

Утверждаю:  
Ректор НГТУ

«15»

12

А.А. Ватаев  
2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Центре платных услуг**  
**учебно-спортивного оздоровительного центра**  
**Новосибирского государственного технического университета**

## **1. Общие положения.**

Центр платных услуг (ЦПУ) Учебно-спортивного оздоровительного центра образован приказом по НЭТИ за № 283 от 14.11.90 года.

Настоящее положение вводится для упорядочения и стимулирования работы ЦПУ, согласно положения о платных услугах подразделений НГТУ.

ЦПУ может оказывать платные услуги подразделениям университета, организациям и частным лицам, а также привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

Оказываемые услуги должны соответствовать профилю основной деятельности УСОЦ.

## **2. Виды внебюджетной деятельности.**

Основной деятельностью ЦПУ является оказание платных услуг студентам, преподавателям, сотрудникам, учащимся школ, населению, организациям города в том числе:

- предоставление основных и вспомогательных помещений sportсооружений заказчикам для реализации учебно-тренировочных и спортивно-массовых программ;
- предоставление обучающих программ (по плаванию, аэробике, дайвингу, единоборствам...);
- проката инвентаря;
- организации и проведения спортивных мероприятий (спартакиад, корпоративов, развлекательных программ...).

ЦПУ вправе привлекать специалистов для оказания платных услуг и оплачивать их труд на договорной основе.

## **3. Порядок осуществления внебюджетной деятельности.**

1. Администрацией ЦПУ принимается решение по выбору основных направлений внебюджетной деятельности.

2. Руководитель ЦПУ несет ответственность за разработку и реализацию программ платных услуг, экономическую целесообразность предоставляемых услуг и целевое использование поступивших средств.

3. Для реализации услуг могут создаваться соответствующие структуры (клубы, секции, группы...).

## **4. Расходование внебюджетных средств.**

Поступающие от деятельности ЦПУ средства расходуются в установленном в университете порядке:

- 55% - ФОТ;
- 30% - отчисления в университет;
- 15% - расходы на МТБ.

Годовой объем выручки для ЦПУ выдается ПФО.

Все внебюджетные средства расходуются в соответствии с годовой сметой доходов и расходов ЦПУ, которая готовится ЦПУ, согласовывается с ПФО и утверждается ректором.

Оплата за услуги взимается от посетителей спортсооружений по договорным ценам на основе юридически оформленного договора по тарифам, утвержденным приказом ректора НГТУ. На основе этого приказа для студентов, преподавателей, сотрудников университета и членов их семей возможна скидка оплаты за занятие в размере 50% от стоимости платных услуг.

Выручка полученная от внебюджетной деятельности ЦПУ поступает в университет двумя способами:

- в кассу университета в денежном эквиваленте;
- через банк перечислением.

При любой форме оплаты внебюджетные средства зачисляются на р/счет университета, и регистрируются в лицевой карточке ЦПУ.

### **5. Порядок формирования штатного расписания и оплата труда.**

Для осуществления внебюджетной деятельности ЦПУ создается штатное расписание, которое утверждается ректором на календарный год в пределах сметы дохода и расхода. Фонд оплаты труда составляет 55% от годовой выручки ЦПУ.

Должностные оклады устанавливаются сотрудникам за выполнение ими необходимых ЦПУ обязанностей и работ и определяются исходя из действующих в университете тарифных ставок, окладов, сдельных расценок...

Тренеры платных групп привлекаются к работе на контрактной основе, в которой заработная плата предусматривается в пределах 10-30% от суммы выручки за их платные услуги.

После выплаты заработной платы, согласно штатного расписания и договоров возмездного оказания услуг обслуживающему персоналу и тренерам-преподавателям, остаток ФОТ может быть использован на премиальный фонд и надбавки, размеры которых утверждаются ректором.

сотрудникам университета может производиться единовременная доплата, которая устанавливается к профессиональному празднику, юбилейным датам по возрасту: 50 лет и далее по представлению директора УСОЦ.

Сотрудникам ЦПУ УСОЦ, за счет средств полученных от платных услуг, может быть оказана материальная помощь, основанием к которой является:

- тяжелое материальное положение,
- приобретение дорогостоящих лекарств,
- тяжелые жизненные ситуации (смерть родственников, потеря имущества при пожаре и т.д.).

### **6. Отчетность и контроль**

За полученные денежные средства через кассу университета, старший кассир ЦПУ отчитывается в бухгалтерии университета ежедневно.

За денежные средства полученные ЦПУ по чековым книжкам старший кассир отчитывается в бухгалтерии по мере их заполнения.

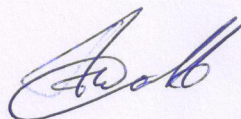
Полученные деньги ЦПУ через банк фиксируется бухгалтерией на лицевой карточке ЦПУ в установленном порядке.

Раз в месяц старшим кассиром и инспектором-специалистом по работе с документами УСОЦ подается в ПФО справка о выручке ЦПУ за этот период, о расходах и согласовывается переходящий остаток денежных средств на будущий период деятельности ЦПУ.

Отчет о выполнении сметы доходов и расходов по внебюджетным средствам предоставляется в ПФО зам. директора ЦПУ по окончанию календарного года.

Контроль за деятельностью ЦПУ со стороны ректората осуществляется в соответствии с приказом ректора о распределении должностных функций в ректорате.

Директор УСОЦ НГТУ



А.И.Паршуков