

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Факультет повышения квалификации

СОГЛАСОВАНО

Декан ФПК

 Л.А. Голышкина
(подпись)

«01» 02 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

  С.С. Чернов
(подпись)

2021 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

«Практика применения информационно-коммуникационных технологий
в организации дистанционного обучения»

Руководитель программы повышения квалификации:

доцент кафедры ИМ,
канд. физ.-мат. наук

 О.В. Шеремет

Руководитель подразделения, реализующего программу:

декан ФПК,
канд. филол. наук, доцент кафедры филологии

 Л.А. Голышкина

Новосибирск 2021г.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы: расширение методико-технологических знаний преподавателей, а также совершенствование их профессиональных умений в области организации и контроля образовательного процесса в условия дистанционного обучения. А именно, программа предназначена для практической работы преподавателей в условиях дистанта и формирует такие навыки, как: написание различных формул и специальных символов; организация практических занятий с обратной связью; использование тестов для организации интерактивных занятий и т.п.

1.2. Категория слушателей: преподаватели вузов, проводящие дистанционные лекционные и практические занятия, желающие оптимизировать свои профессиональные навыки.

1.3. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы: лица, поступающие на обучение, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование, практический опыт работы с ПК, офисными программами, владеть основными навыками работы в образовательной системе НГТУ DiSpace.

1.4. Трудоемкость программы: всего 36 часов, из них 14 аудиторных часов, 18 часов самостоятельной работы слушателя (СРС), 4 часа – итоговая аттестация.

1.5. Форма обучения: очно-заочная с применением дистанционных технологий.

1.6. Режим занятий: 2 дня очно по 4 и 6 учебных часа, 1 день в дистанционном формате 4 учебных часа, итоговая аттестация заочно 4 учебных часа; 18 часов самостоятельной работы.

1.7. Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации образца, установленного НГТУ.

1.8. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение (совершенствование) следующих трудовых функций профессионального стандарта¹⁾

Профессиональные компетенции и/ или трудовые функции	Знания	Умения	Практический опыт
ТФ 1. Проведение учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры с использованием дистанционных образовательных технологий.	З 1.1. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной деятельности обучающихся З 1.2. Педагогические и методические	У 1.1. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся при электронном и дистанционном	П 1.1. Использование коммуникационных программ для проведения видеоконференций (BBB, Skype, ZOOM, Discord). П 1.2. Применение графического планшета и графических программ при

¹⁾Трудовые функции, а также знания, умения и практический опыт здесь и далее сформулированы на основании профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» от 08 сентября 2015 года № 608 н.

Профессиональные компетенции и/ или трудовые функции	Знания	Умения	Практический опыт
	<p>основы организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида</p> <p>3 1.3. Современные образовательные технологии профессионального образования.</p>	<p>обучении.</p> <p>У 1.2. Применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.</p>	<p>проведении дистанционных занятий.</p> <p>П 1.3. Проведение занятий с обратной связью с применением виртуальных досок (IDroo, Jamboard).</p>
ТФ 2. Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП, в том числе в процессе промежуточной аттестации (самостоятельно и (или) в составе комиссии)	3.2.1. Методика разработки и применения контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств, интерпретации результатов контроля и оценивания	У 2.1. Применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы.	П 2.1. Организация дистанционных аттестационных и контролирующих мероприятий (тестирование и собеседование).
ПК n.1 ...			
ПК n.n ...			

1.9. Сфера применения компетенций, полученных после освоения программы: компетенции, приобретенные в ходе обучения, могут быть реализованы в педагогической и организационно-образовательной деятельности.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы повышения квалификации

Наименование модулей программы	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных час.	Занятия						СРС, час.
			аудиторные, час.			с применением ДОТ, час.			
			лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	
Модуль 1. Цифровые средства организации современного образовательного процесса	10	4	2	–	2	–	–	–	6
Модуль 2. Использование интерактивных технологий в образовательном процессе	12	6	2	–	4	–	–	–	6
Модуль 3. Технологии MS Office в практике работы преподавателя	10	4	–	–	–	2	–	2	6
Итого по модулям	32	14	4	–	6	2	–	2	18
Итоговая аттестация	4		–	–	–	–	–	–	
Итого	36	14	4	–	6	2	–	2	18

2.2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации

Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных час.	Занятия						СРС, час.
			аудиторные, час.			с применением ДОТ, час.			
			лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	
Модуль 1. Цифровые средства организации современного образовательного процесса	10	4	2	–	2	–	–	–	6
Тема 1.1. Графический планшет для проведения лекционных и практических занятий	4	2	1	–	1	–	–	–	2
Тема 1.2. Графические программы для графического	6	2	1	–	1	–	–	–	4

Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, час.	Всего аудиторных час.	Занятия						СРС, час.
			аудиторные, час.			с применением ДОТ, час.			
			лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	
планшета									
Модуль 2. Использование интерактивных технологий в образовательном процессе	12	6	2	–	4	–	–	–	6
Тема 2.1. Вебинар DiSpace	5	3	1	–	2	–	–	–	2
Тема 2.2. Конференции ZOOM, стрим-чат Discord	3,5	1,5	0,5	–	1	–	–	–	2
Тема 2.3. Чат-доски Idroo, JamBoard	3,5	1,5	0,5	–	1	–	–	–	2
Модуль 3. Технологии MS Office в практике работы преподавателя	10	4	–	–	–	2	–	2	6
Тема 3.1. Создание презентаций для видеоконференций средствами MS Office	6	2	–	–	–	1	–	1	4
Тема 3.2. Создание загрузочных файлов для тестов DiSpace	4	2	–	–	–	1	–	1	2
Итого по модулям	32	14	4	–	6	2	–	2	18
Итоговая аттестация	4	–	–	–	–	–	–	–	–
Итого	36	14	4	–	6	2	–	2	18

