


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

Факультет повышения квалификации

СОГЛАСОВАНО
Декан факультета ФПК


(подпись) Л.А. Гольшкіна

«09» 09 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе


(подпись) С.С. Чернов

«09» 09 2020г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
«Эгомаркетинг: современные технологии трудоустройства»

Руководитель программы повышения квалификации:

Декан ФПК
к.филол.н., доцент



Л.А. Гольшкіна

Руководитель подразделения, реализующего программу:

Профессор каф. ПМиЭЭ,
д.э.н., доцент



И.Г. Чиркова

Новосибирск 2020

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы повышения квалификации является формирование у слушателей компетенций, знаний, умений и практических навыков, необходимых для реализации собственного творческого и профессионального потенциала на рынке труда.

1.2. Категория слушателей

Целевая группа слушателей: высококвалифицированные специалисты, которые нацелены на поиск работы в национальной и мировой экономике.

1.3. Требования к уровню подготовки лиц, необходимому для освоения программы

Лица, поступающие на обучение, должны иметь высшее или среднее профессиональное образование.

1.4. Трудоемкость программы: всего 36 часов, из них 28 аудиторных часов, 8 часов самостоятельной работы слушателя (СРС).

1.5. Форма обучения: очная

1.6. Режим занятий: 7 дней по 4 учебных часа в день.

1.7. Выдаваемый документ: удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

В случае отсутствия у обучающегося высшего или среднего профессионального образования на момент завершения освоения дополнительной профессиональной образовательной программы, ему выдается справка о результатах обучения. После представления документа о высшем или среднем профессиональном образовании справка обменивается на удостоверение о повышении квалификации.

1.8. Планируемые результаты обучения

Программа направлена на освоение следующих компетенций, соответствующих направлениям подготовки: 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом»:

Профессиональные компетенции и/или трудовые функции	Знания	Умения	Практический опыт
1. Способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций	Технологий дизайна, конструирования карьеры	Осуществлять поиск и анализ информации в соответствии с личными целями	Практические навыки по продвижению и позиционированию специалиста на рынке труда
2. Знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала,	Основных принципов маркетинга персонала	Проводить анализ рынка труда и осуществлять	Определение количественной и качественной потребности в

разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике		его сегментирован ие	персонале
3. Способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	Основных положений правовых актов в сфере интеллектуальной собственности и инновационной деятельности	Анализировать рынок труда, определять структуру и типы компаний	Составление структуры деловых встреч и собеседований
4.Способность к самоорганизации и самообразованию	Приемов проведения самоидентификации на рынке труда	Разрабатывать уникальное резюме	Коммерциализация творческого потенциала

1.9. Сфера применения компетенций, полученных после освоения программы

Совершенствование знаний и умений в области эгомаркетинга позволит высококвалифицированным специалистам реализовать приобретенные компетенции в организационно-управленческой и производственно-технологической деятельности посредством построения эффективных трудовых отношений с работодателем либо осуществления предпринимательских инициатив.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план программы повышения квалификации

Наименование модулей программы	Общая трудоемкость, часов	Всего аудиторных часов	Аудиторные занятия, часов			СРС, часов
			лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	
Модуль 1 Международная трудовая мобильность	12	8	4	–	4	4
Модуль 2 Технологии трудоустройства	10	8	–	–	8	2
Модуль 3 Интеллектуальное	10	8	–	–	8	2

предпринимательство						
Итого по модулям	32	24	4	–	20	8
Итоговая аттестация	4	4	–	–	–	–
Итого	36	28	4	–	20	8

2.2. Учебно-тематический план программы повышения квалификации

Наименование модулей и тем	Общая трудоемкость, часов	Всего аудиторных часов	Аудиторные занятия, часов			СРС, часов
			лекции	лабораторные работы	практические и семинарские занятия	
Модуль 1 Международная трудовая мобильность	14	8	4	–	4	4
Тема 1.1. Мировые тенденции развития конкуренции на рынке квалифицированной рабочей силы			2	–	–	–
Тема 1.2. Источники покрытия потребности в персонале организации и формы его привлечения			2	–	2	2
Тема 1.3. Требования к персоналу и определение потребности в нем			–	–	2	2
Модуль 2 Технологии трудоустройства	10	8	–	–	8	2
Тема 2.1. Комплекс эгомаркетинга	2				2	
Тема 2.2. Профессиональная самоидентификация работника	4				2	2
Тема 2.3. Собеседования, интервью: как подготовиться и провести качественные переговоры	4				4	
Модуль 3 Интеллектуальное предпринимательство	10	8	–	–	8	2
Тема 3.1. Защита интеллектуальных прав	4				4	
Тема 3.2. Самозанятость высококвалифицированных специалистов	4				2	2
Тема 3.3. Роль внешнеэкономической деятельности в карьере	2				2	
Итого по модулям	32	24	4	–	20	8
Итоговая аттестация	4	4	–	–	–	–
Итого	36	28	4	–	20	8