

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Новосибирский государственный технический университет
Институт социальных технологий



«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГТУ

А.А. Батаев

«*Батаев*» 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОТДЕЛЕНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ПЕДАГОГИКИ
ИНСТИТУТА СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ НОВОСИБИРСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО ТЕХНИЧЕСКОГО УНИВЕРСИТЕТА

Новосибирск

2021

1. Принято на заседании отделения специальной педагогики, протокол № 1 от 28.01.2021 г.
2. Утверждено решением ученого совета ИСТ НГТУ №1 от «28» 01. 2021г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет порядок и условия деятельности отделения (далее - отделение) специальной педагогики Института социальных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»

1.2 Отделение входит в состав Института социальных технологий Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»

1.3 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации) на основании лицензии НГТУ на осуществление образовательной деятельности № 1536 от 30.06.2015 г., свидетельства Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам в отношении каждого уровня профессионального образования по каждой укрупненной группе профессий, специальностей и направлений подготовки № 2787 от 19.03.2018 г., выданного НГТУ.

1.4 Отделение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом НГТУ, решениями Ученого совета НГТУ. Ученого совета Института, приказами и распоряжениями ректора, распоряжениями директора Института, Правилами внутреннего распорядка НГТУ, Положением об Институте социальных технологий НГТУ, а также настоящим Положением.

1.5 Отделение специальной педагогики не является юридическим лицом, но в рамках университета имеет обособленную территорию, имущество и преподавательский состав. Почтовый адрес кафедры: Российская Федерация, г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 20 корпус 8, каб 401.

Место нахождения кафедры: Российская Федерация, г. Новосибирск, проспект Карла Маркса, 20 корпус 8, каб 401.

1.6 Отделение специальной педагогики создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого совета университета в соответствии с Уставом университета. Учебные лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения отделения создаются, реорганизируются и ликвидируются приказом ректора университета.

1.7 Штатное расписание отделения специальной педагогики утверждается директором ИСТ и ректором НГТУ один раз в год при формировании учебной нагрузки.

1.8 Управление деятельностью отделением специальной педагогики осуществляется на принципах коллегиальности. Решения принимаются большинством голосов на заседаниях преподавательского состава отделения и утверждаются директором ИСТ и ректором НГТУ.

1.9 Руководитель отделения специальной педагогики осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением об отделении, трудовым договором и должностной инструкцией.

1.10 Коллегиальным органом управления отделением специальной педагогики является заседание преподавательского состава отделения, проводимое под председательством руководителя отделением.

2. Назначение отделения

2.1. По содержанию своей деятельности отделение является общеобразовательным и выпускающим по четырём направлениям подготовки специалистов на уровне среднего профессионального образования.

2.2. Отделение специальной педагогики является структурным подразделением ИСТ НГТУ, осуществляющим учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность в области актуальных проблем специального образования, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися. Преподаватели отделения принимают участие в реализации программ повышения квалификации и переподготовки педагогических работников государственных специальных (коррекционных) образовательных учреждений

2.3. Как выпускающее отделение разрабатывает основную образовательную программу по специальностям: Педагогика дополнительного образования 44.02.03, Адаптивная физическая культура 49.02.02, Социальная работа 39.02.01, Организация сурдокоммуникации 39.02.02 в соответствии с требованиями ФГОС, создает учебно-методический комплекс документов по этому направлению, ведет преподавание специальных и профильных дисциплин и является ответственным за выпуск специалистов данных специальностей.

3. Цель и задачи отделения:

3.1 Целью отделения является подготовка квалифицированных специалистов СПО, конкурентоспособных на рынке труда, и формирование у студентов направлений подготовки Педагогика дополнительного образования 44.02.03, Адаптивная физическая культура 49.02.02, Социальная работа 39.02.01, Организация сурдокоммуникации 39.02.02 способности к эффективной работе по специальности, готовности к профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

3.2 Задачи, решаемые отделением:

- организация учебного процесса в части, относящейся к ее ведению, по закрепленным за отделением дисциплинам. Закрепление дисциплин за отделением осуществляется на основании учебного плана приказом директора ИСТ.
- организация и осуществление учебной и учебно-методической работы, научных исследований, организационно-методической и воспитательной работы среди студентов.
- изучение передового опыта отечественных и зарубежных специалистов по реабилитации, социализации и сопровождению детей, подростков и взрослых с ОВЗ.
- расширение сетевого взаимодействия и укрепление связей с общественными организациями и специалистами инклюзивного обучения и сопровождения лиц с ОВЗ для организации баз практической подготовки студентов в рамках учебного процесса;
- решение профессиональных задач в области абилитации, реабилитации, социальной адаптации и образования студентов с ОВЗ в условиях инклюзивного обучения;
- освоение и разработка специальных образовательных технологий, позволяющих обеспечить доступность среднего профессионального образования для лиц с нарушениями различной нозологии в условиях инклюзивного обучения.
- организация образовательной и научно-исследовательской деятельности преподавателей и студентов,
- организация консультативных занятий, способствующих совершенствованию специальных профессиональных компетенций будущих выпускников и повышению их конкурентоспособности;

- формирование компетенций и профессиональной готовности студентов к профессиональной деятельности, устанавливаемых вузом в рамках Федерального Государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по направлениям подготовки;
- кураторское взаимодействие с семьями обучающихся, в том числе, лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- активизация научных исследований, способных конкурировать на рынке научной продукции;

4. Основные направления деятельности отделения:

- осуществление профессиональной подготовки специалистов среднего звена, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, высокой профессиональной квалификацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по направлениям подготовки.
- проведение по всем дисциплинам, закреплённым за отделением, лекций, практических и семинарских занятий, организация практического обучения
- предусмотренных соответствующими учебными планами и расписанием учебных занятий;
- организация, руководство и контроль самостоятельной работы обучающихся по дисциплинам (модулям), практикам, реализуемым отделением;
- консультирование обучающихся в рамках установленных в Университете видов аудиторной и внеаудиторной работы преподавателя с обучающимися;
- проведение мероприятий по контролю хода освоения образовательной программы обучающимися, в том числе в рамках входного, контроля, промежуточной, государственной итоговой, итоговой аттестации обучающихся;
- организация практической подготовки обучающихся, руководство практической подготовкой обучающихся;
- руководство курсовыми, выпускными квалификационными (аттестационными), научно-квалификационными работами обучающихся, обеспечение их рецензирования (при наличии требований);
- разработка, актуализация учебно-методических материалов, комплекта учебно-методических документов основных и дополнительных образовательных программ;
- участие в подготовке учебно-методических изданий, обеспечивающих преподавание дисциплин (модулей), практик, закреплённых за отделением, в том числе учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, включая электронные издания, цифровые образовательные ресурсы; определение потребности в информационно-библиотечном обеспечении реализуемых отделением дисциплин (модулей), практик в целях формирования библиотечного фонда, фонда электронных образовательных и информационных ресурсов Университета в соответствии с требованиями ФГОС;
- изучение, обобщение и распространение передового опыта учебной и учебно-методической работы научно-педагогических работников кафедры; внедрение в учебный процесс современных эффективных моделей, технологий и методов обучения, достижений науки и техники, практической деятельности, в том числе в области применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- совершенствование материально-технической базы и ее рациональное использование в соответствии с требованиями образовательной, исследовательской и административно-хозяйственной деятельности.
- разработка рабочих учебных планов, работа по согласованию программ учебных дисциплин;
- проведение анализа результатов экзаменационных сессий, контроля остаточных знаний студентов,
- организация и проведение государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ (ВКР), а также разработка практических мероприятий по предотвращению трудностей, недостатков и пробелов в подготовке специалистов и по совершенствованию учебного процесса по дисциплинам направлений (специальностей);
- определение баз практической подготовки студентов с проведением работы по заключению договоров на прохождение практического обучения
- общее руководство составлением фонда оценочных средств по направлениям (специальностям);
- определение тем ВКР с учетом современных потребностей в исследованиях в избранной области деятельности и назначение руководителей ВКР.
- разработка методических указаний, в которых устанавливается обязательный объем требований к ВКР применительно к направлению (специальности), и обеспечение ими студентов до начала выполнения;
- проведение руководителями ВКР в соответствии с утвержденным расписанием консультаций студентов по дипломному проектированию;
- принятие на заседании отделения решения о допуске к защите ВКР на основании просмотра законченной работы (пройденной предзащиты) и отзыва руководителя о проделанной работе, о допуске студента к защите ВКР;
- организация, проведение и участие в научных и научно-практических конференциях, семинарах и иных научных мероприятиях, ориентированных на обобщение и трансляцию результатов научных и практических исследований, реализуемых отделением, распространение опыта работы с лицами, имеющими нарушения различной нозологии в условиях инклюзивной образовательной среды;
- подготовка публикаций, монографий и размещение их в тематических научных сборниках, материалах конференций и др.
- участие в разработке рабочих программ воспитания, планов кураторской работы и планов воспитательной работы института и Университета;
- содействие структурным подразделениям Университета, занимающимся внеучебной деятельностью в реализации рабочей программы воспитания и плана воспитательной работы;
- участие в организации и проведении мероприятий внеучебной работы института для обучающихся по следующим направлениям:
 - художественное творчество;
 - студенческая наука и интеллектуальное творчество;
 - спортивно-оздоровительная работа;
 - адаптационная работа с обучающимися младших курсов;
 - волонтерство и добровольчество;
 - медиадеятельность;
 - профориентационная работа с потенциальными абитуриентами;
 - проектная деятельность;
 - студенческое самоуправление;
 - просветительская деятельность;

- профилактика деструктивных форм поведения, включая профилактику экстремизма, межнациональных и межконфессиональных конфликтов, употребления психоактивных веществ.
- формирование кадрового состава отделения в целях оптимального обеспечения его деятельности;
- планирование повышения квалификации педагогических работников отделения;
- участие в формировании материально-технического обеспечения деятельности отделения, в том числе определение необходимости и формирование заявки на оснащение учебных аудиторий необходимым для реализации деятельности оборудованием и средствами обучения;
- взаимодействие со структурными подразделениями Университета,
- других вузов, профильными предприятиями и организациями в целях обеспечения оптимальных условий реализации установленных настоящим Положением функций, развития образовательных и научных коллабораций отделения;
- участие в работе института, Университета по организации набора и приема абитуриентов, обучающихся по основным образовательным программам;
- участие в разработке и внедрении локальных нормативных актов института, его структурных подразделений;
- проведение мероприятий по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и сотрудников в рамках реализации деятельности отделения;
- реализация предусмотренных в Университете мероприятий по обеспечению мер пожарной безопасности, соблюдению санитарных норм и правил.

5. Полномочия, права и обязанности отделения

Сотрудники отделения имеют права и полномочия, предусмотренные трудовым законодательством РФ, и Уставом НГТУ и Коллективным договором.

5.1 К полномочиям отделения относятся:

1. реализация прав, указанных в локальных нормативных документах
2. Университета, регулирующих направления деятельности отделения;
3. использование закрепленных за отделением помещений для проведения консультаций, учебной и внеучебной деятельности, проведения научных исследований и иных видов работ в соответствии с локальными нормативными документами института и Университета;
4. ходатайство о поощрении особо отличившихся обучающихся и сотрудников;
5. разработка предложений по повышению мотивации обучающихся к учебной, исследовательской, внеучебной деятельности;
6. участие в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних локальных нормативных документов по вопросам деятельности отделения, института, Университета;
7. привлечение по согласованию сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе отделения;
8. представление руководству института предложений о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников отделения, их поощрении и наказании;
9. презентация института и Университета во внешних организациях по вопросам деятельности отделения.

5.2 Отделение обязано:

1. обеспечивать высокую эффективность всех направлений деятельности в рамках, установленных настоящим Положением целей, задач, функций;

2. не допускать нарушений правил внутреннего трудового распорядка, норм законодательства Российской Федерации, распоряжений директора института и ректора университета, заместителей директора, проректоров по направлениям деятельности, локальных нормативных актов, регулирующих реализацию направлений деятельности отделения.
- 5.3 Работники отделения имеют право:
1. Избирать и быть избранными в коллегиальные органы управления института и Университета.
 2. Обращаться к руководству отделения, института, Университета с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.
 3. На реализацию иных прав, предусмотренных трудовым законодательством РФ, Уставом НГТУ, Коллективным договором и соответствующими должностными инструкциями.
- 5.4 Работники отделения обязаны:
1. Выполнять установленные должностные обязанности, все виды работ, представленные в утвержденных в установленном порядке индивидуальных планах работы преподавателя, распоряжения и задания руководителя отделением в рамках установленных задач и функций отделения.
 2. Соблюдать трудовую дисциплину, требования Устава НГТУ, положения локальных нормативных актов Университета, регулирующих направления деятельности отделения, правила внутреннего распорядка, нормы по охране труда и обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников Университета.

6. Взаимоотношения отделения с другими структурными подразделениями университета

- 6.1 Отделение специальной педагогики принимает к исполнению все приказы и распоряжения деканата, директора ИСТ, и ректора, распоряжения и поручения проректоров по направлениям деятельности, заместителей директора ИСТ.
- 6.2 Отделение принимает к исполнению все решения Ученого совета ИСТ, Ученого совета Университета.
- 6.3. Отделение взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями ИСТ и Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой, процедурами управления, определенными в документах, организационно-распорядительными и нормативными документами, Уставом Университета.

7. Документация отделения:

Отделение специальной педагогики должно иметь следующую документацию:

- положение об отделении;
- штатное расписание;
- план научно-исследовательской работы на календарный год и отчет за прошедший учебный год;
- план учебно-воспитательной работы и отчет кафедры за прошедший учебный год;
- индивидуальные планы-отчеты по учебно-воспитательной работе преподавательского состава на учебный год;
- рабочие программы по дисциплинам, закрепленным за отделением, в соответствии с ФГОС СПО и учебными планами;
- расчеты учебных часов по отделению;
- сведения о выполнении учебной нагрузки преподавательским составом отделения за учебный год;

- протоколы заседаний отделения;
- действующую учебно-методическую документацию по дисциплинам;
- тематику курсовых и выпускных квалификационных работ;
- фонд оценочных средств по дисциплинам для текущего и промежуточного контроля;
- должностные инструкции на всех работников отделения специальной педагогики;
- другие документы, определяющие деятельность отделения, исходящий от деканата, директора ИСТ и ректора НГТУ.


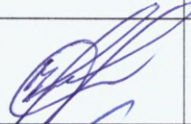
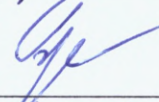

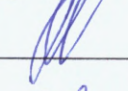


Документация хранится в отделении специальной педагогики в течение сроков, установленных номенклатурой дел НГТУ.

8. Порядок утверждения и изменения Положения

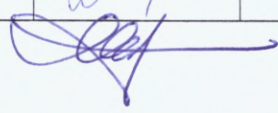
8.1 Настоящее положение вступает в юридическую силу со дня его принятия Ученым советом института и утверждается ректором университета.

8.2 Настоящее Положение изменяется и дополняется решением Ученого совета института.

9. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Первый проректор Представитель руководства по качеству	Янпольский В.В.		
Проректор по учебной работе	Чернов С.С.		
Проректор по научной работе	Брованов С.В.		
Начальник учебного управления	Никитин Ю.В.		
Начальник отдела кадров	Пустовалова О.К.		
Директор ИСТ	Осьмук Л.А.		
Руководитель отделения СП	Карпенко А.А.		

Начальник отдела Шуми Е.О.



10. Лист ознакомления

С содержанием настоящего Положения ознакомлен (а) :

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1			

2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			