

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГТУ

А. А. Батаев
2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Инжиниринговом центре
«Энергоэффективная электромеханика и мехатроника»

Новосибирск, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность подразделения НГТУ – Инжиниринговый центр «Энергоэффективная электромеханика и мехатроника». Сокращенное наименование подразделения – ИЦ ЭЭММ.

1.2. ИЦ ЭЭММ создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с порядком, предусмотренным Уставом НГТУ.

1.3. ИЦ ЭЭММ непосредственно подчиняется проректору по научной работе НГТУ.

1.4. Руководителем подразделения является директор, назначаемый и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению непосредственного руководителя.

1.5. Работники подразделения назначаются на должности и освобождаются от должности в порядке, предусмотренном их должностными инструкциями.

2. Документация

В своей деятельности ИЦ ЭЭММ руководствуется:

- Конституцией РФ, федеральными законами РФ, указами Президента РФ, распоряжениями и постановлениями Правительства РФ, нормативными правовыми документами по вопросам трудового законодательства, а также законодательства по направлению деятельности подразделения.
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Уставом НГТУ.
- Положением об ИЦ ЭЭММ.
- Положением о стимулирующих выплатах ИЦ ЭЭММ.
- Должностными инструкциями ИЦ ЭЭММ.
- Коллективным договором, правилами внутреннего распорядка НГТУ.
- Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГТУ.
- Кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников НГТУ.
- Приказами и распоряжениями ректора и другими локальными нормативными актами НГТУ, а также настоящим Положением.

3. Структура и штатное расписание

3.1. Структура и штатное расписание ИЦ ЭЭММ формируются в соответствии с возложенными на него функциями. Изменения структуры и штатного расписания подразделения утверждаются в порядке, предусмотренном Уставом НГТУ на основании представления руководителя подразделения, согласованного с проректором по научной работе НГТУ.

3.2. Замещение должностей работников подразделения производится по трудовому договору в соответствии с трудовым законодательством РФ.

3.3. Ответственность, права, обязанности, требования к квалификации работников подразделения определяются их должностными инструкциями.

4. Функции подразделения

4.1. Проведение работ по разработке и созданию новых образцов изделий, решения инженерных, экономических и других задач производственного и научно-исследовательского характера в области электромеханики и мехатроники.

4.2. Выполнение договорных работ для сторонних организаций.

4.3. Консультация субъектов рынка в области электромеханики и мехатроники.

4.4. Проведение маркетинга электромеханики и мехатроники.

4.5. Составление заявок на оборудование ИЦ ЭЭММ.

- 4.6. Контроль за ходом выполнения договорных работ.
- 4.7. Обновление технической базы ИЦ ЭЭММ.
- 4.8. Разработка организационно-технических мероприятий по внедрению технических средств с целью повышения эффективности труда.
- 4.9. Организация и проведение работ и занятий по повышению образовательного и практического уровня сторонних специалистов, преподавателей и сотрудников НГТУ в области электро-механики и мехатроники.
- 4.10. Коммерческое распространение информации за пределами предприятия (по согласованию с ректором НГТУ).
- 4.11. Взаимодействие с научно-исследовательскими институтами, организациями.
- 4.12. Рецензирование научных работ, нормативных документов и научно-методических разработок по профильным направлениям ИЦ ЭЭММ.
- 4.13. Осуществление методического руководства деятельностью других структурных подразделений НГТУ по вопросам и в пределах своей компетенции.
- 4.14. Обеспечение в пределах своей компетенции защиты сведений, составляющих государственную тайну, и иных сведений ограниченного распространения.
- 4.15. Возложение на ИЦ ЭЭММ функций, не относящихся к его компетенции, не допускается.

5. Права

Подразделение в лице его руководителя имеет право:

- 5.1. Запрашивать и получать от подразделений НГТУ информацию и документы, необходимые для выполнения функций, определенных настоящим Положением.
- 5.2. Требовать от исполнителей доработки порученных им документов, в случаях обнаружения нарушений установленных правил и локальных нормативных актов НГТУ.
- 5.3. Вносить предложения проректору по научной работе НГТУ по совершенствованию работы подразделения, оптимизации его структуры и штатной численности, по поощрению работников и наложению дисциплинарных взысканий.
- 5.4. Давать разъяснения руководителям подразделений НГТУ, а также отдельным работникам по вопросам, входящим в компетенцию подразделения.
- 5.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 5.6. Представительствовать в установленном порядке от имени НГТУ по вопросам, входящим в компетенцию подразделения во взаимодействии с государственными и муниципальными органами; предприятиями, организациями, учреждениями.
- 5.7. Самостоятельно вести переписку по вопросам, входящим в компетенцию подразделения и не требующим согласования с проректором по научной работе НГТУ и ректором.
- 5.8. Принимать решения в пределах своих полномочий и в соответствии с выполняемыми функциями управления.

6. Ответственность

- 6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением функций несет руководитель подразделения. Степень ответственности других работников устанавливается их должностными инструкциями.

7. Формирование и распределение доходов подразделения

- 7.1. ИЦ ЭЭММ обладает финансовой самостоятельностью в рамках утвержденных нормативно-правовых документов НГТУ.
- 7.2. Доходы ИЦ ЭЭММ формируются за счёт платежей Заказчиков за выполненные ИЦ ЭЭММ работы и оказанные услуги. Под Заказчиком понимаются все государственные и негосу-

дарственные предприятия, структуры, фонды.

7.3. Перечисление средств за выполняемые работы производится на расчетный счёт НГТУ. Допускается оплата наличными деньгами через кассу НГТУ.

7.4. Расходование средств производится в соответствии с утвержденной сметой затрат.

7.5. Поступившие средства распределяются в следующем порядке:

– отчисления в централизованный фонд производятся в соответствии с Положением об организации научной деятельности подразделений НГТУ;

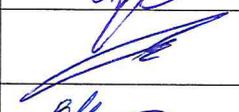
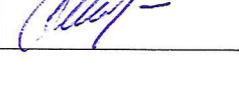
– оставшиеся средства используются ИЦ ЭЭММ для осуществления своей деятельности.

7.6. Контроль за движением денежных средств на лицевом счёте ИЦ ЭЭММ возлагается на руководителя ИЦ ЭЭММ.

8. Взаимодействие с другими подразделениями и сторонними организациями

8.1. При выполнении возложенных настоящим Положением функций ИЦ ЭЭММ взаимодействует с другими подразделениями и сторонними организациями в соответствии с действующими локальными нормативными актами НГТУ.

9. Лист согласования

Должность	Фамилия, инициалы	Подпись	Дата
Проректор по научной работе НГТУ	Брованов С.В.		07.10.2020
Главный бухгалтер	Мавлюкеев В.Р.		07.10.2020
Начальник планово-финансового отдела	Науменко Е.Ю.		07.10.2020
Начальник отдела кадров	Пустовалова О.К.		07.10.2020
Начальник юридического отдела	Шут Е.О.		07.10.2020
Директор ИЦ ЭЭММ	Шевченко А.Ф.		07.10.2020

10. Лист ознакомления

С содержанием настоящего Положения ознакомлен(а):

№	Фамилия, имя, отчество	Подпись	Дата
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			