликвидирована приказом ректора НГТУ на основании решения Ученого совета НГТУ.





