

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГТУ



А.А. Батаев
20 17 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о терминальных классах
физико-технического факультета

Новосибирск, 20 17

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения НГТУ – терминальных классов физико-технического факультета. Сокращенное наименование подразделения – ТК ФТФ.
- 1.2. ТК ФТФ создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГТУ.
- 1.3. ТК ФТФ непосредственно подчиняется декану ФТФ.
- 1.4. Руководителем подразделения является декан ФТФ, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора.
- 1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. Документация

В своей деятельности ТК ФТФ руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом НГТУ.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГТУ.
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГТУ.
- Кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников НГТУ.
- Приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами НГТУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Структура и штатное расписание ТК ФТФ формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом НГТУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с проректором по учебной работе.

3.2. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

4. Функции подразделения

- 4.1. Обеспечение условий для учебной деятельности на физико-технического факультета.
- 4.2. Обеспечение эффективного использования предоставленных в распоряжение ТК ФТФ ресурсов.
- 4.3. Поддержание функционирования компьютерной сети физико-технического факультета

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.
- 5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаруже-

ния нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГТУ.

5.3. Вносить предложения проректора по учебной работе по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГТУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.

5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.

5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с проректором по учебной работе и ректором.

5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

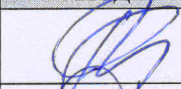


7. Финансирование деятельности подразделения

7.1. Финансирование деятельности ТК ФТФ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности Университета в пределах бюджета подразделения.

8. Взаимодействие с другими подразделениями

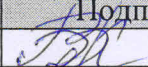
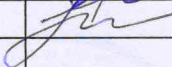
8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций ТК ФТФ взаимодействует с другими подразделениями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

9. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Начальник отдела кадров	Пустовалова О.К.		16.01.2017
Начальник юридического отдела	Шут О.В.		16.01.2017
Декан ФТФ	Корель И.И.		16.01.2017

10. Лист ознакомления

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.	Фессомицкая В. В.		16.01.2017
2.	Титуренко Д. В.		01.11.2017
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			