

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Новосибирский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор НГТУ



А.А. Батаев
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательском и образовательном центре «Инфо-Мир»
кафедры теоретической и прикладной информатики
(краткое название - НИОЦ «Инфо-Мир»)

Новосибирск, 2021

Содержание

Используемые сокращения	3
Нормативно-правовая база.....	3
I. Общие положения.....	3
II. Организационная структура Центра.....	5
III. Направления деятельности, задачи и функции Центра.....	6
IV. Права и обязанности сотрудников (работников) Центра.....	7
V. Права и обязанности Центра	9
VI. Финансово – хозяйственная деятельность Центра	9
VII. Материально-техническая база Центра	10
VIII. Контроль работы Центра	10
IX. Взаимодействие Центра с другими подразделениями	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ	12
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	13

Используемые сокращения

ВО - высшее образование;

НГТУ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный технический университет»;

НАОЦ «Инфо-Мир» - научно-исследовательский и образовательный центр "Инфо-Мир";

ППС – профессорско-преподавательский состав;

ТПИ – кафедра теоретической и прикладной информатики Новосибирского государственного технического университета;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФПМИ НГТУ – факультет прикладной математики и информатики Новосибирского государственного технического университета.

Нормативно-правовая база

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положение о факультете федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», принятое ученым советом НГТУ от 28.11.2018, Протокол № 10;

- Положение о кафедре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», принятое ученым советом НГТУ от 28.11.2018, Протокол № 10;

- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный технический университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 декабря 2018 г. № 1207.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет основные принципы функционирования НАОЦ «Инфо-Мир» (далее Центр).

1.2. НАОЦ «Инфо-Мир» создан в НГТУ на базе кафедры ТПИ и является структурным подразделением НГТУ.

1.3. Целью Центра в части научно-исследовательской деятельности является

- выполнение НИР, ОКР, НИОКР в области математических методов и информационных технологий;
- разработка и/или распространение на коммерческой основе программных продуктов и методических материалов;
- организация и проведение научных семинаров и конференций, тренинг-семинаров в области математических методов и информационных технологий;
- консультационная деятельность в области математических методов и инфор-

мационных технологий;

- выполнение хозяйственных и прочих работ в области математических методов и информационных технологий.

1.4. Целью Центра в части образовательной деятельности является подготовка и реализация на платной основе

- программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области информационных технологий, консультационной деятельности, хозяйственных и иных работ;
- образовательных программ дополнительного образования (дополнительных общеразвивающих программ) в естественно-научной, технической области, консультационной деятельности, хозяйственных и иных работ;
- образовательных программ дополнительного образования (программ образования детей и взрослых) в естественно-научной, технической области, консультационной деятельности, хозяйственных и иных работ.

1.5. К обучению по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих допускаются лица, ранее не имевшие профессии рабочего или должности служащего.

1.6. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, состоящего из практической квалификационной работы и проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

1.7. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

1.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

1.9. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.10. По результатам освоения дополнительных общеразвивающих программ документы об образовании и (или) квалификации не выдаются.

1.11. К освоению дополнительных программ образования детей и взрослых допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

1.12. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную программу образования детей и взрослых и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство об обучении.

1.13. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора НГТУ.

1.14. Центр возглавляется директором, который утверждается приказом ректора НГТУ.

1.15. Во время отсутствия директора Центра (отпуск, командировка и пр.) его обязанности выполняет исполнительный директор Центра, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

1.16. Центр организует и осуществляет свою деятельность в соответствии:

- Действующим законодательством Российской Федерации;
- Уставом НГТУ;
- Политикой НГТУ в области качества;
- Локальными актами НГТУ;
- Приказами и распоряжениями ректора НГТУ;
- Правилами внутреннего трудового распорядка НГТУ;
- Инструкциями университета в области охраны труда и противопожарной безопасности; Положением о защите персональных данных работников, абитуриентов и обучающихся в НГТУ;
- Кодексом этики и служебного поведения профессорско-преподавательского состава и сотрудников НГТУ;
- Настоящим Положением.

1.17. Требования настоящего Положения обязательны для соблюдения всеми сотрудниками Центра, а также специалистами, осуществляющими свою деятельность в Центре по гражданско-правовым договорам.

1.18. Настоящее положение действует с момента его утверждения ректором и может быть изменено по предложениям сотрудников Центра.

II. Организационная структура Центра

2.1. Центр является структурным подразделением НГТУ при кафедре ТПИ и в своей учебной и методической работе подотчетен ректору НГТУ.

2.2. Центр осуществляет свою деятельность на принципах хозрасчета, развивает материально - техническую базу и вносит вклад в укрепление учебно-методической и материальной базы кафедры ТПИ.

2.3. Штатное расписание Центра разрабатывается директором Центра, согласовывается с заведующим кафедрой, утверждается ректором (первым проректором).

2.4. К работе в Центре привлекаются как преподаватели НГТУ, так и высококвалифицированные специалисты со стороны.

2.5. Прием на работу и увольнение работников Центра проводится в порядке, установленном законодательством РФ.

2.6. Структура Центра утверждается ректором НГТУ по директору Центра.

2.7. Работу по организации деятельности Центра осуществляют:

- директор Центра;
- исполнительный директор Центра;
- инспектор по работе со слушателями.

2.8. Директор Центра и исполнительный директор Центра несут ответственность за надлежащую организацию деятельности Центра, за организацию учебного процесса, привлечение высококвалифицированных специалистов для подготовки и реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должно-

стям служащих, материально-техническое обеспечение Центра;

2.9. Деятельность Центра осуществляется ППС кафедры ТПИ, а также сотрудниками НГТУ и привлеченными специалистами, работающими по трудовым и гражданско-правовым договорам.

III. Направления деятельности, задачи и функции Центра

3.1. Деятельность Центра в научно-исследовательской части направлена на

- выполнение НИР, ОКР, НИОКР в области математических методов и информационных технологий;
- разработка и/или распространение программных продуктов и методических материалов;
- организация и проведение научных семинаров и конференций, тренинг-семинаров в области математических методов и информационных технологий;;
- консультационная деятельность в области математических методов и информационных технологий;
- выполнение хозяйственных и прочих работ в области математических методов и информационных технологий.

3.2. Деятельность Центра в образовательной части направлена на

- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий, по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;
- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- формирование и развитие творческих способностей людей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепления здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

3.3. В процессе осуществления своей деятельности в научно-исследовательской части, Центр оказывает следующие виды услуг:

- проведение научных исследований в области математических методов и информационных технологий;
- разработка и/или распространение программных продуктов и методических

материалов;

- организация и проведение научных семинаров и конференций, тренингов семинаров в области математических методов и информационных технологий;
- консультационная деятельность в области математических методов и информационных технологий.

3.4. В процессе осуществления своей деятельности в образовательной части, Центр оказывает следующие виды услуг:

- подготовка и реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- подготовка и реализация программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки) в области информационных технологий, консультационной деятельности, хозяйственных и иных работ;
- подготовка и реализация образовательных программ дополнительного образования (дополнительных общеразвивающих программ) в естественно-научной, технической области, консультационной деятельности, хозяйственных и иных работ;
- подготовка и реализация образовательных программ дополнительного образования (программ образования детей и взрослых) в естественно-научной, технической области, консультационной деятельности, хозяйственных и иных работ.

3.5. Задачами и функциями Центра являются:

- создание условий для разработки и реализации программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих;
- создание условий для разработки и реализации образовательных программ дополнительного профессионального образования;
- создание условий для разработки и реализации дополнительных общеразвивающих программ;
- создание условий для разработки и реализации дополнительных программ образования детей и взрослых;
- проведение исследований в областях математических методов и информационных технологий;
- организация и проведение производственной, консультативной и предпринимательской деятельности по профилю Центра;
- выполнение иной не запрещенной законом деятельности.

IV. Права и обязанности сотрудников (работников) Центра

4.1. Директор Центра имеет право:

- вносить предложения по изменению структуры Центра;
- планировать и вносить изменения в направления деятельности Центра;
- проводить совещания сотрудников Центра с целью обсуждения перспектив деятельности Центра и иных вопросов, а также отчета сотрудников о выполнении работ за определенный период времени;
- регулировать финансовые ресурсы Центра с правом самостоятельного расхо-

дования по утвержденной смете;

- назначать ответственных сотрудников по различным направлениям деятельности Центра;
- контролировать выполнение функциональных обязанностей сотрудников Центра;
- подписывать документы по всем вопросам деятельности Центра.

4.2. Директор Центра обязан осуществлять контроль за своевременным поступлением платы за оказываемые Центром услуги, движение денежных средств на лицевом счете Центра.

4.3. Директор Центра подчиняется и подотчетен в своей деятельности ректору НГТУ.

4.4. Исполнительный директор Центра вправе:

- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- давать разъяснения, рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию Центра.

4.5. Для подготовки и реализации программ профессионального обучения в качестве сотрудников Центра привлекаются ППС кафедр университета и высококвалифицированные специалисты со стороны на условиях оплаты труда в соответствии с объемом проводимых занятий.

4.6. Права и обязанности сотрудников Центра определяются правилами внутреннего распорядка НГТУ и их должностными инструкциями.

4.7. В рамках исполнения должностных обязанностей работники Центра вправе:

- привлекать по согласованию с руководством университета на общественных началах и по трудовым договорам преподавателей и сотрудников НГТУ для подготовки и проведения мероприятий и проектов, проводимых в рамках деятельности Центра;
- оказывать на договорной основе образовательные, научно-исследовательские, консультационные и прочие услуги в рамках Устава НГТУ, связанные с деятельностью Центра.

4.8. Сотрудники Центра и лица, привлеченные для выполнения работ в Центре по гражданско-правовым договорам, обязаны:

- знать и применять действующие нормативные и правовые акты в области осуществления своей деятельности;
- добросовестно и надлежащим образом выполнять служебные обязанности, следовать положениям должностных инструкций;
- беречь вверенное имущество;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности.

V. Права и обязанности Центра

- 5.1. Центр в процессе осуществления своей деятельности имеет право:
- по согласованию с ректором изменять структуру Центра и организацию учебной и финансовой деятельности;
 - считать переходящими на следующий финансовый год не израсходованные средства статей сметы за вычетом налога на прибыль;
 - в соответствии с Положением НГТУ о внебюджетной деятельности использовать сэкономленные средства по фонду заработной платы на премирование, на установление надбавок и доплат за увеличение объема работ и за хорошие показатели в работе.
- 5.2. Центр в процессе осуществления своей обязан:
- разрабатывать обоснование стоимости обучения по программам профессионального обучения по профессиям рабочих и должностям служащих;
 - экономии по остальным статьям использовать на укрепление материально-технической базы Центра.

VI. Финансово – хозяйственная деятельность Центра

- 6.1. Источником формирования финансовых ресурсов Центра являются доходы от деятельности Центра и/или спонсорской помощи физических и юридических лиц.
- 6.2. Формирование доходов происходит за счет
- платежей по выполненным хоздоговорным работам, НИР, НИОКР и другим работам и услугам;
 - платежей, вносимых слушателями за предоставленные услуги по реализуемым программам профессионального обучения, а также аналогичные платежи, вносимые юридическими лицами за обучение своих сотрудников;
 - платежей, вносимых слушателями за предоставленные услуги по реализуемым профессиональным программам, а также аналогичные платежи, вносимые юридическими лицами за обучение своих сотрудников;
 - платежей, вносимых слушателями за предоставленные услуги по реализуемым дополнительным общеразвивающим программам, а также аналогичные платежи, вносимые юридическими лицами за обучение своих сотрудников;
 - платежей, вносимых слушателями за предоставленные услуги по реализуемым дополнительным программам образования детей и взрослых, а также аналогичные платежи, вносимые юридическими лицами за обучение своих сотрудников.
- 6.3. Обоснование стоимости каждого вида услуги оформляется отдельно и включает в себя расходы на заработную плату сотрудников и преподавателей НГТУ и иного персонала, привлекаемого для работы Центра с начислениями, иные прямые и накладные расходы Центра, также общеуниверситетские расходы.
- 6.4. Платежи вносятся через кассу НГТУ или перечисляются безналично. В любом случае денежные средства зачисляются на расчетный счет НГТУ и отражаются на лицевом счете Центра.
- 6.5. Контроль за своевременным поступлением оплаты по видам деятельности Цен-

тра, за движением средств на лицевом счете Центра возлагаются на директора Центра.

6.6. Поступившие финансовые ресурсы, не противоречащие законодательству РФ, в части научно-исследовательской деятельности, направляются в соответствии со сметой доходов и расходов на следующие нужды:

- оплату труда персонала, непосредственно занятого оказанием услуг Центра и персонала, обеспечивающего его работу (до 85% с учетом страховых взносов);
- оплату расходов на командировки и стажировки сотрудников Центра; на развитие материально-технической базы и текущие материальные затраты (не менее 5%);
- на возмещение общеуниверситетских затрат, связанных с содержанием и обеспечением работы Центра (10%).

6.7. Поступившие финансовые ресурсы, не противоречащие законодательству РФ, в части образовательной деятельности, направляются в соответствии со сметой доходов и расходов на следующие нужды:

- оплату труда персонала, непосредственно занятого оказанием услуг Центра и персонала, обеспечивающего его работу (до 55% с учетом страховых взносов);
- оплату расходов на командировки и стажировки сотрудников Центра; на развитие материально-технической базы и текущие материальные затраты (не менее 15%);
- на возмещение общеуниверситетских затрат, связанных с содержанием и обеспечением работы Центра (30%).

6.8. В своей финансовой деятельности Центр осуществляет расчеты по своим обязательствам с предприятиями и организациями, а также гражданами в безналичном порядке. Для расчетов открыт лицевой счет Центра.

6.9. Бухгалтерский учет деятельности Центра осуществляет бухгалтерия НГТУ.

6.10. Порядок распределения средств определяется утверждаемой сметой доходов и расходов по подразделению.

VII. Материально-техническая база Центра

7.1. Материально-техническую базу Центра составляет комплекс средств, находящихся на ФПМИ, включая кафедру ТПИ НГТУ (1 корпус, аудитории 201), предназначенных для обеспечения деятельности сотрудников Центра и качественной подготовки обучающихся.

VIII. Контроль работы Центра

8.1. Непосредственный контроль работы Центра осуществляет директор Центра.

8.2. Директор Центра организует работу по устранению недочетов, выявленных в ходе проверок.

8.3. Директор Центра несет ответственность за выполнение возложенных на Центр задач, необходимых форм отчетности о деятельности подразделения, рациональную организацию труда сотрудников, соблюдение трудовой дисциплины.

IX. Взаимодействие Центра с другими подразделениями

9.1. Для выполнения своих функций и реализации прав, сотрудники Центра взаимодействуют со структурными подразделениями НГТУ.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

[illegible]

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

[illegible]