

УТВЕРЖДАЮ



Ректор НГТУ

А.А. Батаев

2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о учебно-научной лаборатории «Автоматизация производственных механизмов»

1. Общие положения

- 1.1. Учебно-научная лаборатория «Автоматизация производственных механизмов» (далее именуемая УНЛ АПМ) создается на базе кафедры Электропривода и автоматизации промышленных установок (ЭАПУ) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» (далее НГТУ).
- 1.2. Целями создания УНЛ АПМ являются создание благоприятных условий для подготовки на кафедре специалистов высшей квалификации (магистрантов и аспирантов), а также вовлечении преподавателей кафедры ЭАПУ и молодых ученых в выполнении госбюджетных и хоздоговорных НИР, проводимых в НГТУ, и в организации профессиональной послевузовской подготовки и переподготовки специалистов.
- 1.3. Образовательная, научная, производственная и хозяйственная деятельность лаборатории подотчетна ректору НГТУ, первому проректору и проректору по учебной работе.

2. Основные задачи и виды деятельности

2.1. Основные задачи:

- 2.1.1 Целевая подготовка студентов, направляемых предприятиями в НГТУ, по дополнительным учебным планам и программам, учитывающим специфику деятельности этих предприятий.
- 2.1.2 Обучение, подготовка и переподготовка специалистов предприятий, эксплуатирующих или планирующих использование современного оборудования автоматизации.

2.1.3 Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и услуг.

2.1.4 Модернизация материально-технической базы кафедры с целью расширения тематики и объемов выполняемых НИР и ОКР.

2.2. Основные виды деятельности:

2.1.1 Образовательная деятельность, связанная с переподготовкой и повышением квалификации специалистов предприятий, а также с подготовкой студентов по дополнительным учебным планам для работы на предприятиях региона по договорам НГТУ.

2.1.2 Научная деятельность, связанная с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских госбюджетных и хоздоговорных работ и услуг по договорам.

3 Структура УНЛ

3.1. УНЛ АПМ размещается на площадях кафедры ЭАПУ (лаборатории П-121, П-123 и П-403) и использует принадлежащее кафедре оборудование.

3.2. Руководство УНЛ АПМ осуществляет руководитель, который назначается и освобождается от должности приказом ректора НГТУ

3.3. Руководитель УНЛ АПМ обеспечивает выполнение задач указанных в п. 3 настоящего Положения в соответствии с располагаемыми ресурсами силами преподавателей и сотрудников кафедры ЭАПУ НГТУ, а также специалистов предприятий, ВУЗов и институтов СО РАН.

3.4. Руководитель лаборатории является организатором и координатором финансово-хозяйственной деятельности лаборатории.

3.5. Структуру УНЛ АПМ и его штат утверждает ректор НГТУ по представлению директора лаборатории при согласовании первого проректора и проректора по учебной работе.

4. Права и обязанности сотрудников УНЛ

4.1. Руководитель УНЛ АПМ имеет право:

- готовить от имени УНЛ к подписанию договоры на оказание исследовательских, консультационных и образовательных услуг;
- осуществлять согласование с заказчиком договорной цены за оказание выполняемых услуг;
- согласовывать заработную плату специалистов, привлекаемых к работе лаборатории;
- брать в аренду у других подразделений НГТУ и сторонних организаций испытательное оборудование и средства измерений;
- вести через канцелярию НГТУ корреспонденцию с другими юридическими и физическими лицами;

- запрашивать и получать от структурных подразделений НГТУ документы и информацию, необходимую для выполнения функций лаборатории;
- заключать договора с другими организациями и трудовые соглашения с физическими лицами с последующим утверждением документов ректором (проректором) НГТУ;
- участвовать в формировании заказов, проработке контрактов на осуществление необходимых для выполнения задач лаборатории программных, технических и расходных материалов.

4.2 Сотрудники УНЛ и лица, привлеченные для работы по гражданско-правовым договорам, обязаны:

- знать и применять действующие нормативные и правовые акты в области осуществления своей деятельности;
- добросовестно и надлежащим образом выполнять служебные обязанности, следовать положениям должностных инструкций;
- беречь вверенное имущество;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

5. Финансово-хозяйственная деятельность УНЛ

5.1 Источником формирования финансовых ресурсов УНЛ АПМ являются доходы от деятельности лаборатории.

5.2. Финансовые ресурсы, не противоречащие законодательству РФ, направляются в соответствии со сметой доходов и расходов на следующие нужды:

- на оплату труда привлекаемых преподавателей, студентов и специалистов по контрактной и договорной основе;
- на выплату заработной платы штатным сотрудникам;
- расходы на командировки и стажировки сотрудников УНЛ;
- на создание, развитие и модернизацию материально-технической базы лаборатории.

5.3 В своей финансовой деятельности УНЛ осуществляет расчеты по своим обязательствам с предприятиями и организациями, а также гражданами в безналичном порядке. Для расчетов открыт лицевой счет УНЛ;

5.4 Бухгалтерский учет деятельности лаборатории осуществляет бухгалтерия НГТУ;

5.5 Порядок распределения денежных средств УНЛ, заработанных в результате своей деятельности:

- отчисления в централизованный фонд НГТУ (10% либо 30%, в зависимости от вида работ/услуг);
- фонд оплаты труда привлекаемых преподавателей, специалистов,

а также сотрудников УНЛ в размере 55%;

- развитие материально-технической базы (в зависимости от вида работ/услуг).

Порядок распределения средств определяется утверждаемой сметой доходов и расходов по подразделению.

6. Материально-техническая база УНЛ

- 6.1 УНЛ не имеет собственного имущества. Все оборудование УНЛ АПМ, приобретенное кафедрой ЭАПУ и переданное предприятиями-партнерами кафедры в учебно-научных целях, находится на балансе НГТУ.

7. Контроль работы НИЛ

- 7.1 Непосредственный контроль работы УНЛ осуществляет руководитель лаборатории;
- 7.2 Руководитель УНЛ организует работу по устранению недочетов, выявленных в ходе проверок;
- 7.3 Руководитель УНЛ несет ответственность за выполнение возложенных на лабораторию задач, необходимых форм отчетности о деятельности подразделения, рациональную организацию труда сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины.

8. Взаимодействие со структурными подразделениями НГТУ

- 8.1. Для выполнения своих функций и реализации прав, сотрудники лаборатории взаимодействуют со структурными подразделениями НГТУ.

9. Прочие условия


- 9.1 Вопросы, возникающие в процессе функционирования УНЛ АПМ, в том числе о внесении изменений и дополнений в настоящее положение, решаются совместно директором УНЛ и заведующим кафедрой ЭАПУ.
- 9.2 Прекращение деятельности УНЛ АПМ осуществляется на основании приказа ректора НГТУ.

Руководитель УНЛ АПМ



В.М. Кавешников

Заведующий кафедрой ЭАПУ



Д.А. Котин

«12» марта 2018 г.