

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ФГБОУВО

« НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ »

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НГТУ
А.А. Батаев

_____ 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе главного механика НГТУ

СМК – ПП – ОГМ

Новосибирск 2017г.

I. Общие положения

1.1. Отдел главного механика (ОГМ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Новосибирский государственный технический университет», (далее по тексту НГТУ) является самостоятельным структурным подразделением НГТУ.

1.2. Отдел главного механика НГТУ возглавляется начальником отдела - главным механиком НГТУ и подчиняется непосредственно главному инженеру НГТУ, проректору по общим вопросам НГТУ.

1.3. Главный механик НГТУ назначается и освобождается ректором НГТУ по представлению главного инженера НГТУ, согласованного с проректором по ОВ НГТУ.

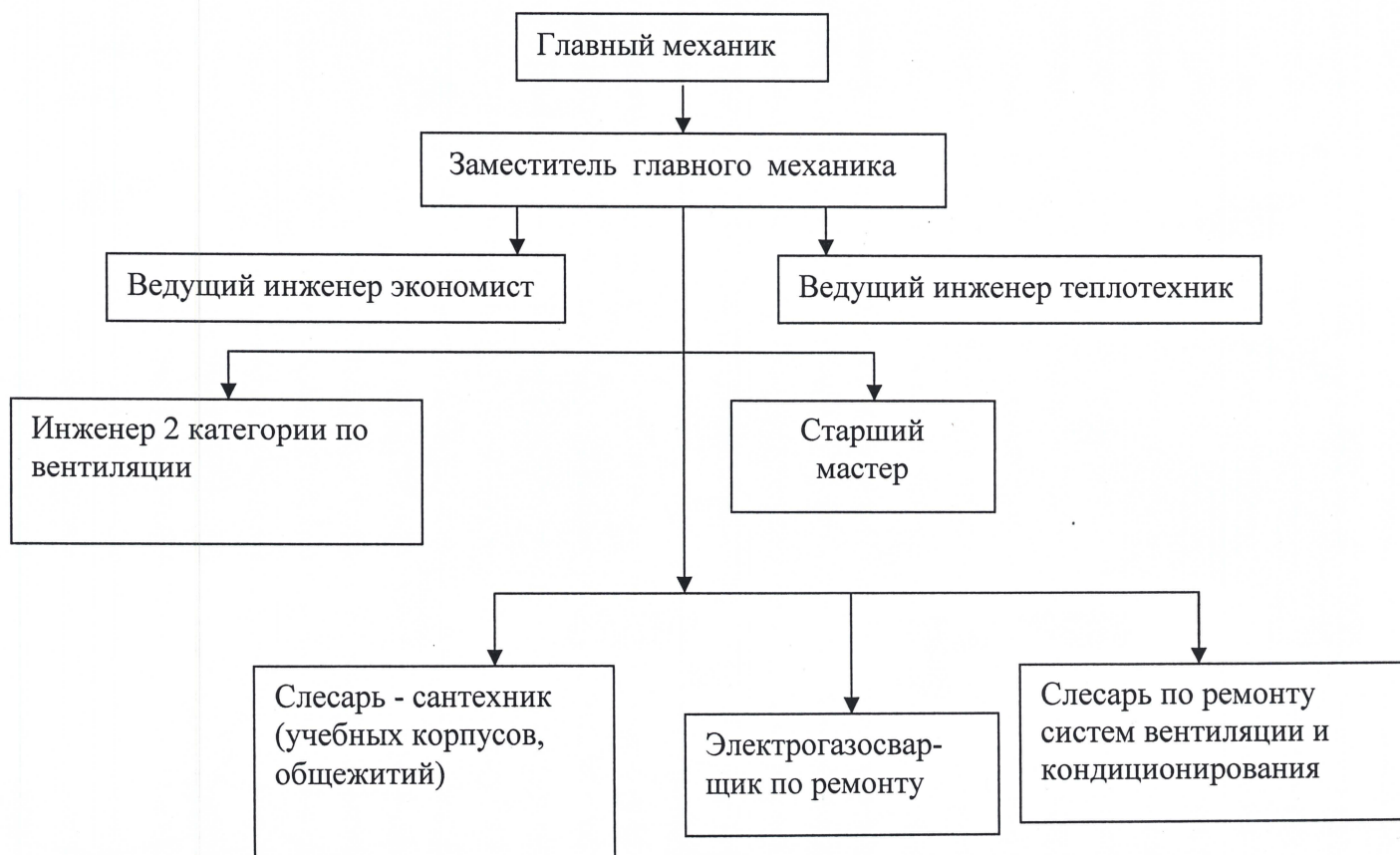
1.4. В своей работе отдел главного механика НГТУ руководствуется действующим законодательством, приказами и указаниями Министерства, руководства университета, а также настоящим Положением.

1.5. Структура и штаты отдела утверждаются ректором НГТУ исходя из условий и объема работы возлагаемой на отдел, в соответствии с действующими нормативами.

1.6. Главный механик НГТУ осуществляет руководство подчиненной ему службой, а также направляет и контролирует работу производственных цехов и научно-технических подразделений в части правильной, рациональной, эффективной и безопасной эксплуатации системы отопления, водообеспечения и вентиляции.

1.7. Управление качеством выполнения работ в отделе главного механика НГТУ осуществляется в соответствии с документами СМК НГТУ и документированными процедурами СМК НГТУ.

II. Организационная структура отдела главного механика НГТУ



III. Основные задачи отдела

Основными задачами отдела являются:

3.1. Организация бесперебойного и качественного снабжения подразделений университета теплоснабжением, водообеспечением и вентиляцией в соответствии с заключенными Договорами теплоснабжения и водообеспечения.

3.2. Обеспечение на основе внедрения системы технического обслуживания и ремонта отопления, водоснабжения и вентиляции, технически исправного состояния и безаварийной работы оборудования отопления, водообеспечения и систем вентиляции университета.

3.3. Организация экономичной, надежной и безопасной эксплуатации тепловой энергии, водопотребления, систем вентиляции и пожарного водопровода соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Ростехнадзора.

3.4. Организация и выполнение работ в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами СМК НГТУ.

IV. Функции отдела главного механика

В соответствии с основными задачами отдел главного механика НГТУ выполняет следующие функции:

4.1. Осуществляет надзор за состоянием систем отопления, водоснабжения, канализации и вентиляции университета, определяет и анализирует причины нерационального использования и потерь тепловой энергии, ведет борьбу с потерями и преждевременным износом теплоснабжающим, водообеспечивающим и вентиляционным оборудованием, а также разрабатывает план ликвидации возможных аварий.

4.2. Организует выполнение оперативных распоряжений диспетчера энергоснабжающей организации в части режима тепло и водопотребления.

4.3. Осуществляет контроль за выполнением плана мероприятий по подготовке тепловых и вентиляционных установок университета к работе в осенне-зимний период.

4.4. Разрабатывает и осуществляет мероприятия по повышению надежности теплоснабжения университета, внедрению новой техники в энергохозяйство и снижению эксплуатационных расходов.

4.5. Совместно с соответствующими отделами разрабатывает перспективные планы развития энергохозяйства университета.

4.6. Составляет расчеты потребности университета в теплоэнергии и готовит энергобаланс университета.

4.7. Оформляет договора с энергоснабжающими организациями по потреблению (отпуску) воды и теплоэнергии.

4.8. Подготавливает необходимую техническую отчетность по воде и тепло энергопотреблению университета для представления ее в вышестоящие и энергоснабжающие организации.

4.9. Дает заключения на проекты энергетических объектов университета и рассматривает проекты сторонних организаций по вопросам технических условий и подключения к водопроводным, канализационным, тепловым сетям и коммуникациям университета.

4.10. Ежегодно рассчитывает и контролирует наличие необходимого ремонтно-эксплуатационного персонала в сантехслужбе университета в соответствии с нормативами и другими документами.

4.11. Организует совместно с отделом ПФО правильную и рациональную оплату труда ремонтно-эксплуатационного персонала отдела главного механика.

4.12. Осуществляет контроль за своевременной проверкой знаний действующих Норм и Правил, нормативно-технической документации и инструкций, а также контроль за выполнением теплотехническим персоналом требований правил нормативно-технической документации и инструкций по эксплуатации и ремонту теплотехническим оборудованием.

4.13. Контролирует наличие и состояние спец. средств, проводит их испытания, отбраковку, решает вопросы о снятии их с учета и списании в установленном порядке.

4.14. Внедряет систему технического обслуживания и ремонта в энергохозяйстве университета с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контролирует выполнение ППР и принимает основное теплообеспечивающее оборудование после капитального ремонта.

4.15. Разрабатывает годовые (месячные) графики технических освидетельствований объектов ОПО, ведет их учет и проводит освидетельствование самостоятельно или с участием инспектора Ростехнадзора.

4.16. Осуществляет инспекторский надзор за техническим состоянием, безопасной эксплуатацией, своевременным и качественным выполнением профилактических работ, ремонтов оборудования и водопроводных, тепловых сетей университета.

4.17. Осуществляет внедрение прогрессивных методов ремонта тепло и водообеспечивающего оборудования и сантехнических коммуникаций на базе применения новой техники и технологии.

4.18. Организует проведение проверок и испытаний коммуникаций систем отопления и оборудования теплоснабжения университета, прошедших капитальный ремонт или восстановленных после аварий в порядке определенном Правилами безопасности эксплуатации ТПУ и ТС.

4.19. Оформляет договоры и заказы на выполнение капитальных ремонтов, а также договоры с подрядными организациями на капитальный ремонт и модернизацию электрооборудования, систем вентиляции, водопроводных, канализационных, тепловых сетей и коммуникаций предприятия.

4.20. Обобщает и направляет в отдел снабжения заявки на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для нужд энергохозяйства предприятия.

4.21. Принимает участие в работе комиссии по расследованию причин травматизма, несчастных случаев, аварий и брака в энергохозяйстве и разработке профилактических мероприятий по их предотвращению.

4.22. Разрабатывает производственные инструкции для безопасной эксплуатации систем вентиляции, ТПУ и ТС.

4.23. Контролирует совместно с отделом охраны труда и техники безопасности выполнение действующих норм и правил, должностных и производственных инструкций по эксплуатации и ремонту системы отопления, вентиляции, водопроводных и канализационных сетей .

4.24. Разрабатывает предложения о премировании за экономию тепловой энергии, воды, электроэнергии, и повышении коэффициента мощности на основе действующих положений.

4.25. Разрабатывает перспективный план развития энергетического хозяйства университета, осуществляет наблюдение за работами по расширению и реконструкции энергохозяйства, участвует в испытании оборудования и приемке вновь вводимых и реконструируемых объектов.

4.26. Участвует в осуществлении технического контроля за качеством и соответствием рабочим чертежам монтажа систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции и сетей на строящихся объектах и выдает замечания по этим объектам ОКСу университета.

4.27. Участвует в разработке проектов на реконструкцию и прокладку водопроводных, тепловых сетей, подключение технологического и другого оборудования в связи с перепланировкой, проектов, связанных с выполнением капитальных ремонтов, энергохозяйства, мероприятий по охране труда и технике безопасности.

4.28. Рассматривает представление в отдел главного механика технические проекты, одностадийные проекты вновь строящихся и реконструируемых объектов, титульные списки развития и реконструкции энергетического хозяйства университета перед утверждением их в вышестоящих организациях.

4.29. Рассматривает представляемые в отдел главного механика проекты на модернизацию технологических процессов, вызывающие изменения в потреблении тепло, воды и систем вентиляции.

4.30. Ведет учет оборудования, находящегося в эксплуатации, оборудования приобретенного для замены изношенного, оформляет передачу оборудования внутри университета, осуществляет паспортизацию оборудования, введенного в эксплуатацию.

V. Права

5.1. Принадлежащие отделу права и возложенные на него обязанности осуществляются начальником отдела НГТУ (главным механиком) и по установленному им распределению обязанностей его заместителями и другими должностными лицами отдела.

5.2. Отдел имеет право:

5.2.1. Отключать и запрещать эксплуатацию оборудования и тепловых водопроводных сетей, не соответствующих действующим правилам и техническим требованиям или могущих привести к авариям и несчастным случаям.

5.2.2. Отстранять от работы на энергетических установках работников, нарушающих Правила и нормативно технические документы при работе в установках системе отопления, воды и вентиляции, а также в тех случаях, когда не проверены их знания или истек срок проверки знаний ими действующих правил и НТД, а так же если при повторной проверке работники показали неудовлетворительные результаты.

5.2.3. Давать указания по вопросам безопасной эксплуатации тепловых установок, систем вентиляции и оборудования, организации ремонтов в энергохозяйстве, которые могут быть отменены только главным инженером, проректором по общим вопросам или ректором университета.

5.3. Выполнять работы, в соответствии с полномочиями и ответственностью, определенными документами СМК НГТУ.

VI. Ответственность

6.1. Отдел главного механика НГТУ несет ответственность за выполнение всех задач и функций, возложенных на него настоящим положением.

6.2. Начальник отдела несет ответственность также за:

6.2.1. Своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел основных задач и функций, определенных положением и должностными инструкциями, полноту использования предоставленных отделу прав.

6.2.2. Своевременную и качественную подготовку документов и расчетов, достоверность предоставляемой информации.

6.2.3. Обеспечение своевременного и качественного ремонта и профилактических работ в энергохозяйстве, соблюдение требований безопасности при производстве работ в энергетических установках.

6.2.4. Соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины и правил внутреннего распорядка университета.

6.2.5. Сохранность государственной, коммерческой и иной охраняемой законом тайны.

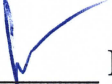
6.2.6. Исполнение требований законодательства по охране труда, правил пожарной безопасности и требований органов Ростехнадзора.


VII. Взаимоотношения с подразделениями университета

Взаимодействует со всеми структурными подразделениями НГТУ и органами государственного надзора и контроля.

Разработал  Микаилов А.Г.

Согласовано:

Проректор по общим вопросам  К.Н. Мироненков «___» _____ 2017 г.

Начальник юридического отдела  Е.О. Шут «___» _____ 2017 г.

Начальник отдела кадров  О.К. Пустовалова «___» _____ 2017 г.

С положением ознакомлен:

_____ «___» _____ 2017 г.

Ф.И.О

подпись