

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра Менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”

Первый проректор В.В. Янпольский

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ПРОСТОЙ НЕКВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
18.09.2020

Владелец: Янпольский Василий Васильевич

Срок действия: не ограничен

Адрес хранения электронного документа:

[https://ciu.nstu.ru/documents_res/download?
id=5FF3FD94BC09FAE5DAB3DE636B8F130C](https://ciu.nstu.ru/documents_res/download?id=5FF3FD94BC09FAE5DAB3DE636B8F130C)

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Бизнес-управление производственными системами

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по образовательной программе: 2021

Новосибирск 2020

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России 12.08.20 №970 (зарегистрирован Минюстом России 25.08.20, регистрационный №59449)

Программа разработана кафедрой менеджмента

Заведующий кафедрой:

д.э.н., доцент А.А. Борисова

Ответственный за образовательную программу:

д.э.н., доцент А.А. Борисова

Программа утверждена на ученом совете факультета бизнеса, протокол № 7 от 18.09.2020 г.

декан ФБ:

д.э.н., профессор Б.А. Аманжолова

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению (специальности): 38.03.02 Менеджмент

ФГОС ВО утвержден приказом Минобрнауки России 12.01.16 №7 (зарегистрирован Минюстом России 09.02.16, регистрационный №41028)

Программу разработал:

д.э.н., доцент А.А. Борисова _____

Программа обсуждена на заседании кафедры Менеджмента, протокол заседания кафедры №____ от 20.06.2019 г.

Заведующий кафедрой:

д.э.н., доцент А.А. Борисова _____

Ответственный за образовательную программу:

д.э.н., доцент А.А. Борисова _____

Программа утверждена на ученом совете факультета бизнеса, протокол № 7 от 21.06.2019 г.

декан ФБ:

д.э.н., профессор М.В. Хайруллина _____

1 Обобщенная структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль: Бизнес-управление производственными системами) включает государственный экзамен (ГЭ) и выпускную квалификационную работу (ВКР).

Обобщенная структура государственной итоговой аттестации (ГИА) приведена в таблице 1.1.

Таблица 1.1 - Обобщенная структура ГИА

Коды	Компетенции	ГЭ	ВКР
ОК.1	способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		+
ОК.2	способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		+
ОК.3	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	+	+
ОК.4	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		+
ОК.5	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	+	
ОК.6	способность к самоорганизации и самообразованию		+
ОК.7	способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	+	
ОК.8	способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	+	
ОПК.1	владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		+
ОПК.2	способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	+	
ОПК.3	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	+	
ОПК.4	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		+
ОПК.5	владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		+
ОПК.6	владение методами принятия решений в управлении операционной	+	

	(производственной) деятельностью организаций		
ОПК.7	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		+
ПК.1	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	+	
ПК.2	владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	+	
ПК.3	владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности	+	+
ПК.4	умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации	+	+
ПК.5	способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений	+	+
ПК.6	способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений	+	
ПК.7	владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	+	
ПК.8	владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений	+	
ПК.21.В	Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта		+

2 Содержание и порядок организации государственного экзамена

2.1 Содержание государственного экзамена

2.1.1 Государственный экзамен является квалификационным и предназначен для определения теоретической подготовленности выпускника к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО.

2.1.2 Государственный экзамен проводится по материалам нескольких дисциплин образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.1.3 Содержание контролируемых материалов и критерии оценки государственного экзамена приведены в фонде оценочных средств ГИА.

2.2 Порядок организации государственного экзамена

2.2.1 Государственный экзамен по направлению 38.03.02 Менеджмент (профиль: Бизнес-управление производственными системами) проводится очно в письменной форме по билетам с обязательным письменным ответом по вопросам на листах бумаги со штампом факультета. Если у комиссии возникают вопросы относительно правильности и полноты письменного ответа выпускника, она имеет право на дополнительное устное собеседование, по результатам которого выставляется соответствующая оценка.

2.2.2 Государственный экзамен принимается государственной экзаменационной комиссией (ГЭК) в сроки, определенные соответствующим календарным графиком учебного процесса.

2.2.3 Длительность письменного государственного экзамена составляет 4 академических часа (180 минут). В случае дополнительного устного собеседования студенту задаются вопросы в рамках тематики билета, предоставляется возможность подготовки и ответа на них (не более 20 минут). Если студент затрудняется при ответе на дополнительные вопросы, члены ГЭК могут задавать вопросы в рамках тематики программы государственного экзамена..

2.2.4 Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседания ГЭК.

3 Содержание и порядок организации защиты выпускной квалификационной работы

3.1 Содержание выпускной квалификационной работы

3.1.1 Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

3.1.2 ВКР имеет следующую структуру:

- титульный лист
- задание на выпускную квалификационную работу, аннотация,
- содержание (перечень разделов),
- введение (включающее актуальность выбранной тематики, цели, задачи, объект и предмет ВКР),
- теоретическая часть (обзор литературы, обоснование методики анализа),
- аналитическая часть (основные результаты, полученные в процессе анализа исходной информации),
- рекомендации (разработанные мероприятия по решению проблемы и их экономическое обоснование),
- заключение,
- список использованных источников (в том числе источники на иностранном языке и Internet-источники),

приложения (при необходимости).

3.2 Порядок защиты выпускной квалификационной работы

3.2.1 Порядок защиты ВКР определяется действующим Положением о государственной итоговой аттестации выпускников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет» по образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

3.2.2 Защита выпускной квалификационной работы проводится на заседании государственной экзаменационной комиссии.

3.2.3 Методика и критерии оценки ВКР приведены в фонде оценочных средств ГИА.

4 Список источников для подготовки к государственной итоговой аттестации

4.1 Основные источники

1. Быкова Т.А. Документационное обеспечение управления (делопроизводство) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т.А. Быкова, Т.В. Кузнецова, Л.В. Санкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017.- 304 с.

2. Инновационный менеджмент: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. 6-е изд. – СПб.: Питер, 2015. – 448 с.

3. Клавсуц И. Л. Стратегический менеджмент: учебник / И. Л. Клавсуц, Г. Л. Русин, И. В. Цомаева; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2014. - 187 с. : ил., табл.. - Режим доступа: http://elibrary.nstu.ru/source?bib_id=vtls000203171

4. Маевская Е.Б. Экономика организации: учебник / Е.Б. Маевская.- М.: ИНФРА-М, 2016. - 351с

5. Основы менеджмента Майкл МЕСКОН. Майкл АЛЬБЕРТ. Франклин Хедоури. Перевод с английского. М. Издательство дело - 2014

6. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б.Родионов и др.; Под ред. О.Г.Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 506 с.

7. Стерлигова, А.Н. Управление запасами в цепях поставок [Электронный ресурс]: Учебник / А.Н. Стерлигова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 430 с.

8. Теория менеджмента: организационное поведение: учебное пособие / Киселева М.М. –Новосибирск : Издательство НГТУ, 2016

9. Управление персоналом организации: Учебник / Кибанов А.Я., Баткаева И.А., Ивановская Л.В.; Под ред. Кибанов А.Я., - 4-е изд., доп. и перераб. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 695 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003671-7

10. IPMA OCB, Organizational Competence Baseline/ Требования к компетентности организации в области управления проектами М.: ОЧУ «УКЦ «Проектная ПРАКТИКА», 2014 – 137 с. - ISBN 978-5-9905548-0

4.2 Дополнительные источники

1. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т.Г. Попадюк, В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 296 с.: 60x90 1/16. (переплет). - ISBN 978-5-9558-0270-1

2. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2013 - 248 с.: 60x88 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Наука и практика). (о) ISBN 978-5-369-01228-4, 300 экз.

3. Стасышин В. М. Проектирование информационных систем и баз данных : учебное пособие В. М. Стасышин ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, 2012. - 97, [2] с. : ил., табл.

4. Управление качеством: Учебное пособие / Ю.Т. Шестопап, В.Д. Дорофеев, Н.Ю. Шестопап, Э.А. Андреева. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 331

5. Экономика организаций (предприятий) [Электронный ресурс] : Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 608 с. - ISBN 5-238-00517-2. С.7-22

4.3 Методическое обеспечение

1. Выполнение и организация защит выпускных квалификационных работ студентами: методические указания / Новосиб. гос. техн. ун-т; [сост.: Ю. В. Никитин, Т. Ю. Сурнина, О. А. Винникова.

2. Щербакова Н. А., Хайруллина М. В., Киселева М. М., Щербакова Н. А. Подготовка и защита выпускных квалификационных работ: методические указания для бакалавриата направления подготовки 38.03.02 "Менеджмент". Методическое пособие. Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2015.

3. Асланова И. В. Методы принятия управленческих решений [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / И. В. Асланова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017]

4. Асланова И. В. Основы теории управления [Электронный ресурс] : электронный учебно-методический комплекс / Асланова ; Новосиб. гос. техн. ун-т. - Новосибирск, [2017].

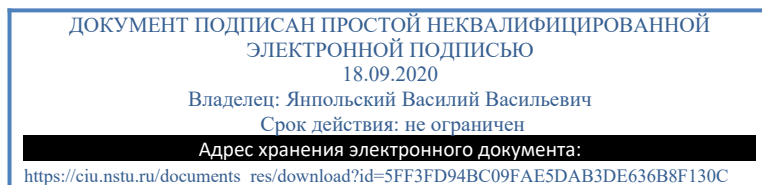
5. Лавровский Б.Л., Позднякова И.В. Инвестиционный менеджмент [электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс. Новосиб. гос. техн. ун-т. – Новосибирск, [2017]

6. Управление человеческими ресурсами [Электронный ресурс]: электронный учебно-методический комплекс / А.А. Борисова; Новосиб.гос.техн.ун-т, [2017]

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»
Кафедра Менеджмента

“УТВЕРЖДАЮ”

Первый проректор В.В. Янпольский



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Бизнес-управление производственными системами

Квалификация: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год начала подготовки по образовательной программе: 2021

Новосибирск 2020

33	знать современный инструментарий управления человеческими ресурсами	18 - 19
34	знать типы организационных структур, их основные характеристики	20 – 21
35	знать роль и место управления персоналом в общеорганизационном управлении и его связь со стратегическими задачами организации	22 - 25
ОПК.6 владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций		
312	знать методологию построения основных производственных и бизнес-процессов , в том числе на принципах бережливого производства	26 - 27
314	знать системы оперативно-производственного планирования	104 - 105
315	знать модели управления запасами, планировать потребность организации/предприятия в запасах	102 - 103
316	знать основные производственные и бизнес-процессы в организации	75 - 76
ПК.1 владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры		
31	знать основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, методы и модели управления поведенческими отношениями, мотивации, групповой динамики, коммуникаций	31 - 32
y1	уметь разрабатывать мероприятия по мотивации и стимулированию персонала организации/предприятия	34
ПК.2 владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде		
31	знать основные теории управления конфликтами	31, 35
32	знать основные принципы и технологию управления проектами и программами на основе международных и национального стандартов	53 - 55
ПК.3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
310	знать методологию маркетинговых исследований, методики и методы анализа рынка и поведения потребителей	67 - 69
34	знать содержание и взаимосвязь основных элементов процесса стратегического управления	36 - 37
36	знать основные принципы, технологии и методы стратегического анализа	38 - 42

у6	уметь идентифицировать основные факторы рисков, включая рыночные и специфические, осуществлять выбор методов и инструментов управления рисками	70 - 72
ПК.4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
з17	знать основные концепции управления затратами организации/предприятия	28, 78 - 79
з2	знать фундаментальные концепции финансового менеджмента, основные теории корпоративных финансов	43 - 47
з3	знать основные принципы и стратегии инвестиционной деятельности на международных финансовых (глобальных) рынках	50 - 55
з6	знать задачи, принципы и методы экономического обоснования и оценки эффективности инвестиций	88
з8	знать основные подходы к управлению рисками	80 - 85
у5	уметь осуществлять выбор методов и инструментов управления рыночными и специфическими рисками	86 - 88
ПК.5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
з1	знать основные теории стратегического менеджмента	49
з2	знать виды стратегий организации, основные этапы разработки корпоративных (портфельных) и функциональных стратегий	48, 50
ПК.6 способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений		
з1	знать сущность, виды и источники инноваций, основные этапы и модели инновационного процесса, их характеристики	56 - 60
ПК.7 владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ		
з1	знать методику бизнес-планирования, инструменты контроля достижения планируемых целей и задач	61 – 63, 77, 78
з3	знать принципы, содержание, технологии организации предпринимательской деятельности	89 - 90
з4	знать содержание функции координации в системе управления	91 - 93
у5	уметь разрабатывать основные разделы бизнес-плана создания новых организаций/предприятий,	94 - 98

	направлений деятельности и продуктов	
у8	уметь оценивать эффективность производственных и бизнес-процессов, находить решения по их реорганизации	78 - 79
ПК.8 владение навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений		
з2	знать особенности процесса внедрения технологических, продуктовых инноваций, их документального оформления	64 -66, 99 -101, 106
з5	знать перечень и порядок разработки документов при создании нового бизнеса в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	96 – 98, 101
з8	знать источники информационного обеспечения, технологии и инструменты формирования баз данных по различным направлениям деятельности организации/предприятия	73 -74
у3	уметь построить документооборот во вновь создаваемой организации/предприятия, включая распорядительные документы	96 - 98

1.2 Пример билета

НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет бизнеса

Экзаменационный билет № 1

к государственному экзамену по направлению 38.03.02 Менеджмент

1. Методы прогнозирования вероятности наступления банкротства производственного предприятия.
2. Функции планирования и контроля в деятельности организации.
3. Раскройте сущность партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере.

Утверждаю: зав. кафедрой КМ _____ А.А. Борисова
(подпись)

(дата)

1.3 Методика оценки

Билеты к экзамену формируются из вопросов, представленных в пункте 1.1. Билет содержит три теоретических вопроса. Вопросы билета выбираются случайным образом из перечня вопросов. Экзамен проводится в устной форме с обязательным составлением

кратких ответов в письменном виде. Итоговая оценка за государственный экзамен выставляется в соответствии с критериями, приведенными в п. 1.4.

1.4 Критерии оценки

По результатам ответов студента на вопросы билета и дополнительные вопросы (уточняющие суть ответа) государственная экзаменационная комиссия оценивает сформированность компетенций на разных уровнях.

Соответствие уровней сформированности компетенций, критериев оценки и баллов по 100-балльной шкале приведено в таблице 1.4.1.

Таблица 1.4.1

Критерии оценки	Уровень сформированности и компетенций	Диапазон баллов
Теоретический материал освоен глубоко и в полном объеме. На все три вопроса экзаменационного билета студент ответил правильно и емко, продемонстрировал уверенное владение материалом по всем дополнительным вопросам, заданным членами государственной экзаменационной комиссии.	Продвинутый	87-100
Теоретический материал освоен на базовом уровне. Студент правильно и полно ответил на три вопроса экзаменационного билета, но испытывал затруднения при ответе на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.	Базовый	73-86
Теоретический материал освоен на уровне общего представления. Студент недостаточно полно ответил на два из трех вопросов экзаменационного билета, допустил ряд существенных неточностей и испытывал серьезные затруднения при ответе на дополнительные вопросы членов государственной экзаменационной комиссии	Пороговый	50-72
Студент продемонстрировал незнание значительной части теоретического материала и правильно, но не полно ответил только на один вопрос экзаменационного билета.	Ниже порогового	0-50

Итоговая оценка по государственному экзамену выставляется по 100-балльной шкале, по буквенной шкале ECTS и в традиционной форме (в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ).

1.5 Примерный перечень теоретических вопросов

1. Понятие об отраслевой структуре промышленности и факторы, определяющие отраслевую структуру в условиях рынка.
2. Методы прогнозирования вероятности наступления банкротства производственного предприятия.
3. Планирование численности производственного персонала.
4. Нормирование оборотных средств производственного предприятия.
5. Сущность партнерских и конфликтных отношений в социально-трудовой сфере.
6. Методы управления конфликтом в производственных системах.
7. Индивидуально - психологические свойства человека в системе трудовых и производственных отношений.
8. Типология поведения личности в производственных системах.
9. Вредные вещества в промышленности и их воздействие на организм человека.
10. Методы защиты производственной среды от выбросов, сбросов, промышленных отходов.
11. Системы менеджмента охраны здоровья и обеспечения безопасности в соответствии с требованиями OHSAS 1800:2007
12. Раскройте сущность и взаимосвязь законов и принципов организации (основных, второго уровня, принципов организации и людей).
13. Роль законов организации в повышении эффективности функционирования производственных систем.
14. Проблемы как предпосылки принятия управленческих решений по модернизации и развитию производственных систем.
15. Этапы принятия управленческих решений по совершенствованию производственных систем.
16. Сущность и понятия всеобщего управления качеством; связь с критериями и философией стандартов ИСО 9000 и ИСО 14000.
17. Философия и концепции Деминга, Джурана, Кросби и других «Патриархов» качества в модели TQM, их сравнение и связь с «классическим» подходом к управлению качеством.
18. Инструменты поиска, профессионального отбора специалистов на производственные предприятия.
19. Организация работ и инструментальное оснащение процессов адаптации и обучения молодых специалистов на производственном предприятии.
20. Сущность, преимущества и недостатки организационных систем управления (линейной, функциональной, штабной, матричной, дивизионной).
21. Особенности организационных систем управления в производственных системах.
22. Организация и функциональное распределение работ в службе управления персоналом на производственном предприятии.
23. Система управления персоналом организации: структурные компоненты и содержательное наполнение.
24. Роль службы управления персоналом в реализации стратегических целей организации
25. Организация и функциональное распределение работ в службе управления персоналом.
26. Методы составления карт потока создания ценности в системе бережливого производства.
27. Функции планирования и контроля в деятельности организации.
28. Нормирование оборотных средств производственного предприятия.
29. Основные теории и концепции взаимодействия персонала в организации (модель взаимодействия, типы, стили, тактика взаимодействия персонала, модели организационного поведения, оценивающие взаимодействие человека в организации).
30. Методы и модели управления поведенческими отношениями персонала в организации (управленческая, полярная, групповая, вариативная, двойственная, клиентурная), мотивация позитивных поведенческих отношений.

31. Природа групп, динамика формирования группы, типы групп, нормы и роли в неформальных группах. Влияние групповых отношений на обеспечение бесперебойности функционирования производственного процесса.
32. Роль коммуникаций в менеджменте, современные подходы, коммуникативные подходы в организационном поведении, межличностные коммуникации, нисходяще-восходящие коммуникации.
33. Методы повышения эффективности восходящих коммуникаций.
34. Мотивация персонала в организации (сущность мотивов и стимулов, основные теории мотивации, оценка мотивационных предпочтений персонала).
35. Управление конфликтами в организации (сущность конфликта, причины конфликта в организации, основные теории управления конфликтами).
36. Логика, процесс и последовательность формирования основных элементов системы стратегического управления промышленной организации.
37. Разработка миссии организации. Цель. Структура. Формы. Фактор времени. Логика. Процесс. Процедура. Результат.
38. Логика, методы, процессы и процедуры разработки и выбора альтернативных стратегических планов, направленных на выполнение производственной программы организации.
39. Стратегический анализ рынка позиционирования производственной организации. Цель. Структура. Логика. Методика. Процесс. Процедура. Результат.
40. Методы и методики анализа ближней внешней среды производственной организации. Цель. Структура. Логика. Процесс. Процедура. Результат.
41. Методы и методики анализа дальней внешней среды производственной организации. Цель. Структура. Логика. Процесс. Процедура. Результат.
42. Методы и методика анализа внутренней среды производственной организации. Цель. Структура. Логика. Процесс. Процедура. Результат.
43. Фундаментальные концепции (принципы) финансового менеджмента.
44. Сущность и функции финансового менеджмента на промышленном предприятии.
45. Фондовые биржи. Листинг и делистинг.
46. IPO. Суть и цели проведения IPO.
47. Приватизация государственной собственности с помощью «народного IPO». Российский опыт.
48. Этапы развития теории стратегического менеджмента, ее вклад в становлении управления производственными системами.
49. Стратегия развития организации - система стратегий.
50. Основные виды функциональных стратегий для промышленных предприятий. Назначение в системе менеджмента.
51. Основные этапы разработки корпоративной (портфельной) стратегии для промышленных предприятий. Типовые стратегии.
52. Функциональные стратегии промышленной организации. Основные этапы разработки.
53. Принципы и подходы к управлению проектами, заложенные в стандарте Project Management Body of Knowledge (PMBOK).
54. Международные требования к компетентности менеджеров проекта согласно IPMA Competence Baseline (ICB).
55. Национальные стандарты по управлению проектами, программами и портфелями (ГОСТ Р 54869-2011, ГОСТ Р 54871-2011, ГОСТ Р 54870-2011).
56. Понятия новшество, нововведение, инновация. Значение для развития промышленности.
57. Классификация инноваций на высокотехнологичных предприятиях.
58. Источники инноваций для промышленных и производственных предприятий.
59. Понятие и элементы инновационного процесса на производственном предприятии.
60. Эволюция и современное состояние моделей инновационного процесса производственных корпораций.

61. Бизнес-план развития производственного предприятия: назначение, типы и задачи составления.
62. Особенности бизнес-плана как инструмента внутрифирменного планирования производственной деятельности.
63. Финансовый план как раздел бизнес-плана и инструмент контроля достижения планируемых целей и задач производственного предприятия.
64. Организация и внедрение процессных инноваций на производственном предприятии.
65. Организация и внедрение продуктовых инноваций на производственном предприятии.
66. Документальное сопровождение инновационной деятельности на производственном предприятии.
67. Организационное, техническое и информационное обеспечение маркетинговых исследований на производственном предприятии.
68. Современные методики проведения количественных и качественных маркетинговых исследований на производственном предприятии.
69. Исследование поведения потребителей.
70. Бизнес-риски организации.
71. Операционные риски организации производственных организаций.
72. Финансовые риски высокотехнологичных организации.
73. Понятие базы данных, системы управления базами данных на производственных предприятиях.
74. Основные объекты базы данных на производственном предприятии и их назначение.
75. Понятие и структура производственного процесса.
76. Организация производственного процесса во времени.
77. Классификация бизнес-планов и их назначение. Бизнес-план создания новых направлений деятельности машиностроительного предприятия: основные разделы и специфика составления.
78. Параметры реинжиниринга бизнес-планов область их применения.
79. Калькуляция себестоимости продукции и методы калькулирования.
80. Задачи и функции службы риск-менеджмента в организации.
81. Организация управления рисками высокотехнологичной организации.
82. Классификация рисков научно-производственной организации.
83. Основные методы ограничения рисков производственной организации.
84. Основные методы измерения рисков организации, занимающейся выпуском продукции промышленного назначения.
85. Построение карты рисков производственной организации.
86. Финансовый рычаг. Расчет финансового рычага. Применение для наращивания объемов производства.
87. Лизинг. Основные черты и особенности лизинга в производственной сфере.
88. Критерии принятия инвестиционных решений в области производственного менеджмента.
89. Сущность и принципы предпринимательской деятельности в области производственного менеджмента.
90. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в области производственного менеджмента.
91. Менеджмент как наука об управлении.
92. Структура понятия менеджмент. Его операционализация в производственном менеджменте.
93. Менеджмент как система и вид деятельности.
94. Бизнес-план создания нового производственного предприятия: основные разделы и специфика составления.
95. Источники финансирования бизнеса в сфере производственного менеджмента.

96. Общая характеристика документов необходимых для создания бизнеса: устав, договор об учреждении, протокол общего собрания.
97. Устав организации: содержание, порядок принятия, значение.
98. Протокол общего собрания участников о создании общества: порядок принятия, содержание.
99. Организация службы делопроизводства на предприятии сферы «промышленность».
100. Система распорядительной документации на производственном предприятии.
101. Организация документооборота в производственной организации.
102. Модели управления запасами. Методы планирования потребности организации/предприятия в запасах.
103. Бюджетирование управления запасами.
104. Системы оперативно-производственного планирования.
105. Методы и технологии оперативно-производственного планирования.
106. Производственный план: содержание и особенности составления при разработке бизнес-плана промышленного предприятия.

2 Паспорт выпускной квалификационной работы

2.1 Обобщенная структура защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)

Обобщенная структура защиты ВКР приведена в таблице 2.1.1.

Таблица 2.1.1

Коды	Показатели сформированности	Разделы и этапы ВКР
ОК.1 способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции		
у3	уметь аргументировано выстраивать доказательства, логику понимания актуальных профессиональных и нравственных проблем	Введение, Первая глава ВКР, Вторая глава ВКР, Третья глава ВКР, Заключение, Защита ВКР
ОК.2 способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции		
у1	уметь формулировать собственную позицию по современным проблемам общественно-политического развития	Введение, Вторая глава ВКР, Третья глава ВКР, Заключение, Защита ВКР
ОК.3 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности		
у3	уметь оценивать деятельность предприятия и его подразделений, ориентируясь на макро- и микроэкономические показатели	Вторая глава ВКР, Третья глава ВКР
ОК.4 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия		

з1	знать иностранный язык для межличностного общения с иностранными партнерами	Введение Первая глава ВКР, Вторая глава ВКР, Третья глава ВКР, Заключение
у5	уметь осуществлять деловую переписку на русском языке	Титульный лист, Аннотация, Содержание, Введение Первая глава ВКР, Вторая глава ВКР, Третья глава ВКР, Заключение, Список литературы
ОК.6 способность к самоорганизации и самообразованию		
у1	умеет адекватно оценивать собственный образовательный уровень, свои возможности, способности и уровень собственного профессионализма	Введение Первая глава ВКР, Вторая глава ВКР, Третья глава ВКР, Заключение, Защита ВКР
ОПК.1 владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности		
у3	уметь осуществлять реализацию нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности	Первая глава ВКР
ОПК.4 способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации		
у2	владеть навыками публичных выступлений	Защита ВКР
ОПК.5 владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем		
у1	уметь использовать методы обработки и анализа деловой, статистической, бухгалтерской и финансовой информации	Вторая глава ВКР, Третья глава ВКР, Заключение
ОПК.7 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		

з2	знать основные понятия и инструменты статистики, методы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих социально-экономические явления и процессы	Вторая глава ВКР, Третья глава ВКР, Заключение
у12	уметь применять основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации с помощью компьютеров и компьютерных средств	Вторая глава ВКР, Третья глава ВКР, Заключение
у18	уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях, анализировать и оценивать информацию, использовать ее для принятия решений	Первая глава ВКР, Вторая глава ВКР
у5	уметь анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Вторая глава ВКР, Третья глава ВКР
ПК.3 владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности		
у5	уметь вести поиск новых рыночных возможностей для организации/предприятия в определенных социально-экономических условиях и глобальных вызовов	Первая глава ВКР, Вторая глава ВКР
ПК.4 умение применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации		
з9	знать принципы, содержание и методы количественного и качественного анализа управленческой информации, методику экспертного оценивания	Вторая глава ВКР, Защита ВКР
ПК.5 способность анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений		
з3	знать основные бизнес-модели, их эволюцию, современные тенденции развития	Первая глава ВКР, Вторая глава ВКР, Защита ВКР
ПК.21.В Способность осуществлять проектную деятельность на всех этапах жизненного цикла проекта		
у3	уметь определять проблему и способы ее решения в проекте	Первая глава ВКР, Вторая глава ВКР, Третья глава ВКР

2.2 Структура выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа содержит следующие разделы:

- титульный лист,
- задание на выпускную квалификационную работу,

- аннотация,
- содержание (перечень разделов),
- введение (включающее актуальность выбранной тематики, цели, задачи, объект и предмет ВКР),
- теоретическая часть (обзор литературы, обоснование методики анализа),
- аналитическая часть (основные результаты, полученные в процессе анализа исходной информации),
- рекомендации (разработанные мероприятия по решению проблемы и их экономическое обоснование),
- заключение,
- список использованных источников (в том числе источники на иностранном языке и Internet-источники),
- приложения (при необходимости).

Аннотация

В аннотации отражаются сведения об объеме ВКР (число страниц без приложений), количестве иллюстраций, таблиц, приложений, количестве использованных источников; выделяются ключевые слова по теме работы; указываются объект и предмет исследования, цель работы; излагается краткое содержание ВКР.

Содержание

Содержание включает введение, наименование всех разделов, подразделов, заключение, список использованных источников, приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Введение

Во введении должна содержаться краткая оценка современного состояния рассматриваемой проблемы, обосновываться актуальность выбранной темы, цель и задачи работы, объект исследования.

Первая глава ВКР

В первой главе ВКР отражаются теоретические положения, которые характеризуют уровень теоретической подготовки студента за весь период обучения. В ней на основе обзора литературы отечественных и зарубежных авторов, нормативно-правовых и статистических материалов рассматривается сущность исследуемой проблемы, анализируются различные подходы к ее решению, излагаются собственные взгляды студента.

Вторая глава ВКР

Во второй главе приводятся основные выводы по результатам теоретических исследований, предлагается методика (процедуры, алгоритмы, методы и т. д.) и/или программа решения поставленных в работе задач.

Третья глава ВКР включает разработку и экономическое обоснование рекомендаций по совершенствованию либо внедрению новых методов и механизмов управления в организации. На этом этапе важно показать знания и умение использовать весь арсенал методов, инструментов, моделей, информационных технологий, программирования, экспертных оценок и т.д.

В конце каждой главы делается обобщающий вывод. Он должен быть кратким, содержать важные конечные результаты, полученные в данной главе.

Заключение

Заключение – последовательное и логически стройное изложение выводов и их соотношение с целью и задачами работы, сформулированными во введении. В заключении отражаются основные итоги и выводы по теме работы, характеризуется степень ее раскрытия, формулируются предложения по использованию полученных результатов.

2.3 Методика оценки выпускной квалификационной работы

2.3.1 Выпускная квалификационная работа оценивается на заседании ГЭК. Члены ГЭК оценивают содержание работы и ее защиту, включающую доклад и ответы на вопросы, по критериям, приведенным в разделе 2.4.

2.3.2 Согласованная итоговая оценка выставляется на основании оценок членов ГЭК с учетом оценки руководителя работы. Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы выставляется по 100-балльной шкале, по буквенной шкале ECTS и в традиционной форме (в соответствии с действующим Положением о балльно-рейтинговой системе оценки достижений студентов НГТУ).

2.4 Критерии оценки ВКР

Критерии оценки выпускной квалификационной работы приведены в таблице 2.4.1. На основании приведенных критериев при оценке ВКР делается вывод о сформированности соответствующих компетенций на разных уровнях.

Таблица 2.4.1

Критерии оценки ВКР	Уровень сформированности и компетенций	Диапазон баллов
<ul style="list-style-type: none"> - исследование носит самостоятельный характер; - актуальность темы исследования подтверждена возможностью применения полученных знаний и умений в профессиональной сфере менеджмента организации; - результаты и выводы по теме ВКР аргументированы, самостоятельны и отражают предмет и объект исследования и полноту сформированности компетенций; - представление работы в устном докладе полностью отражает полученные результаты; - защита сопровождается наглядной презентацией результатов ВКР; - ответы на вопросы комиссии сформулированы четко, с достаточной аргументацией и свидетельствуют о полном владении материалом исследования; - структура ВКР соответствует предъявляемым требованиям внутреннего стандарта; - отзыв руководителя не содержит существенных замечаний; - оформление ВКР соответствует нормативным требованиям. 	Продвинутый	87-100
<ul style="list-style-type: none"> - исследование носит самостоятельный характер; - актуальность темы исследования подтверждена возможностью применения полученных знаний и умений в профессиональной сфере менеджмента организации; - результаты и выводы по теме ВКР вполне аргументированы, отражают предмет и объект исследования и позволяют сделать вывод о достаточном уровне сформированности компетенций; - представление работы в устном докладе отражает полученные результаты; 	Базовый	73-86

<ul style="list-style-type: none"> – защита сопровождается наглядной презентацией результатов ВКР; – ответы на вопросы комиссии сформулированы достаточно четко, но требуют дополнительных уточнений; – структура ВКР соответствует предъявляемым требованиям внутреннего стандарта; – отзыв руководителя не содержит существенных замечаний; – оформление ВКР соответствует нормативным требованиям 		
<ul style="list-style-type: none"> - ВКР сформирована по преимуществу из литературных источников, доля которых близка к допустимому уровню заимствования; – актуальность темы исследования недостаточно обоснована; – результаты и выводы по теме ВКР недостаточно аргументированы и не позволяют сделать вывод о прикладном характере результатов, а потому соответствуют пороговому уровню сформированности компетенций; – представление работы в устном докладе отражает полученные результаты; – защита сопровождается презентацией результатов ВКР; – ответы на вопросы комиссии по полученным результатам ВКР вызывают затруднения у студента; – структура ВКР соответствует предъявляемым требованиям внутреннего стандарта; – отзыв руководителя содержит замечания и указания на недостатки работы; – оформление ВКР соответствует нормативным требованиям 	<p>Пороговый</p>	<p>50-72</p>

<ul style="list-style-type: none"> – ВКР сформирована из литературных источников и не носит самостоятельного характера; – актуальность темы исследования не обоснована; – результаты и выводы по теме ВКР не аргументированы и не позволяют сделать вывод о прикладном характере результатов, а потому не соответствуют пороговому уровню сформированности компетенций; – представление работы в устном докладе не полностью отражает полученные результаты; – ответы на вопросы комиссии по полученным результатам ВКР вызывают существенные затруднения у студента; – структура ВКР содержит отклонения от требований внутреннего стандарта; – отзыв руководителя содержит серьезные замечания и указания на недостатки работы; – оформление ВКР не вполне соответствует нормативным требованиям 	<p>Ниже порогового</p>	<p>0-50</p>
---	------------------------	-------------

Составитель _____ А.А. Борисова
(подпись)

« _____ » _____ 2019 г.