

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор НГТУ

А.А. Батаев

03 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об Издательско-полиграфическом комплексе

1. Общие положения

1.1 Издательско-полиграфический комплекс НГТУ (далее - ИПК) является структурным подразделением университета.

1.2 ИПК осуществляет издательско-полиграфическое обеспечение на профессиональном уровне образовательной, научной и хозяйственной деятельности университета, на основе выданной ему Государственным комитетом РФ по печати лицензии на издательскую деятельность (серия ИД № 04303) от 20 марта 2001 года.

1.3 ИПК, обеспечивая потребности университета, оказывает также редакционно-издательские и полиграфические услуги сторонним организациям (предприятиям), авторам и авторским коллективам.

1.4 ИПК находится в непосредственном подчинении первого проректора.

1.5 ИПК в своей деятельности руководствуется Законом РФ от 27.12.1991 N 2124-1 (в редакции от 03.07.2016) "О средствах массовой информации" (с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 15.07.2016), Гражданским кодексом Российской Федерации (часть четвертая, статья 1255. Авторские права)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ (в редакции от 03.07.2016, с изменениями и дополнениями от 13.12.2016, вступающими в силу с 01.01.2017), Федеральным законом от 29.12.1994 N 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов" (в редакции от 03.07.2016); действующим законодательством РФ, общеобязательными инструктивными и нормативными материалами Роспечати РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства образования и науки РФ, Положением об издательской деятельности, Положением о внебюджетной деятельности, в соответствии с "Руководством по качеству", приказами ректора университета, и настоящим Положением

1.6 Все приказы и распоряжения по университету относительно редакционно-издательской деятельности университета разрабатываются при участии издательства.

2. Организационная структура и управление

2.2 Непосредственное руководство деятельностью ИПК осуществляет директор издательства. Директор издательства относится к категории руководителей, подчиняется первому проректору. Назначение и освобождение от должности осуществляется приказом ректора.

2.3 На должность директора Издательства назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 5 лет на руководящих должностях. Замещение должностей работников ИПК производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

2.4 В состав ИПК входит два структурных подразделений:

-Издательство;

-Типография

Структура и штатное расписание ИПК формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания ИПК утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом НГТУ на основании представления руководителя ИПК, Согласованного с первым проректором.

2.5. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников ИПК определяются их должностными инструкциями

3. Задачи и функции

3.1 Основными задачами ИПК являются подготовка и выпуск издательской продукции, соблюдение и защита авторских прав университета как издательства и субъектов издательской деятельности.

3.2 ИПК выполняет следующие функции:

-участвует в формировании издательских планов университета;

-осуществляет выпуск учебной и научной литературы (книги, брошюры, листовая продукция);

-осуществляет выпуск акцидентной (малотиражной) и бланочной печатной продукции учебного, научного и хозяйственного назначения;

-обеспечивает оперативное размножение служебных, инструктивных и иных материалов;

-участвует в формировании электронной библиотеки университета;

-осуществляет иные издательско-полиграфические услуги в соответствии с технологическими возможностями (офсетная печать, полноцветная печать, перелет брошюр, сборников, монографий как в мягком, так и в твердом переплете № 7);

-определяет технологию издательского процесса, в соответствии с положениями и ответственностью, определенными документами системы менеджмента качества;

-участвует в определении и оптимизации структуры издательской службы университета;

-ведет учет результатов своей деятельности, готовит оперативные и статистические отчеты по издательской деятельности.

4. Права

4.1 Разрабатывать нормативные и информационные материалы по издательской деятельности университета.

4.2 Самостоятельно формировать авторские коллективы и включать предложения в тематические планы изданий университета.

4.3 Направлять в случае необходимости на дополнительное рецензирование (в том числе внешнее) издаваемые материалы.

4.4 Отклонить представленную к изданию рукопись при ее несоответствии требованиям действующих нормативных документов.

4.5 Заключать с согласия руководства университета договоры с внешними структурами и лицами на выполнение работ в соответствии с функциями издательства.

4.6 Получать дополнительную оплату, в соответствии с Положением о внебюджетной деятельности.

4.7 Для оказания издательско-полиграфических услуг сторонним организациям на договорной основе помимо штатных сотрудников Издательство может принимать на работу внештатных сотрудников, оплата труда которых осуществляется из фонда оплаты труда, формируемого за счет дохода, получаемого от договорной деятельности.

5. Ответственность

5.1 Издательство несет ответственность перед руководством НГТУ об итогах своей деятельности и в установленном порядке предоставляет ежемесячно статистический отчет по Форме № 1-й.

5.2 Ответственность определяется в соответствии с Руководством по качеству и документированными процедурами СМК.

6. Взаимодействия с подразделениями университета

При выполнении возложенных настоящим положением функций ИПК взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами.

7. Экономические основы деятельности

7.1 Финансирование ИПК в рамках основных видов деятельности осуществляется университетом из бюджетных и внебюджетных средств, а также из средств заказчиков определенных видов работ.

7.2 Доход от результатов дополнительной деятельности ИПК распределяется в соответствии с установленным в университете порядком.

7.3 Средства ИПК складываются из:

- специальных средств, выделяемых для реализации годового издательского плана.
- внебюджетных средств структурных подразделений университета (факультетов, кафедр и т.п.);
- средств спонсоров, благотворительных взносов на издательскую деятельность;
- средств, получаемых от реализации услуг сторонним организациям и индивидуальным заказчикам (авторам).

7.4 Средства Издательства расходуются:

- специальные средства расходуются на материальные и иные затраты, связанные с выпуском изданий, в соответствии с годовым издательским планом.
- Издательства, получаемые из альтернативных источников финансирования, расходуются на развитие материально-технической базы ИПК, обеспечение технологических процессов, заработную плату с начислениями в соответствии с установленным в университете порядком.

СОГЛАСОВАНО

Первый проректор НГТУ

Начальник отдела кадров

Директор издательства

Начальник юридического отдела



Расторгуев Г.И.

Пустовалова О.К.

Яцкевич П.В.

Шут Е.О.