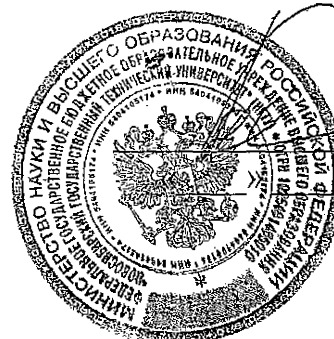


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГТУ

А.А. Батаев
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кафедре русского языка
факультета гуманитарного образования

Новосибирск, 2021 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения НГТУ – кафедры русского языка факультета гуманитарного образования. Сокращенное наименование подразделения – каф. РЯ ФГО
- 1.2. Кафедра русского языка факультета гуманитарного образования создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГТУ.
- 1.3. Кафедра русского языка факультета гуманитарного образования непосредственно подчиняется декану факультета.
- 1.4. Руководителем подразделения является заведующий кафедрой, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. Документация

В своей деятельности кафедра русского языка факультета гуманитарного образования руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом НГТУ.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГТУ.
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГТУ.
- Кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников НГТУ.
- Приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами НГТУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

- 3.1. Структура и штатное расписание кафедры русского языка факультета гуманитарного образования формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом НГТУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с деканом факультета.
- 3.2. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.
- 3.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

4. Функции подразделения

- 4.1. Определение структуры кафедры и создание кафедральных подразделений.
- 4.2. Определение форм, направлений и порядка использования кафедральных помещений в соответствии с действующим в университете Положением, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников кафедры.
- 4.3. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.

- 4.4. Осуществление своевременного и полного обеспечения дисциплин УМК, а также другой учебной и учебно-методической литературой, соответствующей образовательным стандартам.
- 4.5. Проведение учебных занятий - лекций, практических занятий, семинаров в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию.
- 4.6. Внедрение и использование инновационных образовательных технологий и методов обучения при осуществлении основного и дополнительного образовательного процессов.
- 4.7. Осуществление в установленном порядке консультирования обучающихся по образовательным программам ВО, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.
- 4.8. Организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ и осуществление научного и методического руководства.

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.
- 5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГТУ.
- 5.3. Вносить предложения декану факультета по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.
- 5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГТУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с деканом факультета и ректором.
- 5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.
- 5.9. Планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;
- 5.10. Участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры и НГТУ;
- 5.11. Запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений университета;
- 5.12. Участвовать во внебюджетной деятельности университета.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности кафедры русского языка факультета гуманитарного образования осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций кафедра русского языка факультета гуманитарного образования взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

9. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Проректор по учебной работе	С.С. Чернов		12.03.2021
Декан факультета	Е.А. Мелехина		12.03.21
Главный бухгалтер	В.Р. Мавлюкеев		12.03.21
Начальник планово-финансового отдела	Е Ю. Науменко		12.03.21
Начальник отдела кадров	О.К. Пустовалова		12.03.21
Начальник юридического отдела	Е.О. Шут		12.03.2021
Заведующий каф. РЯ ФГО – разработчик	Н.И. Колесникова		12.03.2021

10. Лист ознакомления

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Анимова Ольга Константиновна		12.03.21
2.	Абросимова Алеся Вячеславовна		12.03.2021
3.	Бакланова Елена Алексеевна		12.03.2021
4.	Борисова Инна Владиславовна		12.03.21
5.	Головенкина Елена Валерьевна		12.03.2021
6.	Горшкова Наталья Дмитриевна		12.03.21
7.	Гриценко Елена Вячеславовна		12.03.2021
8.	Инютина Людмила Александровна		12.03.21
9.	Конева Лариса Валентиновна		12.03.2021
10.	Коньшина Оксана Григорьевна		12.03.21
11.	Малинина Марина Геннадьевна		12.03.21
12.	Маркелова Елена Владимировна		12.03.21
13.	Мистюк Татьяна Леонидовна		12.03.21
14.	Нечипуренко Нина Георгиевна		12.03.2021
15.	Ольховская Татьяна Григорьевна		12.03.21
16.	Прохоренко Ксения Вячеславовна		12.03.21
17.	Скибицкая Ирина Юрьевна		12.03.2021
18.	Супрунова Ирина Викторовна		12.03.21
19.	Труфанова Марина Юльевна		12.03.21
20.	Тум Евгения Анатольевна		12.03.21
21.	Тюкинеева Оксана Васильевна		12.03.21

22.	Черевко Алевтина Андриевна		12.03.2021
23.	Шильникова Татьяна Сергеевна		12.03.2021
24.	Юрѳева Лариса Борисовна		12.03.2021