

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГТУ



А.А. Батаев
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре иностранных языков технических факультетов
факультета гуманитарного образования

Новосибирск, 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения НГТУ – кафедры иностранных языков технических факультетов факультета гуманитарного образования. Сокращенное наименование подразделения – каф. ИЯ ТФ ФГО
- 1.2. Кафедра иностранных языков технических факультетов факультета гуманитарного образования создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГТУ.
- 1.3. Кафедра иностранных языков технических факультетов факультета гуманитарного образования непосредственно подчиняется декану факультета.
- 1.4. Руководителем подразделения является заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. Документация

В своей деятельности кафедра иностранных языков технических факультетов факультета гуманитарного образования руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом НГТУ.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГТУ.
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГТУ.
- Кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников НГТУ.
- Приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами НГТУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

- 3.1. В состав кафедры иностранных языков технических факультетов факультета гуманитарного образования входят следующие подразделения:
 - ОЦ Центр перевода;
 - ЯЦ Лингва;
 - Бюро переводов ТехноСфера
- 3.2. Структура и штатное расписание кафедры иностранных языков технических факультетов факультета гуманитарного образования формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом НГТУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с деканом факультета.
- 3.3. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 3.4. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

4. Функции подразделения

- 4.1. Определение структуры кафедры и создание кафедральных подразделений.

- 4.2. Определение форм, направлений и порядка использования кафедральных помещений в соответствии с действующим в университете Положением, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников кафедры;
- 4.3. Осуществление оптимизации учебных планов посредством систематизации междисциплинарных связей и адаптации к специфике НГТУ и региональным условиям (для выпускающих кафедр).
- 4.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.
- 4.5. Осуществление своевременного и полного обеспечения дисциплин УМК, а также другой учебной и учебно-методической литературой, соответствующей образовательным стандартам.
- 4.6. Проведение учебных занятий - лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию.
- 4.7. Внедрение и использование инновационных образовательных технологий и методов обучения при осуществлении основного и дополнительного образовательного процессов.
- 4.8. Осуществление в установленном порядке консультированию обучающихся по образовательным программам ВО, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.
- 4.9. Организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ, осуществление научного и методического руководства выполнением выпускных квалификационных работ.

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.
- 5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГТУ.
- 5.3. Вносить предложения декану факультета по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.
- 5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГТУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с деканом факультета и ректором.
- 5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.
- 5.9. Планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;
- 5.10. Участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры и НГТУ;
- 5.11. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по

вопросам работы подразделений университета;

5.12. Участвовать во внебюджетной деятельности университета;

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности кафедры иностранных языков технических факультетов факультета гуманитарного образования осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций кафедра иностранных языков технических факультетов факультета гуманитарного образования взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

9. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе	С.С. Чернов		
Декан факультета	Е.А. Мелехина		
Главный бухгалтер	В.Р. Мавлюкеев		
Начальник планово-финансового управления	Е Ю. Науменко		
Начальник отдела кадров	О.К. Пустовалова		
Начальник юридического отдела	Е.О. Шут		
Заведующий каф. ИЯ ТФ ФГО – разработчик	А.И. Бочкарев		12.03.21

10. Лист ознакомления

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Алябьева Александра Юрьевна		12.03.21
2.	Атаманова Ольга Сергеевна		18.03.21
3.	Беднарская Галина Гиниятулловна		12.03.21
4.	Бочкарев Арсентий Игоревич		12.03.21
5.	Бурова Лилия Романовна		12.03.21
6.	Буторин Сергей Сергеевич		12.03.21
7.	Ганичева Татьяна Борисовна		12.03.21
8.	Гетман Анастасия Александровна		12.03.21
9.	Гольшева Мария Дмитриевна		12.03.21
10.	Гордеева Мария Николаевна		12.03.21
11.	Гужева Елена Владимировна		12.03.21
12.	Давидсон Елена Анатольевна		12.03.21
13.	Друкаров Михаил Евгеньевич		12.03.21
14.	Елфимова Наталья Васильевна		14.03.21

15.	Жданов Сергей Сергеевич	<i>Жданов</i>	12.03.21
16.	Журавлева Ольга Алексеевна	<i>Журавлева</i>	12.03.21
17.	Золотилина Анастасия Сергеевна	<i>Золотилина</i>	12.03.21
18.	Игонина Галина Викторовна	<i>Игонина</i>	12.03.21
19.	Итэсь Екатерина Геннадьевна	<i>Итэсь</i>	12.03.21
20.	Калинина Елена Геральдовна	<i>Калинина</i>	12.03.21
21.	Кривенко Елена Владимировна	<i>Кривенко</i>	12.03.21
22.	Кудинова Юлия Сергеевна	<i>Кудинова</i>	12.03.21
23.	Лукьянчиков Кирилл Валерьевич	<i>Лукьянчиков</i>	12.03.21
24.	Лучихина Лариса Федоровна	<i>Лучихина</i>	12.03.21
25.	Медведева Наталья Петровна	<i>Медведева</i>	12.03.21
26.	Никрошкина Софья Васильевна	<i>Никрошкина</i>	12.03.21
27.	Ноженко Елена Викторовна	<i>Ноженко</i>	12.03.21
28.	Ридная Юлия Викторовна	<i>Ридная</i>	12.03.21
29.	Рыжова Елена Александровна	<i>Рыжова</i>	13.03.21
30.	Сапченко Наталья Анатольевна	<i>Сапченко</i>	12.03.21
31.	Скворцова Елена Борисовна	<i>Скворцова</i>	12.03.21
32.	Торопчин Глеб Вячеславович	<i>Торопчин</i>	12.03.21
33.	Трофимова-Коваленко Наталя Игоревна	<i>Трофимова-Коваленко</i>	12.03.21
34.	Хвостенко Анна Александровна	<i>Хвостенко</i>	12.03.21
35.	Чеснокова Рената Анатольевна	<i>Чеснокова</i>	
36.	Шестера Елена Александровна	<i>Шестера</i>	12.03.21