

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ
А.А. Батаев



2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О
ТЕРМИНАЛЬНЫХ КЛАССАХ
ФАКУЛЬТЕТА ГУМАНИТАРНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Новосибирск, 2019 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения НГТУ – Терминальных классов Факультета Гуманитарного образования. Сокращенное наименование подразделения – ТК ФГО.

1.2 Терминальные классы Факультета Гуманитарного образования являются структурным подразделением в составе Факультета Гуманитарного Образования.

1.3 Терминальные классы Факультета Гуманитарного образования создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГТУ.

1.4 Терминальные классы Факультета Гуманитарного Образования подчиняются непосредственно декану Факультета гуманитарного образования.

1.5 Руководителем подразделения является заведующий лабораторией, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению декана факультета гуманитарного образования. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

1.6 Планирование деятельности ТК ФГО ведется на календарный год. План включает в себя работы, связанные с основными задачами и направлениями деятельности ТК ФГО. Объемы работ планируются в соответствии с объемом средств, выделяемых из бюджета университета.

2. Документация

В своей деятельности терминальные классы ФГО руководствуются:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также Федеральным законом «О связи».

- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Уставом НГТУ.

- Настоящим Положением и Должностными инструкциями сотрудников отдела.

- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГТУ.

- Кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников НГТУ.

- Приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами НГТУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1 Структура и штатное расписание ТК ФГО формируются в соответствии с возложенными на него функциями и состоит из рабочих групп, возглавляемых руководителями групп из числа инженерного персонала подразделения. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом НГТУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с деканом Факультета Гуманитарного Образования.

3.2 Руководители рабочих групп утверждаются заведующим лабораторией и осуществляют координацию деятельности сотрудников ТК ФГО по решению соответствующих задач и могут вносить предложения по совершенствованию деятельности и развитию материально-технической базы факультета гуманитарного образования.

3.3 Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ

3.4 Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

4. Функции ТК ФГО

- Обеспечение технической составляющей учебного процесса факультета гуманитарного образования.

- Закупка, установка и обслуживание компьютерного, мультимедийного и коммуникационного оборудования на факультете гуманитарного образования, а также относящихся к нему структурных подразделений, при взаимодействии с соответствующими подразделениями университета.

- Совместно с другими подразделениями университета развитие информационной образовательной среды университета.

- Выполнение планово-профилактических и аварийно-восстановительных работ по поддержанию работоспособности факультетской коммуникационной инфраструктуры.

- Обновление материально-технической базы факультета гуманитарного образования в соответствии с новыми тенденциями в мире информационных технологий.

- Обучение сотрудников и преподавателей факультета базовым основам применения информационных технологий на практике в их повседневной деятельности и в учебном процессе.

- Обеспечение технической поддержки преподавателей, сотрудников на рабочих местах и в учебных аудиториях факультета, а также техническая поддержка преподавателей и студентов во время учебного процесса.

- Взаимодействие с другими структурными подразделениями факультета в вопросах разработки, внедрения и поддержки информационных технологий, улучшающих качество учебного процесса.

- Технологическая поддержка новых образовательных технологий, в том числе дистанционного образования.
- Создание, развитие и внедрение информационных технологий в учебный процесс на факультете гуманитарного образования.

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

5.1 Запрашивать и получать от подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

5.2 Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГТУ.

5.3 Вносить предложения декану факультета гуманитарного образования по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4 Давать разъяснения руководителям подразделений НГТУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5 Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6 Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с первым проректором, ректором, деканом факультета.

5.7 Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

6. Ответственность

Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

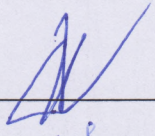
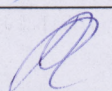
7. Финансирование деятельности подразделения

Финансирование деятельности терминальных классов факультета гуманитарного образования осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

При выполнении возложенных настоящим Положением функций терминальные классы факультета гуманитарного образования взаимодействуют с другими подразделениями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

9. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Первый проректор	Раптруев ГЧ		30.10.19
Декан ФГО	Александров		22.10.19
Начальник отдела кадров	Тюменевалов ОМ		24.10.2019
Начальник юридического отдела	Мерин Е.О.		28.10.2019
Завлаб ТК ФГО	Хворов Д. А		22.10.19
Разработчик положения	Хворов Д. А		22.10.19