	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Положение	СМК 7.5.1 – 09.02.01 -2019
	ПОЛОЖЕНИЕ О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА		

УТВЕРЖДАЮ
Ректор НГТУ, профессор
_____ А.А. Батаев
«30» 01 2019 г.

ПРИНЯТО
на заседании ученого совета НГТУ
«30» 01 2019 г.,
протокол № 1

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ
О БАЗОВОЙ КАФЕДРЕ ИНТЕРНЕТ-МАРКЕТИНГА

СМК 7.5.1-09.02.01–2019

Экз. № 2

Новосибирск - 2019

Содержание

Используемые сокращения 3
Нормативно-правовая база 3
I. Общие положения 3
II. Цели и основные задачи Кафедры 5
III. Основные функции Кафедры 6
IV. Права сотрудников Кафедры 7
V. Ответственность сотрудников Кафедры 8
VI. Экономическое обеспечение деятельности Кафедры 9
VII. Хозяйственно-финансовая деятельность Кафедры 9
VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Кафедры 9
IX. Основные документы организации работы Кафедры 9
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ 10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ 11

Используемые сокращения

БК – базовая кафедра;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ВО – высшее образование;
НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;
НИиР – научные исследования и разработки;
ОП – образовательная программа;
ОПКВК - отдел подготовки кадров высшей квалификации;
ППС – профессорско-преподавательский состав;
УМК – учебно-методический комплекс;
ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Нормативно-правовая база

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 г. № 958 «Об утверждении Порядка создания профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования кафедр и иных структурных подразделений, обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы»;

– Положение о кафедре, принятое ученым советом НГТУ от 28.11.2018, Протокол №10.

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 20.12.2018 г. № 1207.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о базовой кафедре интернет маркетинга (далее – Положение) регулирует деятельность базовой кафедры интернет маркетинга, созданной в соответствии с договором между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее – университет, НГТУ) и Школой интернет-маркетинга ProEnter ООО «Компания «Инфинити» (далее по тексту Школа интернет-маркетинга ProEnter).

1.2. Базовая кафедра интернет маркетинга (далее по тексту Кафедра) создается на базе Школы интернет-маркетинга ProEnter с целью обеспечения подготовки квалифицированных специалистов по программам высшего образования в области менеджмента, экономики, информационных технологий, реализацию которых осуществляет НГТУ.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется или ликвидируется решением Ученого Совета НГТУ.

1.4. Кафедра является структурным подразделением университета и осуществляет свою деятельность в рамках факультета бизнеса НГТУ.

1.5. Кафедра осуществляет:

- преподавание специальных дисциплин с привлечением высококвалифицированных специалистов Школы интернет-маркетинга ProEnter;
- практическую подготовку (учебные занятия, производственные, в том числе преддипломные практики);
- методические и консультационные услуги для бакалавров, магистров и аспирантов по образовательным программам, реализуемым на факультете бизнеса;
- обучение слушателей по дополнительным профессиональным программам – программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки;
- содействие проведению совместных со Школой интернет-маркетинга ProEnter научных исследований и разработок.

1.6. В штатный состав Кафедры входят заведующий кафедрой, кандидатура которого согласуется с руководством Школы интернет-маркетинга ProEnter и утверждается приказом ректора НГТУ, профессоры, доценты, ассистенты из числа ППС НГТУ и высококвалифицированных специалистов Школы интернет-маркетинга ProEnter.

1.7. Структура и штатное расписание Кафедры согласовываются первым проректором и утверждаются ректором НГТУ.

1.8. Для организации и проведения исследовательских, проектных и иных работ при Кафедре могут создаваться лаборатории, центры и другие подразделения.

1.9. Материально-техническая база Кафедры состоит из находящихся в собственности НГТУ и Школы интернет-маркетинга ProEnter, оснащенных необходимым учебным оборудованием помещений.

1.10. Все сотрудники Кафедры, включая сотрудников из числа персонала Школы интернет-маркетинга ProEnter должны регулярно повышать квалификацию путем стажировок, обучения в образовательных организациях ВО, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др.

1.11. Полномочия, права и обязанности, ответственность и требования к квалификации сотрудников Кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и приложениями к ним (должностными инструкциями).

II. Цели и основные задачи Кафедры

2.1. Целью деятельности Кафедры является обеспечение высокого научно-практического, образовательного и воспитательного уровня подготовки студентов и специалистов в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, исходя из потребностей российской экономики, рынка труда, компетентностного и практико-ориентированного подхода к образованию.

2.2. Основными задачами деятельности Кафедры являются:

2.2.1. Проведение учебно-методической работы, в том числе:

- участие в разработке учебных планов подготовки бакалавров, магистров и аспирантов по образовательным программам, реализуемым на факультете бизнеса;
- участие в разработке рабочих программ по закрепленным за Кафедрой дисциплинам;
- подготовка учебников, учебно-методических комплексов и иных учебно-методических материалов;
- разработка и внедрение новых образовательных технологий.

2.2.2. Выполнение учебной нагрузки по дисциплинам, закрепленным за Кафедрой, в том числе:

- чтение лекций и проведение семинарских, лабораторных и практических занятий по закрепленным за базовой кафедрой дисциплинам;
- организация и проведение практик студентов и магистрантов на базе Школы интернет-маркетинга ProEnter;
- руководство учебными, производственными, в том числе преддипломными практиками, подготовкой выпускных квалификационных работ;
- проведение специальных занятий по профессиональной ориентации студентов и магистрантов в области перспективных направлений развития экономических систем.

2.2.3. Привлечение студентов, магистрантов, аспирантов и преподавателей НГТУ к участию в проектах по заказам предприятий и организаций; руководство научно- исследовательской работой студентов, магистрантов и аспирантов.

2.2.4. Осуществление мероприятий по повышению научно-педагогического потенциала работников базовой кафедры, в том числе:

- повышение квалификации работников Кафедры и преподавателей университета;

- привлечение сотрудников Школы интернет-маркетинга ProEnter для чтения новых курсов, ведения мастер-классов, выступлениях на семинарах и конференциях разного уровня, программах повышения квалификации.

2.2.5. Активное участие сотрудников Кафедры в деятельности университета, проведение совместных мероприятий, совместных исследований и работ, совместное оказание научных и методических услуг третьим лицам по научной, образовательной и проектной проблематике.

2.2.6. Осуществление воспитательной работы с обучающимися.

III. Основные функции Кафедры

Основными функциями базовой кафедры интернет маркетинга являются:

3.1. Использование оборудования и кадрового потенциала Школы интернет-маркетинга ProEnter для обеспечения высокого уровня практической подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлениям подготовки 38.03.01 – Экономика; 38.03.05 – Бизнес-информатика; 38.04.01 – Экономика; 38.03.02 – Менеджмент; 38.04.02 – Менеджмент.

3.2. Планирование и выполнение необходимого объема учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы, обеспечивающего проведение образовательного процесса на высоком уровне, повышение качества образовательных программ.

3.3. Участие в совершенствовании образовательных программ на основе систематизации междисциплинарных связей, учета региональных экономических условий, исходя из потребностей российской экономики, регионального рынка труда.

3.4. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ дисциплин и программ практик, в реализации которых Кафедра принимает участие.

3.5. Разработка и согласование индивидуальных траекторий обучения для студентов целевой подготовки для Школы интернет-маркетинга ProEnter.

3.6. Осуществление своевременного и полного учебно-методического обеспечения дисциплин, реализуемых Кафедрой.

3.7. Профессорско-преподавательский состав Кафедры должен осуществлять:

- проведение учебных занятий (лекций, практических занятий, лабораторных работ, семинаров, консультаций) в соответствии с учебными поручениями и согласно расписанию;
- руководство курсовым проектированием и выполнением ВКР;
- организацию и контроль внеаудиторной самостоятельной работы (консультирование, в том числе и с использованием компьютерной сети, при руководстве реферативной работой, курсовым проектированием, ВКР);

- руководство студенческими научными исследованиями в рамках проводимых научно-исследовательских работ Кафедры.

3.8. Заведующий базовой кафедры интернет маркетинга должен осуществлять:

- руководство всей деятельностью кафедры, в том числе:

- обеспечивать выполнение решений Ученого совета НГТУ, Ученого совета факультета бизнеса, приказов ректора,
- обеспечивать ведение необходимой документации на Кафедре;
- обеспечивать взаимодействие Кафедры с кафедрами НГТУ;
- организовывать подбор и повышение квалификации работников Кафедры;
- определять учебную нагрузку работников Кафедры в пределах выделенной учебной нагрузки кафедры и установленных норм;
- организовывать разработку рабочих программ и методик преподавания, обеспечиваемых Кафедрой учебных дисциплин, а также методик контроля усвоения студентами учебного материала;
- планировать и контролировать подготовку учебников, учебных и методических пособий, учебно-методических комплексов по дисциплинам Кафедры, разработку и внедрение новых технологий обучения;
- организовывать выполнение НИР и других проектных работ, проводимых Кафедрой;
- участвовать в разработке учебных планов направлений подготовки бакалавров, магистров и аспирантов;
- участвовать в профориентационной работе с абитуриентами;
- организовывать связи Кафедры с другими структурными подразделениями Школы интернет-маркетинга ProEnter, с другими организациями и предприятиями.

IV. Права сотрудников Кафедры

4.1. Сотрудники базовой кафедры интернет маркетинга имеют все права сотрудников НГТУ в соответствии с Положением о кафедре, в частности:

- избирать и быть избранными в органы управления факультета и НГТУ;
- участвовать в научных, методических и организационных мероприятиях (семинарах, совещаниях, конференциях), проводимых в рамках университета и Школы интернет-маркетинга ProEnter;
- публиковать результаты исследований, выполненных лично ими или в соавторстве при их участии в выполненных исследованиях, с учетом личного вклада в полученные результаты в соответствии с существующими правилами получения разрешений на опубликование в открытой печати;

- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию о работе подразделений университета и Школы интернет-маркетинга ProEnter;
- представлять Кафедру и Школу интернет-маркетинга ProEnter по вопросам деятельности кафедры в третьих организациях с разрешения и по поручению руководства университета и руководства Школы интернет-маркетинга ProEnter;
- обращаться с предложениями, заявлениями или жалобами к заведующему Кафедры, декану факультета, руководству университета и получать ответы на свои обращения;
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

4.2. Заведующий базовой кафедры интернет маркетинга имеет право:

- планировать учебную нагрузку преподавателей Кафедры;
- давать поручения сотрудникам Кафедры в соответствии с их должностными инструкциями;
- контролировать качество выполнения учебной нагрузки и поручений сотрудниками Кафедры вплоть до посещения всех видов учебных занятий, проводимых на Кафедре;
- организовывать плановые и внеплановые заседания Кафедры, совещания в рамках оперативного управления Кафедрой;
- привлекать по согласованию с руководством НГТУ и Школы интернет-маркетинга ProEnter сотрудников других подразделений НГТУ и Школы интернет-маркетинга ProEnter к учебной и научной деятельности Кафедры;
- распоряжаться материальными средствами, выделенными Кафедре руководством НГТУ и Школы интернет-маркетинга ProEnter на выполнение учебной деятельности Кафедры.

V. Ответственность сотрудников Кафедры

5.1. Заведующий базовой кафедры интернет маркетинга несет ответственность за:

- эффективность деятельности Кафедры в рамках эффективного контракта, который ежегодно заключается с ним ректором университета (в контракте перечисляются программные обязательства заведующего кафедрой по всем направлениям деятельности кафедры);
- уровень подготовки обучающихся, проходящих обучение на кафедре;
- эффективность расходования материальных ресурсов, предоставленных Кафедре руководством НГТУ и Школы интернет-маркетинга ProEnter.

VI. Экономическое обеспечение деятельности Кафедры

6.1. Ректор НГТУ и директор Школы интернет-маркетинга ProEnter заключают договор о создании базовой кафедры интернет-маркетинга.

6.2. В договоре определяется порядок финансирования деятельности Кафедры из средств НГТУ и Школы интернет-маркетинга ProEnter.

6.3. Договором предусматривается выделение и передача в подотчет заведующему Кафедрой материальных ценностей и учебно-методических материалов, необходимых для организации образовательного процесса.

6.4. Студенты, магистранты и аспиранты, обучающиеся на Кафедре, могут привлекаться к выполнению исследовательских, производственных и иных заданий на предприятиях и организациях на возмездной основе, без ущерба для качества их учебной деятельности.

VII. Хозяйственно-финансовая деятельность Кафедры

7.1. Хозяйственно-финансовая деятельность базовой кафедры интернет маркетинга осуществляется в соответствии с положением о кафедре НГТУ.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Кафедры

8.1. Реорганизация Кафедры или ее ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном п. 1.3 настоящего Положения по представлению декана факультета бизнеса или директора Школы интернет-маркетинга ProEnter.

8.2. Предложение о ликвидации Кафедры по решению одной из сторон должно быть представлено не позднее, чем за три месяца до начала нового учебного года.

IX. Основные документы организации работы Кафедры

9.1. Базовая кафедра интернет маркетинга использует при организации своей работы следующие документы:

- - договор о создании базовой кафедры между НГТУ и Школой интернет-маркетинга ProEnter;
- Устав НГТУ;
- лицензия НГТУ на право ведения образовательной деятельности;
- нормативные документы НГТУ по основной деятельности;
- индивидуальные планы преподавателей Кафедры;
- планы работы Кафедры на учебный год;
- учебно-методические комплексы и другую документацию по дисциплинам Кафедры;
- штатное расписание Кафедры;
- выписка из протокола Ученого совета НГТУ о создании базовой кафедры.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Номера страниц				Номер «Извещения об изменении»	Дата внесения	Подпись	Срок введения изменений в действие
	измененных	замененных	новых	аннулированных				

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись
Первый проректор Представитель руководства по качеству	Расторгуев Г.И.	
Проректор по научной работе	Вострецов А.Г.	
Проректор по учебной работе	Брованов С.В.	
Начальник учебного управления	Никитин Ю.В.	
Заведующий ОПКВК	Драгунов В.П.	
Декан факультета бизнеса	Хайруллина М.В.	
Начальник отдела лицензирования и аккредитации образовательных программ	Вихман В.В.	
Начальник отдела кадров	Пустовалова О.К.	
Начальник юридического отдела	Шут Е.О.	
От Школы интернет-маркетинга ProEnter ООО «Компания«Инфинити»		
Директор	Черемисина Л.А	