

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор НГТУ, профессор

А.А. Батаев

А.А. Батаев 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ СОЦИАЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

Содержание

Используемые сокращения	3
Нормативно-правовая база.....	3
I. Общие положения	3
II. Статус, состав и область деятельности.....	4
III. Принципы функционирования Института	7
IV. Управление Институтом	7
V. Компетенция и ответственность работников деканата.....	13
VI. Хозяйственно-финансовая деятельность Института.....	13
VII. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Института.....	14
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	16
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	17

Используемые сокращения

ВО – высшее образование;

ЛОВЗ – лицо с ограниченными возможностями здоровья;

НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОП – образовательная программа;

РЖЯ – русский жестовый язык;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 г. № 301);

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утвержден приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 (в ред. приказа Минобрнауки России от 05.04.2016 г. № 373));

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, (утвержден приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464);

- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, (утвержден приказом Минобрнауки России от 09.01.2014 г. № 2);

- Перечень базовых образовательных учреждений высшего профессионального образования, обеспечивающих условия для обучения инвалидов и ЛОВЗ (утвержден приказом Минобрнауки России от 30.12.2010 года №2211);

- Приказ Минобрнауки РФ от 24.05.2004 г. №2356 «О федеральных головных и окружных учебно-методических центрах по обучению инвалидов»;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 20.12.2018 г. № 1207.

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные принципы функционирования Института социальных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего

образования «Новосибирский государственный технический университет».

Полное официальное наименование: Институт социальных технологий – структурное подразделение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет». Сокращенное наименование: ИСТ НГТУ.

Положение направлено на:

- развитие и укрепление самостоятельности и демократических принципов функционирования основных подразделений университета на базе единства образования и научных исследований, реализуемых в институте через его структурные единицы;
- регулирование производственных отношений, организационных форм, механизмов управления и функционирования института университета;
- определение прав, обязанностей и ответственности органов управления института;
- определение основных принципов взаимоотношения института с ректоратом и кафедрами/отделениями.

2. Положение действует с момента его утверждения ректором в течение всего срока действия Устава НГТУ.

II. Статус, состав и область деятельности

2.1. Институт социальных технологий (далее – Институт) является базовым учебно-научным структурным подразделением университета, объединяющим группу кафедр и отделений, осуществляющих подготовку и переподготовку специалистов по направлениям и специальностям высшего и среднего профессионального образования, объединенным на основании идеи социальной ответственности, а также структур, осуществляющих поддержку и сопровождение в рамках реализации инклюзивного образования на основе принципа универсального дизайна. Институт, как базовое подразделение, обеспечивает условия для обучения инвалидов и ЛОВЗ, а также других депривированных групп, реализуя образовательные программы СПО и ВО в инклюзивных формах. Институт уделяет значительное внимание воспитательной работе и социально-психологическому сопровождению. Институт ведет проектную, научно-исследовательскую и хозяйственную деятельность, в первую очередь, в сфере социальной политики.

2.2. Институт имеет право осуществлять образовательную деятельность по любым формам обучения, принятым в университете. Для организации учебной, проектной и научной работы в составе Института могут организовываться отделения, центры, лаборатории и другие структурные единицы.

К общеузовским задачам Института относятся:

- создание благоприятных условий для деятельности его подразделений;
- представление интересов коллектива в органах управления вузом и в других организациях;

- координация и контроль деятельности подразделений Института;
- обязательное соединение в процессе реализации всех составляющих образовательного процесса (обучения (в том числе, проектного), воспитания, профессионального становления) и научных исследований сотрудников, преподавателей, обучающихся (как по направлениям ВО, так и по специальностям СПО), аспирантов и докторантов;
- выполнение кафедрами/отделениями требований федеральных государственных образовательных стандартов по образовательным программам, лицензированию и аккредитации образовательных программ по направлениям ВО и специальностям СПО;
- обеспечение через работающие в Институте кафедры/отделения требуемого качества организации образовательного процесса и НИР, кадрового, материально-технического и учебно-методического сопровождения образовательного процесса.

2.3. Миссия ИСТ НГТУ – удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах, способных и готовых быть социально-ответственными и осуществлять профессиональную деятельность по решению социальных проблем; помощь региону в решении социальных проблем.

2.4. Внутренние цели и задачи.

Цели:

- 1). подготовка и переподготовка специалистов по лицензированным направлениям ВО и специальностям СПО;
- 2). осуществление деятельности по созданию инклюзивной образовательной среды в Институте и университете и включению их в реализацию социальной политики региона.

Задачи:

- 1). подготовка конкурентоспособных специалистов по лицензированным направлениям/специальностям;
- 2). профессиональная подготовка детей и молодежи с инвалидностью и ОВЗ с использованием инклюзивных/реабилитационных технологий;
- 3). обучение социальным технологиям, реализуемым на производстве и в организациях;
- 4). обеспечение непрерывности обучения студентов из числа ЛОВЗ и инвалидов;
- 5). создание и поддержка доступной образовательной среды в университете;
- 6). реализация социальных проектов и организация деятельности внутренних социальных служб;
- 7). разработка, внедрение и распространение инновационных социальных технологий, в том числе, технологий инклюзивного образования, социального сопровождения, восстановительных технологий и др.
- 8). участие в реализации социальной политики города и региона.

2.5. В соответствии с задачами Распоряжения правительства от 31 августа 1992 г. № 1603-р Институт социальных технологий реализует модель

непрерывного многоуровневого профессионального образования. В ИСТ НГТУ осуществляется подготовка по программам СПО и ВО (бакалавриат, магистратура, аспирантура).

2.6. Институт осуществляет поддержку инклюзивного образования в рамках университета и консультирование по вопросам инклюзивного образования других образовательных организаций. Основными задачами Института в этой области являются:

а) консультирование и разработка проектов и программ по вопросам доступности образования и образовательного пространства;

б) сопровождение инвалидов и лиц с ОВЗ, а также других депривированных групп в университете;

в) оказание консультативно-методической помощи по вопросам социальной инклюзии и инклюзивного образования студентам с инвалидностью и ОВЗ, общественным, государственным и иным организациям, а также отдельным гражданам.

Образовательный процесс в Институте по образовательным программам СПО и ВО осуществляют квалифицированные преподаватели и педагоги, мастера производственного обучения, прошедшие подготовку и переподготовку в области специальной педагогики и психологии, при поддержке специалистов в области коррекционной педагогики, ассистивных и академических тьюторов, штатных переводчиков РЖЯ, специалистов по техническим средствам обучения. Сопровождение ЛОВЗ и инвалидов осуществляется воспитателями, прошедшими соответствующую переподготовку по профилю деятельности Института, социальными педагогами, психологами и др. (в соответствии со штатным расписанием). Поддержка и сопровождение образовательного процесса для лиц из числа ЛОВЗ и инвалидов осуществляется специалистами Центра инклюзивного сопровождения (далее – ЦИС). Медицинское сопровождение и консультирование в Институте осуществляется штатным терапевтом и специалистами Лаборатории адаптивной физкультуры.

2.7. Основными особенностями Института, как структурного подразделения университета, являются:

– устанавливаемая Уставом НГТУ и настоящим Положением автономия в вопросах образовательной, проектной, научной и хозяйственно-производственной деятельности;

– наличие высшего коллегиального органа управления – учёного совета Института;

– наличие в составе Института кафедр ВО и отделений СПО;

– наличие структуры, осуществляющей социально-психологическое/ психолого-педагогическое сопровождение студентов с инвалидностью и ОВЗ, а также сирот – ЦИС;

– наличие исполнительного органа (деканата) по работе с обучающимися и организации учебного процесса; административное сопровождение направлений ВО и специальностей СПО.

2.8. Институт действует на основании настоящего Положения, имеет

собственное наименование, символику, бланки служебной документации, печать и лицевой счёт в бухгалтерии университета.

2.9. В состав Института входят: 2 выпускающих кафедры, ведущие подготовку по направлениям ВО и 4 отделения, обеспечивающие подготовку по специальностям СПО, Центр инклюзивного сопровождения, 4 учебные/научно-образовательные лаборатории, деканат, хоздоговорной центр «Областной учебно-методический Центр «Семья», органы самоуправления обучающихся – Совет старост, а также могут входить другие структурные подразделения и общественные объединения, создаваемые согласно Положениям, принимаемым учёным советом Института и утверждаемым директором.

2.11. В Институте действует учёный совет Института, избираемый и наделённый полномочиями в соответствии с настоящим Положением и Уставом НГТУ.

III. Принципы функционирования Института

3.1. Институт обеспечивает реализацию принципов функционирования кафедр и отделений, изложенных в Положении о кафедре, утвержденном 28.11.2018 г.

3.2. Институт обеспечивает реализацию политики НГТУ в области менеджмента качества.

3.3. Институт обеспечивает реализацию политики НГТУ в области инклюзивного образования и поддерживает имидж университета как социально-ответственного вуза.

IV. Управление Институтom

4.1. Управление Институтom реализуется через согласованное взаимодействие его исполнительного и представительного органов управления и самоуправления.

4.2. Исполнительные функции реализуются деканатом Института, представительные – его учёным советом, а самоуправление – органами самоуправления сотрудников и студентов, создаваемыми и функционирующими в соответствии с Положениями, принятыми учёным советом Института и утверждёнными директором.

4.3. Высшим органом коллегиального управления Институтom является его учёный Совет, действующий согласно настоящему Положению.

Председателем учёного совета является директор. Учёный совет избирается сроком на 3 года. Досрочные выборы учёного совета проводятся по требованию не менее половины его членов. Члены учёного совета избираются на заседаниях коллективов структурных подразделений Института. Количественный состав и представительство в нем отдельных подразделений определяет действующий учёный совет Института.

По должности в состав учёного совета Института входят директор, заместители директора. Численность членов учёного совета Института, включённых на основании занимаемой должности, не должна превышать 50%

от общего числа членов учёного совета. Членами учёного совета Института могут быть привлекаемые специалисты социальных организаций, представители работодателей, местной власти и других структур университета. Ведение документации учёного совета и подготовку к его заседаниям осуществляет учёный секретарь, назначаемый председателем учёного совета по согласованию с его членами.

Персональный состав членов учёного совета Института с указанием занимаемой в нем и в Институте должности и изменения в нем утверждаются приказом по университету.

Учёный совет Института рассматривает основные вопросы деятельности и развития Института. На заседаниях учёного совета:

- заслушивают планы проведения основных мероприятий по развитию учебного процесса и совершенствованию его учебно-методического обеспечения и воспитательной работы (ВО и СПО);
- рассматривают планы научно-исследовательских работ (ВО и СПО) и индивидуальные планы аспирантов и докторантов (ВО), обучающихся и преподавателей кафедр ВО и отделений СПО;
- рассматривают темы научно-исследовательских работ и кандидатуры научных руководителей магистрантов и аспирантов (ВО);
- проводят выборы кандидатов на вакантные преподавательские и научные должности (ВО и СПО);
- проводят аттестацию научных и преподавательских кадров Института (ВО и СПО);
- заслушивают и принимают ежегодные решения по отчёту директора, заведующих кафедрами ВО и отделениями СПО, руководителя ЦИС и других подразделений;
- заслушивают отчеты руководителей подразделений Института о результатах их деятельности не реже двух раз за период их избрания или назначения;
- анализируют состояние отдельных подразделений Института;
- рассматривают состояние уровня подготовки обучающихся (ВО и СПО), магистрантов, аспирантов и докторантов (ВО).

К исключительной компетенции учёного совета Института относятся:

- предложения по открытию новых структурных подразделений в Институте (оформляются приказом по университету);
- подготовка предложений по открытию и закрытию образовательных программ, реализуемых в Институте;
- избрание на должность преподавателей (СПО), ассистентов, старших преподавателей, доцентов, профессоров;
- рекомендации для учёного совета университета кандидатур на конкурсные должности заведующих кафедрами/ руководителей отделениями, директора Института, представления к учёным званиям;
- развитие системы качества образования и сертификации в Институте;
- рассмотрение и утверждение образовательных программ (ОП) ВО и

СПО (в том числе, общих характеристик ОП, календарных графиков учебного процесса, учебных планов по направлению подготовки, рабочих программ и фондов оценочных средств учебных дисциплин, программ и фондов оценочных средств всех видов практик, программ и фондов оценочных средств государственной итоговой аттестации);

- стратегическое планирование развития Института;
- утверждение отчётов и рекомендаций государственных экзаменационных комиссий, отчётов по НИР;
- принятие направлений диссертационных исследований; принятие годовых планов развития и бюджета Института.

Для обеспечения реализации образовательных программ СПО создается Педагогический совет (утверждается ученым советом Института), основными функциями которого являются:

- рассмотрение вопросов успеваемости и дисциплины студентов СПО;
- рассмотрение вопросов, связанных с воспитательной работой.

Годовой план развития Института является основанием для расчёта планового бюджета Института.

Заседания учёного совета Института проводятся ежемесячно согласно годовому плану работы. Повестка дня очередного заседания доводится до каждого члена совета не позднее, чем за 7 дней до назначенной даты. В повестке указываются время и место проведения заседания, а также последовательный перечень вопросов, предложенных для рассмотрения на заседании, и ответственные за их подготовку.

Заседание учёного совета Института считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его списочного состава.

На заседания учёного совета Института могут приглашаться обучающиеся, работники Института и других подразделений вуза, руководители вуза, работники других организаций.

Итоги заседания учёного совета Института оформляются его учёным секретарем в виде протокола, который подписывается председателем и учёным секретарём. С протоколом заседания учёного совета Института и решениями, принятыми на нем, может ознакомиться каждый сотрудник Института. Директор Института обеспечивает информирование коллектива Института о решениях, принятых учёным советом Института.

4.4. Непосредственное руководство деятельностью Института осуществляется директором, избираемым сроком до 5 лет согласно порядку, указанному в п. 4.42 Устава НГТУ.

Лицо, назначаемое директором должно иметь ученую степень или учёное звание.

Одно лицо имеет право занимать должность директора, как правило, не более двух сроков подряд. Учёный совет университета по представлению учёного совета Института может принять решение о возможности продления работы действующего директора на больший срок.

Для управления Институтom директор наделяется всеми необходимыми для этого полномочиями, определяемыми федеральными и университетскими

нормативно-правовыми актами. Компетенция и ответственность директора устанавливаются настоящим Положением.

4.5. Компетенция (права и основные обязанности) и ответственность директора:

4.5.1. Права директора.

В пределах своих полномочий директор имеет право:

- представлять Институт внутри и вне университета, отстаивать законные интересы Института в любых инстанциях в рамках действующего законодательства, в том числе через учёный совет университета, в частности опротестовывать решения должностных лиц руководства университета, если они ущемляют интересы коллектива Института;
- принимать оперативные решения по вопросам учебной, научной, кадровой, производственной, хозяйственно-финансовой и социальной деятельности;
- распоряжаться финансовыми средствами Института, осуществлять управление финансовой и хозяйственной деятельностью Института в пределах его бюджета и материальных ресурсов согласно Положениям НГТУ и Института;
- готовить предложения и документы по открытию новых направлений, специальностей, специализаций и образовательных программ по направлениям подготовки СПО и ВО;
- вносить руководству университета предложения по награждению, поощрению и административному наказанию сотрудников, аспирантов, докторантов и обучающихся Института;
- осуществлять распределение учебной нагрузки между кафедрами/отделениями Института согласно учебным планам и принятым в университете нормативам;
- утверждать кандидатуры лекторов, работающих в Институте;
- разрабатывать организационную структуру Института и выносить её на утверждение учёных советов Института и университета;
- разрабатывать Положения, регламентирующие все стороны деятельности Института;
- разрабатывать проекты университетских Положений, касающихся деятельности Института, представлять на рассмотрение и добиваться их принятия учёным советом университета;
- вносить предложения по изменению штатного расписания, переаттестации и материальным поощрениям в подразделениях Института в соответствии с действующим законодательством, университетскими и институтскими нормативами;
- вносить предложения по изменению лимитов финансовых и материальных ресурсов, выделяемых Институту, и правил расчёта их величин;
- в рамках имеющихся средств заказывать и приобретать необходимое оборудование, материалы и другие ресурсы, требуемые для функционирования Института;

– распределять финансовые и материальные ресурсы, находящиеся в его компетенции, согласно Положениям университета и Института, и контролировать их использование;

– утверждать (на основании решения учёного совета Института) рабочие программы и фонды оценочных средств учебных дисциплин, программы и фонды оценочных средств всех видов практик по ОП, реализуемым в Институте;

– визировать договоры, затрагивающие интересы Института, акты о выполнении капитальных и ремонтно-строительных работ в закреплённых за Институтом зданиях, помещениях и на прилегающих к ним территориях;

– распределять обязанности и поручения между работниками директората и контролировать их исполнение.

В рамках своих полномочий директор издаёт распоряжения по Институту, обязательные для всех его преподавателей, сотрудников, обучающихся и аспирантов, докторантов.

4.5.2. Директор обязан:

– разрабатывать и реализовывать стратегический план развития Института;

– способствовать эффективной организации учебного процесса, научно-исследовательской и воспитательной работы, обеспечивать функционирование органов самоуправления сотрудников и обучающихся на уровне государственных и университетских требований во всех подразделениях Института и контролировать их результаты;

– способствовать эффективной организации научной работы на кафедрах/в отделениях и в лабораториях Института;

– добиваться эффективного использования ресурсов деканатом и подразделениями Института;

– выработать и осуществлять кадровую политику в Институте, включая формирование штатного состава заведующих кафедрами/руководителей отделений;

– добиваться выполнения решений собрания коллектива и учёного совета Института;

– отстаивать интересы коллектива Института в ректорате и на учёном совете университета;

– ежегодно организовывать работу по приёму на первый курс, в том числе работу отборочной комиссии;

– возглавлять, формировать и корректировать работу аттестационных и экспертных комиссий в Институте;

– организовывать разработку и реализацию образовательных программ и учебных планов по направлениям и специальностям подготовки в Институте;

– представлять обучающихся к назначению на стипендию и надбавкам к ней;

– представлять обучающихся к отчислению из вуза;

– принимать решение о предоставлении академического отпуска;

– принимать решение о переводе на индивидуальный график

обучения;

- проводить работу по содействию трудоустройству выпускников Института;

- организовывать поддержку связей с его выпускниками и их работодателями;

- контролировать учебную нагрузку и оплату труда преподавателей;

- совместно с кафедрами Института осуществлять планирование издания учебной и методической литературы, контролировать полноту методического обеспечения на кафедрах/отделениях;

- организовывать работу по привлечению, зарабатыванию и использованию внебюджетных средств за счёт целевого и контрактного (платного) обучения студентов;

- организовывать учет успеваемости обучающихся, представлять их к переводу на очередной курс, допускать к сдаче государственных экзаменов и выпускных квалификационных работ приказом по университету;

- обеспечивать своевременное и качественное исполнение подразделениями Института приказов и распоряжений администрации университета; организовывать управление качеством образования в Институте; организовывать системы подготовки и конкурсного отбора руководителей подразделений Института, обеспечение и повышение квалификации работающих и привлекаемых преподавателей и сотрудников Института;

- обеспечивать соблюдение исполнительской и трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка сотрудниками Института, преподавателями, аспирантами, докторантами, обучающимися и слушателями; способствовать организации эффективной аспирантской и докторантской подготовки в Институте, выполнению плана защиты ими кандидатских и докторских диссертаций;

- обеспечивать соблюдение норм техники безопасности, создание нормальных условий труда в служебных и учебных помещениях Института;

- организовывать эффективную деятельность деканата, делопроизводство в Институте, своевременность подготовки плановой, отчётной и аттестационной документации по Институту;

- координировать работу подразделений Института и соблюдение в их деятельности требований законодательства, приказов руководителей университета; поддерживать инициативу и подготовку предложений по созданию дополнительных форм обучения и организации дополнительных образовательных услуг в Институте; вести активную личную научную, методическую и учебную деятельность. Часть своих полномочий с соответствующей ответственностью директор может делегировать своим заместителям по разным видам деятельности.

4.6. Освобождение от должности директора.

4.6.1. Если срок назначения директора истёк и новые выборы не были объявлены, то приказом по университету назначается исполняющий обязанности директора с указанием срока.

4.6.2. Досрочное освобождение от должности директора

осуществляется ректором по решению учёного совета университета и оформляется приказом по университету в следующих случаях:

- по личному заявлению;
- при ликвидации Института или объединении факультетов/институтов;
- при нарушении положений Устава университета или настоящего Положения;
- при действиях, не совместимых со статусом преподавателя высшей школы;
- при неизбрании (освобождении) по основной преподавательской должности.

4.7. Компетенция и ответственность органов самоуправления сотрудников и обучающихся Института, в том числе совета старост и студенческого деканата, устанавливаются Положениями об этих органах, принимаемыми учёным советом Института и утверждаемыми ректором Института.

4.8. Заместители директора утверждаются ректором по представлению директора Института.

4.9. Компетенция и ответственность заместителей директора Института:

Заместители директора имеют права и обязанности, делегированные им директором, и несут административную ответственность за результаты своей деятельности в рамках делегированных полномочий и выделенных функций. Заместители директора могут исполнять обязанности директора во время его отсутствия.

V. Компетенция и ответственность работников деканата

5.1. Компетенция (права и основные должностные обязанности) и ответственность заместителей директора Института определяются согласно инструктивным материалам, разрабатываемым директором Института.

5.2. Компетенция (права и основные должностные обязанности) и ответственность методистов и других штатных работников деканата определяются согласно должностным инструкциям, разрабатываемым университетом и директором Института.

5.3. Конкретизация и детализация прав, обязанностей и ответственности всех работников деканата на срок избрания директора определяются Положением о распределении обязанностей работников деканата, утверждённым директором.

VI. Хозяйственно-финансовая деятельность Института

6.1. Институт имеет право вести два вида деятельности: бюджетную и внебюджетную по двум отдельным составляющим общего дохода и расходов, что сопровождается соответствующими лицевыми счетами Института.

6.2. Хозяйственно-финансовое обеспечение бюджетной деятельности Института осуществляется по нормам и положениям, утверждённым учёным

советом НГТУ, в рамках поступлений из средств Минобрнауки России согласно действующему порядку бюджетного финансирования. Институт распределяет поступившие средства по кафедрам/отделениям и подразделениям, работающим на нем, согласно их бюджетной учебной нагрузке в данном Институте.

6.3. Хозяйственно-финансовое обеспечение внебюджетной деятельности Института осуществляется за счёт средств, заработанных им.

6.4. Все внебюджетные средства, заработанные Институтом за учебную деятельность, зачисляются на его лицевой счёт и расходуются на общие нужды Института, кафедр/отделений, деканата и других его подразделений согласно нормативам, определяемым учёными советами НГТУ и Института. Внебюджетные средства, зарабатываемые кафедрами и другими подразделениями Института, зачисляются на счёт кафедр или Института и расходуются ими самостоятельно согласно нормативам и Положениям, принятым учёным советом НГТУ и советом Института.

6.5. Отчисление средств, поступивших на лицевые счета Института, в централизованный фонд университета осуществляются в соответствии с нормативами, принятыми учёным советом университета.

6.6. Для выполнения всех видов учебной, научно-исследовательской и воспитательной работы с обучающимися Институту передаются соответствующие помещения и оборудование, исходя из установленных в университете нормативов.

6.7. В пределах имеющихся средств Институт имеет право оказывать социальную помощь сотрудникам, работающим в Институте.

VII. Порядок создания, реорганизации и ликвидации Института

7.1. Институт создается решением учёного совета НГТУ по предложению ректора, кафедры/отделения или группы кафедр/отделений, отдельного учёного или группы лиц – работников университета.

7.2. Для создания Института инициаторы готовят служебную записку на имя ректора с обоснованием необходимости, предполагаемого статуса, входящих в него на ближайшие годы подразделений, источников финансирования, материально-технического обеспечения и предполагаемого директора-организатора, действующего в течение не более одного года до избрания директора Института по конкурсу.

7.3. Предложения о создании Института направляются на рассмотрение в соответствующую комиссию учёного совета НГТУ. По представленному предложению комиссия готовит мотивированное заключение по открытию Института и его наименованию. Мотивированное заключение должно отражать оценку данных, указанных в п. 7.1., а также описание ожидаемых позитивных и негативных последствий в связи с созданием Института. По представлению комиссии Совет открытым голосованием принимает решение о целесообразности или нецелесообразности создания нового Института, определяет его статус, примерный состав и директора-организатора. Принятое учёным советом решение оформляется приказом по университету.

7.4. Реорганизация или ликвидация Института может быть осуществлена при закрытии направлений подготовки (специальностей), по которым кафедры/отделения Института вели подготовку, а также по инициативе трудового коллектива Института. Инициатором реорганизации или ликвидации Института могут выступать ректорат, директор, трудовой коллектив Института. Окончательное решение о реорганизации или ликвидации Института принимает учёный совет университета простым большинством голосов.

