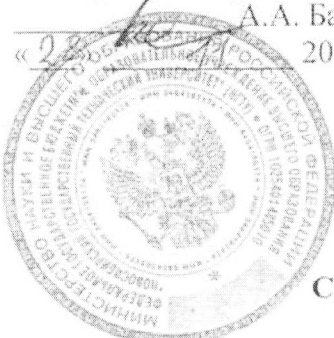
	МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ		
	федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»		
	Система менеджмента качества	Положение	СМК 7.5.1 – 13 -2018
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ</b>		

УТВЕРЖДАЮ  
 Ректор НГТУ, профессор  
 А. А. Батаев  
 «28» 11 2018 г.



ПРИНЯТО  
 на заседании ученого совета НГТУ  
 «28» 11 2018 г.,  
 протокол № 10

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ**

СМК 7.5.1-13-2018

Экз. № 1

Новосибирск - 2018

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-13-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ	стр. 2 из 13

## Содержание

Используемые термины, определения, сокращения.....	3
Нормативно-правовая база .....	3
I. Общие положения .....	3
II. Цель и основные задачи .....	5
III. Функции кафедры.....	5
IV. Права сотрудников кафедры .....	8
V. Ответственность сотрудников кафедры.....	9
VI. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые кафедрой, в том числе на платной основе.....	10
VII. Хозяйственно-финансовая деятельность кафедры .....	10
VIII. Порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедр.....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ .....	13

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-13-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ	стр. 3 из 13

## Используемые термины, определения, сокращения

НГТУ – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет».

НИР – научные исследования и разработки;

ОП – образовательная программа;

ОПКВК - отдел подготовки кадров высшей квалификации;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

## Нормативно-правовая база

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования;

– Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Минобрнауки России от 25.01.2017 г. № 62.

## 1. Общие положения

1. Кафедра является основным структурным подразделением НГТУ, осуществляющим образовательную, воспитательную, методическую, научно-исследовательскую и другие виды деятельности, вытекающие из целей и задач НГТУ, определяемых нормативными документами НГТУ, ректората.

2. Настоящее Положение распространяется на все кафедры НГТУ и их филиалы, а также на кафедры самостоятельных структурных единиц (институтов, филиалов и т. п.) НГТУ.

3. Кафедра создается, реорганизуется и ликвидируется решениями Ученого Совета Университета

4. Кафедра не является юридическим лицом.

5. Кафедра входит в состав факультет

6. Кафедры НГТУ делятся на четыре вида: выпускающие, общеобразовательные, общепрофессиональные и специальные.

- **Выпускающие кафедры** - отвечают за подготовку и выпуск специалистов по соответствующей учебной специальности или направлению, а в случае необходимости, им присваивается статус общеобразовательной или общепрофессиональной кафедры по другим направлениям и специальностям подготовки специалистов.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-13-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ	стр. 4 из 13

- **Общеобразовательные кафедры** осуществляют подготовку специалистов по общеобразовательным и естественно-научным дисциплинам, общим для стандартов и учебных планов всех или подавляющего большинства направлений подготовки бакалавров, специалистов и/или магистров.

- **Общепрофессиональные кафедры** осуществляют подготовку специалистов по общепрофессиональным дисциплинам, входящим в стандарты отдельных групп направлений подготовки бакалавров, специалистов и/или магистров.

- **Специальная кафедра** (академическая, межвузовская, межотраслевая) - это кафедра, ведущая преподавание спецкурсов или осуществляющая подготовку либо переподготовку специалистов по узкому специальному профилю. Она создается специальным решением Ученого Совета вуза, в котором оговаривается сфера и порядок ее деятельности.

7. Все кафедры, согласно своему статусу, отвечают за соответствие образовательных программ и обеспечиваемого ими учебного процесса, включая производственные, технологические, научно-исследовательские, учебно-педагогические практики, итоговые выпускные экзамены, состав и работу аттестационных и экзаменационных комиссий, выбор и содержание элективных дисциплин и дисциплин, определяемых Советом университета и/или факультета, требованиям государственных стандартов и других нормативно-правовых документов, а также за подготовку кадров высшей квалификации по научным специальностям кафедры, организацию научной и воспитательной работы со студентами.

8. В штат кафедры входят заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, ассистенты, учебно-вспомогательный персонал

9. Кафедра может иметь в своей структуре учебные лаборатории, компьютерные классы, научно-исследовательские лаборатории, специализированные кабинеты.

10. Кафедра может иметь в своем составе структурные подразделения (научно-образовательные центры, базовые кафедры), расположенные на предприятиях, в организациях и учреждениях.

11. Структуру и штат кафедры, а также изменения к ним утверждает ректор Университета.

12. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, который избирается по конкурсу сроком до 5 лет согласно Устава НГТУ. В отдельных случаях заведующий кафедрой может быть назначен приказом ректора на срок до 1 года с последующим избранием по конкурсу. Для управления кафедрой заведующий кафедрой наделяется всеми необходимыми полномочиями и ресурсами, определяемыми федеральными и вузовскими нормативно-правовыми актами.

13. В пределах своих полномочий заведующий кафедрой издает распоряжения по кафедре, обязательные для всех ее преподавателей, сотрудников, студентов, аспирантов и докторантов.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-13-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ	стр. 5 из 13

14. Сотрудники кафедры должны регулярно повышать квалификацию путем стажировки, обучения в ВУЗах, на факультетах и в центрах повышения квалификации, участвуя в научно-исследовательской и педагогической работе, научных конференциях, семинарах, симпозиумах и др.

15. Полномочия, обязанности, ответственность и требования к квалификации персонала кафедры определяются соответствующими трудовыми договорами и приложениями к ним (должностными инструкциями).

16. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими основные процессы, включая проектирование и реализацию ОП, научно-исследовательскую и инновационную работу, воспитательную и внеучебную работу с обучающимися и другие виды работ, составляющие основной и дополнительный образовательный процессы университета.

17. Заседания кафедры проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц в соответствии с планом работы.

18. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ отражается в документации, которую кафедра ведет в соответствии с принятой в университете номенклатурой дел.

## **II. Цель и основные задачи**

19. Целью деятельности кафедры является обеспечение высокого качественного научного, образовательного и воспитательного уровня подготовки студентов и специалистов в соответствии с реализуемыми образовательными стандартами.

20. Основными задачами деятельности кафедры являются:

- обеспечение преподавания дисциплин, предусмотренных образовательными стандартами и учебными планами подготовки (по направлениям и специальностям в соответствии с выданной НГТУ лицензией на образовательную деятельность), факультативных дисциплин и дисциплин по выбору кафедры, включенных в программы и учебные планы дополнительного образования, разработки и совершенствования их методического обеспечения, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий;

- осуществление воспитательной работы с обучающимися;

- организация проведения фундаментальных и прикладных научных исследований, работ по проблемам высшего образования и иных работ по профилю кафедры;

- повышение квалификации специалистов и руководящих работников по профилю кафедры.

## **III. Функции кафедры**

21. Установление видов, формы и направления использования материальных и финансовых средств (в рамках бюджета кафедры), разработка и при-

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-13-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ	стр. 6 из 13

нятие положений об использовании этих средств с учетом университетских и факультетских нормативов;

22. Планирование и выполнение необходимого объема учебной, научно-исследовательской, методической и воспитательной работы, обеспечивающего проведение основного и дополнительного образовательного процессов на высоком уровне, повышение гибкости и качества образовательных программ.

23. Инициирование, подготовка и обсуждение проектов Положений НГТУ и факультета, затрагивающих интересы коллектива кафедры и ее отдельных работников.

24. Определение структуры кафедры и создание кафедральных подразделений.

25. Определение форм, направлений и порядка использования кафедральных помещений в соответствии с действующим в университете Положением, если это не ведет к ухудшению учебного процесса и основной деятельности сотрудников кафедры;

26. Осуществление оптимизации учебных планов посредством систематизации междисциплинарных связей и адаптации к специфике НГТУ и региональным условиям (для выпускающих кафедр).

27. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих учебных программ по дисциплинам кафедры.

28. Осуществление своевременного и полного обеспечения дисциплин УМК, а также другой учебной и учебно-методической литературой, соответствующей образовательным стандартам.

#### **Функции ППС кафедры:**

29. Проведение учебных занятий – лекций, практических занятий, семинаров, лабораторных работ в соответствии с учебной нагрузкой и согласно расписанию.

30. Внедрение и использование инновационных образовательных технологий и методов обучения при осуществлении основного и дополнительного образовательного процессов.

31. Осуществление в установленном порядке консультирования обучающихся по образовательным программам СПО и ВО, а также обучающихся по программам профессиональной переподготовки специалистов с высшим образованием (программам дополнительного образования) по преподаваемым дисциплинам в объеме, определяемом действующими нормативами учебной нагрузки.

32. Организация и регулярный контроль самостоятельной работы студентов, включая выполнение ими домашних заданий, курсовых работ, осуществление научного и методического руководства выполнением выпускных квалификационных работ.

33. Проведение учебно-ознакомительных, производственных и преддипломных практик студентов, предусмотренных учебными планами, установле-

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-13-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ	стр. 7 из 13

ние в этих целях прямых связей с предприятиями (организациями, учреждениями) (для выпускающих кафедр).

#### **Функции заведующего кафедрой:**

34. Организация рецензирования выпускных квалификационных работ (для выпускающих кафедр).

35. Подготовка проекта списка руководителей выпускных работ студентов, состава ГЭК, списка рецензентов (оппонентов), руководителей аспирантов, кандидатов в магистратуру и аспирантуру;

36. Привлечение работодателей и других представителей внешней среды к осуществлению основного и дополнительного образовательного процессов в целях повышения качества образования и его практической направленности;

37. Поддержание с выпускниками НГТУ постоянных связей, изучение рынка труда по специальностям и направлениям, по которым осуществляет подготовку специалистов, проведение в координации с отделом маркетинга и содействия трудоустройству выпускников университета деятельности, направленной на трудоустройство выпускников очной формы обучения.

38. Разработка ежегодных и перспективных планов повышения квалификации работников кафедры, представление их на утверждение, организация и контроль их выполнения.

39. Содействие работникам кафедры в их творческом росте, в том числе путем прикрепления начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам, проведения и обсуждения на методических семинарах открытых лекций и других видов учебных занятий, изучения и распространения передового педагогического опыта; создание необходимых условий для работы преподавателей над кандидатскими и докторскими диссертациями, организация обсуждений диссертаций, содействие участию работников кафедры в конференциях и публикации результатов исследований.

#### **Функции кафедры в части воспитательной и внеучебной работы с обучающимися:**

40. Проведение воспитательной работы, в том числе через взаимодействие со студенческими общественными организациями, участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами работы с обучающимися факультета и НГТУ.

#### **Функции кафедры в части научно-исследовательской и инновационной работы:**

41. Осуществление НИР, соответствующих ее профилю и направленных на повышение коммерциализации результатов НИР, а также научные работы в области теории и методики высшего образования.

42. Привлечение к научно-исследовательской работе обучающихся.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-13-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ	стр. 8 из 13

43. Оказание предприятиям, организациям и учреждениям консультационных услуг; участие в обсуждении и экспертизе законченных научно-исследовательских работ; вынесение заключения об их научной и практической значимости, а также предоставление рекомендаций по их внедрению в практику и опубликованию.

#### **Функции кафедры в части приема и профориентационной работы:**

44. Участие в организации и проведении приема на первый курс университета, проведении учебных занятий на факультете довузовского образования, проведение работы по профессиональной ориентации молодежи, направленной на развитие системы устойчивых связей университета с учреждениями среднего профессионального образования;

#### **Функции кафедры в части маркетинга, информирования общества и социального партнерства:**

45. Участие в проведении маркетинговых исследований НГТУ.

#### **Функции кафедры в части управления инфраструктурой:**

46. Осуществление работы по развитию кафедральной материально-технической и учебно-лабораторной базы, используя для этих целей связи с отраслевыми предприятиями и организациями.

### **IV. Права сотрудников кафедры**

47. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и избираться в органы управления НГТУ, быть делегатом конференции педагогических и научных работников, а также представителем других категорий работников НГТУ, быть членом Ученого совета факультета, Учебно-методических советов, и Ученого совета Университета;
- представлять руководству НГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещении сотрудников кафедры, их поощрении и наказании и получать по ним ответ;
- планировать учебную нагрузку преподавателей кафедры, контролировать ее выполнение; давать поручения работникам кафедры в соответствии с их должностными обязанностями;
- посещать все виды учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры;
- созывать в установленном порядке совещания, а также участвовать в проводимых в НГТУ мероприятиях, имеющих отношение к деятельности кафедры;
- получать для осуществления своих функций материальные и финансовые ресурсы в установленном порядке и расходовать их на основании соответствующей сметы;



Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-13-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ	стр. 9 из 13

- привлекать по согласованию с руководством НГТУ сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности кафедры;
- представлять кафедру с разрешения и по поручению руководства университета во внешних организациях по вопросам деятельности кафедры;
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

48. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления НГТУ (факультета);
- участвовать в научно-технических и научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательских работ кафедры и НГТУ;
- запрашивать и получать необходимую для выполнения своих функций информацию по вопросам работы подразделений университета;
- участвовать во внебюджетной деятельности университета;
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями к руководству кафедры, факультета, университета и получать ответы на свои обращения;
- другие права, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

## **V. Ответственность сотрудников кафедры**

49. Ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на кафедру задач и функций, выполнение плана работы по всем направлениям деятельности, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет заведующий кафедрой.

50. После избрания заведующий кафедрой заключает с ректором университета контракт, содержащий перечень основных результатов, которые он обязуется достичь за время работы в этой должности. Основные программные обязательства, которые претендент оговаривает в своем заявлении на конкурс, обсуждаются с коллективом кафедры, на конкурсной комиссии Ученого Совета НГТУ, с деканом и ректоратом до его избрания, при этом ректорат и декан обязаны всячески способствовать выполнению заведующим кафедрой взятых на себя обязательств.

51. В случае невыполнения своих обязательств заведующий кафедрой может быть отстранен от должности решением ректора университета, а затем вопрос о соответствии его занимаемой должности решается Ученым Советом университета.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-13-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ	стр. 10 из 13

52. В случае неаттестации кафедры комиссией университета заведующий кафедрой освобождается от занимаемой должности приказом ректора.

53. Часть своих полномочий с соответствующей ответственностью заведующий кафедрой может делегировать своим заместителям по разным видам деятельности, в том числе заместителю, назначенному приказом по университету и исполняющему некоторые повседневные обязанности заведующего кафедрой с передачей ему приказом по университету части или всей денежной доплаты за заведование кафедрой.

54. Сотрудники кафедры несут ответственность в рамках своей деятельности.

#### **VI. Дополнительные образовательные услуги, оказываемые кафедрой, в том числе на платной основе**

55. Кафедра, как основное учебно-научное структурное подразделение университета, вправе оказывать различные виды дополнительных образовательных услуг, включая полностью или частично оплачиваемые.

#### **VII. Хозяйственно-финансовая деятельность кафедры**

56. Кафедра имеет право вести два вида деятельности - бюджетную и внебюджетную - по двум отдельным составляющим общего дохода кафедры, что сопровождается соответствующими лицевыми счетами кафедры.

57. Хозяйственно-финансовое обеспечение бюджетной деятельности кафедры осуществляется по нормативам, утвержденным Ученым Советом НГТУ, в рамках плановых бюджетных приемов и поступлений из средств Минобрнауки России.

58. Хозяйственно-финансовое обеспечение внебюджетной деятельности кафедры осуществляется за счет средств, заработанных кафедрой.

59. Все внебюджетные средства, заработанные кафедрой в процессе учебной деятельности, зачисляются на счет факультета, в состав которого входит кафедра, и расходуются на нужды кафедры согласно нормативам, определяемым Учеными советами НГТУ и факультета. Внебюджетные средства, зарабатываемые кафедрой от НИР, сдачи в аренду помещений и других внебюджетных видов деятельности, зачисляются на счет кафедры и расходуются ею самостоятельно согласно принятым Ученым Советом НГТУ нормативам. Ректорат имеет право использовать внебюджетные средства кафедры только по договору с заведующим кафедрой, исключая экстренные и срочные ситуации, оговоренные в Положении об использовании в университете внебюджетных средств.

60. Для выполнения всех видов учебной и научно-исследовательской деятельности кафедре передаются в оперативное управление соответствующие помещения и оборудование, исходя из установленных в университете нормативов.

Система менеджмента качества	СМК 7.5.1-13-2018
ПОЛОЖЕНИЕ О КАФЕДРЕ	стр. 11 из 13

вов. При больших объемах, выполняемых НИР кафедре по заявлению руководителя НИР или заведующего кафедрой из фонда проректора по научной работе или декана могут предоставляться во временное пользование дополнительные площади на условиях, оговариваемых в специальных Положениях.

### **VIII. Порядок создания, реорганизации и ликвидации кафедр**

61. Кафедра создается решением Ученого Совета НГТУ по предложению ректората, факультета, существующей кафедры (кафедр), отдельного учёного или группы лиц.

62. Для создания и реорганизации кафедры инициаторы готовят служебную записку на имя ректора с приложением обоснования необходимости создания новой кафедры, её предполагаемого статуса, объёма учебной нагрузки на ближайшие 5 лет, источников финансирования, материально-технического обеспечения, кандидатуры на должность заведующего кафедрой, состава и наименования кафедры.

63. Предложения направляются на рассмотрение в Учёный Совет того факультета или института университета, в структуре которого предполагается функционирование создаваемой кафедры. Совет открытым голосованием принимает решение о целесообразности или нецелесообразности создания новой кафедры, её направленности, примерном объёме работы и т.п. и даёт мотивированное заключение. Мотивированное заключение должно отражать оценку данных, а также описание ожидаемых позитивных и негативных последствий в связи с созданием кафедры.

64. Решение Учёного Совета факультета и мотивированное заключение передаются в ректорат для подготовки вопроса о создании кафедры к заседанию Учёного Совета университета.




65. Окончательное решение о создании кафедры, её наименовании и структурном подчинении принимает Учёный Совет университета. Принятое решение оформляется приказом по университету.

66. Решение о реорганизации или ликвидации кафедры принимает Учёный Совет университета на основании представления декана факультета, по инициативе ректората. Основаниями для реорганизации или ликвидации кафедры являются: необходимость оптимизации структуры и штатного расписания факультета / университета; невыполнение кафедрой ее функций, предусмотренных настоящим Положением и целевых показателей деятельности; закрытие направлений, специальностей и образовательных программ кафедры; снижение контингента студентов, уменьшение количества фактически занятых ставок ниже 5 (кроме базовых кафедр), возможны также и другие причины, требующие реорганизации или ликвидации кафедры. Вопрос о реорганизации или ликвидации кафедры предварительно рассматривается на заседании кафедры и Ученого Совета факультета в порядке информирования ее/его членов».



### ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись
Первый проректор	Расторгуев Г.И.	
Представитель руководства по качеству	Вострцов А.Г.	
Проректор по научной работе	Брованов С.В.	
Проректор по учебной работе	Никитин Ю.В.	
Начальник учебного управления	Драгунов В.П.	
Заведующий ОПКВК	Пустовалова О.К.	
Начальник отдела кадров		
<i>Сотрудники кафедры АЭЭС</i>		
<i>Зав. кафедрой</i>	<i>Аевин В.М.</i>	
<i>ст. лаборант</i>	<i>Амиева З.А.</i>	
<i>ассистент</i>	<i>Фролова Д.А.</i>	
<i>доцент</i>	<i>Армел Ф.Ф.</i>	
<i>доцент</i>	<i>Бекер П.</i>	
<i>доцент</i>	<i>Шойко В.И.</i>	
<i>профессор</i>	<i>Суровкин Ю.И.</i>	
<i>доцент</i>	<i>Тангулосва Д.В.</i>	
<i>лаборант</i>	<i>Тимченко И.А.</i>	
<i>доцент</i>	<i>Фомин А.П.</i>	
<i>проф.</i>	<i>Римов А.Т.</i>	
<i>ассистент</i>	<i>Окунов И.К.</i>	
<i>доцент</i>	<i>Михаил А.В.</i>	
<i>ассистент</i>	<i>Семезяев Р.О.</i>	
<i>доцент</i>	<i>Григорьев</i>	

Должность	Фамилия, имя, отчество	Личная подпись
доцент	Зыренков В.М.	
ст. преподав.	Аресова А.Ю.	
ассистент	Кирякина И.Т.	
доцент	Гринов М.Ю.	