

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГТУ



А.А. Батаев

2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНОЙ ТЕХНИКИ
ИНСТИТУТ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Новосибирск, 2021

Принято на заседании отделения информационных технологий и вычислительной техники,
протокол № 10 от 17.12.2020 г.

Утверждено решением ученого совета ИСТ НГТУ № 1 от 28.01.2021г.

1. Область применения

1.1 Настоящее положение регламентирует правовой статус отделения информационных технологий и вычислительной техники (далее ИТВТ) как структурного подразделения Института социальных технологий, федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Новосибирского государственного технического университета, устанавливает его задачи и функции, структуру, механизм управления, содержание деятельности, полномочия и ответственность, а также порядок взаимодействия с другими подразделениями ФГБОУ ВО НГТУ и сторонними организациями.

2. Обозначения и сокращения

В настоящем положении применяются следующие обозначения и сокращения:

ФГБОУ ВО НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

ИСТ - институт социальных технологий

(ИТВТ) - Отделение информационных технологий и вычислительной техники

ПР - педагогические работники

(ЛИиАТ) - Лаборатории информационных и ассистивных технологий

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт

КЭК - квалификационная экзаменационная комиссия

ГИА - государственная итоговая аттестация

ВКР - выпускная квалификационная работа

УВП - учебно-вспомогательный персонал.

3. Общие положения

3.1 Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения ФГБОУ ВО НГТУ – отделение информационных технологий и вычислительной техники входит в состав ИСТ.

3.2 Отделение ИТВТ ИСТ создается, переименовывается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГТУ.

3.3. Отделение ИТВТ ИСТ в своей деятельности административно подчиняется директору ИСТ НГТУ.

3.4. Отделение ИТВТ ИСТ не является юридическим лицом.

3.5. Руководителем подразделения является руководитель отделения, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению директора ИСТ НГТУ.

3.6. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

4. Документация

В своей деятельности отделения ИТВТ ИСТ руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»
- Уставом НГТУ
- документами системы менеджмента качества ФГБОУ ВПО «НГТУ»
- решениями Ученого совета ИСТ НГТУ
- решениями Ученого совета ФГБОУ ВО НГТУ

- распоряжениями директора ИСТ НГТУ и другими локальными нормативными актами ИСТ НГТУ
- распоряжениями проректоров ФГБОУ ВО НГТУ
- ФГОС по специальностям
- коллективным договором, правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО НГТУ
- положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в ФГБОУ ВО НГТУ
- кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников ФГБОУ ВО НГТУ.
- приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами ФГБОУ ВО НГТУ
- настоящим Положением

5. Структура и штатное расписание

5.1. В состав отделения ИТВТ входят следующие подразделения: лаборатория информационных и ассистивных технологий (ЛИАТ).

5.2. В состав отделения ИТВТ входят: руководитель отделения, ПР, инженеры, лаборанты, учебный мастер, заведующая ЛИАТ.

5.3. Для выполнения работ в отделение могут приглашаться педагогические работники других учебных заведений, а также работники профильных предприятий и учреждений.

5.4. Структура и штатное расписание отделения ИТВТ формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО НГТУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с директором ИСТ НГТУ.

5.5. Создание, реорганизация, ликвидация таких подразделений утверждается ректором ФГБОУ ВО НГТУ на основании представления директора ИСТ НГТУ в соответствии с нормативными актами.

5.6. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.7. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

6. Функции отделения ИТВТ ИСТ

Отделение ИТВТ ИСТ НГТУ является выпускающим и создано для обучения, воспитания, профессиональной подготовки студентов по программам среднего и высшего образования, а также лиц с ограничениями здоровья: глухих, слабослышащих, позднооглохших, с нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с нарушением зрения и другими ограничениями на уровнях СПО и ВО:

6.1. Обеспечение профессиональной подготовки студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения; а также переподготовки специалистов и педагогических кадров в соответствии со своим профилем.

6.2. Обеспечение профессиональной подготовки студентов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по одному или нескольким родственным направлениям или по одной либо по нескольким специальностям.

6.3. Осуществление образовательной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям и учебными планами, на основании выданной ФГБОУ ВО НГТУ лицензией на образовательную деятельность. Проведение по всем формам обучения

лекций, лабораторных, практических, семинарских и других видов учебных занятий, предусмотренных учебными планами; руководство производственной практикой, курсовым и дипломным проектированием, а также самостоятельной работой студентов по изучению дисциплин отделения; проведение зачётов и экзаменов.

6.4. Обеспечение образовательного процесса по образовательным программам высшего образования, в частности, участие в подготовке бакалавров по направлению 09.03.01 Информатика и вычислительная техника, профиль: Автоматизированные системы управления в социальной сфере.

6.5. Осуществление образовательной деятельности по адаптированным основным общеобразовательным программам для лиц с ограничениями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.6. Разработка и утверждение (представление на утверждение) в установленном порядке рабочих программ и методических материалов по образовательным программам, реализуемых отделением.

6.7. Использование учебно-методических пособий, дидактических материалов и иных средств обучения, включая ассистивные технологии для получения профессионального образования лицами, имеющими ограничения жизнедеятельности, без которых затруднено или невозможно освоение образовательных программ, обучающими с ограничениями здоровья.

6.8. Подготовка адаптивных учебников, учебных и методических пособий, разработанных с учетом общедидактических и специфических принципов обучения лиц с ограничениями здоровья, в том числе с грифом УМО и Минобрнауки, монографий и научных публикаций.

6.9. Инициирование, подготовка и обсуждение проектов, положений ФГБОУ ВО НГТУ и ИСТ НГТУ, затрагивающих интересы коллектива отделения и ее отдельных сотрудников.

6.10. Планирование и выполнение необходимого объема учебной, методической, воспитательной работы и творческой деятельности, обеспечивающего проведение основного и дополнительного образовательных процессов на высоком уровне; повышение гибкости и качества образовательных программ.

6.11. Создание доступной среды для лиц, имеющих ограничения жизнедеятельности (учебно-методические условия, психологические, физические и др.), без которых затруднено или невозможно освоение образовательных программ обучающихся с ограничениями здоровья.

6.12. Проведение воспитательной работы среди студентов, направленной на формирование духовно-нравственных качеств личности, принятие ценностей национальной культуры, патриотического и толерантного поведения.

6.13. Осуществление кураторской деятельности.

6.14. Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, а также оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством.

6.15. Подготовка представлений работников отделения ИТБТ к наградам и званиям.

6.16. Осуществление профориентационной деятельности среди выпускников школ, учреждений начального профобразования, в том числе и через проведение мастер-классов по профилю отделения.

6.17. Участие в приёмной кампании ИСТ НГТУ.

6.18. Установление связей с профильными организациями и образовательными учреждениями в целях организации практик студентов и изучения потребностей потенциальных работодателей.

6.19. Модернизация и укрепление материально-технической базы отделения, обновление оборудования, лабораторий и специализированных кабинетов

- 6.20. Организация и проведение КЭК, ГИА, ВКР по соответствующей учебной специальности, в том числе и для студентов с ограниченными возможностями здоровья.
- 6.21. Повышение квалификации ППС и сотрудников по профилю отделения.
- 6.22. Участие и организация участия студентов в международных, региональных, областных и т.п. конференциях, конкурсах, фестивалях по профилю отделения в целях профессионального роста.
- 6.23. Участие в общественных мероприятиях университета и института.
- 6.24. Определение направлений и порядка использования помещений отделения по согласованию с директором ИСТ НГТУ и в соответствии с действующим в университете положением, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников отделения.
- 6.25. Участие в организации непрерывного мониторинга качества подготовки специалистов.
- 6.26. Разработка индивидуальных планов учебной, научной, методической и другой работы преподавателей отделения.
- 6.27. Выполнение приказов и распоряжений ректора, проректоров, директора ИСТ НГТУ, поручений управленческих подразделений.
- 6.28. Оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством, дефектологическими знаниями, знаниями из области реабилитации и профессионального обучения лиц с ограничениями здоровья.
- 6.29. Организация участия преподавателей, сотрудников, студентов отделения в конкурсах, конференциях, семинарах, симпозиумах, тендерах по актуальным вопросам специального и профессионального образования.
- 6.30. Участие в наборе абитуриентов из специальных и общеобразовательных учебных заведений.

7. Права

Отделение ИТБТ в лице его руководителя отделения имеет право:

- 7.1. Запрашивать и получать от подразделений ФГБОУ ВО НГТУ, ИСТ НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.
- 7.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов ФГБОУ ВО НГТУ и ИСТ НГТУ.
- 7.3. Вносить предложения директору ИСТ НГТУ по совершенствованию работы отделения, оптимизации ее структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.
- 7.4. Давать разъяснения руководителям подразделений, директору ИСТ НГТУ, руководству НГТУ а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию отделения.
- 7.5. Подписывать документы в пределах своей компетенции.
- 7.6. Представительствовать в установленном порядке от имени ИСТ НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию отделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.
- 7.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию отделения и не требующим согласования с директором ИСТ НГТУ и ректором университета.
- 7.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

- 7.9. Посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями отделения.
- 7.10. Получать для осуществления функций отделения материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке и расходовать их на основании соответствующей сметы.
- 7.11. Участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов ИСТ НГТУ, оказывать различные виды дополнительных образовательных услуг, включая полностью или частично оплачиваемые.
- 7.12. Осуществлять распределение учебных поручений между штатными преподавателями отделения, преподавателями, работающими по совместительству и на договорных условиях.
- 7.13. Реализовывать другие права, предусмотренные должностной инструкцией руководителя отделения и трудовым законодательством РФ.

8. Ответственность

8.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель отделения. Степень ответственности других сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.


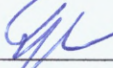


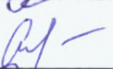
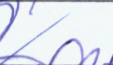
9. Финансирование деятельности подразделения

Финансирование деятельности отделения ИТВТ ИСТ осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, Уставом НГТУ и локальными нормативными актами НГТУ по финансово-хозяйственной деятельности университета в пределах бюджета подразделения.

10. Взаимодействие с другими подразделениями

При выполнении возложенных настоящим Положением функций руководителя отделения ИСТ взаимодействует с другими подразделениями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

Лист согласования

Должность	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись
Первый проректор Представитель руководства по качеству	Янпольский В.В.	
Проректор по научной работе	Брованов С.В.	
Проректор по учебной работе	Чернов С.С.	
Начальник учебного управления	Никитин Ю.В.	
Директор ИСТ НГТУ	Осьмук Л.А.	
Начальник отдела кадров	Пустовалова О.К.	

Начальник юридического отдела Мухометов Е.В.

Лист ознакомления

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			