

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГТУ



А.А. Батаев

А.А. Батаев 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении декоративно-прикладного искусства

Института социальных технологий
(ДПИ ИСТ)

Новосибирск, 2021

1. Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус отделения как структурного подразделения Института социальных технологий, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Новосибирского государственного технического университета, устанавливает его задачи и функции, структуру, механизм управления, содержание деятельности, полномочия и ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО НГТУ и сторонними организациями.

2. Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИСТ - институт социальных технологий

Отделение декоративно-прикладного искусства (ДПИ)

ПР - педагогические работники

Мастер п/о- мастер производственного обучения

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

КЭК - квалификационная экзаменационная комиссия

ГИА - государственная итоговая аттестация

ВКР - выпускная квалификационная работа

УВП - учебно-вспомогательный персонал

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения ФГБОУ ВО НГТУ – отделения декоративно-прикладного искусства. Отделение декоративно-прикладного искусства входит в состав ИСТ.

3.2 Отделение ДПИ ИСТ создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГТУ.

3.3. Отделение ДПИ ИСТ в своей деятельности административно подчиняется директору ИСТ НГТУ и функционально по направлениям деятельности- проректорам и ректору ФГБОУ ВО НГТУ.

3.4. Отделение ДПИ ИСТ не является юридическим лицом.

3.5. Отделение ДПИ ИСТ по своему виду является специальным и выполняет функции выпускающего, отвечая за подготовку и выпуск специалистов среднего звена по специальностям 54.02.02 Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам: - художественная керамика, - художественная резьба по дереву, - художественная вышивка) и 29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий. В случае необходимости отделению может быть присвоен статус общепрофессионального отделения по другим специальностям.

3.6. Руководителем подразделения является руководитель отделения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора ИСТ НГТУ.

3.7. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

4. Документация

В своей деятельности отделение ДПИ ИСТ руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской

Федерации»

- Уставом НГТУ
- документами системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «НГТУ»
- решениями Ученого совета ИСТ НГТУ
- решениями Ученого совета ФГБОУ ВО НГТУ
- распоряжениями директора ИСТР НГТУ и другими локальными нормативными актами ИСТ НГТУ
- распоряжениями проректоров ФГБОУ ВО НГТУ
- ФГОСами по специальностям
- коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО НГТУ
- положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО НГТУ
- кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников ФГБОУ ВО НГТУ.
- приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО НГТУ
- настоящим Положением

5. Структура и штатное расписание

5.1. В структуру отделения ДПИ ИСТ входят следующие подразделения:

- учебно–производственные швейные мастерские
- учебно-производственная мастерская керамики
- учебно-производственные мастерские художественной обработки дерева
- мастерская живописи
- мастерская рисунка

5.2. В состав отделения ДПИ ИСТ входят: руководитель отделения, УВП, мастера п/о, ПР. УВП отделения состоит из учебных мастеров учебно-производственных мастерских.

5.3. Для выполнения работ в отделение могут приглашаться педагогические работники других учебных заведений, а также работники профильных предприятий и учреждений.

5.4. Структура и штатное расписание отделения ДПИ ИСТ формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО НГТУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с директором ИСТ НГТУ.

5.5. Для осуществления деятельности в структуре отделения могут создаваться творческие центры, малые инновационные предприятия, центры по повышению квалификации и переподготовке специалистов в области профессионального образования.

5.6. Создание, реорганизация, ликвидация таких подразделений утверждается ректором ФГБОУ ВО НГТУ на основании представления директора ИСТ НГТУ в соответствии с нормативными актами.

5.7. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.8. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

6. Функции отделения ДПИ ИСТ

6.1. Обеспечение профессиональной подготовки студентов очной, очно-заочной форм обучения уровня СПО; а также переподготовки специалистов и педагогических кадров

в соответствии со своим профилем.

6.2. Обеспечение профессиональной подготовки студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по одному или нескольким родственным направлениям или по одной либо по нескольким специальностям.

6.3. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям СПО и учебными планами, на основании выданной ФГБОУ ВО НГТУ лицензией на образовательную деятельность.

6.4. Осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для лиц с ограничениями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.5. Разработка и утверждение (представление на утверждение) в установленном порядке рабочих программ и методических материалов по образовательным программам СПО, реализуемых отделением.

6.6. Инициирование, подготовка и обсуждение проектов, положений ФГБОУ ВО НГТУ и ИСТ НГТУ, затрагивающих интересы коллектива отделения и его отдельных сотрудников.

6.7. Планирование и выполнение необходимого объема учебной, методической, воспитательной работы и творческой деятельности, обеспечивающего проведение основного и дополнительного образовательных процессов на высоком уровне; повышение гибкости и качества образовательных программ.

6.8. Создание доступной среды для лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности (учебно-методические условия, психологические, физические и др.), без которых затруднено или невозможно освоение образовательных программ обучающихся с ограничениями здоровья.

6.9. Проведение воспитательной работы среди студентов, направленной на формирование духовно-нравственных качеств личности, принятие ценностей национальной культуры, патриотического и толерантного поведения.

6.10. Осуществление кураторской деятельности.

6.11. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, а также оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

6.12. Осуществление профориентационной деятельности среди выпускников школ, учреждений начального профобразования, в том числе и через проведение мастер-классов по профилю отделения.

6.13. Участие в приёмной кампании ИСТ НГТУ.

6.14. Организация выставочной деятельности в целях популяризации художественной деятельности и эстетического воспитания.

6.15. Установление связей с профильными организациями и образовательными учреждениями в целях организации практик студентов и изучения потребностей потенциальных работодателей.

6.16. Модернизация и укрепление материально-технической базы кафедры, обновление оборудования мастерских и специализированных кабинетов, поиск и своевременная закупка специальных материалов, необходимых для учебного процесса.

6.17. Организация и проведение КЭК, ГИА, ВКР по соответствующей учебной специальности, в том числе и для студентов с ограниченными возможностями здоровья.

6.18. Ведение хозяйственной деятельности, не запрещённой законодательством РФ и уставом НГТУ, направленной на достижение уставных целей, повышение квалификации и благосостояния сотрудников отделения.

6.19. Повышение квалификации ППС и сотрудников по профилю отделения.

6.20. Участие и организация участия студентов в международных, региональных,

областных и т.п. творческих конкурсах, ярмарках, фестивалях по профилю отделения в целях профессионального роста.

6.21. Участие в общественных мероприятиях университета и института.

6.22. Определение направлений и порядка использования помещений отделения по согласованию с директором ИСТ НГТУ и в соответствии с действующим в университете положением, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников отделения.

6.23. Участие в организации непрерывного мониторинга качества подготовки специалистов.

6.24. Разработка индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы преподавателей отделения.

6.25. Выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров, директора ИСТ НГТУ, поручений управленческих подразделений.

7. Права

Отделение ДПИ в лице его руководителя имеет право:

7.1. Запрашивать и получать от подразделений ФГБОУ ВО НГТУ, ИСТ НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.

7.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО НГТУ и ИСТ НГТУ.

7.3. Вносить предложения директору ИСТ НГТУ по совершенствованию работы отделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.

7.4. Давать разъяснения руководителям подразделений, директору ИСТ НГТУ, руководству НГТУ а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию отделения.

7.5. Подписывать документы в пределах своей компетенции.

7.6. Представительствовать в установленном порядке от имени ИСТ НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию отделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.

7.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения и не требующим согласования с директором ИСТ НГТУ и ректором университета.

7.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

7.9. Посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями и мастерами п/о отделения.

7.10. Получать для осуществления функций отделения материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке и расходовать их на основании соответствующей сметы.

7.11. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов ИСТ НГТУ, оказывать различные виды дополнительных образовательных услуг, включая полностью или частично оплачиваемые.

7.12. Осуществлять распределение учебных поручений между штатными преподавателями отделения, преподавателями, работающими по совместительству и на договорных условиях.

7.13. Реализовывать другие права, предусмотренные должностной инструкцией

руководителя отделения и трудовым законодательством РФ.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель отделения.

Степень ответственности других сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

9. Финансирование деятельности подразделения

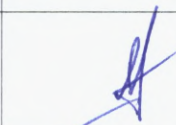
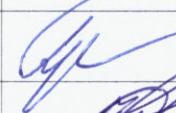
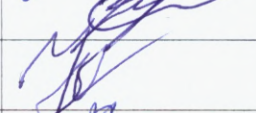
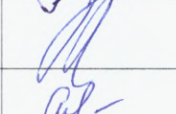
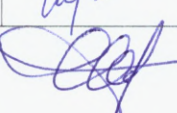
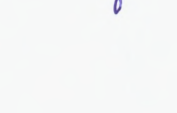
Финансирование деятельности отделения ДПИ ИСТ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности университета в пределах бюджета подразделения.

10. Взаимодействие с другими подразделениями

При выполнении возложенных настоящим Положением функций отделение ДПИ ИСТ взаимодействует с другими подразделениями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

Принято ученым советом ИСТ НГТУ 28.01.2021 года, протокол № 1

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись
Первый проректор Представитель руководства по качеству	Ямпольский В.В.	
Проректор по научной работе	Брованов С.В.	
Проректор по учебной работе	Чернов С.С.	
Начальник учебного управления	Никитин Ю.В.	
Начальник отдела кадров	Путовалова О.К.	
Директор ИСТ НГТУ	Осьмук Л.А.	

Начальник юридического отдела Шум Е.О. 