

**НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ**

УТВЕРЖДАЮ


Ректор НГТУ
проф. А.А. Батаев



2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре аэрогидродинамики
факультета летательных аппаратов (ФЛА) НГТУ
СМК-ПП-ФЛА-03

2019 г.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК
	ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре АГД	СМК-ПП-ФЛА-03	Р И 4.2-1
Стр. 2 из 9			

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение распространяется на кафедру аэрогидродинамики (АГД) Новосибирского Государственного технического университета (НГТУ) и устанавливает ее основные задачи, функции, состав, структуру, права, ответственность, порядок организации деятельности, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями НГТУ и сторонними организациями.

1.2. Согласно п. 5.10 Устава НГТУ кафедра АГД (далее кафедра) является основным учебно-научным структурным подразделением университета. Кафедра аэрогидродинамики организована в 1990 г. во исполнение приказа Минвуза РСФСР № 85 от 22.03.90 г.

Кафедра осуществляет подготовку бакалавров по направлению 24.03.03 «Баллистика и гидродинамика» и магистров по направлению 24.04.03 «Баллистика и гидродинамика», подготовку аспирантов, докторантов и соискателей по специальности 01.06.01 Математика и механика, профиль «Механика жидкости, газа и плазмы», а также различные виды дополнительного образования.

1.3. Кафедра АГД является самостоятельным структурным подразделением факультета летательных аппаратов (ФЛА) и находится в непосредственном подчинении декана ФЛА.

1.4. Реорганизация и ликвидация кафедры может быть осуществлена при невыполнении кафедрой ее обязанностей, предусмотренных разделом 5 настоящего Положения, закрытии специальностей, по которым кафедра вела подготовку, а также по инициативе трудового коллектива кафедры или факультета. Инициаторами реорганизации или ликвидации кафедры могут выступать заведующий кафедрой, декан, ректорат, трудовой коллектив кафедры. Окончательное решение о реорганизации или ликвидации кафедры принимает Ученый совет университета простым большинством голосов. Процедура реорганизации и ликвидации в дальнейшем аналогична процедуре настоящего Положения.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью кафедры осуществляет заведующий кафедрой, который избирается по конкурсу сроком до 5 лет согласно порядку, указанному в п.п. 5.10 - 5.11 Устава НГТУ. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора на срок до 1 года с последующим избранием по конкурсу. Для управления кафедрой заведующий кафедрой наделяется всеми необходимыми для этого полномочиями и ресурсами, определяемыми федеральными и вузовскими нормативно-правовыми актами.

В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

После избрания заведующий кафедрой заключает с ректором вуза контракт, содержащий перечень основных результатов, которые он обязуется достичь за время работы в этой должности. Основные программные обязательства, которые обсуждаются на конкурсной комиссии Ученого Совета НГТУ с коллективом кафедры, деканом и ректоратом до его избрания, претендент оговаривает в своем заявлении на конкурс. При этом ректорат и декан обязаны всячески способствовать выполнению заведующим кафедрой взятых на себя обязательств.

В случае неоднократного невыполнения своих обязательств заведующий кафедрой может быть отстранен от должности решением ректора университета, а затем вопрос о соответствии его занимаемой должности решается Ученым Советом университета.

	Система менеджмента качества	Шифр документа	С М К
	ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре АГД	СМК-ПП-ФЛА-03	Р И 4.2-1
Стр. 3 из 9			

В случае неаттестации кафедры комиссией университета заведующий кафедрой освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

1.7. К документам, которыми руководствуется структурное подразделение в своей деятельности, относятся следующие:

- Устав НГТУ;
- правовые акты;
- нормативные документы;
- приказы, распоряжения Министерства образования и науки РФ, руководства НГТУ;
- Политика в области качества, Руководство по качеству;
- документированные процедуры системы менеджмента качества (СМК), относящиеся к данному структурному подразделению;
- должностные инструкции руководителя, заместителя руководителя, работников подразделения;
- инструкции университета в области охраны труда и противопожарной безопасности;
- правила внутреннего распорядка;
- коллективный договор между профсоюзной организацией и администрацией НГТУ;
- положение о структурном подразделении.

1. Организационная структура подразделения


2.1 В составе кафедры АГД действует лаборатория аэродинамики промышленных объектов, филиалы кафедры в ИТПМ СО РАН им С.А. Христиановича, в СибНИА им С.А. Чаплыгина, а также могут входить другие научные, учебные, научно-учебные и производственные подразделения: филиалы, лаборатории, центры по повышению квалификации и переподготовке специалистов, которые создаются по предложению кафедры, факультета или ректората решением Ученого совета вуза.

2.2. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее образование, опыт научно-педагогической работы или практической деятельности не менее 5 лет и, как правило, ученую степень или звание.

2.3. На время отсутствия заведующего кафедрой (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за их надлежащее исполнение.

3. Основные задачи и функции

- разработка программы развития кафедры;
- организация и проведение научно-исследовательской работы как с финансированием (по договорам с предприятиями и организациями, фирмами, по грантам), так и без финансирования (по инициативе); организация и руководство научно-исследовательской работой студентов, подготовка пакетов заказов на хозяйственные, бюджетные НИР, ОКР и гранты;
- подготовка образовательных программ и программ послевузовского профессионального образования, учебников, учебных пособий и других учебных и методических

	Система менеджмента качества	Шифр документа	СМК
	ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре АГД	СМК-ПП-ФЛА-03	Р И 4.2-1
Стр. 4 из 9			

- материалов, необходимых для обеспечения деятельности кафедры, прежде всего с грифами УМО и Министерства образования и науки РФ;
- подготовка аспирантов и докторантов;
- написание и издание монографий и научных работ;
- участие в организации непрерывного мониторинга качества подготовки специалистов;
- проведение по всем формам обучения лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами, руководство производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами, а также самостоятельной работой студентов по изучению дисциплин кафедры; проведение зачетов и экзаменов;
- проведение мероприятий по организации воспитательной работы среди студентов;
- разработка индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы преподавателей кафедры; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей;
- подготовка научно-педагогических кадров, рассмотрение диссертаций, представляемых к защите сотрудниками кафедры, а также рассмотрение по поручению ректората, Диссертационных советов университета или по собственной инициативе диссертаций, представляемых сотрудниками других подразделений университета и сторонних организаций;
- установление связи с потребителями выпускников, с промышленными предприятиями и организациями, проведение мероприятий по повышению квалификации специалистов по профилю кафедры, организация и проведение практики студентов; участие в маркетинге потребности выпускников;
- оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;
- обеспечение внутренней и внешней аттестации кафедры согласно решениям Ученого Совета университета;
- организация участия преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов кафедры в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах и т.п.;
- организация и ведение делопроизводства в соответствии с действующими нормативными актами;
- участие в наборе абитуриентов и трудоустройстве выпускников кафедры;
- обеспечение сохранности закрепленных за кафедрой помещений, а также оборудования, литературы и других материальных ценностей;
- выполнение других функций в рамках научно-образовательной деятельности, делегированных кафедре деканом или ректором (проректором) университета.
- участие в выборе заведующего кафедрой согласно правилам, определяемым Уставом НГТУ;
- выбор направлений, специальностей и специализаций подготовки и переподготовки специалистов, в том числе высшей квалификации, направлений и тем научных исследований, видов и направлений услуг и работ, выполняемых кафедрой по профилю ее деятельности;
- установление видов, формы и направления использования материальных и финансовых средств (в рамках бюджета кафедры), разработка и принятие положений об использовании этих средств с учетом университетских и факультетских нормативов;
- определение структуры кафедры и создание кафедральных подразделений;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	С М К
	ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре АГД	СМК-ПП-ФЛА-03	Р И 4.2-1
Стр. 5 из 9			

- определение форм, направлений и порядка использования кафедральных помещений в соответствии с действующим в университете Положением, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников кафедры;
- подготовка учебников, учебных и методических пособий, в том числе с грифами УМО и Министерства образования и науки РФ, монографий и научных публикаций;
- инициирование, подготовка и обсуждение проектов Положений НГТУ и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и ее отдельных работников;
- подготовка проекта списка руководителей выпускных работ студентов, состава ГАК и ГЭК, списка рецензентов (оппонентов), руководителей аспирантов, кандидатов в магистратуру и аспирантуру;
- создание лабораторий, лабораторных практикумов, выбор и реализация технологий подготовки специалистов и организация непрерывного контроля за их подготовкой в части, относящейся к кафедре;
- распределение административных поручений и учебной нагрузки с учетом квалификации преподавателей, требований государственных стандартов и решений Ученого Совета факультета и соответствующей выпускающей кафедры;
- определение условий хозяйствования в рамках Положений, принятых в университете;
 - подготовка представлений работников кафедры к наградам и званиям;
 - подготовка предложений Ученому Совету университета по установлению, изменению или возврату статуса кафедры и разрешений на ведение определенных видов ее деятельности.
- разработка и постоянное обновление сайта кафедры.

4. Права


4.1. Кафедра имеет право вести два вида деятельности - бюджетную и внебюджетную - по двум отдельным составляющим общего дохода кафедры, что сопровождается соответствующими лицевыми счетами кафедры.

Хозяйственно-финансовое обеспечение бюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым Советом НГТУ, в рамках плановых бюджетных приемов и поступлений из средств Министерства.

Хозяйственно-финансовое обеспечение внебюджетной деятельности кафедры осуществляется за счет средств, заработанных кафедрой.

Все внебюджетные средства, заработанные кафедрой в процессе учебной деятельности, зачисляются на счет факультета, в состав которого входит кафедра, и расходуются на нужды кафедры согласно нормативам, определяемым Учеными советами НГТУ и факультета. Внебюджетные средства, зарабатываемые кафедрой от НИР, сдачи в аренду помещений и другими внебюджетными видами деятельности, зачисляются на счет кафедры и расходуются ею самостоятельно согласно принятым Ученым Советом НГТУ нормативам. Ректорат имеет право использовать внебюджетные средства кафедры только по договору с заведующим кафедрой, исключая экстренные и срочные ситуации, оговоренные в Положении об использовании в вузе внебюджетных средств.

Для выполнения всех видов учебной и научно-исследовательской деятельности кафедре передаются в оперативное управление соответствующие помещения и оборудование, исходя из установленных в университете нормативов. При больших объемах выполняемых НИР кафедре по заявлению руководителя НИР или заведующего кафедрой из

	Система менеджмента качества	Шифр документа	С М К
	ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре АГД	СМК-ПП-ФЛА-03	Р И 4.2-1
Стр. 6 из 9			

фонда проректора по научной работе или декана могут предоставляться во временное пользование дополнительные площади на условиях, оговариваемых в специальных Положениях.


4.2. Кафедра, как основное учебно-научное структурное подразделение университета, вправе оказывать различные виды дополнительных образовательных услуг, включая полностью или частично оплачиваемые, проводимые через Институт дополнительного образования, Центр платного образования университета или факультетские и кафедральные центры (получение второго высшего образования, повышение квалификации и переподготовка по циклу дисциплин; преподавание дисциплин).

4.3. Заведующий кафедрой имеет право:

- совместно с преподавателями участвовать в обсуждении содержания учебных курсов в соответствии с государственными образовательными стандартами.
- совместно с преподавателями определять педагогически оправданные методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.
- выбирать методы и средства проведения научных исследований, отвечающих нормам безопасности.
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности университета в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей.
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- присутствовать на всех видах учебных занятий, а также при проведении экзаменов и зачетов по дисциплинам кафедры.
- вносить предложения администрации университета по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- вносить на рассмотрение Совета факультета вопросы, связанные с совершенствованием учебного процесса и повышением качества подготовки студентов.
- осуществлять преподавательскую деятельность.
- вносить руководству факультета представления о поощрении отличившихся работников и обучающихся, а также о применении мер дисциплинарного взыскания к нарушителям трудовой и учебной дисциплины.
- иные права заведующего кафедрой определяются действующим законодательством, локальными актами ННТУ и Положением о факультете.

4.4. Сотрудники кафедры имеют право:

- на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- избирать и быть избранными в органы управления университета (факультета);
- участвовать в научно – технических и научно – методических конференциях, семинарах, совещаниях по обмену опытом работы;
- для выполнения своих функций запрашивать и получать необходимую информацию по всем вопросам работы подразделений университета;
- участвовать во внебюджетной деятельности университета;
- на вознаграждение своего труда, соответствующее личному вкладу в деятельность кафедры и университета;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	С М К
	ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре АГД	СМК-ПП-ФЛА-03	Р И 4.2-1
Стр. 7 из 9			

- другие права, предусмотренные Уставом НГТУ и соответствующими должностными инструкциями;
- на обращение с предложениями, жалобами, заявлениями и получение ответов на свои обращения;
- учебная нагрузка преподавателей не должна превышать 900 часов в учебном году;
- другие права предусмотренные Уставом НГТУ.

5. Ответственность

5.1. После избрания заведующий кафедрой заключает с ректором вуза контракт, содержащий перечень основных результатов, которые он обязуется достичь за время работы в этой должности. Основные программные обязательства, которые обсуждаются на конкурсной комиссии Ученого Совета НГТУ с коллективом кафедры, деканом и ректоратом до его избрания, претендент оговаривает в своем заявлении на конкурс. При этом ректорат и декан обязаны всячески способствовать выполнению заведующим кафедрой взятых на себя обязательств.

В случае неоднократного невыполнения своих обязательств заведующий кафедрой может быть отстранен от должности решением ректора университета, а затем вопрос о соответствии его занимаемой должности решается Ученым Советом университета.

В случае неаттестации кафедры комиссией университета заведующий кафедрой освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

Часть своих полномочий с соответствующей ответственностью заведующий кафедрой может делегировать своим заместителям по разным видам деятельности, в том числе заместителю, назначенному приказом по университету и исполняющему некоторые повседневные обязанности заведующего кафедрой с передачей ему приказом по университету выплаты части или всей денежной доплаты за ведение кафедрой.

Заведующий кафедрой несет личную ответственность за:

- достоверность документации кафедры;
- правильность применения инструкций, положений, законов;
- рациональную организацию труда исполнителей;
- состояние трудовой дисциплины.

6. Взаимоотношения с подразделениями университета

6.1. Основные документы, создаваемые кафедрой:

- указания по кафедре;
- подготовка приказов по НГТУ (финансовые, допуск к госэкзаменам, дипломному проектированию, практике);
- план работы кафедры на учебный год;
- отчет о работе кафедры за учебный год;
- рабочие программы читаемых курсов;
- планы-графики чтения лекций;
- план изданий кафедры на учебный год;
- индивидуальные планы преподавателей на учебный год;
- планы работы научного и методического семинаров кафедры;
- план заседаний кафедры на семестр;

	Система менеджмента качества	Шифр документа	С М К
	ПОЛОЖЕНИЕ о кафедре АГД	СМК-ПП-ФЛА-03	Р И 4.2-1
Стр. 8 из 9			

- учебные планы по специальностям подготовки;
- тесты для проверки остаточных знаний;
- учебно-методическая литература;
- информационные данные для ректората служб университета.

6.2. Кафедра осуществляет взаимодействие с ректоратом, деканатом, Учёными Советами вуза и факультета, кафедрами ФЛА, деканатами и кафедрами ЭЭФ, МТФ, ЭМФ.

По внешним организациям кафедра взаимодействует с Московским авиационным институтом (МАИ), Институтом теплофизики СОРАН, НАПО им. В.П.Чкалова, ОАО НАРЗ, Сибавиа, ООО "Райвл", ООО "Сибэкоэнергосистемы", "Сибхолод"

6.3. Кафедра получает информацию:

- государственные образовательные стандарты;
- приказы и распоряжения деканата ректората;
- методические указания и распоряжения служб университета;
- инструктивные материалы по внедрению СМК.

Кафедра предоставляет информацию:

- ректорату;
- службам университета;
- деканату.

Настоящее положение о кафедре аэрогидродинамики разработано в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, Уставом НГТУ, Типовым положением о факультете НГТУ от 29.03.2004 г., Типовым положением о кафедре НГТУ от 17.09.2003 г., требованиями к разработке «Положения о структурном подразделении» СМК МИ-2006 и утверждено на Совете ФЛА 28 января 2019 г., протокол №1.

Положение разработано заведующим кафедрой


(подпись) (дата)

С.Д. Саленко

СОГЛАСОВАНО


Декан факультета


(подпись) (дата)

С.Д. Саленко (Ф.И.О.)

« » 2019 г.

Проректор по учебной работе


(подпись) (дата)

С.В. Брованов

Начальник отдела кадров


(подпись) (дата)

О.К. Пустовалова

